

COMUNE DI PIANEZZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO CAT. C" .

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO INSEDIAMENTO

Il giorno dodici del mese di febbraio 2020 alle ore 14.15, si è riunita, nell'ufficio del Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Pianezza, la commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 73 del 07.02.2020, nelle persone dei signori:

Rag. FAVARATO LUCA – Responsabile del Servizio Ced (Settore Finanziario): Presidente
Dott. CELI ILARIO – Responsabile Sistema Informativo del Comune di Collegno: membro esperto
Sig.ra MALANDRINO CLAUDIA - Dipendente Ufficio Economato Comune di Pianezza: membro esperto
Funge da segretario verbalizzante la Sig.ra FILIPPI MANUELA, dipendente dell' Ufficio personale.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e, vista la determinazione del Responsabile Settore Affari Generali n. 73 del 07.02.2020,, chiede preliminarmente a tutti i componenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico, ottenendone conferma. Il Presidente dichiara quindi insediata la commissione stessa.

La commissione procede a prendere visione dei seguenti atti:

- determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n.458 del 22.11.2019 con la quale è stato indetto il concorso pubblico;
- bando del concorso pubblico, pubblicato in estratto in data 31.12.2019 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciali – concorsi ed esami, sul BUR Piemonte n. 1 del 02.01.2020 e sul sito web istituzionale del Comune di Pianezza a far data dal 31.12.2019;
- Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 07.12.2012 ed in particolare il titolo IV “Norme di accesso all’ impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso”;
- determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 65 del 06.02.2020 con la quale si è proceduto all’ ammissione dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e l’esclusione dei non idonei.

Il presidente ed i componenti, dopo aver preso visione degli elenchi dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi (Allegati A, B e C), pubblicati sul sito web istituzionali dell’ Ente, dichiarano ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, così come richiamati dall’art. 11, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, che non sussistono cause di incompatibilità nei confronti di nessun partecipante.

La Commissione prende atto che il bando del concorso pubblico in oggetto prevede che gli esami siano articolati come segue:

Prova preselettiva

La prova preselettiva consiste in quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame. La prova sarà esperita ove il numero dei candidati sia superiore a 80 e saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i primi 40 classificati, includendo tra gli stessi gli eventuali pari merito al 40° posto.

UNA PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE

UNA PROVA TEORICO-PRATICA

UNA PROVA ORALE

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000) con particolare riferimento alle funzioni del Comune e ai suoi Organi di Governo;
- Normativa sulla Privacy, sul diritto di accesso, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- caratteristiche architetture della piattaforma Linux;
- caratteristiche architetture e gestione sistemistica del sistema operativo Microsoft Windows (Active Directory); progettazione e gestione di database relazionali con particolare riferimento ai database MySQL e PostgreSQL;
- nozioni di reti LAN, sistemi di firewall, router, switch, vpn, sicurezza dei dati, sistemi di backup;
- conoscenza linguaggio SQL e principali linguaggi di programmazione (Java, php,python);
- conoscenza dell'architettura di applicativi WEB e CMS;
- gestione sistemi e applicativi di posta elettronica;
- Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e relativi provvedimenti di attuazione (regole tecniche su firme e validazione temporale, protocollo informatico, documento informatico, conservazione digitale);
- attività sistemistiche informatiche, conduzione e configurazione di apparati di rete;
- protezione dei dati personali e sicurezza informatica in relazione al Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- Sistema informativo della Pubblica amministrazione e Piano triennale per l'informatica nella PA 2019-2021, con particolare riferimento a cloud e data center, piattaforme abilitanti SPID e pagoPA.

La Commissione prende atto che:

- in relazione al numero degli iscritti pari a 22, non sarà esperita la prova preselettiva;
- tutte le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Con riferimento alla prima prova scritta teorico-dottrinale, la Commissione stabilisce di predisporre tre buste composte ciascuna da sei domande a risposta chiusa e sei quesiti a risposta aperta, alla cui estrazione verrà chiamato uno dei candidati.

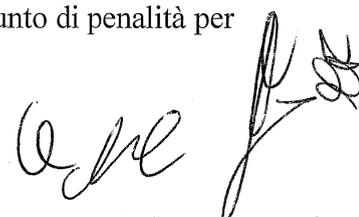
Con riferimento alla seconda prova teorico-pratica saranno predisposte tre buste con cinque quesiti a risposta aperta, alla cui estrazione verrà chiamato uno dei candidati, riferite a casi pratici da risolvere.

La prova scritta teorico-dottrinale e la prova teorico-pratica avranno una durata di n. 2 ore.

Come previsto dall'art. 13 del DPR 487/94, durante le prove d'esame non potranno essere consultati testi di legge né dizionari. Tutti i dispositivi elettronici all'interno delle sale d'esame dovranno essere spenti pena l'esclusione del candidato alle prove.

Per garantire omogeneità di giudizio tra i candidati, la Commissione stabilisce, per la prima prova, di assegnare i punteggi come segue:

- N. 6 domande a risposta chiusa: un punto per ogni risposta corretta, 0,1 punto di penalità per ogni risposta sbagliata, 0 per la non risposta;



- N. 6 quesiti a risposta aperta: 4 punti massimo per ogni risposta.

Per la seconda prova vengono assegnati 6 punti massimo per ogni risposta corretta.

I punteggi di cui sopra verranno assegnati sulla base dei criteri di seguito riportati:

1) Conoscenza dell'argomento

Capacità di "trattare il quesito" esaurandone il significato, senza elementi di dispersione e con particolare riferimento alla normativa di riferimento.

2) Capacità di sintesi

Capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.

3) Chiarezza ed organicità dell'esposizione

Capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito.

La Commissione decide, con riferimento alla prova scritta teorico-pratica, di assegnare un unico punteggio massimo previsto di 30/30, trattandosi dello sviluppo di un caso pratico, sulla base dei criteri di seguito riportati:

1) Conoscenza dell'argomento

Capacità di trattare il caso specifico con riferimento alle conoscenze normative sinteticamente esposte.

2) Completezza dell'elaborato

Capacità di inserire tutti gli elementi essenziali richiesti dal caso in esame.

3) chiarezza espositiva e correzione della forma ortografica.

La commissione stabilisce, altresì, con riferimento alla prova orale che essa si svolgerà sugli argomenti oggetto del bando di concorso, mediante estrazione di una delle due buste previste, ognuna delle quali contenente quattro domande, compresa informatica, per ogni candidato, da un elenco predefinito dalla commissione all'inizio di ogni seduta di esame.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30, come previsto dal bando. Anche la prova orale si intende superata laddove il candidato riporti la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale utile per la redazione della graduatoria è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, sommata alla votazione della prova orale.

Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti alla prova della lingua straniera, mediante lettura e traduzione di un brano ricavato da testi correnti.

La commissione prende atto che le date delle prove orali sono state già fissate ed indicate nel bando di concorso.

Alle ore 14.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Rag. FAVARATO LUCA



I COMPONENTI

Dott. CELI ILARIO



Sig.ra MALANDRINO CLAUDIA



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra FILIPPI MANUELA



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER
ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI
ISTRUTTORE INFORMATICO
CAT. C**

AMMESSI

N.	NOMINATIVO	
1	CANINO	CARMINE
2	CANTATORE	DESIREE
3	CARATZZOLO	ROSARIO
4	CARLINO	MARCO
5	MULATERO	LUDOVICO
6	SCIALDO	RICCARDO
7	SPEZZATTI	MANUELA
8	TRATTARO	ANGELO
9	VAYR	ANDREA



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER
ESAMI PER LA COPERTURA DI UN
POSTO A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO DI ISTRUTTORE INFORMATICO
CAT. C**

AMMESSI CON RISERVA

N.	NOMINATIVO	
1	NANNI	FRANCESCA
2	RIZZO	CARLO

Handwritten signature

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO DI ISTRUTTORE INFORMATICO
CAT. C**

NON AMMESSI

N.	NOMINATIVO	MOTIVAZIONE
1	BARATTA IGOR	Il titolo di studio non rientra tra quelli indicati dal bando
2	BOLDRINO FILIPPO	Il titolo di studio non rientra tra quelli indicati dal bando
3	BROGGIO HILARY	mancato pagamento della tassa di concorso
4	CARLINO SIMONE	Il titolo di studio non rientra tra quelli indicati dal bando
5	CATIGNANI ALESSIA	mancato pagamento della tassa di concorso
6	CERETTO TIZIANO SEBASTIANO	Omessa dichiarazione di cui al punto 1 lett. e) del bando
7	D'ANDREA LUCIANO	Il titolo di studio non rientra tra quelli indicati dal bando
8	GIORDANINO PAOLO	Il titolo di studio non rientra tra quelli indicati dal bando
9	GUASCO CARLO	
10	POVOLO MARCO	Il titolo di studio non rientra tra quelli indicati dal bando
11	TARALLO DAVIDE	mancato pagamento della tassa di concorso



COMUNE DI PIANEZZA



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO - CAT. C" .

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO **1° PROVA SCRITTA**

Il giorno dodici del mese di febbraio 2020 alle ore 14.30, si è riunita, nell'ufficio del Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Pianezza, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 73 del 07.02.2020 nelle persone dei signori:

Rag. FAVARATO LUCA – Responsabile del Servizio Ced (Settore Finanziario): Presidente
Dott. CELI ILARIO – Responsabile Sistema Informativo del Comune di Collegno: membro esperto
Sig.ra MALANDRINO CLAUDIA - Dipendente Ufficio Economato Comune di Pianezza: membro esperto
Funge da segretario verbalizzante la Sig.ra FILIPPI MANUELA, dipendente dell' Ufficio Personale.

La commissione approva, nei termini di seguito esposti, il testo delle seguenti tre buste composte ciascuna da sei domande a risposta chiusa e sei quesiti a risposta aperta, che saranno fatte sorteggiare da un candidato:

BUSTA N.1

Parte 1

Domanda 1

La shadow copy di windows consente:

- Il ripristino di una precedente versione di un file o di una cartella
- La visualizzazione delle cartelle o files nascosti o di sistema
- La modifica di un file nascosto
- La registrazione del log di modifica di una cartella

Domanda 2

Compiti di un'Autorità di certificazione (CA)

- rilasciare e pubblicare i certificati di firma digitale
- verificare la validità di una firma digitale
- verificare la scadenza di un certificato ssl
- effettuare la verifica delle firme digitali apposte sui documenti

Domanda 3

Eseguendo il seguente codice java quale risultato otteniamo in console.

```
int j=2;  
System.out.println(j++);
```

System.out.println(++j);

- | | | | |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 2 |
| 2 | 4 | 3 | 4 |

Domanda 4

Il linguaggio javascript

- può essere compilato con il compilatore javac
- è un dialetto del linguaggio java
- è un linguaggio compilato per linux
- è tipicamente un linguaggio eseguito lato client

Domanda 5

Quale dei seguenti protocolli è usato tipicamente per la visualizzazione dei messaggi di posta lasciandoli residenti sul server?

- imap
- pop
- smtp
- ssl

Domanda 6

Quale affermazione non è corretta riguardo al NAT (Network address translation)

- Tutti i dispositivi nella sottorete natta appaiono all'esterno con lo stesso IP
- Utilizza un meccanismo di riscrittura degli IP
- I dispositivi nella sottorete natta non sono direttamente raggiungibili dall'esterno
- Funziona solo su protocollo TCP e non UDP

Parte 2

Quesito 1

Il candidato illustri come procedere all'installazione e configurazione di 100 nuove postazioni di lavoro per l'Ente, descrivendone gli accorgimenti per migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'operazione.

Quesito 2

Un pc di un utente non si riavvia più in seguito alla rottura di un hard disk. Descrivere brevemente tutte le operazioni necessarie per sostituire l'hard disk del pc e ripristinare tutte le configurazioni dell'utente.

Quesito 3

Il candidato illustri gli organi dei Comuni e relative competenze

Quesito 4

Il candidato descriva che cosa è la PEC? A cosa serve? chi la rilascia?

Quesito 5

Il candidato descriva che cosa si intende per VPN descrivendone brevemente caratteristiche e funzionalità

Quesito 6

Il candidato illustri in materia di trasparenza amministrativa quali sono le diverse forme di accesso.



BUSTA N.2

Parte 1

Domanda 1

In un database relazionale:

- le tabelle devono avere una relazione 1:N
- le tabelle hanno una relazione che consente l'integrità referenziale
- non possono esistere dati ridondanti
- i campi sono in sola lettura

Domanda 2

Il DNS:

- è un sistema utilizzato per la risoluzione di nomi dei nodi della rete in indirizzi IP
- è un sistema per assegnare gli indirizzi ip dinamicamente in una rete
- è un sistema per la risoluzione dei MAC address in indirizzi IP
- è un sistema per assegnare gli indirizzi statici alla propria rete lan

Domanda 3

In un database relazionale parlando con COMMIT si intende

- scrittura sul database delle operazioni effettuate
- l'azione che viene intrapresa quando succede un certo tipo di evento nel database
- sinonimo di rollback
- verifica dell'integrità referenziale delle tabelle

Domanda 4

Il funzionamento di una PEC segue le seguenti regole:

- funziona attraverso mail dello stesso gestore
- consente l'invio certificato tra posta tradizionale e certificata
- permette la garanzia di invio e ricezione attraverso la ricevuta di accettazione e consegna del gestore
- garantisce la consegna della posta elettronica

Domanda 5

Quale dei seguenti frammenti di file xml derivante da una fattura elettronica è ben formato:

- <IdTrasmittente>
<IdPaese>IT</IdPaese>
<IdCodice>01234567890</IdCodice>
</Idtrasmittente>
- <IdTrasmittente>
<IdPaese>IT </IdCodice>
</IdTrasmittente>
- <IdTrasmittente>
<IdPaese>IT</IdPaese>
<IdCodice>01234567890</IdCodice>
</IdTrasmittente>
- <IdTrasmittente>
<IdPaese>IT<IdPaese>
<IdCodice>01234567890<IdCodice>
</IdTrasmittente>

Domanda 6

Il protocollo https è:



- il protocollo standard di comunicazione attraverso la porta 80 dei server web
- un protocollo criptato di comunicazione sul web
- un protocollo di comunicazione per server ftp sulla porta 21
- un obbligo normativo per i portali pubblici

Parte 2

Quesito 1

Il candidato illustri il concetto di RAID e le varie tipologie conosciute. Ne proponga una sua applicazione adatta ad un caso concreto spiegandone eventuali vantaggi e svantaggi.

Quesito 2

Il candidato descriva vantaggi e funzionamento delle snapshot in un ambiente di virtualizzazione introducendo un esempio di applicazione concreta.

Quesito 3

Il candidato illustri la “determina”: struttura e organo competente all’adozione

Quesito 4

Il candidato descriva che cosa è la firma digitale? A cosa serve? chi la rilascia?

Quesito 5

Il candidato descriva che cos’è un Nas illustrando le caratteristiche strutturali ed i vantaggi di utilizzo in un ambiente di rete.

Quesito 6

Il candidato illustri quali principali argomenti tratta il Codice dell’Amministrazione digitale

BUSTA N.3

Parte 1

Domanda 1

In una rete basata su DHCP, qual è la maniera più semplice per trovare l’IP del proprio pc, il DNS server e il DHCP server?

- digitare al prompt dei comandi: ipconfig /all
- digitare al prompt dei comandi: lookup -a
- digitare al prompt dei comandi: ping localhost
- digitare al prompt dei comandi: ip config

Domanda 2

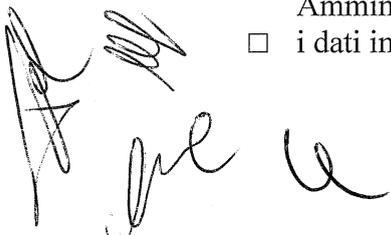
In un database relazionale l’indice:

- permette di ordinare i campi in maniera più semplice
- permette di migliorare le performance in lettura/scrittura
- può essere creato soltanto sulla chiave primaria
- non consente di modificare un campo su cui è stato definito

Domanda 3

Con il termine Open Data si intende:

- il software ad accesso libero in uso nella Pubblica Amministrazione
- la licenza con cui vengono rilasciati gli aggiornamenti del software nella Pubblica Amministrazione
- i dati in formato aperto messi a disposizione dalla Pubblica Amministrazione



- le applicazioni utilizzate nelle community della Pubblica Amministrazione

Domanda 4

In riferimento a una macchina con architettura a 64 bit quale delle seguenti affermazioni è vera:

- è possibile installare soltanto un sistema operativo a 64 bit
- è possibile indirizzare solo fino a 4 Gb di ram
- è possibile installare un sistema operativo sia a 32 che a 64 bit
- è possibile installare software applicativo soltanto a 64 bit

Domanda 5

Nel linguaggio sql per effettuare un'estrazione dati si utilizza il comando:

- select
- update
- union
- insert

Domanda 6

Attraverso la funzione ping possiamo ottenere

- Il suono corrispondente del proprio PC
- l'indirizzo ip del proprio pc
- la configurazione del DNS server
- l'avvio del servizio di rete

Parte 2

Quesito 1

Il candidato descriva l'uso delle GPO in una rete windows introducendo un esempio di applicazione concreta.

Quesito 2

Il candidato descriva i dispositivi hardware che compongono una LAN (Local Area Network) e descrivere brevemente le loro funzionalità

Quesito 3

Il candidato illustri la "delibera": struttura e organo competente all'adozione

Quesito 4

Il candidato descriva che cosa è lo spid? A cosa serve? chi lo rilascia?

Quesito 5

Il candidato descriva che cos'è un Firewall illustrando le caratteristiche strutturali ed i vantaggi di utilizzo in un ambiente di rete.

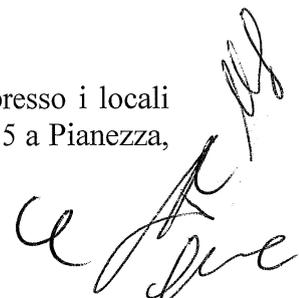
Quesito 6

Il candidato illustri la trasparenza amministrativa.

Le suddette domande vengono chiuse in tre buste identiche e anonime suggellate, timbrate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione.

Quindi la commissione conferma che la prima prova scritta avrà la durata di due ore.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 14.50 la commissione si trasferisce presso i locali della Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII" ubicata in via Manzoni n. 5 a Pianezza,



nella quale alle ore 15.00 i candidati vengono registrati, mediante consegna di documento identificativo e fatti accomodare nell'aula individuata per le prove, poste al piano terra dell'istituto scolastico.

La registrazione dà il seguente risultato:

N.	NOMINATIVO	
1	CANINO CARMINE	
2	CANTATORE DESIREE	
3	CARATTOZZOLO ROSARIO	ASSENTE
4	CARLINO MARCO	
5	MULATERO LUDOVICO	ASSENTE
6	NANNI FRANCESCA	
7	RIZZO CARLO	
8	SCIALDO RICCARDO	
9	SPEZZATTI MANUELA	
10	TRATTARO ANGELO	ASSENTE
11	VAYR ANDREA	

Si dà atto che sono presenti, alla prima prova scritta, 8 candidati su 11 degli ammessi.

Il presidente fa consegnare ad ogni candidato:

- una busta piccola, nella quale sarà introdotto e chiuso il cartoncino di cui al punto seguente;
- un cartoncino bianco sul quale il candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- un foglio protocollo a righe, portante il timbro del Comune di Pianezza e siglato dal presidente (con possibilità di richiesta di ulteriori fogli che dovranno essere tutti restituiti a fine prova);
- una busta grande per la raccolta dell'elaborato e della busta piccola, munita di linguetta staccabile sulla quale dovrà essere indicato il numero di registrazione del candidato;
- una penna a sfera, con inchiostro nero, uguale per tutti i concorrenti.

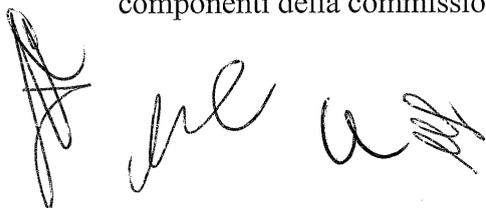
Quindi il Presidente espone a tutti i candidati le procedure da seguire e le regole a cui attenersi per il corretto svolgimento della prova e in particolare che:

- dovranno essere spenti tutti gli apparecchi cellulari e collocati sul banco davanti al candidato;
- i candidati dovranno conseguire, per essere ammessi alla seconda prova orale, in entrambe le prove scritte, la votazione minima di 21/30;
- i risultati delle prove saranno pubblicati sul sito del Comune di Pianezza nell'apposita sezione;
- è fatto divieto di utilizzare qualsiasi libro di testo, appunti manoscritti, nonché oggetti tecnologici e/o informatici;
- è fatto divieto di comunicare e di turbare l'andamento della prova;
- è fatto divieto di apporre sottoscrizioni e/o contrassegni sull'elaborato.

La convocazione per la seconda prova è alle ore 15.00 del giorno successivo.

Alle ore 15.05 si invita un candidato per il sorteggio della busta. Si presenta il Sig. Canino Carmine, che estrae la busta n. 2.

Mentre il segretario della commissione si allontana per fotocopiare la traccia estratta n. 2 i componenti della commissione danno lettura delle tracce n. 1 e n. 3.



Alle ore 15.22 si dà avvio alla prima prova scritta avvertendo i candidati che il termine ultimo per la consegna sarà alle ore 17.22.

Man mano che i candidati terminano la prova, consegnano la busta grande contenente tutti i fogli utilizzati per la prova e la busta piccola con le generalità del candidato debitamente sigillata. Per ciascun candidato viene fatto indicare sulla linguetta apposta sulla busta grande, rimovibile senza lasciare segni distintivi, il numero di registrazione assegnato al fine di consentire per ognuno l'abbinamento del primo elaborato (1^a prova scritta teorico-dottrinale) con il secondo elaborato (2^a prova teorica-pratica).

La seduta termina alle ore 16.55 e le buste vengono trasferite presso il Comune di Pianezza e custodite in cassaforte.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Rag. FAVARATO LUCA



I COMPONENTI

Dott. CELI ILARIO



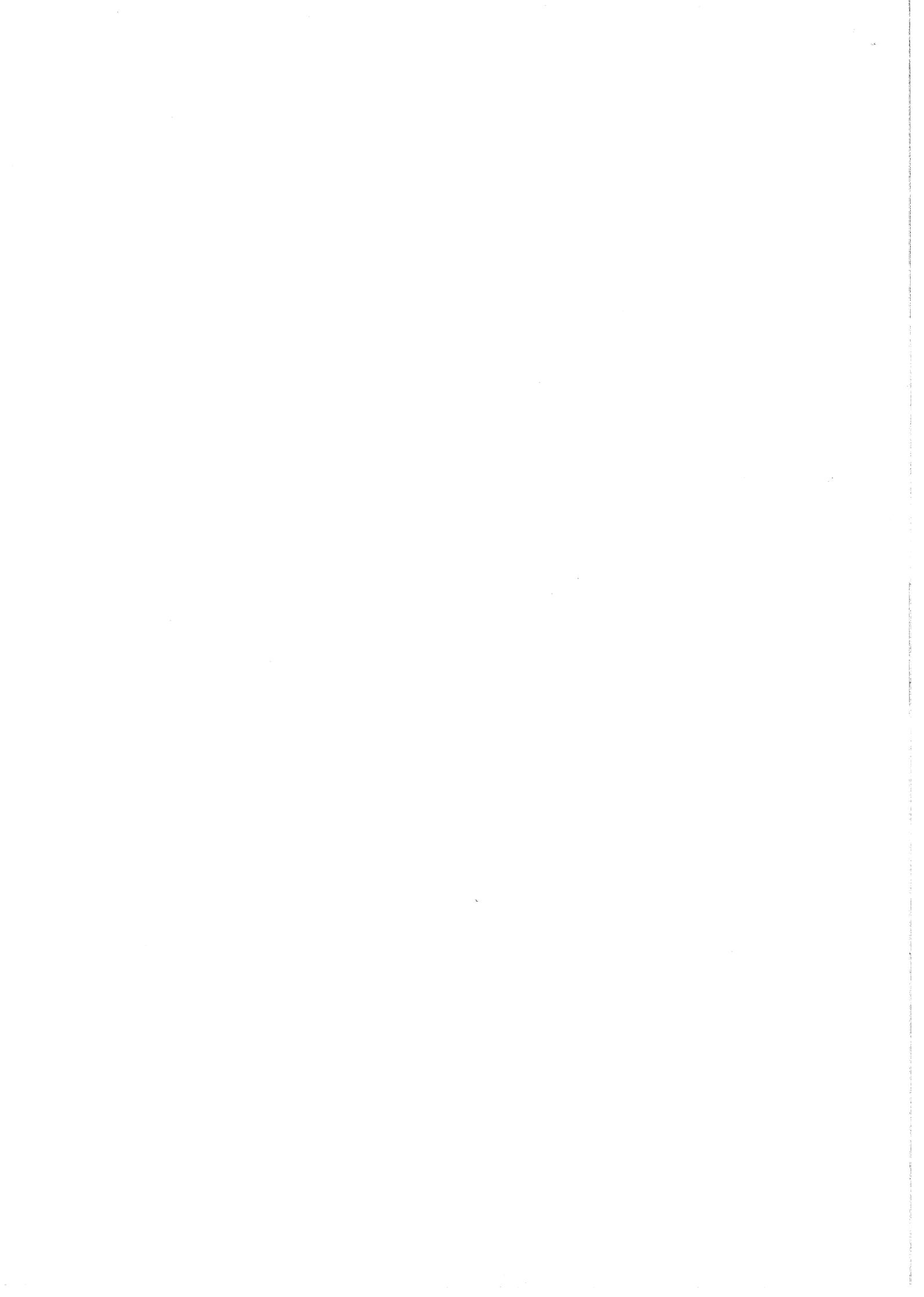
Sig.ra MALANDRINO CLAUDIA



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra FILIPPI MANUELA





COMUNE DI PIANEZZA



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO - CAT. C" .

VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO
2° PROVA SCRITTA

Il giorno tredici del mese di febbraio 2020 alle ore 14.00, si è riunita, presso il Palazzo comunale, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 73 del 07.02.2020 nelle persone dei signori:

Rag. FAVARATO LUCA – Responsabile del Servizio Ced (Settore Finanziario): Presidente
Dott. CELI ILARIO – Responsabile Sistema Informativo del Comune di Collegno: membro esperto
Sig.ra MALANDRINO CLAUDIA - Dipendente Ufficio Economato Comune di Pianezza: membro esperto
Funge da segretario verbalizzante la Sig.ra FILIPPI MANUELA, dipendente dell' Ufficio personale.

La commissione approva, nei termini di seguito esposti, il testo delle seguenti tre buste con cinque quesiti a risposta aperta, riferite a casi pratici da risolvere, che saranno fatte sorteggiare da un candidato:

BUSTA N.1

Quesito 1

L'ufficio Personale vuole condividere, in sola lettura, con l'ufficio contabile e con il responsabile amministrativo la cartella Beneficiari. Il candidato descriva in dettaglio le operazioni da effettuare per assolvere alla richiesta, sapendo di essere in ambiente Window.

Quesito 2

Il collega del protocollo chiama i sistemi informativi dell'Ente perché non riesce ad inviare una mail. Il candidato descriva quali passi effettuare per ripristinare la corretta funzionalità descrivendo le operazioni attraverso un diagramma di flusso così da documentare i passi per i colleghi meno esperti.

Quesito 3

Il collega del protocollo chiama i sistemi informativi dell'Ente perché all'avvio il pc gli dà uno strano errore e non riesce a lavorare: "indirizzo IP duplicato". Il candidato descriva quali passi effettuare per ripristinare la corretta operatività e descriva quali contromisure prenderebbe per evitare il ripetersi del problema.

Quesito 4

L'ufficio ragioneria ha la necessità di collegarsi ad un sito web tramite certificato digitale. Il candidato descriva le operazioni da effettuare ed eventuali software/hardware necessari per risolvere la problematica.

Quesito 5

L'ufficio commercio ha la necessità di inviare a tutti i commercianti presenti nelle vie del centro storico (per il quale ha un elenco su foglio elettronico) una mail con testo personalizzato. Il candidato descriva le operazioni da effettuare ed eventuali software necessari per risolvere la problematica.

BUSTA N.2

Quesito 1

All'inserimento di un nuovo collega nell'ufficio urbanistico dell'Ente si richiede al candidato di dettagliare le operazioni da effettuarsi per renderlo operativo nel contesto informatico, sapendo di operare in una lan gestita da Windows server

Quesito 2

Il collega delle risorse umane richiede al Ced il recupero di un file che non riesce più a trovare. Si richiede al candidato di descrivere le operazioni per risolvere la richiesta e quali operazioni metterebbe in atto per prevenire situazioni analoghe in futuro

Quesito 3

Un computer dell'ufficio Personale non riesce più ad accedere alle cartelle di rete condivise. Il candidato descriva in dettaglio le operazioni di ricerca dell'anomalia e quelle da effettuare per ripristinare la funzionalità, sapendo di essere in ambiente Window.

Quesito 4

L'ufficio tecnico ha un nuovo collega che necessita di software non in dotazione all'Ente per effettuare il proprio lavoro. Il candidato descriva le operazioni da effettuare per definire il software più adatto, acquisirlo ed installarlo sul PC del collega

Quesito 5

Il collega del protocollo chiama i sistemi informativi dell'Ente perché non riesce ad inviare una mail. Il candidato descriva quali passi effettuare per ripristinare descrivendo le operazioni attraverso un diagramma di flusso così da documentare i passi per i colleghi meno esperti.

BUSTA N.3

Quesito 1

Il collega del protocollo ha la necessità di avere un client di posta elettronica. Il candidato descriva quali passi effettuare per l'installazione/configurazione spiegando anche al collega come poter utilizzare la posta elettronica da webmail oppure da smartphone.

Quesito 2

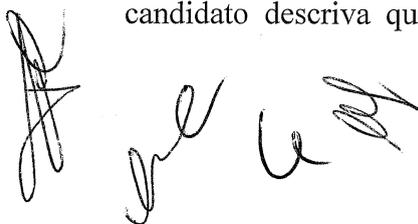
In seguito alla rottura di un disco nel server che ospita il repository documentale si richiede al candidato come opererebbe per il ripristino delle funzionalità e quali operazioni metterebbe in atto per prevenirne il ripetersi.

Quesito 3

La polizia municipale dopo aver inviato un file in procura riceve, dalla stessa, la richiesta di certificazione di integrità della copia ricevuta. Si richiede al candidato come opererebbe soddisfare la richiesta.

Quesito 4

Il collega dell'ufficio tributi chiama i sistemi informativi dell'Ente perché non riesce a stampare. Il candidato descriva quali passi effettuare per ripristinare la funzionalità corretta descrivendo le



operazioni attraverso un diagramma di flusso così da documentare i passi per la risoluzione in autonomia in futuro.

Quesito 5

Il collega dell'ufficio risorse umane chiama i sistemi informativi dell'Ente perché non riesce ad accedere ad intranet. Il candidato descriva quali passi effettuare per ripristinare la funzionalità descrivendo le operazioni attraverso un diagramma di flusso così da documentare i passi per il futuro.

Le suddette prove vengono chiuse in tre buste identiche e anonime suggellate, timbrate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione.

Quindi la commissione conferma che la seconda prova scritta avrà la durata di due ore.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 14.40 la commissione si trasferisce presso i locali della Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII" ubicata in via Manzoni n. 5 a Pianezza, nella quale alle ore 14.50 i candidati vengono registrati, mediante consegna di documento identificativo e fatti accomodare nell'aula individuata per le prove, poste al piano terra dell'istituto scolastico.

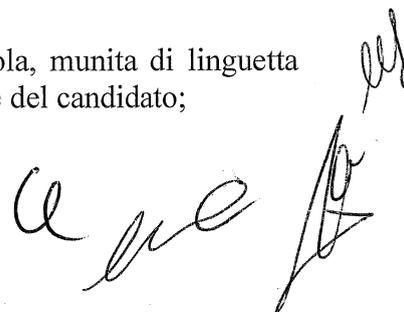
La registrazione dà il seguente risultato:

N.	NOMINATIVO	
1	CANINO CARMINE	ASSENTE
2	CANTATORE DESIREE	
3	CARATOZZOLO ROSARIO	ASSENTE
4	CARLINO MARCO	
5	MULATERO LUDOVICO	ASSENTE
6	NANNI FRANCESCA	
7	RIZZO CARLO	
8	SCIALDO RICCARDO	
9	SPEZZATTI MANUELA	
10	TRATTARO ANGELO	ASSENTE
11	VAYR ANDREA	

Si dà atto che sono presenti, alla seconda prova scritta, 7 candidati su 11 degli ammessi.

Il presidente fa consegnare ad ogni candidato:

- una busta piccola, nella quale sarà introdotto e chiuso il cartoncino di cui al punto seguente;
- un cartoncino bianco sul quale il candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- un foglio protocollo a righe, portante il timbro del Comune di Pianezza e siglato dal presidente (con possibilità di richiesta di ulteriori fogli che dovranno essere tutti restituiti a fine prova);
- una busta grande per la raccolta dell'elaborato e della busta piccola, munita di linguetta staccabile sulla quale dovrà essere indicato il numero di registrazione del candidato;
- una penna a sfera, con inchiostro nero, uguale per tutti i concorrenti.



Quindi il Presidente espone a tutti i candidati le procedure da seguire e le regole a cui attenersi per il corretto svolgimento della prova e in particolare che:

- dovranno essere spenti tutti gli apparecchi cellulari e collocati sul banco davanti al candidato;
- i candidati dovranno conseguire, per essere ammessi alla seconda prova orale, in entrambe le prove scritte, la votazione minima di 21/30;
- i risultati delle prove saranno pubblicati sul sito del Comune di Pianezza nell'apposita sezione;
- è fatto divieto di utilizzare qualsiasi libro di testo, appunti manoscritti, nonché oggetti tecnologici e/o informatici;
- è fatto divieto di comunicare e di turbare l'andamento della prova;
- è fatto divieto di apporre sottoscrizioni e/o contrassegni sull'elaborato.

Alle ore 15.05 si invita un candidato per il sorteggio della busta. Si presenta il Sig. Carlino Marco, che estrae la busta n. 3.

Mentre vengono effettuate le fotocopie della traccia estratta n. 3, il Presidente dà lettura delle tracce n. 1 e n. 2.

Alle ore 15.10 si dà avvio alla seconda prova scritta avvertendo i candidati che il termine ultimo per la consegna sarà alle ore 17.10.

Man mano che i concorrenti concludono la prova consegnano la busta grande, contenente tutti i fogli utilizzati per la prova e la busta piccola con le generalità dei candidati debitamente sigillata. Per ciascun candidato viene annotato l'orario della consegna della prova e fatto indicare sulla linguetta apposta sulla busta grande, rimovibile senza lasciare segni distintivi, il numero di registrazione assegnato ad ogni candidato al fine di consentire per ognuno l'abbinamento del primo elaborato (1^a prova scritta teorico-dottrinale) con il secondo elaborato (2^a prova teorico-pratica). Alle ore 16.40 al termine della prova, si procede, alla presenza di due candidati, signori Rizzo Carlo e Vayr Andrea, alle operazioni di abbinamento consistenti nell'inserire in un'unica e più grande busta le due prove di ciascun candidato individuate attraverso l'identico numero di registrazione indicato sulle linguette che vengono rimosse prima dell'inserimento dei plichi nell'unica busta al fine di garantire il carattere anonimo delle prove.

La seduta termina alle ore 16.45 e le buste vengono trasferite presso il Comune di Pianezza e custodite in cassaforte.

Letto, confermato e sottoscritto

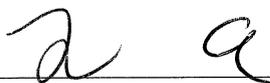
IL PRESIDENTE

Rag. FAVARATO LUCA



I COMPONENTI

Dott. CELI ILARIO



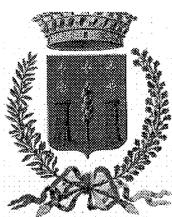
Sig.ra MALANDRINO CLAUDIA



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra FILIPPI MANUELA





COMUNE DI PIANEZZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO CAT. C" .

VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO CORREZIONE PRIMA PROVA SCRITTA E SECONDA PROVA SCRITTA

Il giorno 13 del mese di febbraio 2020 alle ore 16.50, si è riunita, nell'ufficio del Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Pianezza, Piazza Leumann n. 1, la commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del responsabile del Settore Affari Generali n. 73 del 07.02.2020 nelle persone dei signori:

Rag. FAVARATO LUCA – Responsabile del Servizio Ced (Settore Finanziario): Presidente
Dott. CELI ILARIO – Responsabile Sistema Informativo del Comune di Collegno: membro esperto
Sig.ra MALANDRINO CLAUDIA - Dipendente Ufficio Economato Comune di Pianezza: membro esperto
Funge da segretario verbalizzante la Sig.ra FILIPPI MANUELA, dipendente dell' Ufficio personale.

Nella seduta odierna la Commissione si riunisce per procedere alla correzione della prima prova scritta consistente nelle sei domande a risposta chiusa e sei quesiti a risposta aperta della BUSTA N.2.

Secondo quanto riportato nel verbale n. 1 di insediamento della Commissione esaminatrice i criteri per l'assegnazione dei punteggi saranno i seguenti:

1) Conoscenza dell'argomento

Capacità di "trattare il quesito" esaurandone il significato, senza elementi di dispersione e con particolare riferimento alla normativa di riferimento.

2) Capacità di sintesi

Capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.

3) Chiarezza ed organicità dell'esposizione

Capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito.

In particolare sarà assegnato per la prima prova scritta un punteggio così suddiviso:

- N. 6 domande a risposta chiusa: un punto per ogni risposta corretta, 0,1 punto di penalità per ogni risposta sbagliata, 0 per la non risposta;
- N. 6 quesiti a risposta aperta: 4 punti massimo per ogni risposta.

La prova si intenderà superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Si dà atto che non si procederà alla correzione della seconda prova scritta, se nella prima prova non è stato raggiunto il punteggio minimo per l'ammissione (21/30).

La Commissione procede all'apertura delle buste in ordine di casualità.

Vengono prese le due buste interne per ciascun candidato (anonimo) e viene aperta quella contenente la prima prova scritta.

All'apertura della prima busta, viene posto su ogni busta e su ogni foglio (e ciò viene ripetuto ad ogni apertura di ogni busta contenente il primo elaborato di ogni candidato) il n. 1 proseguendo in sequenza.

Per ogni elaborato sono assegnate ed annotate le valutazioni espresse dalla Commissione, come da prospetto seguente:

Busta	Domanda 1	Domanda 2	Domanda 3	Domanda 4	Domanda 5	Domanda 6	Quesito 1	Quesito 2	Quesito 3	Quesito 4	Quesito 5	Quesito 6	Totale Prima Prova Scritta
1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	2	1	0,5	14,5
2	1	-0,1	1	1	1	1	3,5	0	0	0	0,5	0,5	9,4
3	1	1	-0,1	1	1	1	2,5	0	3	1,5	1	0	12,9
4	1	1	1	1	1	1	4	1	2	4	4	2	23
5	1	1	-0,1	1	1	1	1	0	0	2,5	2	0	10,4
6	-0,1	-0,1	-0,1	1	1	-0,1	0	0	0	1	0	1	3,6
7	0	1	0	1	0	1	1,5	3	0	1	1	0	9,5

Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

La commissione procede con la correzione della seconda prova scritta. Verrà aperta esclusivamente la busta n. 4, corrispondente all' unica risultata superiore a 21/30 nella prima prova scritta.

Sarà assegnato per la seconda prova scritta un punteggio massimo, attribuibile a ciascuna risposta, di 6 punti.

Per l' elaborato della seconda prova scritta sono assegnate ed annotate le valutazioni espresse dalla Commissione, come da prospetto seguente:

Busta	Quesito 1	Quesito 2	Quesito 3	Quesito 4	Quesito 5	Totale Seconda Prova Scritta
1						
2						
3						
4	6	5	3	5	3	22
5						
6						
7						

Le buste vengono riposte in luogo sicuro presso il comune di Pianezza.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Rag. FAVARATO LUCA



I COMPONENTI

Dott. CELI ILARIO



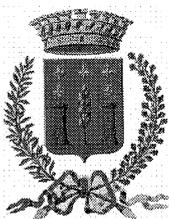
Sig.ra MALANDRINO CLAUDIA



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra FILIPPI MANUELA



COMUNE DI PIANEZZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO - CAT. C" .

VERBALE N. 5 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO SVOLGIMENTO PROVA ORALE

Il giorno 20 del mese di febbraio 2020 alle ore 09.00, si è riunita, presso l'Ufficio del Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Pianezza, Piazza Leumann n. 1, la commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del responsabile del Settore Affari Generali n. 73 del 07.02.2020 nelle persone dei signori:

Rag. FAVARATO LUCA – Responsabile del Servizio Ced (Settore Finanziario): Presidente
Dott. CELI ILARIO – Responsabile Sistema Informativo del Comune di Collegno: membro esperto
Sig.ra MALANDRINO CLAUDIA - Dipendente Ufficio Economato Comune di Pianezza: membro esperto

Funge da segretario verbalizzante la Sig.ra FILIPPI MANUELA, dipendente dell' Ufficio Personale.

La commissione stabilisce quanto segue:

il concorrente, come già indicato nel bando di concorso, sarà esaminato in una sala che consenta l'accesso al pubblico. A tal fine è stata allestita la Sala Soffietti del Comune di Pianezza, sita al secondo piano dell'edificio ubicato in Piazza Leumann 1.

La Commissione predispone n. 2 buste con quattro domande su argomenti relativi alle materie inerenti al profilo richiesto ed indicate nel bando di concorso.

Alla prova sono attribuiti complessivamente 30 punti. L'idoneità è conseguita con il punteggio di 21/30. La prova si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese che consisterà nel leggere e tradurre uno stralcio di testo.

Alle ore 09.10, nella sala Soffietti si procede all'accertamento dell' unico candidato presente. Risulta essere presente n. 1 testimone.

Le domande formulate dalla commissione sono le seguenti:

BUSTA N. 1

- Che cosa è il pagoPA e come funziona.
- Il candidato illustri le modalità per collegare i pc della biblioteca, ubicata in sede distaccata, alla rete lan del Comune.
- Il candidato illustri che cosa è il domicilio digitale e a cosa serve.

- Il candidato illustri a chi sono, in ambito degli enti locali, delegate le funzioni di indirizzo, di controllo e quelle gestionali.

BUSTA N. 2

- Che cosa è lo SPID e a cosa serve.
- Che cos'è il disaster recovery e come può essere strutturato un piano di disaster recovery.
- Il candidato illustri la conservazione digitale dei documenti.
- Il candidato illustri quali sono gli organi collegiali nei Comuni e relative competenze.

Per la prova d'idoneità della lingua inglese lo stralcio è il seguente:

Genoa bridge, 2,000 ton beam now lifted
Half of Renzo Piano's reconstruction completed

GENOA. Tension appeared in the tired eyes of the construction site assistant, who sighed: "We have been working all day, now we are finally leaving." But it's sooner said than done. It isn't until 18:42 p.m. before the strand jacks--giant machinery capable of lifting extraordinary weights--are turned on.

The machine moves slowly, almost imperceptible, as it lifts a 2,000 ton beam off the ground to place it on the new viaduct on the Polcevera designed by Renzo Piano. The beam is almost 100 meters long (97 meters to be precise) and it is one of the first 100-meter decks of the new bridge. The beam will go between stacks 8 and 9, in the area of the building site to the west. It's raised at 5 meters per hour, to perfectly fit at an altitude of forty.

In a tremendous race against the clock to restore the Morandi bridge after it collapsed last year--delivering a blow not just to the region of Liguria, but all of Italy--the day is charged with symbolic elements.

Alle ore 09.15 viene esaminato il candidato Rizzo Carlo che preliminarmente sceglie la busta n. 1 contenente le quattro domande di seguito riportate:

- Che cosa è il pagoPA e come funziona.
- Il candidato illustri le modalità per collegare i pc della biblioteca, ubicata in sede distaccata, alla rete lan del Comune.
- Il candidato illustri che cosa è il domicilio digitale e a cosa serve.
- Il candidato illustri a chi sono, in ambito degli enti locali, delegate le funzioni di indirizzo, di controllo e quelle gestionali.

Si da atto che per il candidato è stata altresì accertata la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione del brano dell'articolo giornalistico che precede.

Terminata la prova, uscito il candidato e il testimone, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese punti 24.



A conclusione delle prove d' esame la Commissione, sulla scorta dei punteggi attribuiti ai candidati per le prove scritte e per il colloquio dichiara il vincitore del concorso. Il Presidente manda il presente verbale e gli altri che precedono all'ufficio personale dell'Ente per le opportune informazioni ai candidati e pubblicazioni sul sito istituzionale.

La seduta si chiude alle ore 09.56.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Rag. FAVARATO LUCA



I COMPONENTI

Dott. CELI ILARIO



Sig.ra MALANDRINO CLAUDIA



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra FILIPPI MANUELA



