



COMUNE DI PIANEZZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA " CAT. C

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO

INSEDIAMENTO

Il giorno due del mese di marzo 2021 alle ore 13.15, si è riunita, nell'ufficio del Segretario Comunale, la commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 387 del 26.10.2020, nelle persone dei signori:

Arch. Mangino Antonella in qualità di Presidente

Membri esperti:

- Segretario Generale, Dr. Morra Paolo Oreste
- Arch. Fiorelli Raffaele

Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Guiffre Stefania, Responsabile del Settore Affari Generali.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e, vista la determinazione del Responsabile Settore Affari Generali n. 387 del 26.10.2021, chiede preliminarmente a tutti i componenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico, ottenendone conferma. Il Presidente dichiara quindi insediata la commissione stessa.

La commissione procede a prendere visione dei seguenti atti:

- determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 247 del 08.07.2020 con la quale è stato indetto il concorso pubblico;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale - Concorsi ed Esami n. 61 del 07/08/2020 e BUR Piemonte n. 33 del 13.08.2020, pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Pianezza a far data dal 07 agosto 2020.
- Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 07.12.2012 ed in particolare il titolo IV "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso";
- determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 381 del 20.10.2020 con la quale si è proceduto all'approvazione dell'elenco dei candidati.

Il presidente ed i componenti, dopo aver preso visione degli elenchi dei candidati, pubblicati sul sito web istituzionali dell'Ente, dichiarano ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, così come richiamati dall'art. 11, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, che non sussistono cause di incompatibilità nei confronti di nessun partecipante.

Visto che il numero dei candidati ammessi alla selezione risulta pari a 74, non verrà esperita la prova preselettiva.

La commissione prende atto che il bando del concorso pubblico in oggetto prevede che gli esami siano articolati come segue:

UNA PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE
UNA PROVA TEORICO PRATICA
UNA PROVA ORALE

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- elementi normativi in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei Comuni;
- legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- sportello Unico per le Attività Produttive;
- nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- nozioni di edilizia privata e pubblica;
- catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale)
- nozioni di sistemi GIS;
- nozioni relative al Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- codice dei beni culturali e del paesaggio.
- diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali;
- nozioni di tutela dei beni artistici, architettonici e culturali;
- sistemi informativi territoriali;
- legislazione in materia di igiene edilizia;
- accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare: Autocad; programma per la contabilità dei Lavori; Pacchetto Office e Open Office; Internet; Posta elettronica; PEC.

Durante l'esame orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La Commissione prende atto che:

- le prove scritte si svolgeranno presso il Salone delle Feste in Via Moncenisio 5 – Pianezza, nelle seguenti giornate:

- prima prova
3 marzo 2021 alle ore 09.30 primo turno
3 marzo 2021 alle ore 14,30 secondo turno
- seconda prova
4 marzo 2021 alle ore 09.30 primo turno
4 marzo 2021 alle ore 14,30 secondo turno
- le prove orali si svolgeranno il giorno 17 marzo 2021 alle ore 09.30 presso la Sala Consigliare.

- tutte le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Con riferimento alla prima prova scritta teorico – dottrinale e alla seconda prova scritta, la Commissione stabilisce di predisporre quattro tracce, alla cui estrazione verrà chiamato un candidato. La prova scritta teorica avrà una durata di n. 1 ora e 30 minuti, mentre la prova teorico-pratica avrà una durata di n. 1 ora .



Come previsto dall'art. 13 del DPR 487/94, durante le prove d'esame non potranno essere consultati testi di legge né dizionari. Tutti i dispositivi elettronici all'interno delle sale d'esame dovranno essere spenti pena l'esclusione del candidato alle prove.

I criteri per l'assegnazione dei punteggi saranno i seguenti:

1) Conoscenza dell'argomento

Capacità di "trattare il quesito" esaurendone il significato, senza elementi di dispersione e con particolare riferimento alla normativa di riferimento.

2) Capacità di sintesi

Capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.

3) Chiarezza ed organicità dell'esposizione

Capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito.

In particolare sarà assegnato per entrambe le prove scritte un unico punteggio massimo di 30/30.

La prova si intenderà superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Si dà atto che non si procederà alla correzione della seconda prova scritta, se nella prima prova non è stato raggiunto il punteggio minimo per l'ammissione (21/30).

UNA PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE

La prova scritta teorico dottrinale consiste in n. 15 quesiti a cui occorrerà rispondere in maniera sintetica e precisa, in un massimo di cinque righe.

UNA PROVA TEORICO PRATICA

La prova teorico pratica si basa sulla predisposizione di un atto, nel quale l'aspetto dottrinario e teorico è considerato propedeutico.

La commissione stabilisce, altresì, con riferimento alla prova orale che essa si svolgerà sugli argomenti oggetto del bando di concorso, mediante estrazione di n. 3 domande, per ogni candidato. Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30, come previsto dal bando. Anche la prova orale si intende superata laddove il candidato riporti la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale utile per la redazione della graduatoria è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, sommata alla votazione della prova orale.

Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti alla prova della lingua straniera, mediante lettura e traduzione di un brano ricavato da testi correnti e ad una domanda sulle conoscenze in materia informatica.

La commissione prende atto che la data della prove orale è già stata già fissata.

Alle ore 14.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

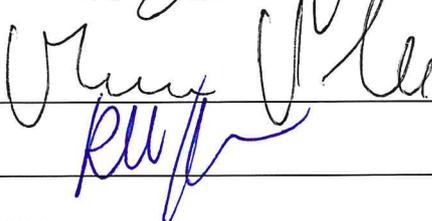
IL PRESIDENTE

Arc. Mangino Antonella



I COMPONENTI

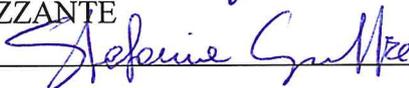
Dott. Morra Paolo Oreste



Arch. Fiorelli Raffaele

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.sa Guiffre Stefania





COMUNE DI PIANEZZA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO)
POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE TECNICO
GEOMETRA " CAT. C**

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO
1° PROVA SCRITTA

Il giorno tre del mese di marzo 2021 alle ore 08.30, si è riunita, presso il Palazzo comunale, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. n. 387 del 26.10.2020, nelle persone dei signori:

Arch. Mangino Antonella in qualità di Presidente

Membri esperti:

- Segretario Generale, Dr. Morra Paolo Oreste
- Arch. Fiorelli Raffaele

Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Guiffre Stefania, Responsabile del Settore Affari Generali.

La commissione approva, nei termini di seguito esposti, il testo delle seguenti quattro tracce, in modo che entrambe le sessioni abbiano sufficienti tracce da estrarre, che saranno fatte sorteggiare da un candidato:

PRIMA TRACCIA

1. DESCRIVA IL CANDIDATO COSA SI INTENDE PER RISCHIO AI SENSI DEL D.LGS.81/2008 .
2. INDIVIDUI IL CANDIDATO QUALE E' IL TERMINE PERENTORIO, SECONDO IL DETTATO DELL'ART. 100 DEL D.LGS. 81/2008, ENTRO IL QUALE IL DATORE DI LAVORO DELLE IMPRESE ESECUTRICI, DEVE METTERE A DISPOSIZIONE DEI RAPPRESENTANTI PER LA SICUREZZA UNA COPIA DEL P.O.S.
3. INDIVIDUI IL CANDIDATO SECONDO IL DETTATO DELL'ART. 13 DEL D.L.GS. 81/08 QUALI SONO GLI ORGANI CHE ESEGUONO LE VISITE ISPETTIVE.
4. DEFINISCA IL CANDIDATO LA FIGURA DEL "LAVORATORE" AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.L.GS. 81/08.
5. DESCRIVA IL CANDIDATO LE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE DAL S.U.A.P.
6. INDICHI IL CANDIDATO QUALI SONO I TITOLI ABILITATIVI CHE REGOLANO L'ATTIVITÀ EDILIZIA SU UN TERRITORIO?

7. INDICHI IL CANDIDATO IL TITOLO ABILITATIVO PER UN INTERVENTO DI OPERE INTERNE COMPRENDENTI LO SPOSTAMENTO DI UNA SCALA.
8. INDIVIDUI IL CANDIDATO TRA GLI ELABORATI COSTITUENTI UN PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO L'ELABORATO CHE REGOLAMENTA GLI OBBLIGHI VERSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
9. INDICHI IL CANDIDATO IN QUALE FASE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO LEGATO ALL'ESECUZIONE DI UN'OPERA EDILIZIA DEVONO ESSERE PRESENTATE LE CERTIFICAZIONI DELL'IMMOBILE (ENERGETICA, DEGLI IMPIANTI ECC..)
10. INDICHI IL CANDIDATO LE CATEGORIE FUNZIONALI ELENcate ALL'ART. 23TER DEL DPR 380/2001 IL CUI PASSAGGIO TRA UNA E L'ALTRA DETERMINA MUTAMENTO RILEVANTE DI DESTINAZIONE D'USO.
11. DESCRIVA IL CANDIDATO I PRINCIPALI CONTENUTI DEL PROGETTO ESECUTIVO DI UN' OPERA PUBBLICA.
12. DESCRIVA IL CANDIDATO LE MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DI UN APPALTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA.
13. DESCRIVA IL CANDIDATO I PRINCIPI CHE RENDONO POSSIBILE L' ADOZIONE DI VARIANTI IN UN CONTRATTO D' APPALTO.
14. DESCRIVA IL CANDIDATO LE GARANZIE DA PRESTARSI DALL' APPALTATORE PRIMA DELLA SOTTOSCRIZIONE DI UN CONTRATTO PUBBLICO DI LAVORI.
15. DESCRIVA IL CANDIDATO LA DISCIPLINA DELL' ACCORDO BONARIO NEI LAVORI PUBBLICI.

SECONDA TRACCIA

1. DESCRIVA IL CANDIDATO IN QUALI SETTORI SI APPLICA IL D.LGS. 81/08.
2. INDIVIDUI IL CANDIDATO LA FIGURA DI CHI NOMINA IL MEDICO COMPETENTE SECONDO IL DETTATO DELL'ART. 2 DEL D.L.GS. 81/08.
3. INDIVIDUI IL CANDIDATO SECONDO IL DETTATO DELL'ART. 41 DEL D.L.GS. 81/08. LA FIGURA CHE ESPRIME I GIUDIZI DI IDONEITA' SPECIFICA AL LAVORO.
4. DEFINISCA IL CANDIDATO LA FIGURA DEL "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.L.GS. 81/08.
5. DEFINISCA IL CANDIDATO L'ITER DI RICHIESTA AFFINCHÉ UN IMPRENDITORE POSSA AVVIARE LA PROPRIA ATTIVITA' TRAMITE IL S.U.A.P.
6. ILLUSTRI IL CANDIDATO IL CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA SCIA AI SENSI DEL DPR 380/2001.



7. INDICHI IL CANDIDATO CHE TIPO DI INTERVENTO È LA SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI?
8. INDICHI IL CANDIDATO I VINCOLI DI TIPO PAESAGGISTICO PRESENTI NELLA “CARTA DEI VINCOLI” DEL PRGC.
9. INDICHI IL CANDIDATO COME SONO SANZIONABILI LE OPERE EDILI REALIZZATE PRIVE DI PERMESSO DI COSTRUIRE MA CONFORMI AL PRGC.
10. SPECIFICHI IL CANDIDATO QUALI TERMINI SONO INDICATI NELL’ATTO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE.
11. DESCRIVA IL CANDIDATO I PRINCIPALI CONTENUTI DEL PROGETTO DI FAT-TIBILITÀ DI UN ‘ OPERA PUBBLICA.
12. DESCRIVA IL CANDIDATO LE MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DI UN APPAL-TO MEDIANTE PROCEDURA APERTA.
13. DESCRIVA IL CANDIDATO LE DIFFERENZE TRA UN APPALTO ED UNA CON-CESSIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI.
14. DESCRIVA IL CANDIDATO LE POSSIBILI MOTIVAZIONI PER PROCEDERE ALLA SOSPENSIONE DEI LAVORI IN UN CONTRATTO PUBBLICO.
15. DESCRIVA IL CANDIDATO LA DISCIPLINA DEL COLLAUDO NEI LAVORI PUB-BLICI.

TERZA TRACCIA

1. DESCRIVA IL CANDIDATO L’INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DA PARTE DEL LAVORATORE COMPORTA DI NORMA – SECONDO IL DETTATO DELL’ART. 59 DEL D.L.GS. 81/08.
2. DESCRIVA IL CANDIDATO ELENCO DEGLI OBBLIGHI DEL LAVORATORE.
3. DESCRIVA IL CANDIDATO SECONDO L’ART. 2 DEL DLGS. 81/2008 LA FIGURA DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.
4. DESCRIVA IL CANDIDATO COSA SONO E COSA SERVONO I SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI GIS.
5. DESCRIVA IL CANDIDATO LA DEFINIZIONE DI BENI CULTURALI.
6. ILLUSTRI IL CANDIDATO IL CAMPO DI APPLICAZIONE DEL PERMESSO DI COSTRUIRE AI SENSI DEL DPR 380/2001.
7. INDICHI IL CANDIDATO IL TIPO DI TITOLO ABILITATIVO PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA.
8. INDICHI IL CANDIDATO QUALI SONO LE FINALITÀ DEL PIANO DI RECUPERO DISCIPLINATO DALLA LR 56/77.

ph

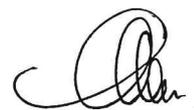
U

g *Alber*

9. INDICHI IL CANDIDATO QUALE È LA DOTAZIONE MINIMA COMPLESSIVA DELLE AREE PER SERVIZI SOCIALI INDIVIDUATA DALLA LR 56777 IN FUNZIONE DELLA CAPACITÀ INSEDIATIVA RESIDENZIALE DEL PRGC.
10. ILLUSTRI IL CANDIDATO QUANDO UN INTERVENTO EDILIZIO DEBBA ESSERE OGGETTO DI ORDINANZA DI DEMOLIZIONE.
11. DESCRIVA IL CANDIDATO I LIVELLI NEI QUALI SI ARTICOLA LA PROGETTAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI.
12. DESCRIVA IL CANDIDATO LE MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DI UN APPALTO SECONDO IL METODO DELL' OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.
13. DESCRIVA IL CANDIDATO I COMPITI DEL DIRETTORE DEI LAVORI IN UN PUBBLICO APPALTO.
14. DESCRIVA IL CANDIDATO LE CAUSE DI RISOLUZIONE DI UN CONTRATTO PUBBLICO DI LAVORI.
15. DESCRIVA IL CANDIDATO IL CONTENUTO E LE FINALITÀ DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE NEI LAVORI PUBBLICI.

QUARTA TRACCIA

1. DESCRIVA IL CANDIDATO IN CHE TIPO DI RESPONSABILITÀ PUÒ INCORRERE IL DATORE DI LAVORO E I DIRIGENTI NEL CAMPO DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - SECONDO IL DETTATO DELL'ART. 55 DEL D.L.GS. 81/08.
2. DESCRIVA IL CANDIDATO IL COMPITO PRINCIPALE DEL LAVORATORE RELATIVAMENTE AI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI), MESSI A SUA DISPOSIZIONE.
3. DESCRIVA IL CANDIDATO SECONDO L'ART. 2 DEL DLGS. 81/2008 LA FIGURA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.
4. DEFINISCA IL CANDIDATO IL LUOGO DOVE È CUSTODITO IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI.
5. DESCRIVA IL CANDIDATO L'UTILIZZO DELLO STRUMENTO "OFFSET" DI AUTOCAD.
6. RISPONDA IL CANDIDATO SE IL T.U. DELL'EDILIZIA PREVEDE UNA PROCEDURA PER EFFETTUARE LE VARIAZIONI IN CORSO D'OPERA IN UN INTERVENTO EDILIZIO AUTORIZZATO MEDIANTE PERMESSO DI COSTRUIRE. INDICHI A TALE SCOPO QUALI TITOLI AUTORIZZATIVI INDIVIDUA.
7. INDICHI IL CANDIDATO IL RIFERIMENTO NORMATIVO CHE DISCIPLINA L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ED ELENCHI LE TIPOLOGIE DI TALE AUTORIZZAZIONE.



8. INDIVIDUI IL CANDIDATO IN QUALE TIPO DI INTERVENTO EDILIZIO, TRA QUELLI ELENCATI ALL'ART. 3 DEL DPR 380/2001, SI IDENTIFICA LA REALIZZAZIONE DI OPERE INTERNE CON AMPLIAMENTO DI UN EDIFICIO DI CIVILE ABITAZIONE.
9. ELENCHI IL CANDIDATO LE TIPOLOGIE DI VARIANTI URBANISTICHE AL PRGC DISCIPLINATE DALLA LR 56/77.
10. ILLUSTRI IL CANDIDATO LE FINALITÀ DI UN PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO.
11. DESCRIVA IL CANDIDATO I PRINCIPALI CONTENUTI DEL PROGETTO DEFINITIVO DI UN' OPERA PUBBLICA.
12. DESCRIVA IL CANDIDATO IN QUALI OCCASIONI IL COMUNE PUÒ PROCEDERE ALL' AFFIDAMENTO DIRETTO DI UN LAVORO PUBBLICO.
13. DESCRIVA IL CANDIDATO RUOLO E FUNZIONI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO IN UN APPALTO PUBBLICO.
14. DESCRIVA IL CANDIDATO QUANDO PER UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE È POSSIBILE RECEDERE DA UN CONTRATTO PUBBLICO DI LAVORI
15. DESCRIVA IL CANDIDATO LA DISCIPLINA DELLA CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI.

Le suddette quattro tracce, ognuna scritta su un singolo foglio sottoscritto dai componenti della commissione, vengono chiuse, in quattro buste identiche e anonime suggellate, timbrate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione.

Quindi la commissione conferma che la prima prova scritta avrà la durata di 1 ora e mezza.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 09.00 la commissione si trasferisce presso i locali del Salone delle Feste, ubicato in via Moncenisio n. 5 a Pianezza, nella quale alle ore 09,30 i candidati, vengono accolti, procedendo alla consegna di esito di tampone effettuato nelle 48 ore precedenti alla prova e dell'autocertificazione sulle norme anti-covid; successivamente vengono fatti accomodare e singolarmente si procede alla registrazione e identificazione.

Nella prima fase della selezione alle ore 9.30 sono stati invitati i candidati dalla lettera A alla lettera Ma

N.	COGNOME	NOME
1	BAGNATO	ELISABETTA
2	BARBIERI	ALESSANDRA
3	BASSI	RICCARDO
4	BENATO	GIORGIA
5	BONCORE	MARCO
6	BONOMO	DAVIDE
7	BROSIO	FLAVIO
8	BUREI	GIOVANNI
9	CARAPPELLUCCI	ARIANNA
10	CARUSO	MARTINA
11	CHIARAVALLI	MARCO

pkh

Ull

Sp

Idm

12 CIAVARRELLA	NOEMI
13 CIRILLO	DORA
14 CODISPOTI	GIUSEPPE
15 COMIN	STEFANO
16 CUOMO	DAVIDE
17 CUTRUZZOLA`	MICHELE
18 D`ANGELO	GIOVANNI SEBASTIANO
19 DATTOLA	GIUSEPPE
20 DEBREVI	GINEVRA
21 DELLOSTA	MAURIZIO
22 DI BLASI	SERENA
23 FIORE	ELISA
24 GALIZIA	MATTEO
25 GHERRA	MICHELE
26 GIORGIO	STEFANO
27 GIORI	MICHELA
28 GRANDI	ELEONORA
29 GRASSI	VERONICA
30 ITALIANO	ROCCO
31 LIGORIO	MARCO ANGELO
32 LOPILATO	PIERLUIGI
33 MADDALENA	ANDREA
34 MARIETTA	ANNA
35 MARTELLO	FABIO
36 MARZO	MARZIA MARIA
37 MATTEO	RUDOLF

La registrazione dà il seguente risultato:

2 BARBIERI	ALESSANDRA
4 BENATO	GIORGIA
9 CARAPPELLUCCI	ARIANNA
16 CUOMO	DAVIDE
17 CUTRUZZOLA`	MICHELE
34 MARIETTA	ANNA
35 MARTELLO	FABIO

Si dà atto che sono presenti, alla prima prova scritta, 7 candidati su 37 degli ammessi:

Ogni candidato, sul proprio banco ha a disposizione:

- una busta piccola, nella quale sarà introdotto e chiuso il cartoncino di cui al punto seguente;
- un cartoncino bianco sul quale il candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;

- due fogli protocollo a righe, portanti il timbro del Comune di Pianezza e siglati dal presidente (con possibilità di richiesta di ulteriori fogli che dovranno essere tutti restituiti a fine prova);
- una busta grande per la raccolta dell'elaborato e della busta piccola, munita di linguetta staccabile sulla quale dovrà essere indicato il numero di registrazione del candidato;
- una busta per inserire il cellulare;
- una penna a sfera, con inchiostro nero, uguale per tutti i concorrenti e una colla per sigillare le buste.

Quindi si procede ad esporre a tutti i candidati le procedure da seguire e le regole a cui attenersi per il corretto svolgimento della prova e in particolare che:

- dovranno essere spenti tutti gli apparecchi cellulari, inseriti nell'apposita bustina e collocati sul banco davanti al candidato;
- i candidati dovranno conseguire, per essere ammessi alla seconda prova orale, in entrambe le prove scritte, la votazione minima di 21/30;
- i risultati delle prove saranno pubblicati sul sito del Comune di Pianezza nell'apposita sezione;
- è fatto divieto di utilizzare qualsiasi libro di testo, appunti manoscritti, nonché oggetti tecnologici e/o informatici;
- è fatto divieto di comunicare e di turbare l'andamento della prova;
- è fatto divieto di apporre sottoscrizioni e/o contrassegni sull'elaborato.

Alle ore 10.00 si invita un candidato per il sorteggio della busta. Si presenta il sig. Cutruzzolà Michele che estrae la busta n. 2, di cui viene data lettura e consegnata copia ai candidati. Si avvisa che la lettura delle tracce non estratte avverrà nella sessione pomeridiana del concorso.

Alle ore 10.15 si dà avvio alla prima prova scritta avvertendo i candidati che il termine ultimo per la consegna sarà alle ore 11.45.

Man mano che i candidati terminano la prova, consegnano la busta grande contenente tutti i fogli utilizzati per la prova e la busta piccola con le generalità del candidato, debitamente sigillata. Per ciascun candidato viene fatto indicare sulla linguetta apposta sulla busta grande, rimovibile senza lasciare segni distintivi, il numero di registrazione assegnato al fine di consentire per ognuno l'abbinamento del primo elaborato (1^a prova) con il secondo elaborato (2^a prova teorica-pratica).

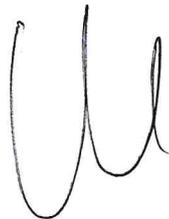
La seduta termina alle ore 12.00 e le buste vengono trasferite presso il Comune di Pianezza e custodite in cassaforte.

Alle ore 14.00 si riunisce nuovamente la commissione presso i locali del Salone delle Feste, ubicato in via Moncenisio n. 5 a Pianezza.

I candidati vengono accolti procedendo alla consegna di esito di tampone effettuato nelle 48 ore precedenti alla prova e dell'autocertificazione sulle norme anti-covid; successivamente vengono fatti accomodare e singolarmente si procede alla registrazione e identificazione.

Per la seconda parte della selezione sono stati invitati i candidati dalla lettera Me alla lettera Z

38 MELI	PIERLUIGI
39 MELIS	ANDREA
40 MELIS	MICHELE
41 MIGLIAVACCA	FRANCESCO
42 MINNONI	VERONICA
43 MOLISE	ANTONIO



44 MUNARI	MARZIA
45 MUSOLINO	DOMENICO
46 PAIANO	JACOPO
47 PASTORELLO	MARCO
48 PAUTASSO	GIULIA
49 PERINO-CHINCHIN	ERIKA
50 PISANO	GIUSEPPE
51 PIZZARELLI	FEDERICO
52 POGNANT	FEDERICA
53 POLETTA GHELLA	NICCOLO'
54 POMA	ANDREA
55 PROCACCINI	MAURIZIO
56 RICHIARDI	GIUSEPPE
57 RONDINONE	TEA
58 ROSINI	STEFANO
59 ROSSETTO	SIMONE
60 ROSSO	FABRIZIO
61 RULLENT	DEBORAH
62 SCARAMOZZINO	DOMENICA LOREDANA
63 SCOZZARO	SABRINA
64 SFORZA	MARTINA
65 SODA	ENRICO
66 SOLDANO	TIZIANA
67 SORAVITO	GIANLUCA
68 SPALDING	JESSE DAVIDE
69 STRANDA	EMANUELA
70 TEMPERINO	GIOACCHINO
71 TESTA	FRANCESCO
72 VAGLINI	SILVIA
73 VERBENA	VINCENZO
74 ZAVORUEVA	NATALYA

Si dà atto che sono presenti, alla seconda parte della prima prova scritta, 5 candidati su 37 degli ammessi.

39 MELIS	ANDREA
44 MUNARI	MARZIA
46 PAIANO	JACOPO
57 RONDINONE	TEA
58 ROSINI	STEFANO

Quindi si procede ad esporre a tutti i candidati le procedure da seguire e le regole a cui attenersi per il corretto svolgimento della prova e in particolare che:

- dovranno essere spenti tutti gli apparecchi cellulari, inseriti nell'apposita bustina e collocati sul banco davanti al candidato;
- i candidati dovranno conseguire, per essere ammessi alla seconda prova orale, in entrambe le prove scritte, la votazione minima di 21/30;
- i risultati delle prove saranno pubblicati sul sito del Comune di Pianezza nell'apposita sezione;
- è fatto divieto di utilizzare qualsiasi libro di testo, appunti manoscritti, nonché oggetti tecnologici e/o informatici;
- è fatto divieto di comunicare e di turbare l'andamento della prova;
- è fatto divieto di apporre sottoscrizioni e/o contrassegni sull'elaborato.

Alle ore 14,30 si invita un candidato per il sorteggio della busta. Si presenta la sig.ra Rondinone Tea, che estrae la busta n. 4.

Viene data lettura delle tracce n 1 e n. 3, non estratte e successivamente della traccia n. 4, estratta, di cui viene fornita copia ai candidati.

Alle ore 14.55 si dà avvio alla prima prova scritta avvertendo i candidati che il termine ultimo per la consegna sarà alle ore 16.25.

Man mano che i candidati terminano la prova, consegnano la busta grande contenente tutti i fogli utilizzati per la prova e la busta piccola con le generalità del candidato, debitamente sigillata. Per ciascun candidato viene fatto indicare sulla linguetta apposta sulla busta grande, rimovibile senza lasciare segni distintivi, il numero di registrazione assegnato al fine di consentire per ognuno l'abbinamento del primo elaborato (1^a prova) con il secondo elaborato (2^a prova teorica-pratica).

La seduta termina alle ore 16.30 e le buste vengono trasferite presso il Comune di Pianezza e custodite in cassaforte.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Arc. Mangino Antonella



I COMPONENTI

Dott. Morra Paolo Oreste



Arch. Fiorelli Raffaele



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.sa Guiffre Stefania





COMUNE DI PIANEZZA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO)
POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE TECNICO
GEOMETRA " CAT. C**

**VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO
2° PROVA SCRITTA**

Il giorno quattro del mese di marzo 2021 alle ore 08.30, si è riunita, presso il Palazzo comunale, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. n. 387 del 26.10.2020, nelle persone dei signori:

Arch. Mangino Antonella in qualità di Presidente

Membri esperti:

- Segretario Generale, Dr. Morra Paolo Oreste
- Arch. Fiorelli Raffaele

Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Guiffre Stefania, Responsabile del Settore Affari Generali.

La commissione approva, nei termini di seguito esposti, il testo delle seguenti quattro tracce che saranno fatte sorteggiare da un candidato:

TRACCIA N. 1

Il candidato rediga un provvedimento amministrativo di:

1. determinazione degli oneri concessori per un intervento di nuova costruzione.
2. affidamento di un intervento di rifacimento del tappeto erboso del campo di calcio comunale con una spesa prevista di € 30.000,00 Iva esclusa.

TRACCIA N. 2

Il candidato rediga un provvedimento amministrativo di:

1. approvazione di un Piano Esecutivo Convenzionato
2. autorizzazione al subappalto nell'esecuzione di un'opera pubblica

TRACCIA N. 3

Il candidato rediga un provvedimento amministrativo di:

1. approvazione di un permesso di costruire convenzionato
2. approvazione di un progetto definitivo ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016

TRACCIA N. 4

Il candidato rediga un provvedimento amministrativo di:

1. approvazione del progetto definitivo di una variante parziale al PRGC.
2. approvazione di uno stato di avanzamento lavori di un'opera pubblica

Le suddette quattro tracce, ognuna scritta su un singolo foglio sottoscritto dai componenti della commissione, vengono chiuse, in quattro buste identiche e anonime suggellate, timbrate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione.

Quindi la commissione conferma che la seconda prova scritta avrà la durata di un' ora.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 09.00 la commissione si trasferisce presso i locali del Salone delle Feste, ubicato in via Moncenisio n. 5 a Pianezza, nella quale alle ore 09,30 i candidati, vengono accolti, procedendo alla consegna dell'autocertificazione sulle norme anti-covid; successivamente vengono fatti accomodare e singolarmente si procede alla registrazione e identificazione.

Si dà atto che sono presenti, alla seconda prova scritta, sono presenti tutti i 7 candidati presenti alla prima prova scritta.

2 BARBIERI	ALESSANDRA
4 BENATO	GIORGIA
9 CARAPPELLUCCI	ARIANNA
16 CUOMO	DAVIDE
17 CUTRUZZOLA`	MICHELE
34 MARIETTA	ANNA
35 MARTELLO	FABIO

Viene richiesto a due candidati (Marietta Anna e Martello Fabio) che avevano presentato esito tampone in data 1.03.2021, non più valido perché superate le 48 ore di presentare quello nuovamente effettuato. Il sig. Martello ne risulta sprovvisto. La commissione decide, comunicandolo agli altri candidati presenti, di far sostenere ugualmente la prova, facendolo accomodare in fondo alla sala isolato e avvertendolo che in caso di mancata consegna di nuovo esito entro le 17.00 presso gli uffici comunali, la prova sarebbe stata annullata.



Il presidente fa consegnare ad ogni candidato:

- una busta piccola, nella quale sarà introdotto e chiuso il cartoncino di cui al punto seguente;
- un cartoncino bianco sul quale il candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- due fogli protocollo a righe, portanti il timbro del Comune di Pianezza e siglati dal presidente (con possibilità di richiesta di ulteriori fogli che dovranno essere tutti restituiti a fine prova);
- una busta grande per la raccolta dell'elaborato e della busta piccola, munita di linguetta staccabile sulla quale dovrà essere indicato il numero di registrazione del candidato;
- una busta per inserire il cellulare;
- una penna a sfera, con inchiostro nero, uguale per tutti i concorrenti e una colla per sigillare le buste.

Quindi il Presidente espone a tutti i candidati le procedure da seguire e le regole a cui attenersi per il corretto svolgimento della prova e in particolare che:

- dovranno essere spenti tutti gli apparecchi cellulari, inseriti nell'apposita bustina e collocati sul banco davanti al candidato;
- i candidati dovranno conseguire, per essere ammessi alla prova orale, in entrambe le prove scritte, la votazione minima di 21/30; non si correggerà la seconda prova in caso di mancato raggiungimento di 21/30 nella prima prova scritta;
- i risultati delle prove saranno pubblicati sul sito del Comune di Pianezza nell'apposita sezione;
- è fatto divieto di utilizzare qualsiasi libro di testo, appunti manoscritti, nonché oggetti tecnologici e/o informatici;
- è fatto divieto di comunicare e di turbare l'andamento della prova;
- è fatto divieto di apporre sottoscrizioni e/o contrassegni sull'elaborato.

Alle ore 9.40 si invita un candidato per il sorteggio della busta. Si presenta la sig.ra Marietta Anna che estrae la busta n. 2. Il Presidente ne dà lettura e viene consegnata ai candidati.

Alle ore 9.45 si dà avvio alla prova avvertendo i candidati che il termine ultimo per la consegna sarà alle ore 11.15.

Man mano che i concorrenti concludono la prova consegnano la busta grande, contenente tutti i fogli utilizzati per la prova e la busta piccola con le generalità dei candidati, debitamente sigillata. Per ciascun candidato viene fatto indicare sulla linguetta apposta sulla busta grande, rimovibile senza lasciare segni distintivi, il numero di registrazione assegnato ad ogni candidato al fine di consentire per ognuno l'abbinamento del primo elaborato (1^a prova) con il secondo elaborato (2^a prova teorica-pratica).

La seduta termina alle ore 11.20 e le buste vengono trasferite presso il Comune di Pianezza e custodite in cassaforte.

Alle ore 14.00 si riunisce nuovamente la commissione presso i locali del Salone delle Feste, ubicato in via Moncenisio n. 5 a Pianezza, nella quale alle ore 14,30 i candidati, vengono accolti, procedendo alla consegna dell'autocertificazione sulle norme anti-covid; successivamente vengono fatti accomodare e singolarmente si procede alla registrazione e identificazione.

Per la seconda sessione della selezione sono stati invitati i candidati dalla lettera Me alla lettera Z.

Three handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom of the page. The first signature on the left is a cursive 'Pesch'. The middle signature is a large, stylized 'W'. The signature on the right is a cursive name, possibly 'Pesch', with a small 'SP' written below it.

Si dà atto che sono presenti, alla seconda sessione della seconda prova n. 5 candidati presenti alla prima prova scritta.

39 MELIS	ANDREA
44 MUNARI	MARZIA
46 PAIANO	JACOPO
57 RONDINONE	TEA
58 ROSINI	STEFANO

Si dà atto che la sig. ra Munari Marzia aveva presentato un certificato con un tampone effettuato in data uno marzo e pertanto non valido per la seconda prova. Alla comunicazione della necessità di dover presentare un nuovo certificato attestante l'effettuazione dell'esito del tampone negativo, la signora si rifiuta e si allontana dalla sede concorsuale.

Alle ore 14,30 si invita un candidato per il sorteggio della busta. Si presenta il sig. Rosini Stefano, che estrae la busta n. 3.

Viene data prima lettura delle tracce non estratte n. 1, 2 e n. 4 e successivamente della traccia estratta, n. 3, che viene consegnata ai candidati.

Alle ore 14.45 si dà avvio alla prova avvertendo i candidati che il termine ultimo per la consegna sarà alle ore 16.10.

Si dà atto che si presenta il sig. Martello Fabio, che consegna il certificato di avvenuto tampone con esito negativo.

Man mano che i candidati terminano la prova, consegnano la busta grande contenente tutti i fogli utilizzati per la prova e la busta piccola con le generalità del candidato, debitamente sigillata. Per ciascun candidato viene fatto indicare sulla linguetta apposta sulla busta grande, rimovibile senza lasciare segni distintivi, il numero di registrazione assegnato al fine di consentire per ognuno l'abbinamento del primo elaborato (1^a prova) con il secondo elaborato (2^a prova teorica-pratica).

Alle ore 16.10 al termine della prova, si procede, alla presenza di due candidati, Rondinone Tea e Melis Andrea alle operazioni di abbinamento consistenti nell'inserire in un'unica e più grande busta le due prove di ciascun candidato individuate attraverso l'identico numero di registrazione indicato sulle linguette che vengono rimosse prima dell'inserimento dei plichi nell'unica busta al fine di garantire il carattere anonimo delle prove.

La seduta termina alle ore 16.30 e le buste vengono trasferite presso il Comune di Pianezza e custodite in cassaforte.

Letto, confermato e sottoscritto

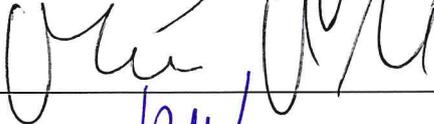
IL PRESIDENTE

Arc. Mangino Antonella

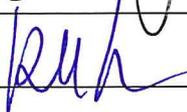


I COMPONENTI

Dott. Morra Paolo Oreste

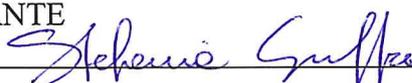


Arch. Fiorelli Raffaele



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.sa Guiffre Stefania





COMUNE DI PIANEZZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA " CAT. C

VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO CORREZIONE PRIMA PROVA SCRITTA E SECONDA PROVA SCRITTA

Il giorno 8 del mese di marzo 2021 alle ore 9.30, si è riunita, presso la Sala Giunta del Comune di Pianezza, Piazza Leumann n. 1, la commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del responsabile del Settore Affari Generali n. n. 387 del 26.10.2020, nelle persone dei signori:

Arch. Mangino Antonella in qualità di Presidente

Membri esperti:

- Segretario Generale, Dr. Morra Paolo Oreste
- Arch. Fiorelli Raffaele

Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Guiffre Stefania, Responsabile del Settore Affari Generali.

Nella seduta odierna la Commissione si riunisce per procedere alla correzione della prima prova scritta consistente in 15 quesiti a risposta sintetica (max. 5 righe) delle tracce estratte, rispettivamente nella sessione del mattino e in quella del pomeriggio, n. 2 e n. 4.

Secondo quanto riportato nel verbale n. 1 di insediamento della Commissione esaminatrice i criteri per l'assegnazione dei punteggi saranno i seguenti:

1) Conoscenza dell'argomento

Capacità di "trattare il quesito" esaurendone il significato, senza elementi di dispersione e con particolare riferimento alla normativa di riferimento.

2) Capacità di sintesi

Capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.

3) Chiarezza ed organicità dell'esposizione

Capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito.

In particolare sarà assegnato per entrambe le prove scritte un unico punteggio massimo di 30/30.

La prova si intenderà superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Si dà atto che non si procederà alla correzione della seconda prova scritta, se nella prima prova non è stato raggiunto il punteggio minimo per l'ammissione (21/30).

La Commissione procede all'apertura delle buste in ordine di casualità.

Vengono prese le due buste interne per ciascun candidato (anonimo) e viene aperta quella contenente la prima prova scritta.

All'apertura della prima busta, viene posto su ogni busta e su ogni foglio (e ciò viene ripetuto ad ogni apertura di ogni busta contenente il primo elaborato di ogni candidato) il n. 1 proseguendo in sequenza.

Per ogni elaborato sono assegnate ed annotate le valutazioni espresse dalla Commissione, come da prospetto seguente:

BUSTA N.	PUNTEGGIO UNICO
1	21
2	21
3	24,5
4	22,5
5	24
6	16
7	17
8	26
9	22
10	23
11	16

Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Successivamente si passa alla correzione della seconda prova per i candidati che hanno raggiunto almeno il punteggio di 21/30.

Per l'elaborato della seconda prova scritta sono assegnate ed annotate le valutazioni espresse dalla Commissione, come da prospetto seguente:

BUSTA N.	PUNTEGGIO UNICO
1	18
2	18
3	26
4	22
5	22
6	N.V.
7	N.V.
8	28,5
9	21
10	25
11	N.V.



Al termine della correzione, le buste vengono riposte in luogo sicuro presso il Comune di Pianezza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Arc. Mangino Antonella



c

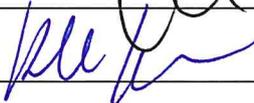


I COMPONENTI

Dott. Morra Paolo Oreste



Arch. Fiorelli Raffaele



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.sa Guiffre Stefania





COMUNE DI PIANEZZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA " CAT. C

VERBALE N. 5 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO SVOLGIMENTO PROVA ORALE

Il giorno 17 del mese di marzo 2021 alle ore 8.45, si è riunita, presso l'Ufficio del Segretario del Comune di Pianezza, Piazza Leumann n. 1, la commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del responsabile del Settore Affari Generali n. n. 387 del 26.10.2020, nelle persone dei signori:

Arch. Mangino Antonella in qualità di Presidente

Membri esperti:

- Segretario Generale, Dr. Morra Paolo Oreste
- Arch. Fiorelli Raffaele

Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Guiffre Stefania, Responsabile del Settore Affari Generali.

La commissione stabilisce quanto segue:

i concorrenti, come già indicato nel bando di concorso, saranno esaminati in una sala che consenta l'accesso al pubblico. A tal fine è stata allestita la Sala Consigliare del Comune di Pianezza, sita all'interno del parcheggio del palazzo comunale.

La Commissione predispone n. 7 gruppi di domande, composto ciascuno da tre domande su argomenti relativi alle materie inerenti al profilo richiesto e indicate nel bando di concorso. Le domande, come di seguito indicate vengono trascritte su appositi foglietti ripiegati e riposte in una busta dalla quale ogni candidato estrae un foglietto.

Alla prova sono attribuiti complessivamente 30 punti. L'idoneità è conseguita con il punteggio di 21/30. La prova si concluderà con l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e dei programmi informatici di base e della conoscenza della lingua inglese, che consisterà nel leggere e tradurre uno stralcio di testo.

Alle ore 9.20 la commissione si trasferisce nella Sala Consiglio, dove si procede alla misurazione della temperatura, alla raccolta dell'autocertificazione sulle norme anticovid e dei certificati degli esiti dei tamponi (tutti negativi) e successivamente all'accertamento dell'identità personale dei candidati presenti. Risultano presenti n. 6 candidati.

La commissione decide di procedere con l'estrazione di una lettera al fine di dare inizio alla prova. La lettera sorteggiata dalla sig.ra Barbieri Alessandra è la lettera L. Il primo a sostenere la prova è il sig. Martello Fabio.

Le domande sono le seguenti:

1) Descriva il candidato:

- i compiti del direttore dei lavori in un pubblico appalto
- il contributo concessorio : in cosa consiste e i casi di esonero
- cosa è il rischio di esposizione al rumore e come può essere ridotto

2) Descriva il candidato:

- il contenuto e le finalità del certificato di regolare esecuzione nei lavori pubblici
- le variazioni essenziali: quando ricorrono in un progetto
- cosa sono il PSC e il POS

3) Descriva il candidato:

- i livelli nei quali si articola la progettazione in materia di lavori pubblici.
- l'agibilità degli edifici: quando si presenta e le modalità di presentazione
- a quali rischi può essere esposto un lavoratore che opera con l'utilizzo della motosega

4) Descriva il candidato:

- i principi che rendono possibile l'adozione di varianti in corso d'opera in un contratto d'appalto
- gli elementi individuati nella tavola di piano regolatore del centro storico
- quali rischi può essere esposto un lavoratore che taglia l'erba con un decespugliatore

5) Descriva il candidato:

- le modalità di aggiudicazione di un appalto secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa
- la definizione di un intervento di manutenzione straordinaria ai sensi del dpr 380/2001
- chi sono i dirigenti e i preposti ai sensi del D.Lgs. 81/08

6) Descriva il candidato:

- la differenza tra appalti sopra e sotto soglia di rilevanza comunitaria
- la dotazione di standard urbanistici per attrezzature al servizio degli insediamenti commerciali, direzionale e turistico-ricreativi
- a quali rischi può essere esposto il lavoratore che opera in quota

7) Descriva il candidato:

- le modalità di aggiudicazione di un appalto mediante procedura negoziata
- quali sono le opere di urbanizzazione primaria e quali quelle secondarie
- cosa è il DUVRI e la sua applicazione

Sulla base del numero estratto per la prova orale, il candidato risponderà alle domande di informatica e leggerà e tradurrà il testo in inglese con i numeri corrispondenti.

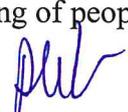
Le domande di informatica sono le seguenti:

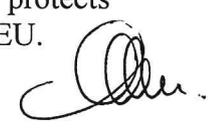
- 1) La combinazione dei tasti CTRL + V consente di.....
- 2) Tenendo premuto il tasto SHIFT mentre digitiamo un testo, cosa succede?
- 3) Qual è l'estensione di un file power point?
- 4) Qual è l'estensione di un documento di word?
- 5) Che cos'è la firma digitale?
- 6) Che differenza c'è tra hardware e software?
- 7) Cosa significa formattare un testo?

Per la prova d'idoneità della lingua inglese lo stralcio è il seguente:

Environment and climate change

1) The EU has some of the world's highest environmental standards, developed over decades. Environment policy helps the EU economy become more environmentally friendly, protects Europe's natural resources, and safeguards the health and wellbeing of people living in the EU.



2) Environmental quality is central to our health, our economy and our well-being. However, it faces several serious challenges, not least those of climate change, unsustainable consumption and production, as well as various forms of pollution.

3) EU environmental policies and legislation protect natural habitats, keep air and water clean, ensure proper waste disposal, improve knowledge about toxic chemicals and help businesses move toward a sustainable economy.

4) On climate change, the EU formulates and implements climate policies and strategies, taking a leading role in international negotiations on climate. It is committed to ensuring the successful implementation of the Paris Agreement and implementing the EU's Emissions Trading System (EU ETS). In this regard, EU countries have agreed to meet various targets in the years to come. The EU seeks to ensure that climate concerns are taken on board in other policy areas (e.g. transport and energy) and also promotes low-carbon technologies and adaptation measures.

5) EU environment policy is based on Articles 11 and 191-193 of the Treaty on the Functioning of the European Union. Under Article 191, combating climate change is an explicit objective of EU environmental policy. Sustainable development is an overarching objective for the EU, which is committed to a 'high level of protection and improvement of the quality of the environment' (Article 3 of the Treaty on European Union).

Energy

6) Increasing evidence of climate change and growing dependence on energy has underlined the European Union's (EU) determination to become a low-energy economy and that the energy consumed is secure, safe, competitive, locally produced and sustainable.

7) In addition to ensuring that the EU energy market functions efficiently, the energy policy promotes the interconnection of energy networks and energy efficiency. It deals with energy sources ranging from fossil fuels, through nuclear power, to renewables (solar, wind, biomass, geothermal, hydro-electric and tidal).

Article 194 of the Treaty on the Functioning of the European Union introduces a specific legal basis for the field of energy based on shared competences between the EU and its member countries.

Alle ore 9.30 viene esaminato il primo candidato Martello Fabio che estrae il gruppo n. 5.

Terminata la prova, uscito il candidato e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese punti 24.

La seconda candidata esaminata è Rondinone Tea, che estrae il gruppo di domande n. 4:

Terminata la prova, uscita la candidata e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna alla stessa collegialmente e con voto palese punti 22.

La terza candidata esaminata è Barbieri Alessandra, che estrae il gruppo di domande n. 6:

Terminata la prova, uscita la candidata e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna alla stessa collegialmente e con voto palese punti 21.



La quarta candidata esaminata è Carapellucci Arianna, che estrae il gruppo di domande n. 2.

Terminata la prova, uscita la candidata e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna alla stessa collegialmente e con voto palese punti 24.

Il quinto candidato esaminato è Cuomo Davide, che estrae il gruppo di domande n. 7.

Terminata la prova, uscito il candidato e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese punti 25.

Il sesto candidato esaminato è Cutruzzolà Michele, che estrae il gruppo di domande n. 3.

Terminata la prova, uscito il candidato e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese punti 28.

Si da atto che per ogni candidato è stata altresì accertata la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di brani dell'articolo giornalistico che precede e l'uso delle apparecchiature e dei programmi informatici di base.

A conclusione delle prove d'esame la Commissione, sulla scorta dei punteggi attribuiti ai candidati per le prove scritte e per il colloquio viene formulata la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata il giorno seguente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso. Il Presidente trasmette il presente verbale e gli altri che precedono all'ufficio personale dell'Ente per le opportune informazioni ai candidati e pubblicazioni sul sito istituzionale.
La seduta si chiude alle ore 10.50.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Arc. Mangino Antonella



I COMPONENTI

Dott. Morra Paolo Oreste



Arch. Fiorelli Raffaele



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.sa Guiffre Stefania

