



COMUNE DI PIANEZZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME DI "ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO" CAT. C

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO

INSEDIAMENTO

Il giorno cinque del mese di marzo 2021 alle ore 09.30 si è riunita, nella sede della Biblioteca Comunale di Pianezza, la commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 89 del 01.03.2021, nelle persone dei signori:

Dott. Guardabascio Gianluca in qualità di Presidente

Membri esperti:

- Dott.ssa Profazio Monica, Responsabile della Biblioteca comunale del Comune di Pianezza;
- Dott.ssa Vigna Sabrina, Responsabile della Biblioteca comunale del Comune di Collegno.

Funge da Segretario verbalizzante la signora Filippi Manuela, Ufficio Personale.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e, vista la determinazione del Responsabile Settore Affari Generali n. 89 del 01.03.2021, chiede preliminarmente a tutti i componenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico, ottenendone conferma. Il Presidente dichiara quindi insediata la commissione stessa.

La commissione procede a prendere visione dei seguenti atti:

- determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 247 del 08.07.2020 con la quale è stato indetto il concorso pubblico;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale - Concorsi ed Esami n. 61 del 07/08/2020 e BUR Piemonte n. 33 del 13.08.2020, pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Pianezza a far data dal 07 agosto 2020;
- Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 07.12.2012 ed in particolare il titolo IV "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso";
- determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 67 del 10.02.2021 con la quale si è proceduto all'approvazione dell'elenco dei candidati.

Il presidente ed i componenti, dopo aver preso visione degli elenchi dei candidati, pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente, dichiarano ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, così come richiamati dall'art. 11, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, che non sussistono cause di incompatibilità nei confronti di nessun partecipante.

Visto che il numero dei candidati ammessi alla selezione risulta pari a 74, non verrà esperita la prova preselettiva.

La commissione prende atto che il bando del concorso pubblico in oggetto prevede che gli esami siano articolati come segue:

UNA PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE
UNA PROVA TEORICO PRATICA
UNA PROVA ORALE

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie Locali - D. Lgs. n. 267/2000 e smi.;
- Nozioni sulle norme relative al procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi.);
- Legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e smi.);
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012- D. Lgs. 33/2013 e smi);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e smi. e Regolamento UE 679/2016 “GDPR”);
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (Testo unico sul pubblico impiego - D. Lgs. 165/2001 e smi; D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”).
- Normativa sulla protezione del diritto d’autore e di altri diritti connessi al suo esercizio, sul deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all’uso;
- Biblioteconomia: gestione, funzionamento e promozione dei servizi bibliotecari; gestione delle collezioni: valutazione, acquisto e revisione; servizio di informazione all’utenza o reference; automazione dei servizi bibliotecari (reti bibliotecarie, banche dati, biblioteche digitali).
- Bibliografia e reference service;
- Nozioni di catalogazione (REICAT, Soggettario di Firenze, Classificazione Decimale Dewey);
- Conoscenza dell’offerta editoriale italiana contemporanea;
- Organizzazione e gestione di eventi e di attività di promozione della Biblioteca e della Lettura;
- Nozioni relative al Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, s.m.i.) e del Manifesto Unesco sulle Biblioteche pubbliche;
- Disposizioni coordinate in materia di cultura per la Regione Piemonte (Legge regionale n.1 agosto 2018, n. 11);
- Organizzazione, gestione amministrativa e contabile di una Biblioteca civica, delle sue attività e dei suoi servizi.

Durante l'esame orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La Commissione dà atto che:

- le prove scritte si svolgeranno presso il Salone delle Feste in via Moncenisio 5 – Pianezza, nelle seguenti giornate:

- prima prova
10 marzo 2021 alle ore 09.30 primo turno
10 marzo 2021 alle ore 14.30 secondo turno
- seconda prova
11 marzo 2021 alle ore 09.30 primo turno
11 marzo 2021 alle ore 14.30 secondo turno

- la prova orale si svolgerà il giorno 18 marzo 2021 alle ore 9.30 presso la Sala Consiliare del Comune di Pianezza.

- tutte le prove d’esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d’esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Con riferimento alla prima prova scritta teorico – dottrinale la commissione stabilisce quattro tracce ognuna composta da sei domande e alla seconda prova scritta, la Commissione stabilisce di predisporre quattro tracce, con un unico quesito. Per entrambe le prove verrà chiamato un candidato ad estrarre la traccia. La durata delle prove scritte è di un'ora e mezza.

Come previsto dall'art. 13 del DPR 487/94, durante le prove d'esame non potranno essere consultati testi di legge né dizionari. Tutti i dispositivi elettronici all'interno delle sale d'esame dovranno essere spenti pena l'esclusione del candidato alle prove.

I criteri per l'assegnazione dei punteggi saranno i seguenti:

1) Conoscenza dell'argomento

Capacità di "trattare il quesito" esaurandone il significato, senza elementi di dispersione e con particolare riferimento alla normativa di riferimento.

2) Capacità di sintesi

Capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.

3) Chiarezza ed organicità dell'esposizione

Capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito.

In particolare sarà assegnato per la prima prova, un punteggio massimo di 5 punti per ogni domanda, fino ad un totale di 30 e per la seconda prova un unico punteggio massimo di 30/30.

La prova si intenderà superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Si dà atto che non si procederà alla correzione della seconda prova scritta, se nella prima prova non è stato raggiunto il punteggio minimo per l'ammissione (21/30).

UNA PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE

La prova scritta teorico dottrinale consiste in quesiti a risposta sintetica in cui esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie d' esame.

UNA PROVA TEORICO PRATICA

La prova teorico pratica si basa principalmente sull'analisi e risoluzione di problematiche di gestione attiva nella quale l' aspetto dottrinario e teorico è considerato propedeutico.

La commissione stabilisce, altresì, con riferimento alla prova orale che essa si svolgerà sugli argomenti oggetto del bando di concorso, mediante estrazione di n. 4 domande compresa quella relativa alla conoscenza della lingua inglese, per ogni candidato, da un elenco predefinito dalla commissione all'inizio di ogni seduta di esame.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30, come previsto dal bando. Anche la prova orale si intende superata laddove il candidato riporti la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale utile per la redazione della graduatoria è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, sommata alla votazione della prova orale.

Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti alla prova della lingua straniera, mediante lettura e traduzione di un brano ricavato da testi correnti.

La commissione prende atto che le date delle prove orali sono state già fissate ed indicate nel bando di concorso.

Alle ore 13.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott. Guardabascio Gianluca



I COMPONENTI

Dott.ssa Profazio Monica



Dott.ssa Vigna Sabrina



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Filippi Manuela



Allegato A)

BANDO DI CONCORSO PER 2 POSTI DI ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO CAT. C					
AMMESSI					
N.	COGNOME	NOME	N.	COGNOME	NOME
1	ALESSIO	MARIA TERESA	31	LOPIANO	SARA
2	APA	DORELLA	32	MARANGIO	DONATO
3	BERETTA	FEDERICA	33	MARCHETTO	FEDERICO
4	BORELLO	ALICE	34	MASSOLO	ALESSIA
5	BRERO	FRANCESCA	35	MINEO	MARTINA
6	BUSSO	VALENTINA	36	MONTAGNIN O	DANIELA
7	CALÒ	VALENTINA	37	MONTANARO	PAOLA
8	CARREGA	PAOLO TULLIO	38	MORLEO	JENNIFER
9	CHIAPPA	MARIA EMILY	39	OLMI	FRANCESCA
10	CUCINELLI	VALENTINA	40	PALAIÀ	ELISABETTA
11	CUNIBERTO	LORENZO	41	PANARELLO	FRANCESCA
12	D'ACUNTI	NICOLA	42	PANERO	MARINA
13	D'ANTONIO	ELENA	43	PAVAN	PIERLUIGI
14	DE SIMONE	ROSSANA	44	PEPPONI	EMANUELA
15	DI MARCO	SARA	45	POGNANT	MARIANNA
16	DINAPOLI	SIMONA	46	PORCU	MARIA GIUSEPPINA
17	FAIT	VIORICA	47	PRATILLO	CLAUDIA
18	FERRERO	FRANCESCA	48	QUARTINO	ILARIA
19	FORTUNATO	DIOMIRA	49	QUASSO	LINDA
20	FRONGIA	FEDERICA	50	RUOSI	ROBERTA
21	GAMBINO	LAURA	51	SCARLATO	ROSA CANDIDA
22	GARDELLO	LAURA	52	SIDOTI	LUCIA
23	GAZZETTO	VALENTINA	53	SPITALE	NOEMI
24	GENOVESI	ALESSANDRA	54	TANI	TIZIANO
25	GISOLO	PAOLA	55	TARICCO	MARIA CRISTINA
26	GRANA	ANDREA	56	TURINO	LAURA
27	GUAZZO	CHIARA	57	VALENZA	LUCA
28	GUBERNATI	ALESSIA	58	VASCHETTO	SILVIA
29	LEONE	NIVES	59	VIDALI	ALTEA
30	LO SARDO	FEDERICA			

Allegato B)

BANDO DI CONCORSO PER 2 POSTI DI ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO CAT. C			
AMMESSI CON RISERVA			
	Nome	Cognome	Motivazione
1	ANNINO	CARMELO	copia c.i. e ricevuta pagamento da integrare
2	CRAVERO	ANDREA	copia c.i. e ricevuta pagamento da integrare
3	DE CRISTOFARO	JOLANDA	copia c.i. e ricevuta pagamento da integrare
4	DOSIO	FEDERICA	copia c.i. e ricevuta pagamento da integrare
5	IELACQUA	MARCO	copia c.i. da integrare
6	MELONI	FRANCESCO	copia c.i. e ricevuta pagamento da integrare
7	MULLOT	LIONEL	verificare titolo di studio



Allegato C)

BANDO DI CONCORSO PER 2 POSTI DI ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO CAT. C			
ESCLUSI			
	Nome	Cognome	Motivazione
1	VERCEI	GIUSEPPE	mancato pagamento tassa di concorso





COMUNE DI PIANEZZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME DI "ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO" CAT. C

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO
1° PROVA SCRITTA

Il giorno dieci del mese di marzo 2021 alle ore 08.30, si è riunita presso il Palazzo comunale, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 89 del 01.03.2021, nelle persone dei signori:

Dott. Guardabascio Gianluca in qualità di Presidente

Membri esperti:

- Dott.ssa Profazio Monica, Responsabile della Biblioteca comunale del Comune di Pianezza
- Dott.ssa Vigna Sabrina, Responsabile della Biblioteca comunale del Comune di Collegno

Funge da Segretario verbalizzante la signora Filippi Manuela, Ufficio Personale.

La commissione approva, nei termini di seguito esposti, il testo delle seguenti tre tracce, che saranno fatte sorteggiare da un candidato:

PRIMA TRACCIA

- La determinazione. Struttura e organo competente all'adozione.
- La potestà regolamentare dell'ente locale.
- Il candidato illustri quali sono i principali indicatori utilizzati per valutare i servizi di una biblioteca di pubblica lettura.
- In una situazione di emergenza sanitaria come quella attuale, le biblioteche erogano i propri servizi in modalità limitata. Elencare le azioni più significative che si possono mettere in campo per continuare a mantenere il contatto con gli utenti reali.
- Il candidato riordini le seguenti segnature:
271.103 GKH
261.11 JHG
272.103 JGK
271.13 GKH
- Il candidato illustri i principali diritti dell'utente previsti dal Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR").

SECONDA TRACCIA

- La deliberazione. Struttura e organo competente all'adozione.
- L'autonomia statutaria dell'ente locale.
- Il candidato illustri le differenze tra carta dei servizi e regolamento di una biblioteca di ente locale.
- Qual è la differenza tra catalogazione derivata e catalogazione partecipata?
- Il candidato riordini le seguenti segnature:
364.106 VIV
363.73 FIT
364.092 LOM
364.152 DEC
- Cosa si intende per diritto all'oblio secondo il Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR").

TERZA TRACCIA

- Competenze e funzioni del Consiglio Comunale.
- Le competenze del capo dell'Amministrazione comunale.
- Le finalità della Legge Regionale n.11/2018.
- Il candidato illustri in termini biblioteconomici il significato del termine "collocazione" e indichi alcune tipologie adatte ad una biblioteca di pubblica lettura.
- Il candidato riordini le seguenti segnature:
271.103 YUM
261.103 XAL
272.131 ASO
271.121 LAM
- Il candidato illustri la "finalità del trattamento" nella gestione dei dati personali in una biblioteca di pubblica lettura.

QUARTA TRACCIA

- Competenze e funzioni della Giunta Comunale.
- Competenze e funzioni dei dirigenti.
- Che cosa si intende per biblioteca digitale?
- Esporre la definizione e i principali compiti di una biblioteca secondo quanto descritto nel Manifesto Unesco per le biblioteche pubbliche.

- Il candidato riordini le seguenti segnature:
306.85 SCA
306.73 ROM
306.874 FAL
306.6 FUM
- Il candidato illustri la figura del DPO prevista dal Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR")

Le suddette quattro tracce, ognuna scritta su un singolo foglio sottoscritto dai componenti della commissione, vengono chiuse, in quattro buste identiche e anonime suggellate, timbrate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione.

Quindi la commissione conferma che la prima prova scritta avrà la durata di 1 ora e mezza.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 9.00 la commissione si trasferisce presso i locali del Salone delle Feste, ubicato in via Moncenisio n. 5 a Pianezza, nella quale alle ore 09.15 i candidati vengono fatti accomodare, dopo aver eseguito le operazioni previste dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 03.02.2021, e più precisamente:

- si è provveduto alla misurazione della temperatura corporea di ogni candidato, invitando gli stessi all'igienizzazione delle mani, all'ingresso nell'aula concorsuale;
- si è provveduto alla verifica e al ritiro dell'autodichiarazione da parte di ogni candidato e del referto del tampone effettuato nelle 48 ore precedenti all'esame;
- sono state consegnate le buste in plastica per far riporre ai candidati le proprie borse, le mascherine da utilizzare dall'ingresso in aula concorsuale fino all'uscita e una penna.

Dopo l'ingresso nell'aula concorsuale, si è provveduto alla registrazione dei suddetti, con identificazione mediante documento di identità, invitando i candidati a presentarsi uno per volta alla postazione preposta ad effettuare tale operazione.

Nella prima fase della selezione alle ore 9.30 sono stati invitati i candidati dalla lettera "A" alla lettera "Le".

La registrazione dà il seguente risultato:

N.	COGNOME	NOME
1	ALESSIO	MARIA TERESA
2	APA	DORELLA
3	BERETTA	FEDERICA
4	BORELLO	ALICE
5	BRERO	FRANCESCA
6	BUSSO	VALENTINA
7	CALO'	VALENTINA
8	CARREGA	PAOLO TULLIO
9	CHIAPPA	MARIA EMILY
10	CUCINELLI	VALENTINA
11	CUNIBERTO	LORENZO
12	D'ACUNTI	NICOLA
13	D'ANTONIO	ELENA

14 DE SIMONE	ROSSANA
15 DI MARCO	SARA
16 DINAPOLI	SIMONA
17 FAIT	VIORICA
18 FERRERO	FRANCESCA
19 FORTUNATO	DIOMIRA
20 FRONGIA	FEDERICA
21 GAMBINO	LAURA
22 GARDELLO	LAURA
23 GAZZETTO	VALENTINA
24 GENOVESI	ALESSANDRA
25 GISOLO	PAOLA
26 GRANA	ANDREA
27 GUAZZO	CHIARA
28 GUNERNATI	ALESSIA
29 IELACQUA	MARCO
30 LEONE	NIVES

Si dà atto che sono presenti, alla prima prova scritta, 8 candidati su 30 degli ammessi:

1 APA	DORELLA
2 D'ACUNTI	NICOLA
3 D'ANTONIO	ELENA
4 DINAPOLI	SIMONA
5 FERRERO	FRANCESCA
6 FORTUNATO	DIOMIRA
7 GAZZETTO	VALENTINA
8 GISOLO	PAOLA

Su ogni banco erano già stati depositati:

- una busta piccola, nella quale sarà introdotto e chiuso il cartoncino di cui al punto seguente;
- un cartoncino bianco sul quale il candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- due fogli protocollo a righe, portanti il timbro del Comune di Pianezza e siglati dal presidente (con possibilità di richiesta di ulteriori fogli che dovranno essere tutti restituiti a fine prova);
- una busta grande per la raccolta dell'elaborato e della busta piccola, munita di linguetta staccabile sulla quale dovrà essere indicato il numero di registrazione del candidato;
- un tubetto di colla per poter sigillare le buste a fine prova.

Vengono espone a tutti i candidati le procedure da seguire e le regole a cui attenersi per il corretto svolgimento della prova e in particolare che:

- dovranno essere spenti tutti gli apparecchi cellulari e collocati sul banco davanti al candidato;
- i candidati dovranno conseguire, per essere ammessi alla seconda prova orale, in entrambe le prove scritte, la votazione minima di 21/30;
- i risultati delle prove saranno pubblicati sul sito del Comune di Pianezza nell'apposita sezione;

- è fatto divieto di utilizzare qualsiasi libro di testo, appunti manoscritti, nonché oggetti tecnologici e/o informatici;
- è fatto divieto di comunicare e di turbare l'andamento della prova;
- è fatto divieto di apporre sottoscrizioni e/o contrassegni sull'elaborato;
- per l'uscita i candidati dovranno seguire le istruzioni fornite dai membri della commissione al fine di mantenere un flusso ordinato.

Alle ore 09.50 si invita un candidato per il sorteggio della busta. Si presenta il sig. D'Acunti Nicola che estrae la busta n. 1.

Il Presidente della commissione dà lettura della traccia estratta, che dovrà essere scritta dal candidato sui fogli protocollo a disposizione.

Alle ore 9.55 si dà avvio alla prima prova scritta avvertendo i candidati che il termine ultimo per la consegna sarà alle ore 11.25.

Man mano che i candidati terminano la prova, consegnano la busta grande contenente tutti i fogli utilizzati per la prova e la busta piccola con le generalità del candidato, debitamente sigillata. Per ciascun candidato viene fatto indicare sulla linguetta apposta sulla busta grande, rimovibile senza lasciare segni distintivi, il numero di registrazione assegnato al fine di consentire per ognuno l'abbinamento del primo elaborato (1^ prova teorico-dottrinale) con il secondo elaborato (2^ prova teorico-pratica).

La seduta termina alle ore 11.30 e le buste vengono trasferite presso il Comune di Pianezza e custodite in cassaforte.

Alle ore 14.00 si riunisce nuovamente la commissione presso i locali del Salone delle Feste, ubicato in via Moncenisio n. 5 a Pianezza,

I candidati vengono fatti accomodare, dopo aver eseguito le operazioni previste dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 03.02.2021, e più precisamente:

- si è provveduto alla misurazione della temperatura corporea di ogni candidato, invitando gli stessi all'igienizzazione delle mani, all'ingresso nell'aula concorsuale;
- si è provveduto alla verifica e al ritiro dell'autodichiarazione da parte di ogni candidato e del referto del tampone effettuato nelle 48 ore precedenti all'esame;
- sono state consegnate le buste in plastica per far riporre ai candidati le proprie borse, le mascherine da utilizzare dall'ingresso in aula concorsuale fino all'uscita e una penna.

Dopo l'ingresso nell'aula concorsuale, si è provveduto alla registrazione dei suddetti, con identificazione mediante documento di identità, invitando i candidati a presentarsi uno per volta alla postazione preposta ad effettuare tale operazione.

Per la seconda parte della selezione sono stati invitati i candidati dalla lettera "Lo" alla lettera "Z"

31 LO SARDO	FEDERICA
32 LOPIANO	SARA
33 MARANGIO	DONATO
34 MARCHETTO	FEDERICO
35 MASSOLO	ALESSIA
36 MINEO	MARTINA
37 MONTAGNINO	DANIELA

38 MONTANARO	PAOLA
39 MORLEO	JENNIFER
40 OLMI	FRANCESCA
41 PALAIA	ELISABETTA
42 PANARELLO	FRANCESCA
43 PANERO	MARINA
44 PAVAN	PIERLUIGI
45 PEPPONI	EMANUELA
46 POGNANT	MARIANNA
47 PORCU	MARIA GIUSEPPINA
48 PRATILLO	CLAUDIA
49 QUARTINO	ILARIA
50 QUASSO	LINDA
51 RUOSI	ROBERTA
52 SCARLATO	ROSA CANDIDA
53 SIDOTI	LUCIA
54 SPITALE	NOEMI
55 TANI	TIZIANO
56 TARICCO	MARIA CRISTINA
57 TURINO	LAURA
58 VALENZA	LUCA
59 VASCHETTO	SILVIA
60 VIDALI	ALTEA

Si dà atto che sono presenti, alla seconda parte della prima prova scritta, 9 candidati su 30 degli ammessi:

1 MARCHETTO	FEDERICO
2 MASSOLO	ALESSIA
3 MONTAGNINO	DANIELA
4 PANARELLO	FRANCESCA
5 PANERO	MARINA
6 POGNANT	MARIANNA
7 PORCU	MARIA GIUSEPPINA
8 TARICCO	MARIA CRISTINA
9 VASCHETTO	SILVIA

Su ogni banco erano già stati depositati:

- una busta piccola, nella quale sarà introdotto e chiuso il cartoncino di cui al punto seguente;
- un cartoncino bianco sul quale il candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- due fogli protocollo a righe, portanti il timbro del Comune di Pianezza e siglati dal presidente (con possibilità di richiesta di ulteriori fogli che dovranno essere tutti restituiti a fine prova);
- una busta grande per la raccolta dell'elaborato e della busta piccola, munita di linguetta staccabile sulla quale dovrà essere indicato il numero di registrazione del candidato;

- un tubetto di colla per poter sigillare le buste a fine prova.

Vengono esposte a tutti i candidati le procedure da seguire e le regole a cui attenersi per il corretto svolgimento della prova e in particolare che:

- dovranno essere spenti tutti gli apparecchi cellulari e collocati sul banco davanti al candidato;
- i candidati dovranno conseguire, per essere ammessi alla seconda prova orale, in entrambe le prove scritte, la votazione minima di 21/30;
- i risultati delle prove saranno pubblicati sul sito del Comune di Pianezza nell'apposita sezione;
- è fatto divieto di utilizzare qualsiasi libro di testo, appunti manoscritti, nonché oggetti tecnologici e/o informatici;
- è fatto divieto di comunicare e di turbare l'andamento della prova;
- è fatto divieto di apporre sottoscrizioni e/o contrassegni sull'elaborato;
- per l'uscita i candidati dovranno seguire le istruzioni fornite dai membri della commissione al fine di mantenere un flusso ordinato.

Alle ore 14.45 si invita un candidato per il sorteggio della busta. Si presenta la sig.ra Panarello Francesca, che estrae la busta n. 3.

Il Presidente della Commissione dà lettura delle tracce non estratte n. 2 e 4 e della traccia n. 3.

Alle ore 14.55 si dà avvio alla prima prova scritta avvertendo i candidati che il termine ultimo per la consegna sarà alle ore 16.25.

Man mano che i candidati terminano la prova, consegnano la busta grande contenente tutti i fogli utilizzati per la prova e la busta piccola con le generalità del candidato, debitamente sigillata.

Per ciascun candidato viene fatto indicare sulla linguetta apposta sulla busta grande, rimovibile senza lasciare segni distintivi, il numero di registrazione assegnato al fine di consentire per ognuno l'abbinamento del primo elaborato (1^a prova teorico-dottrinale) con il secondo elaborato (2^a prova teorico-pratica).

La seduta termina alle ore 16.30 e le buste vengono trasferite presso il Comune di Pianezza e custodite in cassaforte.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott. Guardabascio Gianluca

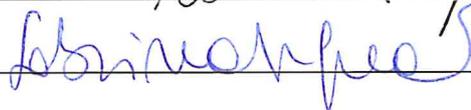


I COMPONENTI

Dott.ssa Profazio Monica

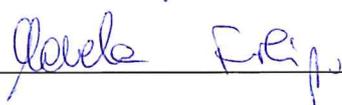


Dott.ssa Vigna Sabrina



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Filippi Manuela





COMUNE DI PIANEZZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME DI "ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO " CAT. C

VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO 2° PROVA SCRITTA

Il giorno undici del mese di marzo 2021 alle ore 08.30, si è riunita, presso il Palazzo comunale, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 89 del 01.03.2021, nelle persone dei signori:

Dott. Guardabascio Gianluca in qualità di Presidente

Membri esperti:

- Dott.ssa Profazio Monica, Responsabile della Biblioteca comunale del Comune di Pianezza
- Dott.ssa Vigna Sabrina, Responsabile della Biblioteca comunale del Comune di Collegno

Funge da Segretario verbalizzante la signora Filippi Manuela, Ufficio Personale.

La commissione approva, nei termini di seguito esposti, il testo delle seguenti quattro tracce che saranno fatte sorteggiare da un candidato:

TRACCIA N. 1

Il candidato illustri che cosa si intende per revisione del patrimonio librario in una biblioteca di pubblica lettura. Quali criteri si devono seguire?

TRACCIA N. 2

Il candidato illustri che cosa si intende per politica delle acquisizioni e i principali criteri che la biblioteca adotta per la selezione dei documenti che entreranno a far parte del proprio patrimonio librario.

TRACCIA N. 3

Il candidato illustri quali possono essere le modalità di attuazione del progetto "Nati per Leggere" in biblioteca, indichi alcune delle principali case editrici per bambini e le principali tipologie di libri nella fascia 0/6 anni.

TRACCIA N. 4

Il candidato illustri in cosa consiste il servizio di reference in una biblioteca di pubblica lettura.

Le suddette quattro tracce, ognuna scritta su un singolo foglio sottoscritto dai componenti della commissione, vengono chiuse, in quattro buste identiche e anonime suggellate, timbrate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione.

Quindi la commissione conferma che la seconda prova scritta avrà la durata di un' ora e mezza.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 09.00 la commissione si trasferisce presso i locali del Salone delle Feste, ubicato in via Moncenisio n. 5 a Pianezza, nella quale alle ore 09.15 i candidati vengono fatti accomodare, dopo aver eseguito le operazioni previste dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 03.02.2021, e più precisamente:

- si è provveduto alla misurazione della temperatura corporea di ogni candidato, invitando gli stessi all'igienizzazione delle mani, all'ingresso nell'aula concorsuale;
- si è provveduto alla verifica e al ritiro dell'autodichiarazione da parte di ogni candidato e del referto del tampone effettuato nelle 48 ore precedenti all'esame;
- sono state consegnate le buste in plastica per far riporre ai candidati le proprie borse, le mascherine da utilizzare dall'ingresso in aula concorsuale fino all'uscita e una penna.

Dopo l'ingresso nell'aula concorsuale, si è provveduto alla registrazione dei suddetti, con identificazione mediante documento di identità, invitando i candidati a presentarsi uno per volta alla postazione preposta ad effettuare tale operazione.

Si dà atto che sono presenti, alla seconda prova scritta, tutti gli 8 candidati presenti alla prima prova scritta.

1 APA	DORELLA
2 D'ACUNTI	NICOLA
3 D'ANTONIO	ELENA
4 DINAPOLI	SIMONA
5 FERRERO	FRANCESCA
6 FORTUNATO	DIOMIRA
7 GAZZETTO	VALENTINA
8 GISOLO	PAOLA

Su ogni banco erano già stati depositati:

- una busta piccola, nella quale sarà introdotto e chiuso il cartoncino di cui al punto seguente;
- un cartoncino bianco sul quale il candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- due fogli protocollo a righe, portanti il timbro del Comune di Pianezza e siglati dal presidente (con possibilità di richiesta di ulteriori fogli che dovranno essere tutti restituiti a fine prova);
- una busta grande per la raccolta dell'elaborato e della busta piccola, munita di linguetta staccabile sulla quale dovrà essere indicato il numero di registrazione del candidato;
- un tubetto di colla per poter sigillare le buste a fine prova.

Vengono esposte a tutti i candidati le procedure da seguire e le regole a cui attenersi per il corretto svolgimento della prova e in particolare che:

- dovranno essere spenti tutti gli apparecchi cellulari e collocati sul banco davanti al candidato;
- i candidati dovranno conseguire, per essere ammessi alla seconda prova orale, in entrambe le prove scritte, la votazione minima di 21/30;

- i risultati delle prove saranno pubblicati sul sito del Comune di Pianezza nell'apposita sezione;
- è fatto divieto di utilizzare qualsiasi libro di testo, appunti manoscritti, nonché oggetti tecnologici e/o informatici;
- è fatto divieto di comunicare e di turbare l'andamento della prova;
- è fatto divieto di apporre sottoscrizioni e/o contrassegni sull'elaborato;
- per l'uscita i candidati dovranno seguire le istruzioni fornite dai membri della commissione al fine di mantenere un flusso ordinato.

Alle ore 9.20 si invita un candidato per il sorteggio della busta. Si presenta il Sig. D'Acunti Nicola che estrae la busta n. 3.

Il Presidente dà lettura della traccia estratta, che dovrà essere scritta dal candidato sui fogli protocollo a disposizione.

Alle ore 9.25 si dà avvio alla prima prova scritta avvertendo i candidati che il termine ultimo per la consegna sarà alle ore 10.55.

Man mano che i concorrenti concludono la prova consegnano la busta grande, contenente tutti i fogli utilizzati per la prova e la busta piccola con le generalità dei candidati, debitamente sigillata. Per ciascun candidato viene fatto indicare sulla linguetta apposta sulla busta grande, rimovibile senza lasciare segni distintivi, il numero di registrazione assegnato ad ogni candidato al fine di consentire per ognuno l'abbinamento del primo elaborato (1^a prova teorico-dottrinale) con il secondo elaborato (2^a prova teorico-pratica).

La seduta termina alle ore 11.10 e le buste vengono trasferite presso il Comune di Pianezza e custodite in cassaforte.

Alle ore 14.00 si riunisce nuovamente la commissione presso i locali del Salone delle Feste, ubicato in via Moncenisio n. 5 a Pianezza.

I candidati vengono fatti accomodare, dopo aver eseguito le operazioni previste dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 03.02.2021, e più precisamente:

- si è provveduto alla misurazione della temperatura corporea di ogni candidato, invitando gli stessi all'igienizzazione delle mani, all'ingresso nell'aula concorsuale;
- si è provveduto alla verifica e al ritiro dell'autodichiarazione da parte di ogni candidato e del referto del tampone effettuato nelle 48 ore precedenti all'esame;
- sono state consegnate le buste in plastica per far riporre ai candidati le proprie borse, le mascherine da utilizzare dall'ingresso in aula concorsuale fino all'uscita e una penna.

Si dà atto che sono presenti, alla seconda parte della seconda prova n. 7 candidati presenti alla prima prova scritta.

1 MARCHETTO	FEDERICO
2 MASSOLO	ALESSIA
3 MONTAGNINO	DANIELA
4 PANARELLO	FRANCESCA
5 PANERO	MARINA
6 TARICCO	MARIA CRISTINA
7 VASCHETTO	SILVIA

Su ogni banco erano già stati depositati:

- una busta piccola, nella quale sarà introdotto e chiuso il cartoncino di cui al punto seguente;
- un cartoncino bianco sul quale il candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- due fogli protocollo a righe, portanti il timbro del Comune di Pianezza e siglati dal presidente (con possibilità di richiesta di ulteriori fogli che dovranno essere tutti restituiti a fine prova);
- una busta grande per la raccolta dell'elaborato e della busta piccola, munita di linguetta staccabile sulla quale dovrà essere indicato il numero di registrazione del candidato;
- un tubetto di colla per poter sigillare le buste a fine prova.

Quindi il Presidente espone a tutti i candidati le procedure da seguire e le regole a cui attenersi per il corretto svolgimento della prova e in particolare che:

- dovranno essere spenti tutti gli apparecchi cellulari e collocati sul banco davanti al candidato;
- i candidati dovranno conseguire, per essere ammessi alla seconda prova orale, in entrambe le prove scritte, la votazione minima di 21/30;
- i risultati delle prove saranno pubblicati sul sito del Comune di Pianezza nell'apposita sezione;
- è fatto divieto di utilizzare qualsiasi libro di testo, appunti manoscritti, nonché oggetti tecnologici e/o informatici;
- è fatto divieto di comunicare e di turbare l'andamento della prova;
- è fatto divieto di apporre sottoscrizioni e/o contrassegni sull'elaborato;
- per l'uscita i candidati dovranno seguire le istruzioni fornite dai membri della commissione al fine di mantenere un flusso ordinato.

Alle ore 14.45 si invita un candidato per il sorteggio della busta. Si presenta la sig.ra Panero Marina che estrae la busta n. 2.

Il Presidente dà lettura della traccia estratta, che dovrà essere scritta dal candidato sui fogli protocollo a disposizione.

Alle ore 14.55 si dà avvio alla prima prova scritta avvertendo i candidati che il termine ultimo per la consegna sarà alle ore 16.25.

Man mano che i candidati terminano la prova, consegnano la busta grande contenente tutti i fogli utilizzati per la prova e la busta piccola con le generalità del candidato, debitamente sigillata.

Per ciascun candidato viene fatto indicare sulla linguetta apposta sulla busta grande, rimovibile senza lasciare segni distintivi, il numero di registrazione assegnato al fine di consentire per ognuno l'abbinamento del primo elaborato (1^a prova teorico-dottrinale) con il secondo elaborato (2^a prova teorico-pratica).

Alle ore 16.25 al termine della prova, si procede, alla presenza di due candidati, Massolo Alessia e Montagnino Daniela alle operazioni di abbinamento consistenti nell'inserire in un'unica e più grande busta le due prove di ciascun candidato individuate attraverso l'identico numero di registrazione indicato sulle linguette che vengono rimosse prima dell'inserimento dei plichi nell'unica busta al fine di garantire il carattere anonimo delle prove.

La seduta termina alle ore 16.45 e le buste vengono trasferite presso il Comune di Pianezza e custodite in cassaforte.

Letto, confermato e sottoscritto

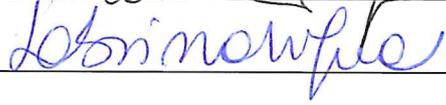
IL PRESIDENTE

Dott. Guardabascio Gianluca



I COMPONENTI

Dott.ssa Profazio Monica

Dott.ssa Vigna Sabrina

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Filippi Manuela



-



COMUNE DI PIANEZZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME DI "ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO" CAT. C

VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO CORREZIONE PRIMA PROVA SCRITTA E SECONDA PROVA SCRITTA

Il giorno 12 del mese di marzo 2021 alle ore 8.40, si è riunita, presso la Biblioteca Comunale del Comune di Pianezza, Via Matteotti 3, la commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del responsabile del Settore Affari Generali n. 89 del 01.03.2021, nelle persone dei signori:

Dott. Guardabascio Gianluca in qualità di Presidente

Membri esperti:

- Dott.ssa Profazio Monica, Responsabile della Biblioteca comunale
- Dott.ssa Vigna Sabrina, Responsabile della Biblioteca comunale del Comune di Collegno

Funge da Segretario verbalizzante la signora Filippi Manuela, Ufficio Personale.

Nella seduta odierna la Commissione si riunisce per procedere alla correzione della prima prova scritta consistente nei sei quesiti delle BUSTE n. 1 e 3.

Secondo quanto riportato nel verbale n. 1 di insediamento della Commissione esaminatrice i criteri per l'assegnazione dei punteggi saranno i seguenti:

1) Conoscenza dell'argomento

Capacità di "trattare il quesito" esaurandone il significato, senza elementi di dispersione e con particolare riferimento alla normativa di riferimento.

2) Capacità di sintesi

Capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.

3) Chiarezza ed organicità dell'esposizione

Capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito.

In particolare sarà assegnato per la prima prova un massimo di 5 punti per ogni domanda e per la seconda prova un unico punteggio massimo di 30/30.

La prova si intenderà superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Si dà atto che non si procederà alla correzione della seconda prova scritta, se nella prima prova non è stato raggiunto il punteggio minimo per l'ammissione (21/30).

La Commissione procede all'apertura delle buste in ordine di casualità.

Vengono prese le due buste interne per ciascun candidato (anonimo) e viene aperta quella contenente la prima prova scritta.

All'apertura della prima busta, viene posto su ogni busta e su ogni foglio (e ciò viene ripetuto ad ogni apertura di ogni busta contenente il primo elaborato di ogni candidato) il n. 1 proseguendo in sequenza.

Per ogni elaborato sono assegnate ed annotate le valutazioni espresse dalla Commissione, come da prospetto seguente:

BUSTA N.	DOMANDA N.1	DOMANDA N.2	DOMANDA N.3	DOMANDA N.4	DOMANDA N.5	DOMANDA N.6	TOTALE PUNTEGGIO
1							
2	0,5	0	2	1	5	0,5	9
3	0	0,5	4	0,5	5	2	12
4	2	2,5	4	5	5	5	23,5
5							
6	5	4,5	4,5	4	5	3,5	26,5
7	4	0	2,5	3	5	2	16,5
8	4,5	1	3	4,5	5	0,5	18,5
9	0	2	1	2	5	1	11
10	3	4	4	3	5	4,5	23,5
11	4	2,5	2,5	3	5	5	22
12	4	2,5	5	5	5	5	26,5
13	1	0,5	2	3	5	3	14,5
14	5	3	4	3,5	5	4,5	25
15	2,5	3	4	3	5	4	21,5
16	5	3	2,5	4,5	5	4,5	24,5
17	2	0,5	4	3	5	2	16,5

Si dà atto che la prova delle buste n. 1 e n. 5 non è stata valutata in quanto era assente la seconda prova scritta e che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

La commissione decide di procedere con la correzione della seconda prova scritta.

Per l'elaborato della seconda prova scritta sono assegnate ed annotate le valutazioni espresse dalla Commissione, come da prospetto seguente:

BUSTA N.	PUNTEGGIO UNICO
1	N.V.
2	N.V.
3	N.V.
4	28
5	N.V.
6	25
7	N.V.
8	N.V.
9	N.V.
10	25
11	22
12	27
13	N.V.
14	27,5
15	23
16	28
17	N.V.

Le buste vengono riposte in luogo sicuro presso il comune di Pianezza.

In data 15 marzo alle ore 8.45 la Commissione si riunisce nuovamente nella sede della Biblioteca Comunale di Pianezza per proseguire i lavori relativi alla correzione delle prove scritte con termine alle ore 12,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Guardabascio Gianluca _____

I COMPONENTI

Dott.ssa Profazio Monica _____

Dott.ssa Vigna Sabrina _____

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Filippi Manuela _____

The image shows four handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The first signature is for the President, Gianluca Guardabascio. The second and third signatures are for the members, Monica Profazio and Sabrina Vigna. The fourth signature is for the secretary, Manuela Filippi.



COMUNE DI PIANEZZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME DI "ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO" CAT. C

VERBALE N. 5 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO SVOLGIMENTO PROVA ORALE

Il giorno 18 del mese di marzo 2021 alle ore 8.30 , si è riunita, presso l'Ufficio del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Pianezza, Piazza Leumann n. 1, la commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con la determinazione del responsabile del Settore Affari Generali n. 89 del 01.03.2021, nelle persone dei signori:

Dott. Guardabascio Gianluca in qualità di Presidente

Membri esperti:

- Dott.ssa Profazio Monica, Responsabile della Biblioteca comunale del Comune di Pianezza
- Dott.ssa Vigna Sabrina, Responsabile della Biblioteca comunale del Comune di Collegno

Funge da Segretario verbalizzante la signora Filippi Manuela, Ufficio Personale.

La commissione stabilisce quanto segue:

i concorrenti, come già indicato nel bando di concorso, saranno esaminati in una sala che consenta l'accesso al pubblico. A tal fine è stata allestita la Sala Consigliare del Comune di Pianezza, sita all'interno del parcheggio del Palazzo comunale.

La Commissione predispone n. 4 gruppi di domande su argomenti relativi alle materie inerenti al profilo richiesto e indicate nel bando di concorso, così suddivisi:

- 1° Biblioteconomia (teorica)
- 2° Biblioteconomia (pratica)
- 3° Diritto/Trasparenza/Privacy/Anticorruzione
- 4° Inglese

Le domande, come di seguito indicate vengono trascritte su appositi foglietti ripiegati, raggruppate in relazione agli argomenti stabiliti e riposte in quattro buste dalle quali i candidati ne dovranno pescare una per argomento.

Alla prova sono attribuiti complessivamente 30 punti. L'idoneità è conseguita con il punteggio di 21/30.

Alle ore 9.30 del giorno 18 marzo, nella Sala Consiliare si procede all'accertamento dell'identità personale dei candidati presenti. Risultano presenti n. 8 candidati.

La commissione decide di procedere con l'estrazione di una lettera al fine di procedere con l'inizio della prova.

I gruppi di domande formulate dalla commissione sono i seguenti:

BIBLIOTECONOMIA (Teorica)

1. Le attività di promozione della lettura da realizzare in collaborazione con le scuole del territorio.
2. Le principali tipologie di libri per la fascia di lettori 0-6 anni e le più importanti case editrici di riferimento in merito all'editoria per l'infanzia.
3. Le modalità che una biblioteca di pubblica lettura può adottare per promuovere un evento e darne informazione agli utenti reali e potenziali.
4. Le modalità di gestione di un gruppo di lettura e le ripercussioni che questo può portare sul servizio della biblioteca.
5. La biblioteca pubblica come centro informativo locale.
6. Il progetto Nati per leggere e i principali protagonisti della rete per la promozione della lettura nella fascia 0-6 anni.
7. L'organizzazione degli spazi in una biblioteca di pubblica lettura.
8. I vantaggi dell'attivazione di un servizio di prestito digitale in biblioteca.
9. Modalità di promozione della lettura rivolta agli adolescenti.

BIBLIOTECONOMIA (Pratica)

1. Il candidato illustri i servizi ai quali può accedere un utente dello SBAM.
2. Il candidato illustri cos'è un ebook, quali sono i principali formati e i dispositivi sui quali può essere letto.
3. Il candidato illustri le principali tipologie di risorse digitali messe a disposizione dalle biblioteche e le modalità di fruizione.
4. Come soddisfare una richiesta di consiglio di lettura da parte di un lettore adulto.
5. L'applicazione della legge sul diritto d'autore per le fotocopie in biblioteca.
6. L'applicazione della legge sul diritto d'autore per il prestito di DVD e audiolibri.
7. Un utente chiede un libro specialistico non presente nella raccolta della biblioteca. Quali indicazioni possono essere date per rispondere a questo bisogno informativo?
8. Iter del libro in biblioteca.
9. Quali sono le risorse che può offrire una biblioteca per soddisfare i bisogni speciali degli utenti.

DIRITTO/TRASPARENZA/PRIVACY/ANTICORRUZIONE

1. Il Comune. Definizione e funzioni.
2. Le deliberazioni del Comune.
3. La normativa in materia di privacy.
4. Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
5. Il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.
6. Il diritto di accesso nella pubblica amministrazione.
7. Il piano di prevenzione della corruzione.
8. Le ordinanze del Comune.
9. La responsabilità del pubblico dipendente.

Per la prova d'idoneità della lingua inglese lo stralcio è il seguente:

Stretching 117 kilometres across northern England, from coast to coast is a continuous line of large stones. The stones represent one of the greatest symbols of power in European history. Hadrian's Wall built on the orders of the Roman emperor Hadrian in 122 AD, marked the western frontier of Rome's European-wide empire. The

One of the biggest barriers ever built, the wall stretched from Wallsend in the east to Bowness on the Solway Firth. It was originally 4.6 metres high and 2.4 metres wide. It had enormous ditches :

on both sides as well as turrets ", outposts , watch -stations and fourteen forts . Thousands of Roman soldiers and English labourers spent ten years on its construction.

The wall quickly became home to one of the largest and most cosmopolitan concentrations of Roman soldiers in the empire. The thousands of soldiers included men from modern-day Belgium, Spain, Rumania, Syria, France, Croatia , Iraq and North Africa . The lingua franca in this horizontal Tower of Babel was Latin.

The wall acted like a magnet on local English tribes. Settlements started to appear to the south of the forts. These bustling communities, of up to 2,500 people, included traders, merchants, inn keepers, bakers, butchers, tailors

from urban metropolises such as New York, Sydney or Edinburgh to natural or human-made wonders such as the Egyptian pyramids, the Nepalese Himalayas or the Bolivian Amazon a virtual tour can bring a world of information and inspiration to your screen-

While travel and economic restrictions make real life adventures difficult, thanks to VR and 360-degree video technology you can immerse yourself in virtual environments- that give you a real sense of what a place is like, without actually being there

Some books are instant classics . *The Road* by Cormac McCarthy is one . Writing in a Southern Gothic tradition, McCarthy explores unforgivably violent lives illuminated by moments -of goodness . Haunting and profound and written in lyrical pared-down " prose. *The Road* describes the journey that an unnamed man and his son make after a global catastrophe.

The Road describes all the love and protection a father can offer his son in a post-apocalyptic environment. The reason for the disaster is never explained . Was it a nuclear strike? An asteroid? A giant volcanic eruption? Whatever has happened, the world has changed forever:

Central to The Road is the question: 'What if...?' What if you found your self in a world with no fresh food or water. No government or laws, no electricity or shelter -? Could you survive? What if you met thieves and murderous gangs? Would you join them or flee - from them? What if the sky and land were filled with ash- . And the old world were reduced to debris ? 'How would you cope

Alle ore 9.50 viene esaminata la prima candidata Gazzetto Valentina che preliminarmente estrae le domande di seguito riportate:

- Il diritto di accesso nella Pubblica Amministrazione.
- Il progetto Nati per leggere e i principali protagonisti della rete per la promozione della lettura nella fascia 0-6 anni.
- Il candidato illustri le principali tipologie di risorse digitali messe a disposizione dalle biblioteche e le modalità di fruizione.
- Testo da tradurre: from urban metropolises such as New York, Sydney or Edinburgh to natural or human-made wonders such as the Egyptian pyramids, the Nepalese Himalayas or the Bolivian Amazon a virtual tour can bring a world of information and inspiration to your screen-

Terminata la prova, uscita la candidata e i presenti la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna alla stessa collegialmente e con voto palese punti 29,5.

La seconda candidata esaminata è Gisolo Paola che preliminarmente estrae le domande di seguito riportate:

- L'organizzazione degli spazi in una biblioteca di pubblica lettura.
- Il candidato illustri cos'è un ebook, quali sono i principali formati e i dispositivi sui quali può essere letto.
- La responsabilità del pubblico dipendente.
- Testo da tradurre: *The Road describes all the love and protection a father can offer his son in a post-apocalyptic environment. The reason for the disaster is never explained. Was it a nuclear strike? An asteroid? A giant volcanic eruption? Whatever has happened, the world has changed forever:*

Terminata la prova, uscita la candidata e i presenti la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese punti 26.

Il terzo candidato esaminato è Marchetto Federico, che preliminarmente estrae le domande di seguito riportate:

- Le deliberazioni del Comune.
- Le principali tipologie di libri per la fascia di lettori 0-6 anni e le più importanti case editrici di riferimento in merito all'editoria per l'infanzia.
- Iter del libro in biblioteca.
- Testo da tradurre: *One of the biggest barriers ever built, the wall stretched from Wallsend in the east to Bowness on the Solway Firth. It was originally 4.6 metres high and 2.4 metres wide. It had enormous ditches: on both sides as well as turrets, outposts, watch-stations and fourteen forts. Thousands of Roman soldiers and English labourers spent ten years on its construction.*

Terminata la prova, uscita il candidato e i presenti la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna alla stessa collegialmente e con voto palese punti 27,5.

La quarta candidata esaminata è Massolo Alessia, che preliminarmente estrae le domande di seguito riportate:

- La normativa in materia di privacy.
- Le modalità di gestione di un gruppo di lettura e le ripercussioni che questo può portare sul servizio della biblioteca.
- Un utente chiede un libro specialistico non presente nella raccolta della biblioteca. Quali indicazioni possono essere date per rispondere a questo bisogno informativo?
- Testo da tradurre: *While travel and economic restrictions make real life adventures difficult, thanks to VR and 360-degree video technology you can immerse yourself in virtual environments- that give you a real sense of what a place is like, without actually being there*

Terminata la prova, uscita la candidata e i presenti la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna alla stessa collegialmente e con voto palese punti 29,5.

La quinta candidata esaminata è Panero Marina, che preliminarmente estrae le domande di seguito riportate:

- L'applicazione della legge sul diritto d'autore per il prestito di DVD e audiolibri.
- Le modalità che una biblioteca di pubblica lettura può adottare per promuovere un evento e darne informazione agli utenti reali e potenziali.
- Il piano di prevenzione della corruzione.
- Testo da tradurre: *Stretching 117 kilometres across northern England, from coast to coast is a continuous line of large stones. The stones represent one of the greatest symbols of power*



in European history. Hadrian's Wall built on the orders of the Roman emperor Hadrian in 122 AD, marked the western frontier of Rome's European-wide empire. The

Terminata la prova, uscita la candidata e i presenti la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna alla stessa collegialmente e con voto palese punti 26.

La sesta candidata esaminata è Taricco Maria Cristina, che preliminarmente estrae le domande di seguito riportate:

- Le ordinanze del Comune.
- Il candidato illustri i servizi ai quali può accedere un utente dello SBAM.
- Le attività di promozione della lettura da realizzare in collaborazione con le scuole del territorio.
- Testo da tradurre: *The wall acted like a magnet on local English tribes. Settlements started to appear to the south of the forts. These bustling communities, of up to 2,500 people, included traders, merchants, inn keepers, bakers, butchers, tailors*

Terminata la prova, uscita la candidata e i presenti la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna alla stessa collegialmente e con voto palese punti 25,5.

Si sospende la seduta alle ore 11.25 e si riprende alle ore 11.35.

La settima candidata esaminata è Apa Dorella, che preliminarmente estrae le domande di seguito riportate:

- I vantaggi dell'attivazione di un servizio di prestito digitale in biblioteca.
- Quali sono le risorse che può offrire una biblioteca per soddisfare i bisogni speciali degli utenti.
- Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- Testo da tradurre: *Some books are instant classics . The Road by Cormac McCarthy is one . Writing in a Southern Gothic tradition, McCarthy explores unforgiv violent lives illuminated by moments -of goodness . Haunting and profound and written in lyrical pared-down " prose. The Road describes the journey that an unearned man and his son make after a global catastrophe.*

Terminata la prova, uscita la candidata e i presenti la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna alla stessa collegialmente e con voto palese punti 28.

L'ottavo e ultimo candidato esaminato è D'acunti Nicola, che preliminarmente estrae le domande di seguito riportate:

- Il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.
- Come soddisfare una richiesta di consiglio di lettura da parte di un lettore adulto.
- La biblioteca pubblica come centro informativo locale.
- Testo da tradurre: *Central to The Road is the question: 'What if...? What if you found your self in a world with no fresh food or water. No government or laws, no electricity or shelter -? Could you survive? What if you met thieves and murderers? Would you join them or flee - from them? What if the sky and land were filled with ash- . And the old world were reduced to debris ? How would you cope*

Terminata la prova, uscito il candidato e i presenti la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese punti 27.

A conclusione delle prove d'esame la Commissione, sulla scorta dei punteggi attribuiti ai candidati per le prove scritte e per il colloquio dichiara il vincitore del concorso. Il Presidente manda il presente verbale e gli altri che precedono all'Ufficio personale dell'Ente per le opportune informazioni ai candidati e pubblicazioni sul sito istituzionale.

La seduta si chiude alle ore 12.45.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Guardabascio Gianluca

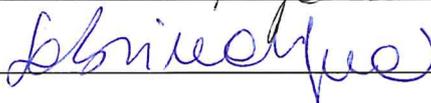


I COMPONENTI

Dott.ssa Profazio Monica



Dott.ssa Vigna Sabrina



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Filippi Manuela

