

COMUNE DI PIANEZZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" - CAT. "C" .

VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO **2° PROVA SCRITTA**

Il giorno uno del mese di ottobre 2019 alle ore 14.00, si è riunita, presso il Comune di Pianezza, ufficio del Responsabile del Settore Finanziario, Piazza Leumann n. 1, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del responsabile del Settore Affari Generali 386 del 27.09.2019 nelle persone dei signori:

Rag. FAVARATO LUCA – Responsabile del Settore Finanziario: Presidente

Dott.ssa BONITO MICHELINA – Segretario Comunale: membro esperto

Dott. ILARIO CELI - Responsabile Sistema Informativo del Comune di Collegno: membro esperto

Funge da segretario verbalizzante la dott.ssa Guiffre Stefania, responsabile del Settore Affari Generali.

La commissione discute e poi vaglia le proposte elaborate dai singoli componenti riguardo alla formulazione della traccia da sottoporre ai candidati partecipanti alla seconda prova scritta del concorso e infine approva, nei termini di seguito esposti, il testo delle seguenti tre prove:

BUSTA N.1

L'Ente vuole dotarsi di un sistema di prenotazione degli appuntamenti per la giunta comunale (Sei membri) che consenta ad un dipendente individuato di inserire dei cittadini, tenendo conto che ogni assessore deve poter visualizzare anche fuori sede il proprio calendario. Il sistema dovrebbe consentire anche la tracciabilità/esito degli appuntamenti nonché i riferimenti dei richiedenti. Il/la candidato/a illustri quale/i soluzione/i progettuale si potrebbero adottare per assolvere le richieste di funzionalità e sicurezza.

BUSTA N.2

L'Ente deve attrezzare una sala della biblioteca con 10 personal computer per l'utenza. Gli iscritti alla biblioteca hanno diritto ad avere uno spazio di archiviazione di 200 Mb fruibile all'interno della biblioteca. La sala è collegabile ad internet tramite un'unica linea di accesso avente ip pubblico fornito dal provider. E' presente una fotocopiatrice multifunzione con scheda ethernet. Il/la candidato/a illustri quali sono le esigenze e le configurazioni hardware e software da adottare tali da consentire un utilizzo funzionale, sicuro ed equo della sala da parte dell'utenza.

BUSTA N.3

Nell'ottica di offrire servizi di pagamento aggiuntivi l'Ente vorrebbe mettere a disposizione dell'utenza alcuni POS, presidiati da personale dell'Ente, nella struttura comunale per il pagamento di piccoli importi a vario titolo (ad esclusione di imposte e tasse).

Gli incassi così effettuati confluiscono in un unico conto corrente bancario dell'Ente senza che vi sia la possibilità di riconoscere il debitore ed il motivo di pagamento non consentendo la corretta gestione contabile. Il/la candidato/a ipotizzi la soluzione software migliore in termini di economicità/efficienza per gestire il servizio richiesto illustrandone i contenuti che lo stesso dovrà avere.

Le suddette tre tracce, ognuna scritta su un singolo foglio sottoscritto dai componenti della commissione, vengono chiuse, in tre buste identiche e anonime suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione.

La commissione conferma inoltre che la prova avrà la durata di due ore.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 14,45 la commissione si trasferisce presso i locali della Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII" ubicata in via Manzoni n. 5 a Pianezza, nella quale alle ore 15,00 i candidati vengono registrati mediante consegna di documento identificativo e fatti accomodare nell'aula individuata per le prove, posta al piano terra dell'istituto scolastico.

La registrazione dà il seguente risultato:

N.ORD.	COGNOME	NOME	
1	AIELLO	GAETANO	ASSENTE
2	AMATO	SAVERIO	ASSENTE
3	CRIVELLARI	GIANLUCA	ASSENTE
4	DACQUI	FRANCESCO	
5	DIANA	NICHOLAS	
6	DI MISA	DOMENICO	ASSENTE
7	FERRAROTTI	FABRIZIO	
8	FERRETTI	FEDERICO	
9	GIORDANINO	PAOLO	
10	GORTAN	ROBERTO	
11	MORREALE	FABIO	
12	MULATERO	LUDOVICO	
13	PAPALE	ELENA	
14	PARLATANO	PIERDAVIDE	
15	PELLEGRINO	NICOLA CLAUDIO	
16	PORTELLA	GENNARINO	ASSENTE
17	SPIRITO	GAETANO	ASSENTE
18	VALETTI	FEDERICO	
19	VAYR	ANDREA	

Si dà atto che sono presenti alla seconda prova scritta n.13 candidati su 19 degli ammessi a partecipare.

Il presidente fa consegnare ad ogni candidato:

- una busta piccola, nella quale sarà introdotto e chiuso il cartoncino di cui al punto seguente;
- un cartoncino bianco sul quale il candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;

- due fogli protocollo a righe, portanti il timbro del Comune di Pianezza e siglato dal presidente (con possibilità di richiesta di ulteriori fogli che dovranno essere tutti restituiti a fine prova);
- una busta grande per la raccolta dell'elaborato e della busta piccola, munita di linguetta staccabile sulla quale dovrà essere indicato il numero di registrazione del candidato, uguale a quello della prima prova;
- una penna a sfera, con inchiostro nero, uguale per tutti i concorrenti.

Quindi il Segretario Comunale espone a tutti i candidati le procedure da seguire e le regole a cui attenersi per il corretto svolgimento della prova e in particolare che:

- dovranno essere spenti tutti gli apparecchi cellulari e collocati sul banco davanti al candidato;
- i candidati dovranno conseguire, per essere ammessi alla prova orale, in entrambe le prove scritte, la votazione minima di 21/30;
- i risultati delle prove saranno pubblicati sul sito del Comune di Pianezza;
- è fatto divieto di utilizzare qualsiasi libro di testo, appunti manoscritti, nonché oggetti tecnologici e/o informatici;
- è fatto divieto di comunicare e di turbare l'andamento della prova;
- è fatto divieto di apporre sottoscrizioni e/o contrassegni sull'elaborato.

Alle ore 15,00 si invitano dei testimoni per il sorteggio della busta. Si presenta Papale Elena, la quale estrae la busta n. 3.

Mentre il segretario della commissione si allontana per fotocopiare la traccia estratta n. 3 i componenti della commissione danno lettura delle tracce n. 1 e n. 2.

Alle ore 15.20 si dà avvio alla seconda prova scritta avvertendo i candidati che il termine ultimo per la redazione dell'atto sarà, per tutti, alle ore 17.20.

Alle ore 17.20 i candidati hanno consegnato la busta grande, contenente tutti i fogli utilizzati per la prova e la busta piccola con le generalità degli stessi, debitamente sigillata.

Per ciascun candidato è stato fatto indicare sulla linguetta apposta sulla busta grande, rimovibile senza lasciare segni distintivi, il numero di registrazione assegnato ad ogni candidato al fine di consentire per ognuno l'abbinamento del primo elaborato (1^a prova) con il secondo elaborato (2^a prova teorica – pratica). I signori Ferrarotti Fabrizio, Papale Elena e Dacqui Francesco assistono alle operazioni di abbinamento consistenti nell'inserire in un'unica e più grande busta le due prove di ciascun candidato individuate attraverso l'identico numero di registrazione indicato sulle linguette che vengono rimosse prima dell'inserimento dei plichi nell'unica busta al fine di garantire il carattere anonimo delle prove.

La seduta termina alle ore 17.30 con la fine delle operazioni di abbinamento.

Le buste vengono trasferite presso il Comune di Pianezza e custodite in cassaforte.

Letto, confermato e sottoscritto

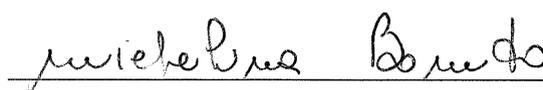
IL PRESIDENTE

Rag. Luca FAVARATO

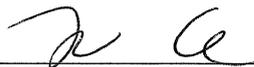


I COMPONENTI

dott.ssa Micheline BONITO



dott. Ilario CELI



3
 mB
 C

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
dott. Ssa Stefania GUIFFRE

Stefania Guiffre
