



COMUNE DI PIANEZZA

Città Metropolitana di Torino

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 50% AI SENSI DELL'ART. 90 D.LGS. 267/2000, DI DUE FIGURE INQUADRATE NELL'AREA ISTRUTTORI PER L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO. VERBALE ESITO COLLOQUI.

Nelle giornate del 3 maggio, 14 giugno e 26 giugno 2024, si sono tenuti i colloqui con gli aspiranti all'assunzione di due figure di Istruttori, a tempo determinato e parziale al 50%, di cui al bando approvato con determinazione della Responsabile del Settore Affari Generali n. 99 del 04.03.2024, presso l'ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000, ed in particolare in qualità di:

- "Addetto alla segreteria particolare del sindaco"
- "Addetto alle attività di comunicazione"

I candidati sono stati convocati per i colloqui dopo preventiva verifica dei rispettivi curricula, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

I colloqui sono stati tenuti dal Sindaco, alla presenza del Segretario comunale e, alternativamente, del Vice Segretario comunale e hanno interessato n. 30 candidati.

I colloqui sono stati condotti con un approccio motivazionale ed attitudinale, mediante domande formulate in modo da conoscere le attitudini del candidato in ordine alla pianificazione del lavoro, l'orientamento all'utente/cittadino, la capacità di gestione dello stress, la flessibilità nell'affrontare il lavoro e conseguenti impegni.

I suddetti colloqui hanno consentito al Sindaco di selezionare i candidati individuando, tra essi, le concorrenti sotto indicate che, per profilo, esperienza e curriculum sono risultate più rispondenti ai ruoli da ricoprire:

- Signora Brussino Elena quale Addetto alla segreteria particolare del Sindaco
- Signora Gallino Michela quale Addetto alle attività di comunicazione

Per quanto sopra, a seguito delle determinazioni del Sindaco, si procederà all'assunzione delle summenzionate, nel rispetto dell'art. 90 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s. m. e i. e dell'art. 40 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi come segue:

- Signora Brussino Elena, Addetto alla segreteria particolare del Sindaco, con decorrenza 19 agosto 2024;
- la signora Gallino Michela, Addetto alle attività di comunicazione, con decorrenza 1° settembre 2024.

L'Ufficio Personale provvederà a tutti gli adempimenti previsti in materia.

Pianezza, 19 luglio 2024

Il Vice Segretario Comunale
Dott. Guardabascio Gianluca

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Di Raimondo Giuseppa

Il Sindaco
Dott. Castello Antonio