



N. 98

*L'anno **duemilaotto** addì **ventotto** del mese di **maggio** alle ore **15:30** nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:*

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	GAGLIARDI Claudio	Sindaco	X	
2.	GENOVA Fernando	Vice Sindaco	X	
3.	AIRES Emiliano	Assessore	X	
4.	FASSINO Marco	Assessore		X
5.	ROCCATI Rinaldo	Assessore	X	
6.	ROSSO Giorgio	Assessore	X	
7.	TORBAZZI Giancarlo	Assessore	X	
8.	VALFRE' Marina	Assessore	X	

*Assiste alla Seduta il Segretario Generale: LAURIA Laura.
Il Presidente GAGLIARDI Claudio nella qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza,
dichiara aperta la seduta.*

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore al Personale, Sig. Rinaldo Roccati

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2008, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 21/03/2008, con il quale sono state assegnate ai Dirigenti/Direttori di Settore le risorse finanziarie, umane e tecnologiche necessarie per garantire la continuità delle funzioni e dei servizi;

Viste le determinazioni del Sindaco n. 49 del 05.12.2007 e n. 15 del 30.03.2007, con le quali rispettivamente si è proceduto alla nomina del Dirigente del Settore Amministrativo in via provvisoria, nella persona della Dott.ssa Laura Lauria e alla nomina del Comandante del Corpo di Polizia Municipale, nella persona del Sig. Francesco Ferrara;

Visto l'atto di organizzazione del Segretario Generale n. 1/2007 con il quale è stato conferito incarico di alta professionalità al Geom. Giovanni Borgione, attribuendogli il compito di direzione e coordinamento di tutti i servizi del Settore Tecnico;

Vista la convenzione fra il Comune di Alpignano ed il Comune di Pianezza per la gestione della funzione di Polizia Locale articolata nei servizi Polizia Municipale, Amministrativa, Commerciale e Servizio Notificazioni, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 in data 21.12. 2004;

Preso atto che le risorse finanziarie assegnate con il sopra citato Piano esecutivo di Gestione sono attribuite al Dirigente del Settore Amministrativo, al Direttore del Settore Tecnico e al Comandante del Corpo di Polizia Municipale per quanto di loro competenza;

Considerata pertanto la necessità di attribuire al Dirigente del Settore Amministrativo e al Direttore del Settore Tecnico gli obiettivi da conseguire per la realizzazione dei programmi esposti nella Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio per l'esercizio finanziario 2008, approvata dal Consiglio Comunale;

Considerato che gli obiettivi del Settore Polizia Municipale verranno attribuiti al Direttore con successivo provvedimento a seguito della conferenza dei Sindaci del Comune di Pianezza e di Alpignano, nel rispetto della convenzione vigente;

Considerato, inoltre, che con determinazione del Sindaco n. 3 del 21/01/2008 è stato nominato, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il Nucleo di Valutazione per l'anno 2008, nelle persone del Segretario Generale, del Dott. Danilo Grimaldi e della Dott.ssa Elda Milanesio con il compito di predisporre la metodologia permanente di valutazione, la valutazione dei Dirigenti/Direttori di Settore, la costruzione del supporto metodologico ai Dirigenti/Direttori di Settore per la valutazione dei dipendenti;

Viste le schede contenenti gli obiettivi assegnati per l'anno 2008 e quelle predisposte al fine di dare una pesatura agli obiettivi assegnati ai Dirigenti/Direttori di Settore, compilate sulla base delle indicazioni e delle valutazioni fornite dai Dirigenti/Direttori di Settore e dalla Giunta Comunale, che vengono allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. 286/1999, relativo a "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente accordo decentrato sul "Contratto collettivo decentrato integrativo".

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, adottato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed in particolare l'art. 147;

Visto il parere di regolarità contabile del presente provvedimento reso dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento di contabilità vigente

Con voti unanimi palesemente espressi

D E L I B E R A

1. Di attribuire al Dirigente del Settore Amministrativo e al Direttore del Settore Tecnico gli obiettivi indicati nelle schede, che vengono allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, da conseguire per la realizzazione dei programmi esposti nella Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2008, e di approvare la relativa pesatura, formulata sulla base delle indicazioni e delle valutazioni fornite dai Dirigenti/Direttori di Settore e dalla Giunta Comunale.
2. Di dare atto che gli obiettivi del servizio convenzionato Polizia Municipale Pianezza- Alpignano verranno attribuiti con successivo provvedimento previa intesa con il Comune di Alpignano nel rispetto della convenzione vigente.
3. Di comunicare il presente provvedimento ai Dirigenti/Direttori di Settore.
4. Di dichiarare la presente, con voti unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000.

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Giovanni Borgione
Servizio	Responsabile
Manutenzioni	Giacoletto Franco

Obiettivo: Descrizione Sintetica 1	Gestione delle manutenzioni straordinarie prioritarie per l'Amministrazione nuove e già in corso di realizzazione	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo prevede la realizzazione degli interventi previsti nell'anno o già iniziati negli esercizi finanziari precedenti. In particolare si dovranno realizzare i seguenti progetti: a) Sistemazione della scuola secondaria di primo grado b) Sistemazione via Collegno – via Levi e via Cortassa c) Ampliamento della Scuola Primaria Nino Costa	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	2526/1	€ 640.000
	3106/0	€ 705.000
	2486/1	€ 250.000
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	
Sistemazione della scuola secondaria di primo grado II Lotto	Fine lavori entro 31 agosto 2008.	
Sistemazione di via Collegno – via Levi e via Cortassa	Inizio lavori entro giugno 2008.	
Ampliamento della Scuola Primaria Nino Costa	Inizio lavori entro ottobre 2008.	

[illegible]

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Giovanni Borgione
Servizio	Responsabile
Manutenzioni	Giacoletto Franco

Obiettivo: Descrizione Sintetica 2	Pianificazione dei tempi di intervento per le manutenzioni straordinarie	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si prefigge la finalità di ridurre ulteriormente i tempi di intervento per la manutenzione delle proprietà, delle infrastrutture e delle strade comunali, al fine di garantire una maggiore tempestività di risposta ai fabbisogni del territorio. Il raggiungimento dell'obiettivo si attuerà mediante una definizione più razionale del sistema di gestione delle segnalazioni di manutenzione straordinaria e dell'attuazione degli interventi da parte delle ditte incaricate e mediante l'individuazione di ulteriore personale specializzato e qualificato, da reperire tramite Ditte esterne, che possa intervenire ad integrazione delle ditte normalmente incaricate. Le segnalazioni effettuate dal Sindaco o dall'Assessore competente dovranno essere valutate nella fattibilità dal responsabile con la conseguente programmazione degli interventi. Fasi di attuazione: 1. Definire una procedura informatica in rete interna che permetta di gestire e controllare l'andamento degli ordini in funzione delle segnalazioni e la regolare esecuzione 2. individuazione, per tipologia di intervento, di un elenco di fornitori aggiuntivi per garantire maggiore rapidità di intervento.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	
Razionalizzazione della gestione ordini di manutenzione	Entro luglio 2008.	
Individuazione di ulteriori Ditte esterne oltre a quelle già in essere.	Entro ottobre 2008.	
n. ditte esterne da individuare	Almeno 5	
n. segnalazioni accettate e programmate	Rispetto dei tempi individuali di intervento programmati	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr e	Ottobre	Novembre	Dicembre
1.						X	X					
2.									X	X		

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Giovanni Borgione
Servizio	Responsabile
Manutenzioni	Giacoletto Franco

Obiettivo: Descrizione Sintetica 3	Aggiornamento dell'inventario del patrimonio immobiliare	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo prevede di pervenire all'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili, ai fini di avere una situazione attualizzata del valore del patrimonio dell'Ente. Fasi di attuazione: a) verifica adempimenti relativi all'incarico conferito b) acquisizione dei dati da parte dell'ufficio e aggiornamento delle schede tecniche dei fabbricati	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	
n. beni immobili da inventariare/ n. beni immobili inventariati	100%	
Tempo di realizzazione	Entro maggio 2008	

[illegible]

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Giovanni Borgione
Servizio	Responsabile
Manutenzioni	Giacoletto Franco

Obiettivo: Descrizione Sintetica 4	PUT - Messa in sicurezza pedoni Via Masso Gastaldi e Via Gramsci	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo prevede di rendere più sicura la circolazione pedonale nel Centro Storico attraverso la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria delle strade (posizionamento dell'opportuna segnaletica, parapedoni, segnaletica orizzontale, piattaforma rialzata ecc). Fasi di attuazione: a) predisposizione di un progetto di intervento e relativa approvazione b) affidamento dei lavori ed inizio c) chiusura lavori	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	3106/0	€ 295.000 (destinate anche ad altri interventi di manuten. straord)
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione		Entro luglio 2008

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr e	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)						X						
b)						X						
c)							X					

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Giovanni Borgione
Servizio	Responsabile
Manutenzioni	Giacoletto Franco

Obiettivo: Descrizione Sintetica 5	Predisposizione bando affidamento gestione immobile denominato “Circolo I Maggio”	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di pervenire all'affidamento della gestione dell'immobile denominato “Circolo I Maggio” di proprietà comunale, attualmente non in uso Fasi di attuazione: a) definizione delle modalità di assegnazione dell'immobile Circolo I° maggio b) predisposizione del bando c) assegnazione della gestione della struttura	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	
Tempo di realizzazione	Entro settembre 2008	

[illegible]

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Giovanni Borgione
Servizio	Responsabile
Manutenzioni	Giacoletto Franco

Obiettivo: Descrizione Sintetica 6		Contratto di servizio per la raccolta rifiuti	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L'obiettivo si propone di pervenire all'assegnazione del servizio di raccolta rifiuti con un miglioramento qualitativo dei contenuti del servizio stesso, con garanzia della tempestività e regolarità degli interventi Fasi di attuazione: a) definizione dei contenuti qualitativi attesi del servizio di raccolta rifiuti b) predisposizione del contratto di servizio con individuazione delle modalità di controllo e della trasmissione della reportistica c) stipula del contratto d) verifiche periodica del servizio espletato e del rispetto del contratto	
Risorse finanziarie assegnate		Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato			
Descrizione			Valore atteso
Tempo di realizzazione			Entro ottobre 2008

[illegible]

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Giovanni Borgione
Servizio	Responsabile
LL.PP.	Corrado Di Mauro

Obiettivo: Descrizione Sintetica 1.	Gestione delle opere pubbliche prioritarie per l'Amministrazione nuove e già in corso di realizzazione	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo prevede la realizzazione delle opere pubbliche prioritarie previste nell'elenco annuale e delle opere pregresse già iniziate negli esercizi finanziari precedenti. In particolare si dovranno realizzare i seguenti progetti: a) Nuova Scuola dell'Infanzia in Via Cesare Pavese; b) Progetto PEEP – Via Masso Gastaldi c) Progetto di realizzazione delle rotatorie di Via San Gillio e via San Pancrazio d) Completamento nuovi campi sportivi	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	2446/1	€ 5.230.000 più residui
	3300/0	€ 500.000,00 competenza più € 2.818.903,00 a residuo
	3110/1	€ 100.000
	2884/0	€ 600.000 più residui
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	
Nuova Scuola dell'Infanzia in Via Cesare Pavese	Realizzazione 20% entro dicembre	
Progetto PEEP – via Masso Gastaldi	Affidamento progettazione entro giugno	
Realizzazione delle rotatorie di Via San Gillio e via San Pancrazio	Affidamento progettazione entro ottobre	
Completamento nuovi campi sportivi (vari lotti)	Completamento lavori entro dicembre	

[illegible]

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Giovanni Borgione
Servizio	Responsabile
LL.PP.	Corrado Di Mauro

Obiettivo: Descrizione Sintetica 2.	Approvazione e controllo esecuzione lavori delle opere di urbanizzazione	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di garantire, nell'ambito della realizzazione dei PEC, un ruolo preventivo di controllo e autorizzatorio da parte del Comune, attraverso le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento nella realizzazione delle opere e di approvazione dei collaudi delle opere realizzate. Inoltre, con la modifica al d.lgs. 163 art. 122 intervenuta con d.lgs. 113/07, l'Ente è tenuto a trasmettere la documentazione relativa alla convenzione e al progetto alla Procura Regionale della Corte dei Conti. Fasi di attuazione: a) predisposizione delle convenzioni con elementi di controllo preventivo da parte dell'Ente b) verifiche e sopralluoghi sui cantieri c) approvazione dei collaudi su opere ultimate	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
n. collaudi approvati (interi+parziali) delle opere		Almeno 9
n. verbali di verifica e sopralluogo		Almeno 2 per ogni PEC

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr e	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)				X	X	X	X	X	X	X	X	X
b)				X	X	X	X	X	X	X	X	X
c)				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Dati di efficacia riferiti all'obiettivo

n. convenzioni complessive in corso	15
n. convenzioni in corso interessate dalla nuova procedura (post dlgs 113/07)	6

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Giovanni Borgione
Servizio	Responsabile
Urbanistica	Arch. Antonella Mangino

Obiettivo: Descrizione Sintetica 1	Supporto ai professionisti esterni per la redazione della variante generale al Piano Regolatore Comunale	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di pervenire all'adozione della variante generale al piano regolatore generale, predisposta da professionista esterno già incaricato. Fasi di attuazione: a) Assistenza ai professionisti esterni nei lavori preparatori di predisposizione della variante al piano b) Predisposizione del progetto preliminare entro febbraio 2009	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Cap 2098/0	€ 198.956,00 (destinati anche ad altri incarichi)
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
n. riunioni con i professionisti esterni		Non più di 10
Predisposizione del progetto preliminare		Entro febbraio 2009

[illegible]

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Giovanni Borgione
Servizio	Responsabile
Urbanistica	Arch. Antonella Mangino

Obiettivo: Descrizione Sintetica 2	Chiusura della variante strutturale 11	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di pervenire alla chiusura della variante 11 di adeguamento normativo: studio idrogeologico Fasi di attuazione: a) incarico al professionista esterno per la rivisitazione del definitivo presentato alla Regione in funzione delle osservazioni fatte b) predisposizione del nuovo progetto definitivo c) approvazione in Consiglio Comunale entro luglio 2008 d) trasmissione alla Regione Piemonte per approvazione	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Cap 2098/0	€ 198.956,00 (destinati anche ad altri incarichi)
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	
Tempo di realizzazione chiusura variante 11	Entro dicembre 2008	

[illegible]

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Giovanni Borgione
Servizio	Responsabile
edilizia	Arch. Antonella Mangino

Obiettivo: Descrizione Sintetica 3	Controllo Pec su lavori eseguiti da privati	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il progetto prevede la pianificazione e la realizzazione dei controlli delle opere eseguite da privati nell'ambito dei PEC ai fini di garantire la regolare esecuzione dei lavori da parte dei soggetti terzi (controllo sul rispetto delle quote di progetto). L'obiettivo verrà realizzato attraverso l'incarico ad un professionista esterno. Fasi di attuazione: a) definizione delle tipologie di controllo da effettuare b) Incarico a professionista esterno c) verifica della conformità su quanto realizzato dai privati d) sopralluoghi e) rapporti con le direzioni lavori	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Cap 2098/0	€ 198.956,00 (destinati anche ad altri incarichi)
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
n. edifici costruiti da privati/ n. controlli effettuati		100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)							X	X				
b)									X			
c)									X	X	X	X
d)									X	X	X	X
e)									X	X	X	X

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Giovanni Borgione
Servizio	Responsabile
Commercio	Arch. Antonella Mangino

Obiettivo: Descrizione Sintetica 4	Predisposizione del regolamento di igiene e sanità pubblica	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo è quello di pervenire alla predisposizione del regolamento di igiene e sanità pubblica. Fasi di attuazione: a) predisposizione di una prima bozza del regolamento b) integrazioni e correzioni della prima stesura c) predisposizione del documento definitivo per l'adozione	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione		Entro dicembre

[illegible]

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Segretario Generale (facente funzioni)
Servizio	Responsabile
Tributi	Luca Favarato

Obiettivo: Descrizione Sintetica 1	Sportello Catasto: attivazione	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di attivare lo Sportello del Catasto presso il Comune in collaborazione con L'ufficio Relazioni con il Pubblico. Fasi attuazione: a) Definizione con il polo catastale di Rivoli della ripartizione delle competenze e delle tempistiche b) Attivazione del servizio c) Gestione degli incassi	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Attivazione dello sportello		Entro settembre 2008

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)						X	X					
b)							X					
c)								X	X	X	X	X

Dati di efficacia riferiti all'obiettivo

n. utenti potenziali	10.000
n. utenti che usufruiranno del servizio	circa 500
Ore settimanali di apertura dello sportello	24,5

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Segretario Generale (facente funzioni)
Servizio	Responsabile
CED Urbanistica	Luca Favarato Antonella Mangino

Obiettivo: Descrizione Sintetica 2	Studio di fattibilità per l'individuazione del modello di SIT da adottare nell'Ente	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di mantenere aggiornate le informazioni relative alla gestiti ed offerti al territorio ed avere una completa conoscenza del proprio pianificazione del territorio ai fini di poter gestire in modo più efficiente i servizi territorio. Inoltre sarebbe auspicabile un'integrazione fra queste informazioni e la banca dati tributaria ai fini di garantire un'equità fiscale. Fasi di attuazione: a) Incrocio fra strumento urbanistico e strumento tributario b) Incarico per la gestione del SIT c) Rivisitazione ed aggiornamento della struttura del SIT d) Scrematura delle informazioni utili al SIT da parte del servizio urbanistica e) Alimentazione del SIT da parte dei soggetti incaricati f) Verifica e controllo delle informazioni immesse da parte dell'urbanistica g) Coordinamento del progetto e supervisione da parte del CED	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	1934/0	€ 10.000,00
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr e	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)									X			
b)									X			
c)										X	X	
d)										X	X	X
e)									X	X	X	X

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Segretario Generale (facente funzioni)
Servizio	Responsabile
Ragioneria	Luca Favarato

Obiettivo: Descrizione Sintetica 3	Adempimenti connessi ai pagamenti oltre € 10.000 per la PA e fatturazione elettronica da parte dei fornitori	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di dare adempimento a quanto previsto dalle norme, in particolare dal DM 18/1/08. Fasi di attuazione: a) Verificare l'impatto di questa disposizione normativa (spesa superiore a € 10.000) sul bilancio del Comune di Pianezza; b) definizione della procedura ottimale da adottare per la gestione dei pagamenti; c) verifica del funzionamento delle procedure adottate e taratura del sistema; d) definizione della procedura definitiva e) verifica delle modalità di ricevimento delle fatturazioni elettroniche f) definizione della procedura ottimale da adottare per la gestione della fatturazione elettronica g) verifica del funzionamento delle procedure adottate e taratura del sistema; h) definizione della procedura definitiva	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	
Tempo di realizzazione gestione pagamenti	Entro giugno 2008	
Tempo di realizzazione gestione fatturazione elettronica	Entro ottobre 2008	

[illegible]

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Segretario Generale (facente funzioni)
Servizio	Responsabile
Segreteria - Economato	Stefania Guiffre Luca Favarato

Obiettivo: Descrizione Sintetica 4	Creazione dell'archivio storico	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo si propone di pervenire al ripristino dell'archivio storico dell'Ente ai fini di rendere fruibile al pubblico il materiale. Fasi di attuazione: a) acquisto degli arredi per l'archivio da parte del servizio economato b) montaggio degli arredi c) incarico ad un professionista esterno per la catalogazione d) trasferimento del materiale cartaceo nell'archivio e catalogazione	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	residuo bilancio 2006	€ 30.000 circa
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione		Entro dicembre 2008

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)					X	X						
b)						X						
c)							X					
d)								X	X	X	X	X

Dati di efficacia riferiti all'obiettivo

metri lineari di archivio	120
---------------------------	-----

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Segretario Generale (facente funzioni)
Servizio	Responsabile
Economato - Provveditorato	Luca Favarato

Obiettivo: Descrizione Sintetica 5	Aggiornamento inventario dei beni mobili	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo si propone di pervenire ad un aggiornamento dell'inventario del patrimonio di beni mobili dell'Ente, ai fini di avere una situazione attuale del patrimonio dell'Ente. Fasi di attuazione: a) censimento dei beni mobili esistenti b) etichettatura dei beni di nuova acquisizione c) redazione delle schede di aggiornamento dell'inventario	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione		Entro maggio 2008

[illegible]

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Segretario Generale (facente funzioni)
Servizio	Responsabile
Politiche sociali	Stefania Guiffre

Obiettivo: Descrizione Sintetica 1	Trasformazione della ludoteca in baby parking nei locali della casa Benefica	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di pervenire alla definizione del protocollo d'intesa con l'ex IPAB Casa Benefica ai fini di utilizzare il servizio di baby parking che verrà realizzato nei locali attualmente destinati a ludoteca attraverso un intervento di ristrutturazione con fondi comunali. Fasi di attuazione: a) riunioni di definizione dei contenuti dell'accordo b) predisposizione della bozza di protocollo d'intesa c) correzione ed integrazione della bozza d) predisposizione del protocollo d'intesa definitiva per l'approvazione	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	714/00	€ 25.000
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
tempo di realizzazione		Entro dicembre 2008

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)	X			X		X			X	X		
b)									X			
c)									X	X	X	
d)												X

Dati di efficacia riferiti all'obiettivo

n posti resi disponibili dal servizio che verrà attivato	25
n ore di servizio di cui si fruirà giornalmente	5

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Segretario Generale (facente funzioni)
Servizio	Responsabile
Istruzione	Stefania Guiffre

Obiettivo: Descrizione Sintetica 2			Gestione degli appalti dei servizi di assistenza scolastica con un'ottica di qualità del servizio										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			L'obiettivo si propone di pervenire alla realizzazione del nuovo appalto del servizio di refezione scolastica e dell'appalto pre post scuola e scuola dell'infanzia estiva entro l'inizio del nuovo anno scolastico 2008-2009, con particolare riferimento agli elementi qualitativi del servizio, come da di indirizzo contenuto nella delibera di G.C. 14/08. In particolare la società incaricata dovrà garantire un servizio di qualità, un miglioramento dell'impatto ambientale attraverso il riutilizzo di alimenti non consumati e la sostituzione delle bevande con acqua potabile, dovrà intensificare le azioni di educazione alimentare. Fasi di attuazione: a) preparazione della bozza del bando per gli appalti contenente i criteri di valutazione della qualità b) realizzazione delle gare c) individuazione dei contraenti d) stipula dei contratti e) verifica del rispetto degli elementi qualitativi										
			Risorse finanziarie assegnate					Capitolo PEG			Importo		
								654/70			€ 610.000,00		
								668/0			€ 54.610,00		
Indicatori di risultato													
Descrizione								Valore atteso					
Tempo di realizzazione								Entro luglio 2008					
n. reclami sul servizio								Meno di 10					
n. verifiche sul rispetto del capitolato								Almeno 4					
Fasi e tempi		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr e	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)					X	X							
b)								X					
c)								X					
d)										X			
e)										X	X	X	X

Dati di efficacia dell'obiettivo

n. iscritti refezione scolastica	Non meno di 1.143
n. iscritti servizio pre-post scuola	Non meno di 219
n. iscritti scuola infanzia estiva	Non meno di 120
n. ditte di partecipanti alla gara della refezione	Almeno 6
n. ditte di partecipanti alla gara pre-post scuola	Almeno 5

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Segretario Generale (facente funzioni)
Servizio	Responsabile
Politiche sociali	Stefania Guiffre

Obiettivo: Descrizione Sintetica 3	Progetto giovani	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di coinvolgere attivamente le associazioni e organizzazioni che hanno dei collegamenti sul territorio ai fini di favorire la prevenzione del disagio giovanile sul territorio e la promozione dell'agio. Il progetto dovrà offrire una risposta quotidiana di assistenza e coinvolgimento attivo dei giovani nella fascia di età compresa fra gli 11 e 15 anni. Fasi di attuazione: a) predisposizione del bando per la presentazione del progetto da parte delle associazioni ed organizzazioni interessate b) costituzione di un tavolo tecnico di valutazione, coordinamento e supervisione del progetto c) valutazione dei progetti presentati ed individuazione del soggetto incaricato d) supervisione da parte del tavolo tecnico della realizzazione del progetto	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Uscita 1348/10	€ 13.000
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Avviamento del progetto per i giovani		entro settembre 2008
n. Enti coinvolti nel progetto e nel tavolo		Almeno 10
n. riunioni di supervisione del tavolo tecnico		Almeno 3

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)				X								
b)					X							
c)						X						
d)									X			

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Segretario Generale (facente funzioni)
Servizio	Responsabile
Politiche sociali	Stefania Guiffre

Obiettivo: Descrizione Sintetica 4	Predisposizione del regolamento per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di predisporre il regolamento per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, con una particolare attenzione all'aspetto dell'emergenza abitativa ed ai casi di sfratto. Fasi di attuazione: a) predisposizione della bozza di regolamento aggiornata b) esame in Commissione Consiliare c) correzione ed integrazione della bozza d) predisposizione del regolamento aggiornato per l'approvazione	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione		Entro settembre 2008

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)					X	X						
b)						X	X					
c)									X			
d)									X			

Dati di efficacia riferiti all'obiettivo

n. alloggi ERP gestiti	180
n. alloggi ERP assegnati nell'anno	2

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Segretario Generale (facente funzioni)
Servizio	Responsabile
Demografici	Stefania Guiffre

Obiettivo: Descrizione Sintetica 5	Predisposizione e aggiornamento regolamento di polizia mortuaria e spargimento ceneri	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di pervenire all'aggiornamento del regolamento di polizia mortuaria e spargimento ceneri in funzione delle nuove disposizioni legislative. Fasi di attuazione: a) predisposizione della bozza di regolamento aggiornata b) verifica con la Commissione Consiliare c) correzione ed integrazione della bozza d) predisposizione del regolamento aggiornato per l'approvazione	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione		Entro luglio 2008

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)					X							
b)						X						
c)						X						
d)						X	X					

OBIETTIVI DI GESTIONE 2008

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Segretario Generale (facente funzioni)
Servizio	Responsabile
Amministrativo Economico Finanziario	Stefania Guiffre Luca Favarato

Obiettivo: Descrizione Sintetica 6	Comunicazione istituzionale- ufficio stampa: redazione del giornale comunale, informazione al cittadino (newsletter) e aggiornamento Sito del Comune	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di pervenire alla predisposizione del periodico comunale. La redazione del giornale verrà costituita internamente all'ente da un gruppo di dipendenti comunali ai fini di garantire un'efficienza nella realizzazione dell'obiettivo. Fasi di attuazione: a) Costituzione della redazione del periodico e news b) predisposizione ed elaborazione dei contenuti attraverso la collaborazione dei vari uffici dell'Ente e della veste grafica c) stampa del periodico e news, stesura e verifica dei testi ed eventuali correzioni d) individuazione di una ditta esterna per la tiratura delle copie del periodico e news e) controllo del rispetto dei tempi per stampa e consegna delle copie alle famiglie del Comune f) promozione della newsletter della parte degli uffici e servizi nei confronti dei cittadini g) aggiornamento periodico delle informazioni e della documentazione contenuta nel sito comunale	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	102/0	€ 6.500
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	
n. uscite del periodico comunale	Almeno 2	
n. uscite delle news	Almeno 4	
Incremento degli iscritti alla newsletter	+ 30% rispetto al 2007	

[illegible]

SETTORE:	AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO							
RESPONSABILE:	SEGRETARIO GENERALE F.F.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO			IMPORTANZA :Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO O Alta-Media-Bassa	REALIZZABILITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE	GRADO DI RAGGIUN GIMENTO QUANTIT ATIVO DELL'OBI ETTIVO
							PUNTI	%
Trasformazione della ludoteca in baby parking nei locali della casa Benefica			B	M	M	M	27	
Gestione degli appalti dei servizi di assistenza scolastica con un'ottica di qualità del servizio			A	A	A	M	375	
Progetto Giovani			M	M	A	M	135	
Predisposizione del regolamento per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica			A	M	M	A	45	
Predisposizione e aggiornamento regolamento di polizia mortuaria e spargimento ceneri			B	B	M	A	3	
Comunicazione istituzionale- ufficio stampa: redazione del giornale comunale, informazione al cittadino (newsletter) e aggiornamento Sito del Comune			M	M	A	M	135	
Sportello Catasto: attivazione			B	M	A	A	15	
Studio di fattibilità per l'individuazione del modello di SIT da adottare nell'Ente			A	M	B	M	45	
Adempimenti connessi ai pagamenti oltre € 10.000 per la PA e fatturazione elettronica da parte dei fornitori			M	B	M	A	9	
Creazione dell'archivio storico dell'Ente			A	M	B	M	45	
Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili			M	M	B	A	9	
							843	
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO					0%			
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO QUALITATIVO					0%			
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO TEMPORALE					0%			
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA					0,00%			

SETTORE: SETTORE TECNICO

RESPONSABILE: BORGIONE Geom. Giovanni

DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA :Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO Media-Bassa Alta-	REALIZZABILITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO DELL'OBIETTIVO
					PUNTI	%		%
Gestione delle opere pubbliche prioritarie per l'Amministrazione nuove e già in corso di realizzazione	A	A	A	B	625		0	
Approvazione e controllo esecuzione lavori delle opere di urbanizzazione	M	A	M	B	225		0	
Gestione delle manutenzioni straordinarie prioritarie per l'Amministrazione nuove e già in corso di realizzazione	A	A	A	B	625		0	
Pianificazione dei tempi di intervento per le manutenzioni straordinarie	B	A	B	M	15		0	
Aggiornamento dell'inventario del patrimonio immobiliare	M	B	B	A	3		0	
PUT - Messa in sicurezza pedoni Via Masso Gastaldi e Via Gramsci	B	M	A	M	45		0	
Predisposizione bando affidamento gestione immobile denominato “Circolo I Maggio”	M	M	M	M	81		0	
Contratto di servizio per la raccolta rifiuti	A	A	A	B	625		0	
Supporto ai professionisti esterni per la redazione della variante generale al Piano Regolatore Comunale	M	M	B	M	27		0	
Chiusura della variante strutturale 11	B	A	M	M	45		0	
Controllo Pec su lavori eseguiti da privati	A	M	M	M	135		0	
Predisposizione del regolamento di igiene e sanità pubblica	M	B	M	M	27		0	

24780

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO	0%
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO QUALITATIVO	0%
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO TEMPORALE	0%
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	0%

CENTRO DI RESPONSABILITA'	TRASVERSALI							
RESPONSABILE								

DESCRIZIONE OBIETTIVO			IMPORTANZA: Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO O Alta-Media-Bassa	REALIZZABILITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO DELL'OBIETTIVO	PUNTO OTTENUTO
							PUNTI	%	
Aggiornamento del Sito web comunale			A	B	A	A	25		0
Flussi documentali - applicazione software (monitoraggio tramite ced)			M	M	B	M	27		0
							0		0
							0		0
							52		0
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO					0%				
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO QUALITATIVO					0%				
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO TEMPORALE					0%				
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA					0%				

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
GAGLIARDI Claudio

IL SEGRETARIO GENERALE
LAURIA Laura

COMUNICAZIONE

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, in copia conforme, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 05 giugno 2008

il _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ESECUTIVITA'

- ☐ Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.
- ☐ Deliberazione divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 - comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

IN DATA 16 giugno 2008

IL SEGRETARIO GENERALE
LAURIA Laura