



COMUNE DI PIANEZZA

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 133

OGGETTO: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. ANNO 2011 - RIDEFINIZIONE DELL'ATTRIBUZIONE E DELLA PESATURA DEGLI OBIETTIVI AI DIRETTORI.**

L'anno **duemilaundici** addì **venti** del mese di **ottobre** alle ore **09:30** nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	CASTELLO Antonio	Sindaco	X	
2.	VIRANO Virgilio	Vice Sindaco	X	
3.	BRACCO Silvia	Assessore	X	
4.	GOBBO Cristiano	Assessore	X	
5.	ROMEO Enzo	Assessore	X	
6.	SCAFIDI Rosario	Assessore	X	

Assiste alla Seduta il Vice Segretario Generale: **GUARDABASCIO Gianluca.**

Il Presidente **CASTELLO Antonio** nella qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Su proposta del Sindaco Dott. Antonio Castello

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 03/02/2011, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, la Relazione previsionale e programmatica ed il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011/2013;

Visto l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che , sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione , determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione - Parte Finanziaria per l'anno 2011, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 23/02/2011, con il quale sono state assegnate ai Dirigenti/Direttori di Settore le risorse finanziarie (entrate, spese correnti e di investimento), umane e tecnologiche necessarie per garantire la continuità delle funzioni e dei servizi;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 20/04/2011, si è proceduto all'attribuzione ai Dirigenti del Settore Amministrativo, del Settore Tecnico e al Comandante della Polizia Municipale gli obiettivi strategici per conseguire la realizzazione dei programmi esposti nella Relazione Previsionale e Programmatica, allegata la Bilancio per l'esercizio finanziario 2011;

Considerato che a seguito delle elezioni amministrative del mese di maggio 2011, il nuovo esecutivo dell'ente ritiene opportuno ridefinire e riattribuire gli obiettivi assegnati con l'atto di Giunta Comunale sopra riportato;

Visto l'atto di organizzazione del Segretario Generale n. 1 del 14/07/2011, con il quale si è proceduto al conferimento di incarico di elevata professionalità nelle persone del Dott. Gianluca Guardabascio e dell'Arch. Antonella Mangino, attribuendo il compito di direzione e coordinamento dei servizi afferenti rispettivamente del Settore Amministrativo e del Settore Tecnico per il periodo dal 16/07/2011 al 31/12/2011, e la determinazione del Sindaco n. 4 del 14/07/2011, con il quale si è proceduto alla nomina del Comandante del Corpo di Polizia Municipale, nella persona del Sig. Claudio Grillo;

Considerata pertanto la necessità di ridefinire l'attribuzione ai Direttori del Settore Amministrativo, del Settore Tecnico e al Comandante della Polizia Municipale degli obiettivi strategici o gestionali da conseguire per la realizzazione dei programmi esposti nella Relazione previsionale e programmatica, allegata al Bilancio per l'esercizio finanziario 2011, approvata dal Consiglio Comunale;

Dato atto che gli obiettivi definiti nel PEG definiscono le priorità dell'Amministrazione sui programmi e le attività per il 2011;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Viste le schede contenenti gli obiettivi di gestione assegnati per l'anno 2011 e quelle predisposte al fine di dare una pesatura agli obiettivi assegnati ai Direttori di Settore, compilate sulla base delle indicazioni e delle valutazioni fornite dai Direttori di Settore e dalla Giunta Comunale, che vengono allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. 286/1999, relativo a “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

Visto il vigente accordo decentrato sul “Contratto collettivo decentrato integrativo”;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, adottato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il Regolamento di contabilità vigente;

Si propone che la Giunta Comunale D E L I B E R I

1. di riapprovare il Piano Esecutivo di Gestione anno 2011, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e composto dal Piano degli obiettivi, nel quale sono individuati per ogni posizione i programmi di riferimento, le risorse umane assegnate e gli obiettivi strategici o di gestione assegnati ai Direttori del Settore Amministrativo e del Settore Tecnico e al Comandante del Corpo di Polizia Municipale, da conseguire per la realizzazione dei programmi esposti nella Relazione previsionale e programmatica, allegata al Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2011;
2. di dare atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 23/02/2011, è stato approvato il PEG per la parte relativa alle risorse umane e finanziarie, in termini di budget assegnato alle singole posizioni dirigenziali;
3. di riapprovare la relativa pesatura, formulata sulla base delle indicazioni e delle valutazioni fornite dai Direttori di Settore e dalla Giunta Comunale;
4. di comunicare il presente provvedimento ai Direttori di Settore.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art.49 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lvo n.267 del 18/08/2000;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.94 del 11/10/1991 e sue modifiche;

AD UNANIMITÀ dei voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta.

Successivamente su proposta del Presidente e ad unanimità di voti espressi in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to CASTELLO Antonio

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to GUARDABASCIO Gianluca

COMUNICAZIONE

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, un estratto del quale è in pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi

dal 27 ottobre 2011

il 27 ottobre 2011

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

ESECUTIVITÀ

- ☐ Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.
- ☐ Deliberazione divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

IN DATA 07 novembre 2011

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011

Centro di Responsabilità
SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile
GIANLUCA GUARDABASCIO

Programma da RPP
Progetti

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Direttore
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Servizi Educativi	Stefania Guiffre
Collegamento con Rpp	Programma 11

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Ottimizzazione del servizio di refezione scolastica con specifico riferimento ai cibi non distribuiti ed al recupero degli avanzi	
Stakeholders	Associazioni e famiglie disagiate	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di prendere in esame le modalità con le quali si potrebbe procedere al recupero dei cibi non distribuiti ed al riciclo degli avanzi, consentendo contemporaneamente l'ottimizzazione delle risorse economiche destinate al servizio di refezione scolastica e il sostegno alle famiglie bisognose. Fasi di attuazione: a) verifica dei quantitativi di cibi non distribuiti e avanzati a seguito di appositi contatti con la ditta aggiudicataria del servizio di refezione scolastica; b) contatti con Associazioni del territorio eventualmente interessate ad attivare un rapporto di collaborazione finalizzato al recupero ed alla distribuzione delle porzioni avanzate; c) contatti con canili limitrofi per valutare l'interessamento al ritiro degli avanzi d) predisposizione di apposita relazione relativa alla fattibilità del progetto di cui trattasi.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione		Entro dicembre 2011
Numero di associazioni del territorio da coinvolgere		Almeno 2

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)											X	X
b)											X	X
c)											X	x
d)												X
Personale coinvolto nell'obiettivo												
Categoria	Cognome e nome									% di tempo dedicato		
Direttore	Guardabascio Gianluca									15		
D3V	Stefania Guiffre									30		
D3	Maddalena Piccoli									100		
C5	Renza Giaccone									100		
B3	Laura Fazzi									100		

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Direttore
---------------------------------	------------------

Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Affari Generali	Stefania Guiffre
Collegamento con Rpp	Programma 1- 8- 11

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Predisposizione questionario rivolto alla customer satisfaction in applicazione della Riforma Brunetta									
Stakeholders				Cittadini									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'obiettivo si propone, in applicazione della normativa riferita al ciclo della performance, di perseguire l'efficienza misurandola attraverso il gradimento dei cittadini. In particolare, si intende procedere ad una mappatura dei servizi resi ai cittadini, valutando i servizi più significativi e per questi predisporre un questionario di gradibilità al fine di rilevarne il grado di soddisfacimento.									
				Fasi di attuazione: a) mappatura dei servizi resi ai cittadini; b) valutazione dei servizi più significativi; c) predisposizione del questionario.									
Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG					Importo				
Indicatori di risultato													
Descrizione										Valore atteso			
Tempo di realizzazione										Entro dicembre 2011			
n. Questionari										1			
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
a)											X	X	
b)											X	X	
c)											X	x	
Personale coinvolto nell'obiettivo													
Categoria				Cognome e nome						% di tempo dedicato			
Direttore				Guardabascio Gianluca						5			
D3V				Stefania Guiffre						5			

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Ufficio Cultura, Sport e Politiche Sociali	Stefania Guiffre
Collegamento con Rpp	Programma 12 e 14

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Razionalizzazione del sistema di gestione dei contributi alle associazioni	
Stakeholders	Associazioni varie	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone il monitoraggio, con predisposizione di reports periodici per le convenzioni in essere ed erogazione dei contributi in campo culturale, sociale e dello sport. Fasi di attuazione: a) verifica delle convenzioni in essere con associazioni in ambito culturale, sociale e dello sport; b) predisposizione di reportistica periodica relativa all'erogazione dei contributi connessi alle convenzioni; c) predisposizione di reportistica periodica relativa all'erogazione di contributi connessi ad attività in ambito culturale, sociale e dello sport.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	838 – 858 – 1434 – 1434/2 – 1453 – 1455 – 796 – 798 -	€ 104.146,00
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Reportistica		Novembre - Dicembre

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)										X	X	X
b)										X	X	X
c)										X	X	X
Personale coinvolto nell'obiettivo												
Categoria	Cognome e nome									% di tempo dedicato		
Direttore	Guardabascio Gianluca									20		
D3V	Stefania Guiffre									30		
D2	Virgilio Carlo									100		
C1	Filippi Manuela									100		
C5	Bertelli Sara									100		

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Personale/Servizi Finanziari	Stefania Guiffre/Luca Favarato
Collegamento con Rpp	Programma 8

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Predisposizione di apposito software finalizzato al raffronto dai dati contabili e stipendiali ai fini del monitoraggio della spesa del personale														
Stakeholders				Dipendenti														
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'obiettivo si propone di procedere al monitoraggio della spesa del personale alla luce della continua evoluzione della normativa in materia, provvedendo alla predisposizione di un apposito software finalizzato all'incrocio periodico dei dati stipendiali con i dati contabili. Fasi di attuazione: a) adozione della reportistica annuale sulla spesa del personale; b) predisposizione del software per il confronto periodico dei dati con i Servizi finanziari; c) attuazione dei correttivi eventualmente necessari al fine di rispettare i vincoli imposti dalla normativa vigente in materia.														
				Risorse finanziarie assegnate					Capitolo PEG					Importo				
Indicatori di risultato																		
Descrizione										Valore atteso								
Reportistica annuale										1								
Software necessario per l'incrocio dei dati stipendiali con i dati contabili										1								
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre						
a)											X	X						
b)											X	X						
c)											X	X						

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Direttore	Guardabascio Gianluca	20
D3V	Stefania Guiffre	35
D3V	Favarato Luca	20
D6	Neirotti Elena	30
C4	Loredana Giuliano	20
C5	Gallino Nazzarena	20
C5	Miola Rosina	100
C4	Tomellini Fiorella	100

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011

Centro di Responsabilità
SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile
GIANLUCA GUARDABASCIO

Programma da RPP
Progetti

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Servizi Finanziari	Favarato Luca
Collegamento con Rpp	Programma 1

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Revisione del Regolamento di Contabilità									
Stakeholders				Dipendenti									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'obiettivo si propone di procedere ad una revisione complessiva del regolamento di contabilità, alla luce delle modifiche intervenute alla parte II (ordinamento finanziario e contabile) del Tuel (Testo unico degli enti locali) e ai nuovi principi contabili.									
				Fasi di attuazione:									
				a) Verifica delle nuove disposizioni normative in materia di ordinamento finanziario e contabile; b) Predisposizione della proposta di modifica del Regolamento di Contabilità.									
Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG					Importo				
Indicatori di risultato													
Descrizione										Valore atteso			
Tempo di realizzazione										Entro novembre 2011			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
a)										X			
b)										X	X		

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Direttore	Guardabascio Gianluca	20
D3V	Favarato Luca	60
D3	Neirotti Elena	70
C4	Loredana Giuliano	80
C5	Gallino Nazzarena	80

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo - Tecnico	Gianluca Guardabascio /Antonella Mangino
Servizio	Responsabile
Servizi Finanziari – Servizio Viabilità	Favarato Luca – Giacoletto Franco
Collegamento con Rpp	Programma 5

Obiettivo: Descrizione Sintetica					Gestione del progetto Smart Town								
Stakeholders					Cittadini								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione					L'obiettivo si propone di procedere all'applicazione del sistema di telegestione e telecontrollo dell'illuminazione pubblica, assumendo la regia delle luci della città ed avendo come finalità quella di migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini realizzando economie di esercizio.								
					Fasi di attuazione:								
					a) Apposita formazione del personale coinvolto, nella quale verrà definita in maniera precisa e puntuale la mappatura dei punti luce previsti nel sistema:								
					b) Applicazione del sistema di telegestione dell'illuminazione pubblica;								
Risorse finanziarie assegnate					Capitolo PEG					Importo			
Indicatori di risultato													
Descrizione										Valore atteso			
Formazione del personale										Entro novembre 2011			
Monitoraggio su applicazione del sistema										1 report entro il 31/12/2011			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
a)											X		
b)											X	X	
c)											X	X	

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Direttore	Guardabascio Gianluca	20
Direttore	Mangino Antonella	10
D3V	Favarato Luca	20
D3	Giacoletto Franco	30
C2	Savant Stefano	100

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo /Settore Tecnico	Gianluca Guardabascio/Antonella Mangino
Servizio	Responsabile
Tutti i Servizi	Tutti i responsabili
Collegamento con Rpp	Programma 1

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Applicazione del nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD)									
Stakeholders				Cittadini									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L’obiettivo si propone di procedere alla stesura e all’adozione di modulistica uniforme all’interno dell’ente e alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente in applicazione del Codice dell’Amministrazione digitale (D. Lgs. 235/2010).									
				Fasi di attuazione:									
				a) Mappatura per ciascun servizio della modulistica utilizzata;									
				b) Redazione su supporto informatico di ogni modello utilizzato da parte di ciascun ufficio;									
Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG					Importo				
Indicatori di risultato													
Descrizione										Valore atteso			
Tempo di realizzazione										Entro dicembre 2011			
Modulistica da produrre su supporto informatico										tutta			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
a)										X	X		
b)										X	X		
c)										X	X	X	
d)											X	X	

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Tutto il personale	Tutto il personale	N.D.

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011

Centro di Responsabilità
POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile
CLAUDIO GRILLO

Programma da RPP
Progetti

OBIETTIVO DI GESTIONE 2011

Centro di Responsabilità	Responsabile
POLIZIA MUNICIPALE	CLAUDIO GRILLO
Collegamento con Rpp	Programma 6

Obiettivo: Descrizione Sintetica	ZONA KM. 30 – Pattugliamento con vigili appiedati	
Stakeholders	Cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo si prefigge di effettuare un controllo preventivo per informare e sensibilizzare sulla zona km. 30 attraverso pattugliamento con vigili appiedati, in particolare nel centro storico.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
n. pattugliamenti		Almeno 1 cadenza settimanale
Report		mensile

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
										x	x	x

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Comandante (D3V)	Claudio Grillo	25
Vice Comandante D5	Gregorio Carnovale	30
Ispettore (D2)	Salvatore Greco	30
Agente di PM (C2)	Igor Gazza	30
Agente di PM (C2)	Paola Donegà	30
Agente di PM (C1)	Carlo Calarota	30
Agente di PM (C2)	Andrea Marangon	30
Agente di PM (C1)	Massimo Marocco	30
Agente di PM (C1)	Sonny Greco	30

OBIETTIVO DI GESTIONE 2011

Centro di Responsabilità	Responsabile
POLIZIA MUNICIPALE	CLAUDIO GRILLO
Collegamento con Rpp	Programma 6

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Controllo sistematico delle aree riservate ai veicoli a servizio dei portatori di handicap	
Stakeholders	Cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo si prefigge il controllo sistematico delle aree riservate alla sosta dei veicoli a servizio dei portatori di handicap.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
n. controlli		1 settimanale
Report		mensile

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1.										X	X	X

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Comandante (D3V)	Claudio Grillo	25
Vice Comandante D5	Gregorio Carnovale	30
Ispettore (D2)	Salvatore Greco	30
Agente di PM (C2)	Igor Gazza	30
Agente di PM (C2)	Paola Donegà	30
Agente di PM (C1)	Carlo Calarota	30
Agente di PM (C2)	Andrea Marangon	30
Agente di PM (C1)	Massimo Marocco	30
Agente di PM (C1)	Sonny Greco	30

OBIETTIVO DI GESTIONE 2011

Centro di Responsabilità	Responsabile
POLIZIA MUNICIPALE	CLAUDIO GRILLO
Collegamento con Rpp	Programma 6

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Controllo e vigilanza parchi cittadini ed aree industriali	
Stakeholders	Cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo si propone di garantire un sistematico controllo dei parchi cittadini (in particolare il presidio della zona nei pressi del giardino di via Musinè) e delle aree industriali, al fine di contrastare la sosta dei nomadi (presidiando in particolare la zona del Mercatò per limitarne i fenomeni di accattonaggio) e la presenza sul territorio delle prostitute.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	
n. controlli	3 alla settimana	
n. report	Mensile	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
										X	X	X

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Comandante (D3V)	Claudio Grillo	50
Vice Comandante D5	Gregorio Carnovale	40
Ispettore (D2)	Salvatore Greco	40
Agente di PM (C2)	Igor Gazza	40
Agente di PM (C2)	Paola Donegà	40
Agente di PM (C1)	Carlo Calarota	40
Agente di PM (C2)	Andrea Marangon	40
Agente di PM (C1)	Massimo Marocco	40
Agente di PM (C1)	Sonny Greco	40

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011

Centro di Responsabilità
SETTORE TECNICO

Responsabile
ANTONELLA MANGINO

Programma da RPP
Progetti

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità		Direttore	
Settore Tecnico		Antonella MANGINO	
Servizio		Responsabile	
LL.PP. e Manutenzioni		Corrado Di Mauro	
Collegamento con Rpp		Programma 3	
Obiettivo: Descrizione Sintetica	Realizzazione opere di edilizia residenziale pubblica. Monitoraggio e controllo delle tempistiche di attuazione		
Stakeholders	Cittadini		
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L’obiettivo prevede il monitoraggio e controllo del rispetto delle tempistiche relative alla realizzazione delle opere di edilizia residenziale pubblica, consistenti nella ristrutturazione totale dei fabbricati esistenti ubicati in via Masso Gastaldi - via Comisetti, per la realizzazione di n. 24 alloggi e in via IV Novembre per la realizzazione di n. 6 alloggi. Fasi di attuazione: a) Edificio in Via Masso Gastaldi: monitoraggio mensile dei lavori mediante redazione di un verbale; b) Edificio in Via IV Novembre: monitoraggio mensile dei lavori mediante redazione di un verbale;		
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo	
Indicatori di risultato			
Descrizione		Valore atteso	
Edificio in Via Masso Gastaldi: stato d’avanzamento lavori al 60%		Dicembre 2011	
Edificio in Via IV Novembre: stato d’avanzamento lavori al 80%		Dicembre 2011	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)										X	X	X
b)										X	X	X

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Direttore	Mangino Antonella	20
D3V	Corrado Di Mauro	100
D1	Roberto Falvo	100
C5	Valter Fabbri	100

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Direttore
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Servizio	Responsabile
Viabilità e Servizi Pubblici	Giacoletto Franco
Collegamento con Rpp	Programma 10

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Servizio di raccolta rifiuti Realizzazione di isole ecologiche interraste	
Stakeholders	Cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di migliorare la gestione della raccolta rifiuti in alcune aree critiche del territorio tramite la realizzazione di isole ecologiche interraste. Fasi di attuazione: a) Individuazione e quantificazione dei siti interessati in funzione dell'assegnazione del finanziamento regionale; b) Esecuzione delle opere; c) Nuova gestione del sistema di smaltimento.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Nuova gestione del sistema di raccolta		Dicembre 2011

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)								X				
b)											X	
c)												X

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Direttore	Mangino Antonella	15
D5	Franco Giacioletto	55
C2	Gianluca Di Domenico	85

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Direttore
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Servizio	Responsabile
Viabilità e Servizi Pubblici	Giacoletto Franco
Collegamento con Rpp	Programma 10

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Monitoraggio del servizio di raccolta rifiuti	
Stakeholders	Cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone, in ottemperanza a quanto previsto dal contratto di servizio, di monitorare la qualità e l'efficienza del servizio di raccolta rifiuti, effettuando sopralluoghi e controlli sul territorio. Fasi di attuazione: d) sopralluoghi e controlli sul territorio; e) predisposizione di apposita relazione sull'esito dei sopralluoghi;	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Numero di sopralluoghi da effettuare		Almeno 4
Report finale sui sopralluoghi effettuati		1

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)											X	X
b)											X	X

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Direttore	Mangino Antonella	15
D5	Franco Giacioletto	15
C2	Gianluca Di Domenico	15

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Direttore
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Servizio	Responsabile
Territorio	Arch. Antonella Mangino
Collegamento con Rpp	Programma 13

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Gestione della procedura di attuazione della Variante Generale al P.R.G.	
Stakeholders	Cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di gestire al meglio la procedura amministrativa di attuazione della Variante Generale al PRG predisponendo gli atti finalizzati al parere regionale. Fasi di attuazione: a) Predisposizione certificazione e trasmissione della Variante in Regione per il parere; b) Ricevimento osservazioni della Regione; c) Valutazione del riscontro e definizione della procedura amministrativa, sulla base delle determinazioni fornite dalla nuova Amministrazione Comunale.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione		Entro dicembre 2011

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)					X							
b)						X	X					
c)											X	X

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Direttore	Mangino Antonella	20
D1	Antonella Ardizzone	60
C4	Lidia Casciaro	40

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Direttore
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Servizio	Responsabile
Territorio	Arch. Antonella Mangino
Collegamento con Rpp	Programma 13

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Edilizia Privata Applicazione completa del programma Gis Master per le pratiche edilizie	
Stakeholders	Cittadini e Uffici comunali	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di utilizzare in tutte le sue parti il programma applicativo Gis Master per le pratiche edilizie, al fine di poter beneficiare del collegamento dei dati con gli altri uffici comunali utilizzatori. Fasi di attuazione: a) Caricamento dati (edilizi-oneri e urb.ci-prg) da parte della ditta incaricata e corso di formazione; b) Utilizzo degli applicativi per la gestione delle pratiche urbanistiche; c) Utilizzo completo di tutte le pratiche presentate;	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione		Entro dicembre 2011

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)					X	X						
b)							X	X	X	X	X	X
c)											X	X

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo
------------------	-----------------------	-------------------

		dedicato
Direttore	Mangino Antonella	10
D1	Antonella Ardizzone	40
C4	Lidia Casciaro	60
C3	Marco Costantino	100

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Direttore
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Servizio	Responsabile
Territorio	Arch. Antonella Mangino
Collegamento con Rpp	Programma 13

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Approvazione graduatoria per area mercatale Piazza Maccario e avvio istruttoria per emissione del bando	
Stakeholders	Cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di addivenire alla approvazione formale della graduatoria, concessione del posteggio e rilascio della relativa autorizzazione di commercio su area pubblica. Successivamente, per i posti vacanti relativi allo studio effettuato ed in applicazione del vigente regolamento, si avvierà l'istruttoria per l'emissione del relativo bando. Fasi di attuazione: a) Approvazione graduatoria; b) Rilascio concessioni ed autorizzazioni; c) Avvio del procedimento finalizzato all'emissione del bando	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione		Entro dicembre 2011

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)											X	
b)											X	X
c)											X	X

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
-----------	----------------	---------------------

Direttore	Mangino Antonella	15
D1	Gabriella Bovolenta	100
C4	Francesca Marangon	100

SETTORE: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: DOTT. Gianluca GUARDABASCIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PO	IMPORTANZA : Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' : Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO Alta-Media-Bassa	REALIZZABILITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO TEMPORALE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
						PUNTI	%		%		%	
Ottimizzazione del servizio di refezione scolastica con specifico riferimento ai cibi non distribuiti ed al recupero degli avanzi	Guiffre	A	A	A	B	625		0		0		0
Predisposizione questionario rivolto alla customer satisfaction in applicazione della Riforma Brunetta	Guiffre	A	B	M	B	75		0		0		0
Razionalizzazione del sistema di gestione dei contributi alle associazioni	Guiffre	A	M	A	M	225		0		0		0
Predisposizione di apposito software finalizzato al raffronto dei dati contabili e stipendiali ai fini del monitoraggio della spesa del personale	Guiffre/Favarato	A	A	B	B	125		0		0		0
Revisione del Regolamento di Contabilità.	Favarato	M	M	M	M	81		0		0		0
						1131		0		0		0

SETTORE: SETTORE TECNICO

RESPONSABILE: Arch. Antonella MANGINO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PO	IMPORTANZA : Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO Alta-Media-Bassa	REALIZZABILITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO TEMPORALE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
						PUNTI	%		%		%	
Realizzazione opere di edilizia residenziale pubblica. Monitoraggio e controllo delle tempistiche relative alla costruzione	Di Mauro	A	A	A	B	625		0		0		0
Realizzazione delle isole ecologiche interrato	Giacoletto	A	M	A	A	75		0		0		0
Monitoraggio del servizio raccolta rifiuti	Giacoletto	M	M	A	A	45		0		0		0
Applicazione completa del programma Gis Master per le pratiche edilizie al fine del collegamento con Ufficio Tributi	Mangino	M	M	M	M	81		0		0		0
Gestione della procedura di attuazione della variante al piano regolatore generale comunale	Mangino	M	A	M	B	225		0		0		0
Approvazione Area Mercatale Piazza Maccario e avvio istruttoria per emissione bando	Mangino	M	B	M	M	27		0		0		0
						1078		0		0		0

Comune di Pianezza

SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: GRILLO Claudio

DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA : Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO Alta-Media-Bassa	REALIZZABILITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO TEMPORALE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
					PUNTI	%		%		%	
ZONA KM. 30 – Pattugliamento con vigili appiedati.	B	M	A	B	75		0		0		0
. Controllo sistematico delle aree riservata ai portatori di handicap.	A	M	A	M	375		0		0		0
Controllo e vigilanza parchi cittadini ed aree industriali	A	A	A	M	#RIF!		#RIF!		#RIF!		#RIF!

CENTRO DI RESPONSABILITA' TRASVERSALI
RESPONSABILE TUTTI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PO	IMPORTANZA : Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO Alta-Media-Bassa	REALIZZABILITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO TEMPORALE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
						PUNTI	%		%		%	
Gestione del progetto Smartown	Favaratto /Giacoletto	A	A	A	M	375		0		0		0
Applicazione del nuovo Codice dell'Amministrazione digitale (Cad)	Tutte	M	A	A	M	225		0		0		0
						600		0		0		0

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO	0%
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO QUALITATIVO	0%
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO TEMPORALE	0%
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	0%