

COMUNE DI PIANEZZA

PROVINCIA DI TORINO

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n.---- del----

RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2013

1. Presentazione

1.1 Introduzione

La presente costituisce la prima edizione della relazione sulla performance ed ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione tiene in dovuta considerazione le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, in termini di complessità organizzativa e tipologia di servizi resi al cittadino.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna e tiene conto dei recenti contesti normativi, quali il D.L. 174/2012, convertito nella Legge 213/2012 che ha richiesto ai Comuni di ridisegnare e riorganizzare il sistema dei controlli interni, la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il Decreto Legislativo 33/2013, emanato in attuazione della delega contenuta nella legge 190/2012, concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

La presente Relazione è quindi il documento con cui il Comune di Pianezza fornisce un quadro completo riguardo:

- agli obiettivi operativi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa - Responsabile dei Settori nel 2013 (qui individuati in coerenza con il Piano Esecutivo di Gestione - PEG);
- ai relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance che l'Amministrazione realizza avvalendosi dell'Organismo Comunale di Valutazione;
- la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Dall'anno 2012 il Comune di Pianezza, in applicazione dell'art. 3 g-bis della Legge 213/2012, ha ritenuto di unificare organicamente nel piano esecutivo di gestione, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

In sintesi, il lettore trova:

Nel PEG	Gli obiettivi e le risorse che riguardano il funzionamento complessivo del Comune per l'anno 2013.
Nell'allegato al PEG	Il PIANO DEGLI OBIETTIVI, ovvero l'elenco dettagliato degli obiettivi sfidanti e innovativi di cui si dice al punto precedente di questa tabella. Questi obiettivi sono collegati alle risorse dei premi di risultato e di produttività.
Nella Relazione al Piano della Performance Anno 2013 (il presente documento)	Il consuntivo dei due punti precedenti.

Tutti questi documenti sono rivolti sia al personale, sia ai cittadini e perseguono quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dal fatto che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia.

1.2 Il contesto esterno di riferimento

L'attività dell'Ente, nel corso dell'anno 2013, è stata condizionata in modo preponderante dal contesto esterno della crisi economica che ha investito il Paese e il nostro territorio e dal conseguente calo delle risorse finanziarie a disposizione per lo svolgimento delle attività istituzionali e l'erogazione dei servizi. A fronte della necessità di mantenere costante il livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati, soprattutto in ambito sociale e dell'infanzia, il comune ha dovuto tener conto della notevole riduzione dei contributi erariali a finanziamento del bilancio. Ne è conseguita la necessità di riconsiderare spese ormai consolidate con la finalità di eliminare o ridurre quelle non obbligatorie e non dirette a soddisfare finalità rigorosamente sociali o socio/assistenziali.

La necessità di operare siffatti tagli è stata altresì connessa alla volontà dell'amministrazione di tenere sotto controllo anche la pressione fiscale e, malgrado i tagli ai finanziamenti statali avrebbero giustificato un' elevazione delle aliquote dei propri tributi nella misura massima consentita, questi sono stati mantenuti a livelli inferiori rispetto a comuni limitrofi o di analoghe dimensioni. Il riferimento concerne, in particolare, l'IMU la cui aliquota base è stata fissata nel 4 per mille sull'abitazione principale e per gli altri immobili nel 8,6 per mille. Si ricorda che il Comune avrebbe avuto la possibilità di elevare la prima sino al 6 e la seconda sino al 10,6 per mille.

Anche lo sforzo dell'Amministrazione di risanare il bilancio merita un accenno in quanto il 2013 è stato l'anno in cui le spese correnti non sono state più finanziate con entrate straordinarie e prive del requisito di certezza come quelle costituite da oneri di urbanizzazione ed è stato l'anno in cui non solo non sono stati contratti nuovi mutui.

La particolare contrazione delle entrate per oneri di urbanizzazione, connessa alla stagnazione dell'attività edilizia del territorio, ha imposto scelte particolarmente oculate per la loro destinazione rivolta al finanziamento delle seguenti opere e lavori:

- la costruzione della nuova sala consiliare per la spesa non coperta dal contributo regionale
- il collegamento stradale Via Torino – Via Vercelli,
- il rifacimento manti stradali e marciapiedi comunali,

- la tinteggiatura scuola materna Sante Castagno.

Si aggiunge, inoltre, che il quadro normativo nel quale si è svolta l'azione dell'Amministrazione e della sua struttura non ne ha agevolato né la tempestività né la chiarezza.

La profusione di norme in materia di tributi locali, con l'istituzione della TARES e modifiche rilevanti per l'IMU, ha reso estremamente accidentato il percorso di formazione del bilancio di previsione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27 giugno 2013, e il processo di programmazione ad esso sotteso.

A tutto questo, e a dispetto delle affermazioni di principio ribadite a livello centrale in materia di semplificazione e di provvedimenti normativi in tal senso denominati, l'attività degli uffici ha sofferto di ulteriori appesantimenti burocratici costituiti da relazioni, statistiche, informazioni da inviare ai soggetti più disparati (Ministeri, Corte dei conti, Authority varie, ecc.), frutto spesso di mancanza di coordinamento tra Enti o della difficoltà di conciliare il principio della trasparenza con quello della semplificazione.

Il 2013 è stato infatti l'anno di implementazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, obiettivi sicuramente fondamentali per la pubblica amministrazione italiana; la consistenza numerica e la complessità degli adempimenti richiesti (ancora purtroppo caratterizzati da duplicazioni e incertezze interpretative) hanno assorbito la struttura comunale sotto un profilo temporale e di risorse umane a tal fine adibite.

1.3 L'Amministrazione

Personale in servizio nel 2013 suddiviso per tipologie

Segretario Generale: n. 1 unità in convenzione con il Comune di Rosta

Responsabili di Settore: n. 7 unità

Personale amministrativo-contabile: 35 unità

Personale tecnico: 10 unità

Personale della Polizia locale: 8 unità

Operai: 3 unità

Totale: 63 dipendenti

La spesa di personale è stata pari al 21,65 per cento delle entrate correnti. Il rapporto medio dipendenti – popolazione risulta pari a 1/234, ben al di sotto dei rapporti medi dipendenti – popolazione validi per gli enti che hanno dichiarato il dissesto per il triennio 2014 – 2016, individuati con decreto del Ministero dell'Interno 24 luglio 2014, sulla base del quale il suddetto rapporto per la fascia demografica compresa da 10.000 a 19.999 abitanti è fissato in 1/145.

1.4 Risorse finanziarie assegnate.

Responsabile di entrata	tributarie	Trasferimenti	Extratributarie	entrate da alienazioni	mutui e anticip	Partite di giro	Totale complessivo
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA		€ 0,00	€ 99.196,85				€ 99.196,85
ARCH. FALVO ROBERTO - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI		€ 0,00	€ 0,00	€ 325.346,98			€ 325.346,98
ARCH. MANGINO ANTONELLA-RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE		€ 302.958,95	€ 117.745,23	€ 1.397.786,21			€ 1.818.490,39
DOTT. GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA		€ 159.638,15	€ 851.159,33	€ 0,00			€ 1.010.797,48
DOTT. SCARPACI MARCO-RESP.SETT.SERV.DEMOGR. E COMUNICAZ.			€ 55.743,56	€ 253.357,00			€ 309.100,56
DOTT.SSA GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	€ 0,00	€ 40.163,76	€ 12.666,73			€ 0,00	€ 52.830,49
RAG. FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	€ 7.175.934,11	€ 1.784.729,87	€ 370.407,76	€ 49.221,15	€ 3.347.560,01	€ 885.276,81	€ 13.613.129,71

Responsabile spesa	Spesa corrente	Investimenti	Mutui e Anticipazioni	Partite di giro	Totali
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	€ 25.250,00	€ 35.000,00			€ 60.250,00
ARCH. FALVO ROBERTO - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	€ 656.167,62	€ 1.627.391,46			€ 2.283.559,08
ARCH. MANGINO ANTONELLA-RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	€ 2.164.763,17	€ 35.000,00			€ 2.199.763,17
DOTT. GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	€ 2.049.828,08	€ 40.000,00			€ 2.089.828,08
DOTT. SCARPACI MARCO-RESP.SETT.SERV.DEMOGR. E COMUNICAZ.	€ 15.800,00	€ 13.000,00			€ 28.800,00
DOTT.SSA GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	€ 2.476.864,35	€ 0,00		€ 0,00	€ 2.476.864,35
RAG. FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	€ 3.015.972,23	€ 25.000,00	€ 3.904.136,12	€ 885.276,81	€ 7.830.385,16
	€ 10.404.645,45	€ 1.775.391,46	€ 3.904.136,12	€ 885.276,81	€ 16.969.449,84

1.5 Servizi resi nell'anno 2013

1. Accesso agli atti, informazioni e protocollazione

- Accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni (n. 43)
- Ricezione e protocollazione di lettere e documenti (n. 13.556, in arrivo; 4.164 in partenza)
- Consultazione di atti conservati nell'archivio storico (n. utenti: 4)

2. Servizi alle persone in difficoltà

- Servizi socio assistenziali (delegati al Consorzio socio-assistenziale)
- Domanda per ottenere dall'INPS l'assegno per il nucleo familiare o l'assegno di maternità (n.

utenti: 119)

- Tirocini formazione e orientamento in collaborazione con il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali (*n. 5*)
- Prestatori lavori coinvolti nel progetto Reciproca solidarietà, finanziato dalla Compagnia San Paolo, nell'ambito di n. 3 progetti attivati (*n. 16*)
- Nuclei familiari assistiti con la distribuzione gratuita di prodotti in collaborazione con l'Associazione Valsania (*n. 30*)
- Attivazione di progetti per l'attivazione di tirocini finalizzati all'assunzione, con l'accordo del CPI Venaria (*n. 5*)
- Progetto in collaborazione con il Patto Territoriale „Euro per abitante“ (*n. 11 soggetti*)
- Cantieri di lavoro (*n. 5 unità con profilo di operaio*)
- 3. Servizi elettorali
- Iscrizione all'albo degli scrutatori, dei presidenti di seggio elettorale, dei giudici popolari (*n. utenti: 1.362*)
- Rilascio del certificato di iscrizione nelle liste elettorali (*n. utenti: 287*)
- Rilascio delle tessere elettorali e loro duplicati (*n. utenti: 624*)

4. Servizi cimiteriali

- Autorizzazioni e concessioni cimiteriali collegate al decesso (*n. utenti: 113*)
- Rimborso del costo pagato per un loculo o una celletta (*n. utenti: 5*)

5. Servizi demografici

- Rilascio carta d'identità (*n. utenti: 2.116*)
- Autenticazione di firme, fotografie e copie di documenti (*n. utenti: 420*)
- Pubblicazioni di matrimonio (*n. utenti: 77*)
- Iscrizione, variazioni e cancellazioni anagrafiche (*n. utenti: 955*)
- Certificati di anagrafe (*n. utenti: 2.370*)
- Certificati di stato civile (*n. utenti: 1.200*)
- Dichiarazione di nascita (*n. utenti: 167*)
- Trascrizione decreti di cittadinanza e giuramento (*n. utenti: 6*)
- Rilascio copie integrali di atti di stato civile (*n. utenti: 30*)

6. Servizi per il commercio e l'artigianato (stato di fatto anno 2013)

- Esercizio di vendita al dettaglio - esercizio di vicinato (*n. 165*)
- Esercizio di vendita diretta al pubblico di prodotti da forno (*n. 6*)
- Attività di vendita di cose usate o antiche, di oggetti d'arte, di pregio o preziosi (*n. 6*)
- Attività di tintoria e lavanderia (*n. 3*)
- Esercizio di vendita di prodotti agricoli (coltivatori diretti) (*n. 47*)
- Attività di autonoleggio senza conducente o autorimessa (*n. 7*)
- Attività di parrucchiere (*n. 20*)
- Attività di estetista (*n. 12*)
- Agenzie d'affari (*n. 8*)
- Esercizio di somministrazione alimenti e bevande (bar, ristoranti, ecc.) (*n. 53*)
- Autorizzazione temporanea per lo svolgimento di uno spettacolo pubblico (*n. 41*)

- Impianti di distribuzione carburanti (*n. 6*)
- Vendita, toelettatura o addestramento di animali (*n. 1*)
- Esercizio di ambulatori medici o veterinari (*n. 9*)
- Autorizzazione per svolgere sul territorio attività di spettacolo viaggiante (*n. 16*)
- Autorizzazioni di commercio su area pubblica con concessione del posteggio (*n. 95*)
- Autorizzazione al commercio itinerante su area pubblica senza concessione di posteggio (*n. 77*)
- Autorizzazione alla detenzione di animali esotici (*n. 1*)
- Somministrazione temporanea di cibi e bevande: notifica sanitaria (*n. 7*)
Fiere: S. Pancrazio (*banchi: n. 146*); Madonna della Stella (*banchi n. 178*)

7. Servizi tributari e catastali

- Segnalazione di errori catastali da inoltrare all'Agenzia del Territorio (*n. contribuenti: 20*)
- Tassa sui rifiuti (TARI): iscrizione, variazione o cessazione dell'utenza, concessione di agevolazioni, esenzioni o riduzioni (*n. contribuenti: 2.378*)
- tassa sui rifiuti (TARI): rimborsi o compensazioni (*n. contribuenti: 300*)
- IMU: calcolo dell'ammontare (*n. contribuenti: 2000*)
- IMU e ICI: rimborsi o compensazioni (*n. contribuenti: 200*)
- IMU: presentazione della dichiarazione (*n. contribuenti: 70*)
- Rateazioni del pagamento di un tributo (*n. 50*)
- Istanza per l'annullamento, la rettifica o la sospensione di provvedimenti tributari emanati dal Comune (*n. contribuenti: 83*)
- Supporto e consulenza al contribuente per chiarimenti sulla corretta interpretazione della normativa tributaria nei casi di incertezza o di elevata complessità (*n. contribuenti: 200*)
- Servizio pubbliche affissioni (*n. utenti: 140*)

8. Servizio asili nido

- Servizio asili nido convenzionati: (*numero di famiglie beneficiarie del contributo comunale: 41*)

9. Servizi a supporto dell'attività scolastica

- Servizio refezione scolastica (*n. utenti: 1.102*)
- Servizio scuolabus (*n. utenti: 170*)
- Scuola dell'Infanzia Estiva (*n. utenti: 110*)
- Centri estivi gestiti da privati con contributo comunale (*n. utenti 433*)
- Servizio "Piedibus" (*n. utenti: 15*)
- Servizio pre/post (*n. utenti: 353*)
- Assistenza per la richiesta in via telematica alla Regione Piemonte di agevolazioni economiche in materia di studio (*n. utenti: 19*)

10. Servizi vari ai cittadini

- Risarcimento per danni di cui è responsabile il Comune (*n. pratiche: 31*)

11. Servizi per lo sport e l'associazionismo

- Impianti sportivi comunali gestiti da terzi e utilizzabili a pagamento (n.1)
- Concessione utilizzo delle palestre scolastiche (n. Società/associazioni: n. 17)
- Concessione in uso strutture di proprietà comunale (n. associazioni: 11)

12. Servizi per la cultura

- Servizi bibliotecari: (n. Iscritti: 3. 522); (n. 22.689 di prestiti)

13. Servizi per l'ambiente e l'igiene urbana

- Servizio raccolta rifiuti: n. 7.145 utenze (n. 6.297 utenze domestiche e n. 848 utenze non domestiche).
- Rilascio di chiavi e badge per isole ecologiche e cassonetti condominiali: (ca. n. 130 unità tra chiavi e badge.)
- Segnalazioni relative alla raccolta rifiuti: (n. 160 segnalazioni).
- Posizionamento di cassonetti per la raccolta rifiuti: (n. 270 cassonetti + n. 22 campane).
- Rilascio dell'attestazione ai fini del bonus fiscale per l'acquisto di gasolio o gpl a uso riscaldamento: (n. 19 attestazioni).

14. Servizi per la casa e l'emergenza abitativa

- Assegnazione di alloggio di edilizia pubblica (n. utenti: 16)
- Sostegno economico al canone di locazione – Affitti 2010 (n. utenti: 37)

15. Servizi per il lavoro e la formazione professionale

- Informazioni e orientamento in materia di lavoro (n. utenti: 190)
- Presentazione della domanda per anticipazione di cassa integrazione straordinaria (n. Utenti: 0)

16. Servizi per il suolo pubblico, la viabilità e gli impianti pubblicitari

- Autorizzazione all'occupazione temporanea del suolo pubblico (n. utenti: 100)
- Autorizzazione impianti pubblicitari (stradali) temporanei (n. 15)
- Autorizzazione insegne pubblicitarie (negozi) permanenti (n. 10)

17. Servizi per la sicurezza dei cittadini

- Accesso agli atti della Polizia Locale: (n. utenti 72).
- Presentazione del ricorso al Prefetto, contro una sanzione amministrativa per violazione al C.d.S.: (n. utenti 11).
- Denunce di smarrimento della patente di guida o della carta di circolazione, con consegna del

permesso provvisorio di guida o di circolazione: (*n. utenti 0*).

- Centrale operativa: ricezione richieste urgenti per interventi di Polizia Stradale, emergenze ambientali, reati: (*n. utenti 300*).
- Presentazione di denunce o querele per reati: (*n. utenti 2*).
- Rilascio autorizzazioni per manifestazioni, competitive e non, su strada: (*n. utenti 2*).

18. Servizi per l'edilizia

- Rilascio di permesso di costruire (*n. utenti: 18*)
- Presentazione di S.C.I.A. o D.I.A. (*n. 142*)
- Comunicazione di inizio lavori alternativa alla SCIA e alla DIA (*n. utenti: 78*)
- Comunicazione inizio e fine lavori per opere soggette a permesso di costruire (*n. utenti: 91*)
- Certificati relativi agli immobili privati (certificati di destinazione urbanistica, per IVA agevolata, ecc.) (*n. utenti: Certificati destinazione urbanistica: 52*)
- Certificato di agibilità (*n. utenti: 33*)
- Deposito della denuncia opere strutturali in cemento armato o a struttura metallica (*n. utenti: 18*)
- Varianti Piano Regolatore Generale Comunale: n. 1 (a seguito correzione per errori materiali richiesta da *n. 8 utenti*)
- Rilascio Permesso di costruire Impianti telecomunicazioni (*n. utenti: 1*)
- Presentazione S.C.I.A. O D.I.A. Impianti telecomunicazioni (*n. utenti: 7*)

19. Servizi per la manutenzione e il decoro della città

- Manutenzione del verde cittadino (*mq. 200.000*)
- Manutenzione dei giochi nei parchi pubblici (*n. 10 interventi*)
- Manutenzione dell'illuminazione pubblica (*n. 94 interventi*)
- Manutenzione degli impianti semaforici (*n. 10 interventi*)
- Manutenzione delle strade (*n. 55 interventi*)
- Manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale (*n. 45 interventi*)
- Sgombero della neve e interventi sulle strade gelate (*130 Km.*)
- Riparazione guasti delle reti acquedotto e fognature (*n. 10 interventi*)

2. Albero della performance

Il sistema della performance del Comune di Pianezza si snoda nei seguenti due aspetti integrati e complementari:

1. la performance organizzativa, ovvero la garanzia quotidiana dei servizi;
2. gli obiettivi con cui si persegue il continuo miglioramento e lo sviluppo dei servizi.

Il primo aspetto ha come fondamento l'ordinaria attività degli uffici e dei servizi articolati secondo il seguente Albero della performance:

- Servizi esterni rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:

- Relazioni con il pubblico
- Servizi Demografici

- Politiche sociali
- Servizi scolastici
- Tributi
- Biblioteca
- Edilizia e urbanistica
- Raccolta rifiuti
- Tutela ambiente
- Commercio
- Polizia locale
-

- Servizi interni di supporto ai precedenti:

- Personale
- Segreteria Generale/Contratti
- Servizi Finanziari
- Sistemi informativi

3. Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Pianezza.

Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nella Relazione previsionale programmatica.

La Relazione Previsionale e Programmatica vigente riguarda il periodo 2013 – 2015 e può essere letta e scaricata dal sito internet del Comune. Utilizzando la terminologia consolidata e prevista dalla legge, il Comune identifica le aree strategiche con il termine “Programmi.”

4 . Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni programma individuato nella relazione Previsionale e programmatica è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi. Si tratta di obiettivi individuali che l'Amministrazione ha assegnato ai Responsabili di settore e al restante personale, che vengono di seguito riportati.

SETTORE AFFARI GENERALI

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Obiettivo n. 1 : Descrizione Sintetica	Contratti di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà
Stakeholders	Cittadini interessati
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo ha mirato alla stipula di contratti di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà di aree comprese in ambito P.E.E.P sul territorio del Comune, ai sensi dell'art. 31 della Legge 448 del 23.12.1998, sulla base delle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 67 del 28.11.2000 e n. 47 del 18.12.2012. L'intento era quello di offrire, pertanto, ai cittadini interessati un servizio aggiuntivo che consentisse loro di acquisire la piena proprietà dell'alloggio e delle sue pertinenze sostenendo spese notevolmente più contenute rispetto a quelle connesse a un incarico notarile.

Valore atteso	n. 42 contratti predisposti al 31 dicembre 2013
Obiettivo n. 2: Descrizione Sintetica	Predisposizione e gestione informatica dei fascicoli del personale
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Lo scopo è stato quello di creare una banca dati di tutti i dipendenti gestiti da utilizzare per tutti gli adempimenti futuri previsti (pratica pensione, liquidazione TFR, creazione Mod. PA04, per aggiornamenti contrattuali). In questo modo si voleva offrire al dipendente un servizio volto a consentire la consultazione e acquisizione immediata della propria situazione di carriera e previdenziale.
Valore atteso	n. 30 fascicoli informatizzati al 31/12/2013

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Servizi alla Persona	Gianluca Guardabascio
Obiettivo n. 1: Descrizione Sintetica	Prevenzione del disagio e promozione del benessere giovanile
Collegamento con Rpp	Programma 11
Stakeholders	giovani e adolescenti del territorio
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si è proposto di costituire sul territorio di un centro di aggregazione nel quale i giovani possano coltivare i propri interessi in ambito musicale/culturale e la possibilità di poter praticare una attività sportiva a costi contenuti, al fine di combattere il disagio giovanile. L'intento era quello di localizzare il centro di ascolto nei locali messi a disposizione, sulla base di apposito protocollo d'intesa con il Comune di Pianezza, dall'Associazione Casa degli Angeli Onlus in un immobile sito in via Maiolo di attivare corsi, aperti a tutti, di attività sportiva in una palestra appositamente individuata, gestita da personale qualificato Per la dotazione strutturale del centro e per le attività connesse al benessere giovanile, è stata presentata istanza di contributo alla Regione Piemonte ai sensi della legge regionale 16/95.
Valore atteso	Attivazione corsi di attività sportiva giovanile ed avvio allestimento del centro di aggregazione giovanile, previa definizione delle modalità di gestione al 31.12.2013
Obiettivo n. 2: Descrizione Sintetica	Gestione del progetto T.I.F.A. finalizzato a fronteggiare la crisi del mercato del lavoro
Collegamento con Rpp	Programma 9
Stakeholders	Cittadini in situazioni di disagio lavorativo
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo è stato diretto a promuovere opportunità di lavoro e favorire l'inserimento nelle aziende del territorio di soggetti in possesso di competenze in diversi ambiti lavorativi. A tal fine è stato approvato un protocollo d'intesa con la Provincia di Torino per la gestione dei servizi di accompagnamento al lavoro, a cui ha fatto seguito l'approvazione del progetto T.I.F.A. (Tirocini finalizzati all'assunzione) in partnership con il CPI di Venaria. In sintesi, il progetto prevedeva l'attivazione di tirocini della durata di n. 6 mesi, finalizzati ad una possibile assunzione presso le aziende operanti sul territorio, di cui i primi 3 mesi a carico del Comune (in qualità di soggetto attuatore) con rimborso spese quantificato in € 300,00 mensili
Valore atteso	Attivazione di almeno 6 tirocini entro il 31 dicembre 2013
Obiettivo n. 3 : Descrizione Sintetica	Gestione delle problematiche connesse alla morosità relativa ai servizi scolastici riferita all'anno scolastico 2012/2013 e precedenti
Collegamento con Rpp	Programma 11
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si è proposto di monitorare la morosità connessa alla fruizione dei servizi scolastici, con la finalità ultima di contenerla sottoponendo all'Amministrazione un report riferito alla situazione della morosità per i servizi scolastici di refezione, trasporto e pre/post scuola al fine di valutare ed adottare le azioni ritenute opportune, salva la possibilità di concordare, nel caso di particolari situazioni di disagio economico/lavorativo, appositi piani di rientro.

Valore atteso	Riduzione della morosità riferita all'anno scolastico 2012/2013 al di sotto di € 15.000,00
Obiettivo n. 4: Descrizione Sintetica	Gestione informatizzata degli eventi
Collegamento con Rpp	Programma 12
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo è stato diretto a costituire un calendario degli eventi in programma sul territorio on line, con accesso a tutte le associazioni del territorio. Tale sistema mirava a consentire alle associazioni di programmare gli eventi in modo tale da evitare sovrapposizioni, razionalizzando la programmazione degli eventi e l'utilizzo delle strutture ed immobili comunali concessi allo scopo.
Valore atteso	Inserimento calendario eventi e invio comunicazioni entro settembre 2013 e successivo aggiornamento settimanale
Obiettivo n. 5: Descrizione Sintetica	Gestione degli immobili di carattere culturale e sportivo compresa la convenzione per il Salone delle Feste
Collegamento con Rpp	Programma 12
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si è proposto di effettuare una ricognizione sui beni di proprietà comunale affidati in gestione ad associazioni culturali e sportive al fine di addivenire ad una corretta gestione delle procedure rispetto alle scadenze dei contratti, monitorando gli obblighi contrattuali a carico dei concessionari per evitare che il Comune si accollasse oneri non dovuti o non richiedesse prestazioni contrattualmente pattuite. Nell'ambito del descritto obiettivo si riteneva necessario procedere alla sottoscrizione, con la Provincia di Torino, entro la fine del 2013, del contratto di concessione del Salone delle Feste, previa introduzione nel relativo schema, delle modifiche proposte dall'attuale Amministrazione e tese a rendere sostenibile l'onere della conduzione della struttura.
Valore atteso	Predisposizione di report delle convenzioni suddiviso per scadenze entro ottobre 2013 e sottoscrizione della convenzione con la Pro Loco per l'affidamento in gestione del Salone delle Feste entro novembre 2013.

SETTORE FINANZIARIO ED INFORMATICO

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Finanziario e informatico	Luca Favarato
Obiettivo n. 1: Descrizione Sintetica	GESTIONE ATTIVA TIBUTARIA DELLE SUPERFICI IMPONIBILI AI FINI TARES
Stakeholders	Contribuenti

Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo è stato diretto ad incrementare il controllo tributario delle superfici tassabili richiedendo di incrociare la banca dati in possesso dell'Ente con quelle fornite dell'Agenzia del territorio al fine di rilevare eventuali incongruenze con riflessi sul corretto pagamento del relativo tributo. L'obiettivo prevedeva la verifica delle posizioni dei contribuenti che presentavano uno scarto tra la situazione dichiarata e quella accertata secondo le seguenti priorità : - maggiore del 50% controlli sul 100% dei contribuenti - maggiore del 30% controlli sul 70% dei contribuenti - maggiore del 20% controlli sul 40% dei contribuenti
Valore atteso	Numero di contribuenti controllati secondo quanto indicato nella descrizione dell'obiettivo.
Obiettivo n. 2: Descrizione Sintetica	Analisi consistenza crediti e debiti derivanti da opere pubbliche
Settori interessati	Finanziario e Lavori pubblici
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo è stato teso alla chiusura della contabilità di interventi finanziati con contributi pubblici al fine di liberare fondi destinati a investimenti con relativo recupero del credito senza incidere sul limite di indebitamento. Con la regia del Responsabile del Settore Finanziario con funzione sollecitatoria degli adempimenti e di trait d'union con gli Enti erogatori dei contributi, l'attenzione era posta sulla chiusura delle seguenti opere nell'intento di salvaguardare gli equilibri di bilancio: • Collegamento ciclo turistico dalla reggia di Venaria Reale al castello di Rivoli attraverso le terre dell'ovest • Programma casa 10.000 alloggi – via masso Gastaldi e via IV Novembre • Adeguamento sezioni idrauliche bealera di Pianezza e sistemazione sponde canali
Valore atteso	- Invio agli Enti interessati della rendicontazione e richiesta rimborso dei contributi in conto capitale assegnati.
Obiettivo n. 3: Descrizione Sintetica	Spending review - Analisi delle spese di funzionamento con l'indicazione di eventuali anomalie e proposte di correttivi per la riduzione delle stesse
Stakeholders	Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo ha mirato a dare attuazione ai vincoli e limiti posti in sede di revisione della spesa con particolare riferimento a quella di funzionamento. Lo stesso prevedeva la puntuale verifica che le spese poste in essere dai vari settori comunali fossero poste in essere utilizzando le centrali di committenza (Consip o quelle regionali) o il MEPA oppure utilizzando i relativi prezzi quale base per autonomi acquisti di beni o servizi. La relazione sarebbe stata fondamento per la redazione del piano di razionalizzazione delle spese.
Valore atteso	a) Numero di fattori di spesa esaminati e potenziale riduzione delle spese ed relazione per redazione Piano di razionalizzazione delle spese b) Controllo modalità di effettuazione delle spese da parte dei settori comunali.

Obiettivo n. 4: Descrizione Sintetica	Razionalizzazione procedura gestione danni correlata alla responsabilità civile
Stakeholders	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si è proposto di effettuare un controllo di gestione attivo nella conduzione delle pratiche di richiesta danni derivanti dalla responsabilità civile chiamando a fattiva collaborazione l'ufficio economato, il settore tecnico ed il settore vigilanza per un controllo immediato della redazione di un' apposita relazione a corredo dei sinistri.
Valore atteso	Numero di richieste di risarcimento corrette in rapporto al numero di richieste presentate
Obiettivo n. 5: Descrizione Sintetica	Realizzazione punti di accesso wi fi
Stakeholders	Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si è prefisso il libero accesso ai contenuti digitali da parte della cittadinanza. Si richiedeva uno studio di fattibilità con l'analisi delle tipologie e confronto in termini economici e tecnici, con indicazione delle soluzioni possibili in riferimento alla normativa in vigore.
Valore atteso	Relazione tecnico/economica da presentare alla Giunta Comunale previa discussione e prospettazione delle soluzioni possibili

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E COMUNICAZIONE

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Demografici e Comunicazione	Marco Scarpaci
Obiettivo n. 1: Descrizione Sintetica	Rinnovo concessioni cimiteriali scadute. Anni 1959 - 1960
Stakeholders	Cittadini interessati
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo è stato diretto ad una ricognizione delle concessioni di loculi cimiteriali scadute al fine di entrare in possesso dei relativi loculi aumentando le disponibilità concessorie del Comune ed evitando di intraprendere l'iter per l'ampliamento del cimitero.
Valore atteso	Ricerca eredi concessionario, comunicazione avvio procedimento e stipula nuovo contratto o inumazione in campo comune entro 31/12/2013
Obiettivo n. 2: Descrizione Sintetica	Riorganizzazione schedario cartellini carte di identità
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Lo scopo dell'obiettivo è stato quello di eliminare sollecitamente i cartellini delle carte d'identità alla scadenza dei 10 anni dall'emanazione, riorganizzando lo schedario in fascicoli annuali e subordinatamente per ordine alfabetico. La suddetta catalogazione ed eliminazione aveva anche lo scopo di recuperare spazi già esistenti per l'archiviazione evitando le spese per reperimento nuovi spazi di archivio.

Valore atteso	Raccolta e sistemazione per anno e ordine alfabetico dei cartellini delle carte di identità ed eliminazione di quelli scaduti A- M entro dicembre 2013
Obiettivo n. 3: Descrizione Sintetica	Progetto comunicazione
Stakeholders	Cittadini interessati
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si è proposto di rendere maggiormente fruibili alla cittadinanza le notizie relative all'attività e alle iniziative del Comune, anche con lo scopo di coinvolgerla e renderla partecipe alla vita amministrativa dell'Ente.
Valore atteso	Predisposizione schema entro settembre 2013 e pubblicazione 1^ decade di ogni mese

SETTORE TERRITORIO ED AMBIENTE

Centro di responsabilità		Responsabile
Settore Territorio ed Ambiente		Antonella MANGINO
Obiettivo n. 1: Descrizione Sintetica	Regolamentazione SPETTACOLI VIAGGIANTI	
Stakeholders	cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo ha mirato a superare l'incertezza e i problemi connessi alla disciplina interna per lo svolgimento degli spettacoli viaggianti attraverso: a) l'individuazione di aree idonee ed attrezzate allo scopo. b) la proposizione di apposita regolamentazione per impedire che tali spettacoli possano costituire momento di allarme sociale per la cittadinanza.	
Valore atteso	Regolamentazione della materia entro l'1/11/13	
Obiettivo n. 2: Descrizione Sintetica	Gestione della procedura di concessione amministrativa dei terreni ad uso civico per realizzazione centrale idroelettrica Soc. Sofina, utilizzando personale interno	
Stakeholders	cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si è stato diretto ad acquisire gli atti amministrativi e relativa documentazione tecnica comprensiva di perizia di stima dei terreni vincolati ad uso civico, per addivenire alla determinazione degli importi della concessione da stipulare con la Soc. Sofina, utilizzando personale interno all'ente. Tale operazione veniva finalizzata alla realizzazione di una centrale idroelettrica da parte della Soc. Sofina con conseguente vantaggio economico per il Comune in parte proporzionale all'energia prodotta e in parte determinato dall'affitto dei terreni interessati dal progetto della centrale.	
Valore atteso	Risparmio di spesa di almeno 1.500,00 €	
Obiettivo n. 3: Descrizione Sintetica	Calcolo fabbisogno autovetture noleggio con conducente (NCC)	
Stakeholders	cittadini	
Descrizione, finalità da	L'obiettivo si è prefisso di contribuire a promuovere esigenze occupazionali attraverso l'esercizio di servizi pubblici non di linea su strada effettuati con	

perseguire, modalità, linee guida di attuazione	autovettura (noleggio con conducente). Lo stesso consisteva nel determinare, attraverso la metodologia prevista dalla normativa di settore, il numero delle autovetture disponibili, aggiornando i dati relativi alla dotazione di servizi in rapporto alla popolazione presente sul territorio.
Valore atteso	Predisposizione bando pubblico di noleggio con conducente
Obiettivo n. 4: Descrizione Sintetica	Progetto PAES
Stakeholders	cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo è stato diretto, in attuazione di quanto stabilito con l'adesione al Patto dei Sindaci e attraverso l'elaborazione dei dati all'uopo necessari, alla stesura del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) da parte della Provincia di Torino, avente la finalità di ridurre le emissioni di CO2 di oltre il 20%.
Valore atteso	Presentazione proposta per Consiglio comunale di approvazione Paes
Obiettivo n. 5: Descrizione Sintetica	Ottimizzazione servizio di raccolta differenziata: carta, plastica, vetro, indifferenziata, organico ed ecocentro
Stakeholders	cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo ha mirato a migliorare il servizio di raccolta differenziata al fine di adeguare le modalità di esecuzione dello stesso alle effettive esigenze con proposta di correttivi da inserire nello svolgimento del servizio.
Valore atteso	Risparmio di spesa

SETTORE LAVORI PUBBLICI

centro di responsabilità		Responsabile
Settore Lavori Pubblici		Roberto FALVO
Obiettivo n. 1 : Descrizione Sintetica	Obiettivo: progetto sicurezza strade	
Stakeholders	Cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si è proposto di garantire la sicurezza delle strade cittadine al fine di rispondere alle esigenze della collettività e ridurre la incidentalità. L'obiettivo richiedeva che, soddisfatti e garantiti i servizi in scadenza di manutenzione ordinaria delle strade, nelle varie stagionalità, il settore assicurasse un controllo periodico con cadenza mensile, dello stato di fatto delle strade cittadine e pronto intervento per ripristino delle situazione di sicurezza.	
Valore atteso	report mensile stato di fatto	
	report trimestrale interventi effettuati e servizi e lavori commessi	

SETTORE VIGILANZA

Centro di Responsabilità		Responsabile
POLIZIA MUNICIPALE		CLAUDIO GRILLO
Obiettivo n. 1: Descrizione Sintetica	Coordinamento di gruppi di volontariato per servizi socio/ambientali sul territorio	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo si è proposto di utilizzare in maniera sinergica i gruppi di volontariato, presenti ed operanti sul territorio, mediante il coordinamento e la regia del Comando P.M., in servizi ambientali e di sostegno all'utenza debole della strada. Il progetto presupponeva periodici riunioni con il Comandante della P.L. e i responsabili dei gruppi citati al fine di rendere effettiva la programmazione delle attività da svolgere con la collaborazione e l'intervento dei predetti gruppi.	
Valore atteso	Svolgimento servizi attestati da report mensile da presentare a Sindaco e Segretario	
Obiettivo n. 2 : Descrizione Sintetica	Contrasto fenomeno prostituzione.	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo ha mirato al monitoraggio e rendere capillare il controllo di alcune zone del territorio, al fine di contrastare il fenomeno della prostituzione, con annessi i problemi di decoro, di allarme sociale e di sanità. L'obiettivo richiedeva passaggi quotidiani, con opportuni stazionamenti, nella zona interessata (via Cassagna e zona industriale), con descrizione giornaliera dell'attività svolta al Sindaco ed al Segretario.	
Valore atteso	Almeno un controllo giornaliero con report	

5 . Obiettivo trasversale - Trasparenza

In attesa che il contesto nazionale, e di conseguenza quello territoriale, trovino gli elementi di stabilità necessari e in considerazione dei molteplici decreti approvati nel 2012 e 2013 che implicano altrettanti adempimenti, relativamente al tema della Trasparenza, l'Organismo Comunale di Valutazione e il Segretario Generale hanno stabilito di attribuire trasversalmente ai Responsabili di Settore il relativo obiettivo diretto a rendere noti, sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" i dati, le notizie, i documenti e l'attività del Comune.

Il D.Lgs. 33/2013 definisce, infatti, il concetto di trasparenza quale "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della Pubblica Amministrazione".

La trasparenza diventa dunque strumento di garanzia per l'attuazione dei valori costituzionali di buon andamento e di imparzialità di cui all'art. 97 della Costituzione, che si compiono attraverso la possibilità per i cittadini di un controllo diffuso sull'organizzazione e sull'attività amministrativa al fine di realizzare i principi di democrazia, uguaglianza, legalità e correttezza e del riconoscimento dei fondamentali diritti politici, civili e sociali.

Tra le novità più rilevanti introdotte dal Decreto destinare ad avere un notevole impatto sugli Enti locali si ricorda l'istituzione del diritto di accesso civico, l'obbligo di definire, nella home page del sito istituzionale un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" e quello

predisporre e pubblicare il Piano Triennale della Trasparenza.

Il Comune di PIANEZZA ha tempestivamente creato la sezione “Amministrazione Trasparente” nel proprio sito web, strutturata sulla base delle indicazioni contenute nella tabella allegata al D.Lgs. 33/2013 e in base alle linee guida emanate con deliberazione n.50/2013 della CIVIT, ora ANAC nonché con decreto sindacale n.17 del 18.09.2013 ha nominato il Segretario Generale responsabile della trasparenza con il compito precipuo di predisporre, entro la scadenza del 31.01.2014, il Piano Triennale per la Trasparenza e di controllarne la concreta attuazione ed osservanza.

Si ricorda, a riprova della importanza assegnata dal legislatore alla materia della trasparenza che l'art. 46 D.Lgs. 33/2013 prevede che “l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili”.

L'organismo comunale di valutazione al 30 settembre 2013 ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione dei dati richiesti con la delibera CIVIT N. 50/2013 attestando l'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”

6. Obiettivi perseguiti e risultati raggiunti

Obiettivo	Settore	Indicatore di risultato	Grado di raggiungimento
Contratti di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà	Affari Generali	n. 28 contratti stipulati in relazione a mancanza di frazionamento	100,00%
Predisposizione e gestione informatica dei fascicoli del personale	Affari Generali	n. 35 fascicoli informatizzati entro il 31.12.2013	100,00%
Prevenzione del disagio e promozione del benessere giovanile	Servizi alla Persona	Attivazione corsi di attività sportiva e allestimento e avvio del Centro di aggregazione giovanile	90,00%
Gestione del progetto T.I.F.A. finalizzato a fronteggiare la crisi del mercato del lavoro	Servizi alla Persona	n. 5 di tirocini attivati	100,00%
Gestione delle problematiche connesse alla morosità relativa ai servizi scolastici riferita	Servizi alla Persona	Recupero morosità anno scolastico 2012/2013 – portandola al di sotto di € 12.420	100,00%

all'anno scolastico 2012/2013 e precedenti			
Gestione informatizzata degli eventi	Servizi alla Persona	Inserimento del calendario eventi entro settembre 2013; aggiornamento settimanale	90,00%
Gestione degli immobili di carattere culturale e sportivo compresa la convenzione per il Salone delle Feste	Servizi alla Persona	Predisposizione report convenzioni; stipula convenzione per salone delle Feste	70,00%
Gestione attiva tributaria delle superfici imponibili ai fini tares	Finanziario - Informatico	n.1029 contribuenti controllati	100,00%
Analisi consistenza crediti e debiti derivanti da opere pubbliche	Finanziario – Informatico / Lavori Pubblici	Numero di opere chiuse relativamente al 2012; Rimborso somme anticipate per pagamento corrispettivi alle imprese.	70,00% per il Responsabile Lavori Pubblici, e non imputabilità al Responsabile Settore Finanziario
Spending review - Analisi delle spese di funzionamento con l'indicazione di eventuali anomalie e proposte di correttivi per la riduzione delle stesse	Finanziario - Informatico	Riduzione delle spese di funzionamento e adesione convenzioni centrali di committenza o ricorso MEPA	100,00%
Razionalizzazione procedura gestione danni correlata alla responsabilità civile	Finanziario - Informatico	Numero di richieste di risarcimento corrette in rapporto al numero di richieste presentate	90,00%
Rinnovo concessioni cimiteriali scadute. Anni 1959 - 1960	Demografici e Comunicazione	Loculi liberati o concessi nella misura dell' 80% di 54	70,00%
Riorganizzazione schedario cartellini carte di identità	Demografici e Comunicazione	Raccolta e sistemazione per anno e ordine alfabetico ed eliminazione di quelli scaduti A - M	100,00%
Progetto comunicazione	Demografici e Comunicazione	Pubblicazione mensile giornalino on line	80,00%
Regolamentazione spettacoli viaggianti	Settori Territorio e Ambiente	Regolamentazione della materia	80,00%
Gestione della procedura di concessione amministrativa dei terreni ad uso civico per realizzazione centrale idroelettrica Soc. Sofina, utilizzando personale interno	Settori Territorio e Ambiente	Risparmio di spesa Almeno 1.500,00 €	100,00%

Fabbisogno autovetture noleggio con conducente (NCC)	Settori Territorio e Ambiente	Bando per Noleggio Con Conducente	100,00%
Progetto PAES	Settori Territorio e Ambiente	Approvazione del Piano	100,00%
Ottimizzazione servizio di raccolta differenziata: carta, plastica, vetro, indifferenziata, organico ed ecocentro	Settori Territorio e Ambiente	Proposte di miglioramento e correttivi servizio	100,00%
Progetto sicurezza strade	Settore Lavori Pubblici	Previa garanzia dei servizi in scadenza di manutenzione ordinaria delle strade, nelle varie stagionalità, report mensile e trimestrale interventi effettuati	100,00%
Coordinamento di gruppi di volontariato per servizi socio/ambientali sul territorio	Settore Polizia Municipale	Report mensile	100,00%
Contrasto fenomeno prostituzione.	Settore Polizia Municipale	Controlli con stazionamento giornaliero	100,00%

Secondo il principio dell'organizzazione a cascata ciascun Responsabile attribuisce ad ogni collaboratore assegnato al Settore di sua competenza uno o più obiettivi individuali di miglioramento o sviluppo. Ne valuta inoltre il grado di raggiungimento, secondo le regole previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, pubblicato sul sito del Comune.

Tali obiettivi individuali dei collaboratori sono coerenti e collegati, per quanto possibile, con gli obiettivi assegnati al Responsabile stesso per l'anno in corso.

7. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Pianezza favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Pianezza, per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la protezione sociale, l'attività educativa, accompagnamento disabili
- la cultura
- la sicurezza (controllo davanti alle scuole, sorveglianza durante i mercati settimanali)

Tale sinergia vede la presenza storica di molteplici associazioni tra le quali ProLoco, Amici dell'Arte, Unecon, Amici della Cultura Piemonte, Unitrè, Amici del Palio, San Vincenzo, Spes, Croce Rossa, Avis, Prestatempo, Associazione Nazionale Volontari Carabinieri, Gev e Associazione Nazionale Alpini, Associazione Nazionale Partigiani d'Italia e di una ricca pluralità di soggetti locali

anche di rilevante capacità organizzativa.

8. Il processo di redazione della Relazione sulla performance

Il processo di redazione della Relazione è iniziato nel mese di maggio 2014 e la conclusione del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale dei dipendenti 2013, concluso il 23 luglio 2014.

Sulla base dello schema delineato nella delibera ANAC n. 5 del 2012, ogni Responsabile di Settore ha stilato relazioni sulle parti di propria competenza, relazioni che sono state collazionate e sintetizzate dalla Segreteria generale.

La Relazione viene sottoposta alla Giunta comunale per l'approvazione; sarà successivamente trasmessa all'Organismo Comunale di Valutazione per la prescritta validazione e infine pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune.

9. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Poiché la Relazione (e relativa validazione) costituisce il documento conclusivo del ciclo di gestione della performance si riportano in questo paragrafo i punti di forza e di debolezza dell'intero ciclo, in termini di analisi del processo e integrazione tra i vari soggetti coinvolti, in coerenza con il ciclo di programmazione economico finanziaria e di bilancio.

In particolare:

- l'incertezza normativa esistente a livello nazionale, in particolare sul versante dell'assetto tributario e dei trasferimenti statali, ha comportato (come per quasi tutti i Comuni) lo slittamento dell'approvazione del bilancio di previsione 2013 al 27 giugno, e la conseguente definizione e assegnazione degli obiettivi ai Responsabili di Settore al successivo 27 luglio, con deliberazione della Giunta Comunale n. 172/2013. L'assegnazione degli obiettivi a tutto il personale da parte dei suddetti responsabili si è conclusa a metà settembre. Questi tempi del processo di assegnazione degli obiettivi hanno rappresentato un elemento di criticità nella gestione del ciclo della performance;
- a parziale compensazione del problema sopra descritto, fin dai primi mesi dell'anno i Responsabili di Settore e il restante personale hanno comunque iniziato a operare, su indicazione dell'Amministrazione e del Segretario Generale, per il conseguimento di obiettivi, successivamente formalizzati all'interno del Piano esecutivo di gestione, comprensivo del Piano delle Performance. Si è così realizzata *de facto* un'attività di esecuzione di indicazioni programmatiche prima della loro formalizzazione;
- si ritiene opportuno prevedere una migliore definizione della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative di alcuni indicatori di tipo qualitativo e quantitativo al fine di perfezionare e semplificare la misurazione del raggiungimento del target attribuendo ab origine un peso a ciascun obiettivo assegnato e superando l'attuale metodologia che prevede fattori di misurazione del carattere strategico dell'obiettivo espressi in giudici di difficoltà "Alta" "Media" e "Bassa";
- si raccomanda l'attivazione di tutte le iniziative conseguenti e finalizzate al completamento della procedura di definizione degli standard di qualità e di tutti i connessi adempimenti previsti dalla

delibera CIVIT 3/2012 , "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici". Nel Piano della performance dovranno quindi essere previsti obiettivi di performance coerenti con il rispetto degli standard di qualità stabiliti.

L'esigenza di raffronto tra le gestioni delle Pubbliche Amministrazioni (ed in specie degli enti territoriali) é ormai comunemente condivisa e fortemente sentita e la sua soluzione passa da strumenti contabili e gestionali concepiti con criteri idonei, come testimonia, anche la prevista riforma della contabilità degli Enti Locali.

La nuova disciplina (D. lgs 118/2011) detta regola sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed é diretta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, nonché, attraverso un sistema di contabilità economico — patrimoniale, la rilevazione unitaria dei fatti gestionali. La norma prevede inoltre un "Piano integrato dei costi", strumento che consentirà di raggiungere l'obiettivo di consolidare e monitorare i conti pubblici attraverso una migliore raccordabilità delle registrazioni contabili delle Pubbliche Amministrazioni con il sistema europeo dei conti.

L'entrata in vigore di tali nuove disposizioni comporterà un gravoso e significativo lavoro che non coinvolgerà soltanto gli uffici finanziari dell'Ente ma interesserà l'intera organizzazione e la gestione operativa.

Questa riforma insieme con altre importanti innovazioni normative (sistema dei controlli, Piano Anticorruzione, piano trasparenza, ecc) richiederanno un impegno significativo in termini di ripensamento e riordino del "modo di lavorare" dell'ente.

10. Trasparenza del Ciclo di gestione delle performance

Il Piano esecutivo di gestione, comprensivo del Piano della performance, qui ripreso negli aspetti salienti, nonché la presente relazione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione: Amministrazione trasparente".