

1. Le P.A. secondo il D.P.R. 445/2000:

- a) sono tenute ad effettuare i controlli su tutte le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47;
- b) sono tenute ad effettuare solo controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47;
- c) sono tenute ad effettuare i controlli su tutte le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 "in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi" sulla veridicità delle dichiarazioni ed a campione secondo le modalità dei propri ordinamenti.

2. Il documento sottoscritto con firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e generata attraverso un dispositivo di firma sicura

- a) fa piena prova, fino a querela di falso, della provenienza delle dichiarazioni da chi l'ha sottoscritto;
- b) fa prova come una scrittura privata della provenienza delle dichiarazioni da chi l'ha sottoscritto;
- c) fa piena prova fino a quando non è possibile sostituirlo con il documento cartaceo che riproduce.

3. Secondo le disposizioni sul protocollo informatico:

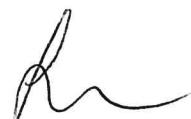
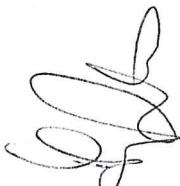
- a) Le pubbliche amministrazioni devono provvedere entro il 1° gennaio 2004 a realizzare un protocollo di tipo informatico che elimini del tutto il personale addetto, automatizzando tutte le procedure, anche attraverso l'appalto all'esterno (outsourcing) della attività;
- b) Le pubbliche amministrazioni devono provvedere entro il 1° gennaio 2004 a realizzare o revisionare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni di legge;
- c) Le pubbliche amministrazioni devono provvedere entro il 1° gennaio 2004 a limitare la posta in entrata ed in uscita, anche con apposite campagna di informazione e realizzando economie di spesa.

4. A norma del GDPR cosa si intende per «dati genetici»:

- A) i dati personali relativi alle caratteristiche ereditarie di una persona fisica che forniscono informazioni anche non univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;
- B) i dati sensibili relativi alle caratteristiche di una persona fisica, che forniscono informazioni sulla salute;
- C) i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;



OB



5. A norma dell'art. 4 del GDPR cosa si intende per «pseudonimizzazione»

- A) il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.
- B) il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati sensibili non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.
- C) il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali possano più essere attribuiti a più d'un interessato specifico, con l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.

6. Secondo la disciplina dettata dal D.Lgs. n. 150/09, la misurazione e la valutazione della performance deve essere effettuata da ciascuna amministrazione con riferimento:

- A) ai singoli dipendenti.
- B) all'amministrazione nel suo complesso.
- C) all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola nonché ai singoli dipendenti.

7. Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150 del 27/10/09, il documento denominato: "Relazione sulla performance", che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti va redatto entro:

- A) il 31 dicembre.
- B) il 30 giugno.
- C) il 30 luglio.

8. Le variazioni di bilancio:

- a) possono essere adottate in via d'urgenza dalla giunta comunale, ma debbono essere sottoposte a ratifica da parte del consiglio comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza.
- b) sono di competenza inderogabile del consiglio comunale.
- c) sono di competenza della giunta comunale, ma debbono essere comunicate al consiglio comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza.

9. A norma dell'art. 5 della L. 241/1990, il Dirigente assegna al responsabile del procedimento da lui individuato:

- a) La responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.
- b) La responsabilità dell'adozione del provvedimento finale, mentre l'istruttoria rimane di esclusiva competenza del dirigente.
- c) La responsabilità dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale, ma solo in caso di assenza temporanea del dirigente.

10. In relazione alla natura dell'attività amministrativa espletata si può distinguere tra:

- a) Atti di amministrazione attiva; atti di amministrazione di controllo; atti di amministrazione consultiva.
- b) Atti di amministrazione attiva; atti di amministrazione collegiali; atti di conoscenza.
- c) Atti di amministrazione attiva; atti discrezionali; atti vincolati.

11. Con riferimento all'istituto dell'autocertificazione, l'art. 18 della L. 241/1990 dispone che:

- a) sono accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione precedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.
- b) al fine di non aggravare il procedimento, l'amministrazione precedente richiede agli interessati l'originale di tutti i documenti necessari.
- c) i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento, sono acquisiti d'ufficio solo quando siano in possesso della p.a. precedente.

12. Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, il segretario comunale rappresenta, per i comuni e per le province, una figura:

- a) obbligatoria
- b) facoltativa
- c) vietata in presenza di direttore generale

Il/la candidato/a rediga il decreto di nomina di un Responsale di Settore con incarico di Elevata Qualificazione;

