

**1. Le P.A. secondo il D.P.R. 445/2000:**

- a) sono tenute ad effettuare i controlli su tutte le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47;
- b) sono tenute ad effettuare solo controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47;
- c) sono tenute ad effettuare i controlli su tutte le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 "in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi" sulla veridicità delle dichiarazioni ed a campione secondo le modalità dei propri ordinamenti.

**2. Il documento sottoscritto con firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e generata attraverso un dispositivo di firma sicura**


- a) fa piena prova, fino a querela di falso, della provenienza delle dichiarazioni da chi l'ha sottoscritto;
- b) fa prova come una scrittura privata della provenienza delle dichiarazioni da chi l'ha sottoscritto;
- c) fa piena prova fino a quando non è possibile sostituirlo con il documento cartaceo che riproduce.

**3. Secondo le disposizioni sul protocollo informatico:**

- a) Le pubbliche amministrazioni devono provvedere entro il 1° gennaio 2004 a realizzare un protocollo di tipo informatico che elimini del tutto il personale addetto, automatizzando tutte le procedure, anche attraverso l'appalto all'esterno (outsourcing) della attività;
- b) Le pubbliche amministrazioni devono provvedere entro il 1° gennaio 2004 a realizzare o revisionare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni di legge;
- c) Le pubbliche amministrazioni devono provvedere entro il 1° gennaio 2004 a limitare la posta in entrata ed in uscita, anche con apposite campagne di informazione e realizzando economie di spesa.

**4. A norma del GDPR cosa si intende per «dati genetici»:**

- A) i dati personali relativi alle caratteristiche ereditarie di una persona fisica che forniscono informazioni anche non univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;
- B) i dati sensibili relativi alle caratteristiche di una persona fisica, che forniscono informazioni sulla salute;
- C) i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;



**5. A norma dell'art. 4 del GDPR cosa si intende per «pseudonimizzazione»**

- A) il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.
- B) il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati sensibili non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.
- C) il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali possano più essere attribuiti a più d'un interessato specifico, con l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.

**6. Secondo la disciplina dettata dal D.Lgs. n. 150/09, la misurazione e la valutazione della performance deve essere effettuata da ciascuna amministrazione con riferimento:**

- A) ai singoli dipendenti.
- B) all'amministrazione nel suo complesso.
- C) all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola nonché ai singoli dipendenti.

**7. Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150 del 27/10/09, il documento denominato: "Relazione sulla performance", che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti va redatto entro:**

- A) il 31 dicembre.
- B) il 30 giugno.
- C) il 30 luglio.

**8. Le variazioni di bilancio:**

- a) possono essere adottate in via d'urgenza dalla giunta comunale, ma debbono essere sottoposte a ratifica da parte del consiglio comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza.
- b) sono di competenza inderogabile del consiglio comunale.
- c) sono di competenza della giunta comunale, ma debbono essere comunicate al consiglio comunale entro sessanta giorni dall'adozione a pena di decadenza.

**9. A norma dell'art. 5 della L. 241/1990, il Dirigente assegna al responsabile del procedimento da lui individuato:**

- a) La responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.
- b) La responsabilità dell'adozione del provvedimento finale, mentre l'istruttoria rimane di esclusiva competenza del dirigente.
- c) La responsabilità dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale, ma solo in caso di assenza temporanea del dirigente.

**10. In relazione alla natura dell'attività amministrativa espletata si può distinguere tra:**

- a) Atti di amministrazione attiva; atti di amministrazione di controllo; atti di amministrazione consultiva.
- b) Atti di amministrazione attiva; atti di amministrazione collegiali; atti di conoscenza.
- c) Atti di amministrazione attiva; atti discrezionali; atti vincolati.

**11. Con riferimento all'istituto dell'autocertificazione, l'art. 18 della L. 241/1990 dispone che:**

- a) sono accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.
- b) al fine di non aggravare il procedimento, l'amministrazione procedente richiede agli interessati l'originale di tutti i documenti necessari.
- c) i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento, sono acquisiti d'ufficio solo quando siano in possesso della p.a. procedente.

**12. Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, il segretario comunale rappresenta, per i comuni e per le province, una figura:**

- a) obbligatoria
- b) facoltativa
- c) vietata in presenza di direttore generale

**Il/la candidato/a rediga il decreto di nomina di un Responsabile di Settore con incarico di Elevata Qualificazione;**

