



COMUNE DI PIANEZZA

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI
ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA - CATEGORIA C**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE 50% DI
ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO - CATEGORIA C**

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
predisposto dal Comune di PIANEZZA in osservanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 del 3.2.2021 n. 7293.

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 n. 7293 ha disposto all'art. 1 c. 10 lett. z) che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630 del Capo del Dipartimento della protezione civile”*. La norma subordina lo svolgimento *“in presenza”* delle prove selettive delle procedure concorsuali all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico.

In data 03.02.2021 la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ha approvato il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 c. 10 lett. z) del DPCM 14.01.2021 - DFP-0007293-P-03/02/2021 che fornisce indicazioni per l'organizzazione e la gestione delle prove di concorso nell'attuale situazione di emergenza epidemiologica Covid-19 e obbliga le amministrazioni pubbliche all'adozione di un piano operativo specifico per lo svolgimento in presenza delle prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali, oltre al generale rispetto di tutte le disposizioni e misure vigenti finalizzate al contrasto e al contenimento della diffusione del Covid-19.

Il presente PIANO OPERATIVO contempla la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione ed organizzazione dei concorsi indetti dal Comune di Pianezza e relative allo svolgimento delle prove *“in presenza”*, in conformità al citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14/01/2021 ed alle disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19 in quanto siano pertinenti.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al predetto Protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale nei 5 giorni che precedono lo svolgimento della prova.

L'area concorsuale individuata è il Salone delle Feste – Via Moncenisio, 5 - 10044 Pianezza

SOGGETTI COINVOLTI

I soggetti destinatari del presente piano sono:

- i componenti della commissione esaminatrice;
- eventuale personale di vigilanza;
- i candidati.

Il Comune di Pianezza, avendo nella propria disponibilità tale struttura che consente l'espletamento di due sessioni successive, separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia, ha organizzato il seguente calendario delle prove:

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – CAT. C

DATA	ORA	PROVA
3 MARZO 2021	9:30	1ª PROVA SCRITTA - LETT. A - MA
	14.30	1ª PROVA SCRITTA - LETT. ME - Z
4 MARZO 2021	9:00	2ª PROVA SCRITTA LETT. A - MA
	14.30	2ª PROVA SCRITTA - LETT. ME - Z

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO – CAT. C

DATA	ORA	PROVA
10 MARZO 2021	9:30	1ª PROVA SCRITTA - LETT. A - J
	14.30	1ª PROVA SCRITTA - LETT. K - Z
11 MARZO 2021	9:00	2ª PROVA SCRITTA LETT. A - J
	14.30	2ª PROVA SCRITTA - LETT. K - Z

ACCESSO ALLA SEDE DELLE PROVE

I candidati dovranno attendere all'esterno del Salone delle Feste, dotato di ampio cortile, rispettando le adeguate misure di distanziamento e il divieto di assembramento e potranno accedere alla sede solo su invito degli addetti alla vigilanza, ad uno ad uno.

All'ingresso sono affissi avvisi per i candidati sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali, fra le quali:

- l'obbligo di indossare la mascherina correttamente a copertura di naso e bocca;
- il mantenimento della distanza di sicurezza;
- la necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico in ingresso.

Presso le postazioni di accettazione e di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori all'ingresso invitano i candidati a procedere alla misurazione della temperatura tramite termoscanner opportunamente posizionato e all'igienizzazione delle mani. Quest'ultima viene richiesta anche prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale e delle mascherine.

Per evitare assembramenti l'identificazione dei candidati si effettuerà in aula concorsuale.

Nell'atrio della sala adibita allo svolgimento delle prove concorsuali: dopo aver misurato la temperatura, al candidato verrà consegnata la mascherina, una penna, che dovrà conservare ed utilizzare durante le prove concorsuali, e, contestualmente, lo stesso dovrà consegnare al personale di vigilanza il certificato del tampone negativo e l'autodichiarazione compilata e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale dichiara:

- di non avere alcun sintomo influenzale (temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto - anosmia - o diminuzione dell'olfatto - iposmia, perdita del gusto - ageusia - o alterazione del gusto - disgeusia; mal di gola)
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione.

Le postazioni degli addetti al ricevimento e all'identificazione in modalità front-office sono opportunamente separate dal pubblico con pannelli di protezione trasparenti in plexiglass per mantenere il distanziamento con i candidati.

I candidati devono:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- presentarsi muniti di mascherina e mantenere la distanza di sicurezza;
- sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale con termoscanner posizionato all'ingresso dell'area concorsuale;
- procedere all'igienizzazione delle mani;
- consegnare l'autodichiarazione compilata come sopra specificato;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'accesso alla sede e alla prova concorsuale.

Successivamente, i candidati saranno accompagnati all'interno della sala, seguendo il percorso ben identificato, da un addetto alla vigilanza che indicherà la postazione dove accomodarsi e saranno disposti seguendo le indicazioni, occupando i posti a partire dalle prime file, in modo da evitare contatti tra candidati e da assicurare la distanza interpersonale di 2 metri e uno spazio personale di 4 mq.

L'identificazione dei candidati avverrà in altra postazione all'interno dell'area concorsuale, da parte di personale addetto man mano che i candidati verranno fatti accomodare. Gli stessi dovranno esibire la carta di identità e dovranno compilare il foglio presenze indicando gli estremi della carta di identità e apponendo la propria firma.

AREA CONCORSUALE

Il Salone delle Feste dispone delle seguenti caratteristiche richieste dal protocollo, in particolare:

- ha un ampio cortile esterno che consente l'attesa all'ingresso dell'area concorsuale, rispettando il necessario distanziamento;
- è dotato di un ampio atrio dove sono collocati, termoscanner, dispensers igienizzanti e un tavolo di dimensioni tali da consentire di appoggiare il plexiglass e il materiale necessario, dove gli addetti al controllo ricevono le autodichiarazioni e la certificazione relativa al test;
- ha uno spazio interno che garantisce una distanza di 2 metri tra i candidati e uno spazio personale di 4 mq. ed il limite di 30 candidati per sessione;
- ha un tavolo ad uso della commissione di misure adeguate ad accogliere i componenti della commissione che dovranno garantire una distanza minima tra i soggetti di 2 metri
 - dispone di adeguata areazione
 - dispone delle planimetrie dei locali esposte nella sede
 - dispone di servizi igienici dedicati
 - è dotata di un locale autonomo e separato dalla sala sede delle prove concorsuali, dove poter isolare gli eventuali candidati che presentino sintomi incorsi durante lo svolgimento delle prove.

Sono previste:

- la sanificazione dell'aula concorsuale, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati per ciascuna prova concorsuale, soprattutto quando sono previste più sessioni o successive sedute di prova;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, unitamente ad apposita cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti- ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati troveranno presso la postazione indicata il materiale per lo svolgimento delle prove per le quali utilizzeranno la penna fornita al momento dell'accoglienza. E' vietato l'utilizzo di materiale proprio o lo scambio di materiale con altri candidati, il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Non sarà consentito l'allontanamento dalla propria postazione salvo in caso di indifferibili motivi. A tal fine eventuali esigenze saranno segnalate agli addetti alla vigilanza.

La traccia scelta da un candidato, sarà dettata dal Presidente della commissione ai candidati senza che ne venga distribuita copia.

In caso di insorgenza di sintomi riconducibili a infezione da Covid-19 durante le prove, il candidato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sarà invitato a raggiungere il locale adibito a isolamento, a contattare il proprio medico curante per l'acquisizione delle opportune istruzioni di comportamento e a seguire le sue indicazioni.

Il candidato dovrà segnalare alla commissione di avere terminato la prova e solo quando autorizzato si potrà recare al tavolo della commissione per la consegna, evitando la presenza contemporanea di più candidati.

Il candidato dovrà deporre la penna in apposito contenitore e sarà invitato a lasciare la sede seguendo il percorso indicato per l'uscita.

COMMISSIONE

I commissari si dispongono ognuno in un banco singolo collocato in modo tale da garantire la distanza interpersonale prescritta.

I membri della commissione, devono indossare la mascherina FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione e osservare una distanza interpersonale di due metri anche con i candidati.

Il tavolo della commissione ha a disposizione un dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.

USCITA DALLA SEDE

Il candidato potrà abbandonare la sede delle prove concorsuali secondo le indicazioni degli operatori di vigilanza presenti, evitando di sostare negli spazi interni.

Il deflusso dei candidati sarà gestito scaglionando i soggetti in maniera ordinata al fine di mantenere le distanze di sicurezza.

Del presente PIANO OPERATIVO viene data adeguata informazione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale e comunicazione agli operatori dell'amministrazione individuati quali addetti all'identificazione e alla sorveglianza. Lo stesso sarà inviato, entro i 3 giorni precedenti l'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), con apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

In allegato:

1. planimetria dell' area concorsuale;
2. autodichiarazione attestante la condizione dei candidati.

Pianezza, 22.02.2021



Il Responsabile del Settore Affari Generali
Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale
Dott.ssa Stefania Guiffre