



COMUNE DI PIANEZZA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 241

OGGETTO: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE. ANNO 2016. PRESA D'ATTO DELLA VERIFICA INTERMEDIA ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE. RIMODULAZIONE OBIETTIVI SETTORI AFFARI GENERALI E FINANZIARIO INFORMATICO**

L'anno **duemilasedici** addì **venticinque** del mese di **ottobre** alle ore **11:30** nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome		<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1.	CASTELLO Antonio	Sindaco	X	
2.	VIRANO Virgilio	Vice Sindaco	X	
3.	CASTRALE Monica	Assessore	X	
4.	GENTILE Riccardo	Assessore	X	
5.	SCAFIDI Rosario	Assessore		X
6.	ZAMBAIA Sara	Assessore	X	

Assiste alla Seduta il Segretario Comunale: D.ssa BONITO Michelina.

Il Presidente Dr. CASTELLO Antonio nella qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Su proposta del Sindaco, Dott. Antonio Castello e dell'Assessore al Bilancio, Virgilio Virano

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 03/05/2016 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione e delle Performance per l'esercizio 2016, ai sensi dell'art. 169 comma 3 del D.Lgs. 267/2000, limitatamente alle dotazioni finanziarie;
- con deliberazione della Giunta comunale n.151 del 24 maggio 2016 il suddetto è stato integrato, con le schede degli obiettivi assegnati ai responsabili di settore, dando atto che gli obiettivi erano già stati concertati con i Responsabili nei mesi precedenti;
- la Legge 213/2012 interviene in tema di documenti a supporto del ciclo della performance stabilendo, all'art. 3 g-bis, ad integrazione dell'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, che “al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 07 dicembre 2012 era stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che ha delineato una nuova struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.
- Con i decreti del Sindaco da nn. 9, 10, 11, 12, 13 e 16 del 30 dicembre 2015, sono stati conferiti gli incarichi di responsabili di settore ai sensi del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.e i..
- In data 11/10/2016 si è riunito l'Organismo Comunale di Valutazione per la verifica intermedia degli obiettivi assegnati ai responsabili di settore per l'anno 2016, al fine di verificarne lo stato di avanzamento.

In relazione ai tempi assegnati per il raggiungimento di alcuni obiettivi sono state rilevate criticità non scaturenti, in linea di principio, da inerzia o negligenza del responsabile, ma da fattori oggettivi, che implicano una revisione da parte della Giunta comunale al fine di non rendere impossibile il relativo raggiungimento. Gli obiettivi interessati dalla citata criticità sono, più precisamente i seguenti:

–

Settore Affari Generali:

- obiettivo n. 1 - “Attivazione organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento”: in relazione alla scadenza di novembre per l'avvio del servizio, è sorta la necessità di acquisire l'autorizzazione del Ministero della Giustizia per l'effettiva attivazione dell'organismo di composizione *e pertanto si ravvisa la necessità di autorizzare lo spostamento delle scadenze finali*;
- - obiettivo n. 3 “Efficientamento Servizi Cimiteriali (Fase 2 dell'obiettivo 2015)”: in considerazione dell'elevato numero delle concessioni oggetto di indagine (circa 300) e la complessità delle ricerche storiche, l'Organismo Comunale di Valutazione propone la *possibilità di rimodulare l'obiettivo sia come scadenza che come risultato atteso, prevedendo un numero non inferiore a 40 concessioni di loculi e cellette*.

Settore Finanziario Informatico:

- obiettivo n. 1 - “Principi contabili e nuovi obblighi previsti per i comuni oltre i 15.000 abitanti”: *in relazione alla predisposizione dei documenti guida per responsabili ed informativa per gli amministratori che consenta di adeguare provvedimenti e atti a rilevanza contabile alla normativa contabile vigente, si propone di spostare la scadenza alla fine dell'anno.*

Considerato che, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 150/2009, gli obiettivi devono essere:

1. rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività;
2. specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
3. tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
4. riferibili ad un arco di tempo determinato;

e che, sulla base della metodologia di valutazione in atto nell'Ente, ad ogni obiettivo deve essere attribuito un valore derivante da fattori ponderali costituiti da importanza, complessità, realizzabilità e impatto esterno.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi

Visto il D.Lgs. 150/2009

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, adottato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Si propone che la giunta comunale D E L I B E R I

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di prendere atto del verbale reso dall'Organismo Comunale di Valutazione in data 11/10/2016 con il quale il suddetto, nell' esaminare nel dettaglio i singoli obiettivi, ha rilevato, per quanto attiene a quelli assegnati ai Responsabili del Settore Affari Generali e Finanziario Informatico, le criticità meglio descritte in premessa.
3. Di rimodulare, alla luce di quanto evidenziato in sede di verifica intermedia nelle tempistiche gli obiettivi assegnati ai Responsabile dei Settori Affari Generali e Finanziario Informatico come segue:

Settore Affari Generali:

- obiettivo n. 1 - “Attivazione organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento”: individuazione e nomina del referente ed invio istanza al Ministero della Giustizia entro il 10 dicembre 2016;
- - obiettivo n. 3 “Efficientamento Servizi Cimiteriali (Fase 2 dell'obiettivo 2015)”: ricerca eredi concessioni scadute e procedura di rinnovo/estumulazione di un numero non inferiore a 50 loculi o cellette, con relazione finale in ordine alla necessità o meno di procedere all'ampliamento del cimitero . Con riguardo al Piano di esumazione si stabilisce di soprassedere alle operazioni in relazione al budget assegnato assorbito dalle operazioni di estumulazione.

Settore Finanziario Informatico:

- obiettivo n. 1 - “Principi contabili e nuovi obblighi previsti per i comuni oltre i 15.000 abitanti”: adeguamento alla nuova contabilità armonizzata degli atti normativi interni con coinvolgimento del personale e amministratori dell'Ente al fine di estendere a questi la conoscenza della nuova disciplina. L'obiettivo si propone la predisposizione di uno più documenti guida per amministratori e responsabili per aggiornare i provvedimenti e atti a rilevanza contabile alla suddetta normativa ed inoltre un'analisi e studio sull'introduzione del Controllo di Gestione richiesta per i comuni sopra i 15.000 abitanti.

In relazione alle attività che hanno interessato il servizio si accoglie la proposta di fissare la data finale del raggiungimento dell'obiettivo nell'articolazione sopra descritta, al 31.12.2016

4. Di rilevare che tali modifiche si impongono in relazione al carattere da assegnare agli obiettivi che devono essere, ai sensi dell'art. 5 del D.LGS 150/2009:
 - rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività;
 - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - riferibili ad un arco di tempo determinato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15/07/2015;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000 e riportato in calce alla presente;

AD UNANIMITÀ dei voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta.

Successivamente, la Giunta Comunale, con voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. Approvato con D.Lgs. n.267/2000.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della sopra trascritta proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GUIFFRE Dott.ssa Stefania

Pianezza, li 25/10/2016

IL SINDACO
Dr. CASTELLO Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa BONITO Michelina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 30 novembre 2016, come prescritto (art.124, comma 1, D.Lgs. n.267/2000) e viene contestualmente comunicata:

- Ai Signori Capigruppo consiliari (art. 125 T.U. D.Lgs. n.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa BONITO Michelina

Pianezza, li 30 novembre 2016

Divenuta esecutiva in data

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3 D.Lgs. n.267/2000)

Pianezza, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa BONITO Michelina