

Comune di Pianezza - Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017. Mappa dei processi critici, dei rischi e delle azioni preventive

Legenda

Colonna PROBABILITA': pesatura della probabilità di accadimento del rischio (1 = basso, 2 = medio, 3 = elevato)

Colonna IMPATTO: pesatura dell'impatto del rischio (1 = basso, 2 = medio, 3 = elevato)

Colonna INDICE DI RISCHIO: prodotto di probabilità x impatto

Settore	Ufficio	Processi con indice di rischio elevato	Probabilità	Impatto	Indice di rischio	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Indicatore/output	Tempi di attuazione	Responsabile dell'azione	Note Eventuali oneri finanziari
Affari Generali	Segreteria generale	Nomine politiche in società in house e controllate	2	1	2	Scarsa trasparenza nell'attribuzione delle nomine politiche	Procedura formalizzata che garantisca il rispetto di tutte le prescrizioni previste dalla legge, dallo Statuto e dall'apposita deliberazione consiliare di indirizzo	Monitoraggio del rispetto della procedura	semestrale	Responsabile Settore	
						Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Definizione e pubblicizzazione della percentuale di autocertificazioni dei candidati che saranno controllate. Obbligo di controllo dei requisiti per il soggetto nominato.	Monitoraggio del rispetto della procedura	semestrale	Responsabile Settore	
Affari Generali	Personale	Selezione e reclutamento del personale, progressioni di carriera	1	1	1	Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione	Creazione di specifiche griglie per la valutazione dei candidati in occasione di ogni selezione	1) creazione delle griglie 2) report al Segretario Generale in caso attivazione di selezione	annuale	Responsabile Settore	
						Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Controllo delle autocertificazioni	1) report al Segretario Generale in caso attivazione di selezione	annuale	Responsabile Settore	
Affari Generali	Personale	Mobilità tra enti	2	2	4	Scarsa pubblicità delle opportunità	1. pubblicazione dei bandi di selezione 2. rispetto dei criteri esistenti volti a garantire la più ampia diffusione dei bandi	1) report al Segretario Generale in caso attivazione di selezione	annuale	Responsabile Settore	
						Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione	Articolazione di criteri più dettagliati per la valutazione durante la selezione	Integrazione del Regolamento ordinamento uffici e servizi	annuale	Responsabile Settore	
Territorio	Attività economiche polizia amministrativa e sanità	Controllo delle segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA)	2	1	2	Assenza di criteri di campionamento dei controlli	Definizione a priori della percentuale di autocertificazioni che saranno controllate e del metodo di scelta casuale delle dichiarazioni da controllare	1) Verifica dei requisiti morali con richiesta dei certificati alla Prefettura e alla Procura	continuo	Responsabile Settore	
						Disomogeneità delle valutazioni	Verifica dei requisiti morali con richiesta dei certificati alla Prefettura e alla Procura	Aggiornamento continuo dell'archivio della giurisprudenza con pareri, circolari, risoluzioni ministeriali e regionali a disposizione del personale	continuo	Responsabile ufficio	
						Mancato rispetto delle scadenze temporali	Monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento	Rendicontazione annuale dei controlli effettuati da inviarsi al Segretario Generale	annuale	Responsabile Settore	
Territorio	Attività economiche, polizia amministrativa e sanità	Riconoscimento della qualifica professionale di agricoltore	1	2	2	Disomogeneità delle valutazioni	accertamento requisiti professionali dell'imprenditore	accertamento requisiti professionali dell'imprenditore	continuo	Responsabile Settore	
						Mancato rispetto delle scadenze temporali	Monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento	report semestrale al Segretario Generale in caso di ricezione istanze	semestrale	Responsabile Settore	
Territorio	Attività economiche polizia amministrativa e sanità	Rilascio autorizzazioni commerciali	1	3	3	Mancato rispetto delle scadenze temporali	Monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento	report semestrale al Segretario Generale in caso di ricezione istanze	semestrale	Responsabile Settore	
						Disomogeneità delle valutazioni	Accertamento requisiti professionali e morali dell'imprenditore	accertamento requisiti professionali dell'imprenditore	continuo	Responsabile Servizio	
Finanziario Informatico	Economato	Pagamento spese economali	2	2	4	Effettuazione spese non conformi alla disciplina regolamentare interna	Controllo trimestrale del rendiconto economato	Referto periodico sui controlli effettuati	semestrale	Responsabile Settore	
Finanziario Informatico	Tributi	Controlli e accertamenti sui tributi non pagati	1	3	3	Assenza di criteri di campionamento dei controlli	I contribuenti da verificare sono elaborati dal Responsabile del Settore Finanziario ed inviati al responsabile dell'ufficio tributi per le attività di accertamento	Rendicontazione annuale dei controlli effettuati da inviarsi al Segretario Generale	30.11.2015	Responsabile Settore	
						Disomogeneità delle valutazioni	Monitoraggio semestrale del Responsabile del settore sui controlli effettuati	Verifica in sede di firma degli avvisi di accertamento	30.11.2015	Responsabile Settore	
						Mancato rispetto delle scadenze temporali	Monitoraggio del responsabile del settore dei tempi di effettuazione di controlli e accertamenti	Rendicontazione annuale dei controlli effettuati da inviarsi al Segretario Generale	30.11.2015	Responsabile Settore	

Comune di Pianezza - Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017. Mappa dei processi critici, dei rischi e delle azioni preventive

Settore	Ufficio	Processi con indice di rischio elevato	Probabilità	Impatto	Indice di rischio	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Indicatore/output	Tempi di attuazione	Responsabile dell'azione	Note Eventuali oneri finanziari
Tutti i Settori	Tutti gli uffici che effettuano appalti di servizi	Controllo sui servizi appaltati	3	2	6	Assenza di criteri per il controllo sui servizi appaltati	Inserimento nei capitolati tecnici o nelle richieste di offerte della qualità e quantità della prestazione attesa	Adeguate predisposizione dei capitolati d'appalto	Già in atto	Responsabili Settore	
						Disomogeneità nelle valutazioni	Creazione di griglie per effettuazione di controlli	Report dei responsabili di settore al Segretario Generale	annuale	Responsabili Settore	
Demografici e Comunicazione	Demografici	Gestione archivio servizi demografici	2	2	4	Fuga di notizie di informazioni riservate	Procedure di sicurezza per gli archivi	Report annuale del Responsabile di Ufficio al Responsabile di Settore	31.12.2015	Responsabile di Ufficio	
Demografici e Comunicazione	Demografici	Gestione degli accertamenti relativi alla residenza	3	2	6	Assenza di criteri di campionamento	Formalizzazione dei controlli di tutte le situazioni	1) Richiesta di accertamento per tutte le pratiche di iscrizione e cancellazione 2) Report annuale del Responsabile di Servizio al Responsabile di Settore sui controlli effettuati e le eventuali anomalie riscontrate	annuale	Responsabile di Ufficio	
						Mancato rispetto delle scadenze temporali	Monitoraggio e reporting annuale dei tempi di evasione	Report del Responsabile al Segretario generale	31.12.2015	Responsabile di Settore	
Demografici e Comunicazione	Cimiteriale	Rilascio di autorizzazioni e concessioni cimiteriali	2	1	2	Disomogeneità delle valutazioni	1. rilevazione della incidenza e motivazione delle deroghe	1. calcolo percentuale relativo alle deroghe	31.12.2015	Responsabile di Settore	
Demografici e Comunicazione	Servizi cimiteriali	Individuazione ditte onoranze funebri	1	2	2	Alterazione della concorrenza	Affissione in luoghi idonei di una informativa ai cittadini affinché segnalino "consigli inopportuni"	Report annuale al Segretario generale su eventuali segnalazioni di "consigli inopportuni" presentate dai cittadini	30.11.2015	Responsabile di Settore	
Servizi alla persona	Cultura e Sport	Concessione di impianti sportivi	1	2	2	Scarso controllo sul corretto utilizzo della struttura	Creazione di supporti operativi per l'effettuazione dei controlli. Monitoraggio del rispetto della convenzione	Creazione gruppo di lavoro intersettoriale per le verifiche	31.12.2015	Responsabile del Settore	
Servizi alla persona	Politiche sociali	Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica	2	3	6	Disomogeneità nella valutazione delle richieste pervenute	Applicazione dei criteri per l'assegnazione previsti dal Regolamento ed esame dei casi da parte della Commissione emergenza abitativa	Monitoraggio del rispetto dei criteri di assegnazione	Già in atto	Responsabile del Settore	
Servizi alla persona	Cultura e Sport	Utilizzo di sale, impianti e strutture di proprietà comunale	1	2	2	Scarso controllo sul corretto utilizzo della struttura	Creazione di supporti operativi per l'effettuazione dei controlli. Monitoraggio del rispetto della convenzione	1) Creazione gruppo di lavoro intersettoriale per le verifiche 2) Report al Segretario Generale	31.12.2015	Responsabile del Settore	
Territorio	Urbanistica	Approvazione dei Piani attuativi	2	3	6	Disomogeneità delle valutazioni	1) Esplicitazione della documentazione necessaria 2) Formalizzazione della procedura per la gestione dell'iter 3) documentazione di una "giurisprudenza" sulle questioni più significative	1), 2): pubblicazione sul sito e Report al Segretario Generale sull'attività svolta	Già in atto	Responsabile Settore 3) responsabile ufficio	
						Mancato rispetto dei termini del procedimento	Monitoraggio sul rispetto dei tempi del procedimento	Report annuale al Segretario Generale	annuale	Responsabile Settore	
Territorio	Edilizia privata	Gestione degli atti abilitativi (permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, agibilità, PdR, Pareri ecc.)	2	3	6	Disomogeneità delle valutazioni	1) Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione; 2) Codificazione dei criteri di controllo sulle dichiarazioni; 3) Verifica della conclusione di tutte le pendenze autorizzatorie relative all'immobile; 4) riferimento alla normativa di settore 5) Documentazione di una giurisprudenza sulle questioni più significative; 6) Previsione di pluralità di firme sull'istruttoria;	1) Pubblicazione sul sito e Monitoraggio del responsabile sull'attività e report al Segretario Generale delle verifiche effettuate	annuale	1) 4) Responsabile settore 2), 3) 4) 5) Responsabile Ufficio	
						Mancato rispetto delle scadenze temporali	1) procedura formalizzata e informatizzata che garantisca tracciabilità delle istanze e tenga conto dell'ordine cronologico di arrivo salvo motivate eccezioni; 2) monitoraggio del rispetto dei termini dei procedimenti	Monitoraggio del responsabile sull'attività e report al Segretario Generale delle verifiche effettuate	Già in atto	Responsabile del Settore	

Comune di Pianezza - Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017. Mappa dei processi critici, dei rischi e delle azioni preventive

Settore	Ufficio	Processi con indice di rischio elevato	Probabilità	Impatto	Indice di rischio	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Indicatore/output	Tempi di attuazione	Responsabile dell'azione	Note Eventuali oneri finanziari
Territorio	Edilizia privata	Controllo delle segnalazioni di inizio attività edilizie	2	3	6	Disomogeneità delle valutazioni	1) Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione; 2) Codificazione dei criteri di controllo sulle dichiarazioni; 3) Verifica della conclusione di tutte le pendenze autorizzatorie relative all'immobile; 4) riferimento alla normativa di settore 5) Documentazione di una giurisprudenza sulle questioni più significative; 6) Previsione di pluralità di firme sull'istruttoria;	1) Pubblicazione sul sito e Monitoraggio del responsabile sull'attività e report al Segretario Generale delle verifiche effettuate	Già in atto	Responsabile del Settore	
						Mancato rispetto delle scadenze temporali	1) procedura formalizzata e informatizzata che garantisca tracciabilità delle istanze e tenga conto dell'ordine cronologico di arrivo salvo motivate eccezioni; 2) monitoraggio del rispetto dei termini dei procedimenti	1) possibilità di presentazione delle istanze o comunicazioni in modalità telematica e possibilità dell'accesso al sistema informativo esistente da parte del cittadino; Report semestrale al Segretario Generale	1) 30.11.2015 2) 31.07.2015 e 31.01.2016	1) Responsabile Ufficio. 2) Responsabile di Settore	
Territorio	Edilizia privata	Gestione degli abusi edilizi	2	3	6	Discrezionalità nell'intervenire	1) Procedura formalizzata a livello di ente per la gestione delle segnalazioni. 2) Effettuazione dei controlli a seguito segnalazione e monitoraggio che quanto realizzato sia coerente con l'autorizzato	1) proposta di previsione istituzionalizzata di controlli periodici per il coordinamento dell'attività istruttoria edilizia e della vigilanza da parte della Polizia Locale; 2) creare check list per esame in sito;	1) 30.04.2016 2) 30.04.2016	1) Responsabile settore 2) Responsabile Ufficio	
						Disomogeneità dei comportamenti	1) formalizzazione degli elementi minimi da rilevare nell'eventuale sopralluogo; 2) istruttoria puntuale dello storico delle pratiche edilizie presentate relative al sito verificato	1) report annuale al Segretario generale 2) verifiche d'archivio per ogni immobile oggetto di segnalazione di abuso	Già in atto	Responsabile Settore	
						Non rispetto delle scadenze temporali	Monitoraggio semestrale del rispetto dei termini dei procedimenti	Report semestrale al Segretario Generale in caso di ricezione istanze	semestrale	Responsabile Settore	
Territorio	Urbanistica	Rilascio certificati destinazione urbanistica e pareri urbanistici	2	2	4	Disomogeneità di valutazioni e ritardi nel rilascio	Monitoraggio semestrale del rispetto delle condizioni e dei tempi di rilascio	Report semestrale al Segretario Generale	semestrale	Responsabile Settore	
Lavori Pubblici	Manutenzioni	Idoneità alloggiativa, verifica stato manutentivo abitazioni per ERP	1	2	2	Disomogeneità delle valutazioni	1) predisposizione procedure per l'accertamento delle istanze pervenute 2) effettuazione dei controlli a seguito istanze pervenute conformemente alla procedura individuata	1) modulo standardizzato con criteri di verifica e parametri di riferimento	annuale	Responsabile Settore	
Tutti i Settori	Tutti gli uffici interessati	Concessione in uso a terzi di immobili di proprietà comunale	2	2	4	Scarsa trasparenza nella scelta del concessionario. Disomogeneità delle condizioni per la concessione	Definizione di criteri per la scelta dei soggetti concessionari. Definizione di regole e parametri generali da porre a base delle singole concessioni	Adozione di un apposita regolamentazione	31.12.2015	Responsabile Settore competente	
Lavori Pubblici	Opere Pubbliche	Gestione delle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori e per incarichi professionali tecnici (progettazione, DL, ecc.)	2	3	6	Scarsa trasparenza dell'operato, alterazione della concorrenza	1) Bandi-tipo costantemente aggiornati con la normativa 2) Revisione delle norme sull'affidamento degli incarichi tecnici ai fini del loro inserimento nel regolamento generale dell'attività contrattuale 3) Monitoraggio per tipologia delle modalità utilizzate per l'effettuazione delle gare 4) Stesura di norme che disciplinino la rotazione degli incarichi professionali per il loro inserimento nel regolamento generale dell'attività contrattuale	1) Aggiornamento continuo dei bandi-tipo e loro inserimento nella intranet a disposizione di tutti gli interessati 2) Trasmissione alla Segreteria generale delle norme da inserire nel nuovo regolamento sull'attività contrattuale. 3) Monitoraggio semestrale inserito nella intranet 4) Trasmissione alla Segreteria generale delle norme da inserire nel regolamento generale dell'attività contrattuale	30.06.2015	Responsabile del Settore	
						Disomogeneità di valutazione nella individuazione del contraente	Definizione dei tempi di nomina e dei criteri per la composizione delle Commissioni e verifica che vi partecipa non abbia interessi o legami parentali con i soggetti concorrenti	Monitoraggio periodico e report annuale al Segretario generale sul rispetto delle norme	30.11.2015	Responsabile del Settore	
						Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Definizione e pubblicizzazione della percentuale di autocertificazioni che saranno controllate e del metodo di scelta casuale delle dichiarazioni da controllare su procedure di gara significative	Report annuale al Segretario generale	30.11.2015	Responsabile del Settore	

Comune di Pianezza - Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017. Mappa dei processi critici, dei rischi e delle azioni preventive

Settore	Ufficio	Processi con indice di rischio elevato	Probabilità	Impatto	Indice di rischio	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Indicatore/output	Tempi di attuazione	Responsabile dell'azione	Note Eventuali oneri finanziari
Lavori Pubblici	Lavori e Servizi Manutentivi	Controllo sull'esecuzione delle attività relative alla realizzazione di lavori e servizi di natura manutentiva	3	2	6	Assenza di un piano dei controlli	Formalizzazione di un programma di controlli da effettuare in relazione alle fasi di esecuzione dei lavori e servizi, con stesura di un report per ogni controllo effettuato da parte del Direttore dei lavori e del Responsabile della sicurezza	a) Inserimento di tutta la documentazione sui controlli nella intranet, a disposizione dei soggetti interessati b) Monitoraggio periodico e report annuale al Segretario generale	a) 28.02.2015 b) 30.11.2015	Responsabile del Settore	
						Disomogeneità nelle valutazioni	1. Procedura formalizzata per la gestione delle attività (perizie, subappalti, ecc.) 2. Report periodico dei controlli realizzati e delle perizie e varianti richieste per ogni opera e lavoro	1) Inserimento nella intranet della modulistica e delle check list per la gestione delle attività 2) Report annuale al Segretario generale	30.11.2015	Responsabile del Settore	
Lavori Pubblici	Lavori e Servizi Manutentivi	Esecuzione di opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione	2	3	6	Eccessiva autonomia del privato nell'esecuzione delle opere	1. adozione di norme efficaci per garantire trasparenza nella procedura di affidamento lavori; 2. maggiori vincoli temporali e penalità nelle convenzioni edilizie	Miglioramento delle clausole delle convenzioni edilizie in collaborazione con il Responsabile del Settore Territorio. Report annuale del Dirigente al Segretario generale	Report al Segretario generale entro il 30.12.2015	Responsabile del Settore	
						Assenza di criteri per la verifica della qualità dei lavori	Collaudatore in corso d'opera nominato dal Comune a spese del privato	Monitoraggio sulla frequenza dei controlli del collaudatore e Report annuale al Segretario generale.	30.11.2015	Responsabile del Settore	
Polizia locale	Polizia locale	Controlli annonaria e commercio	2	2	4	Assenza di criteri di campionamento	Monitoraggio periodico del Responsabile sul rispetto dei criteri di campionamento adottati	Report annuale del Responsabile al Segretario generale	annuale	Responsabile del Settore	
						Disomogeneità delle valutazioni	Monitoraggio periodico del Responsabile sul rispetto dei criteri adottati	Report annuale del Responsabile al Segretario generale	annuale	Responsabile del Settore	
Polizia locale	Polizia locale	Controlli edilizi e ambientali	2	2	4	Assenza di criteri di campionamento	Monitoraggio periodico del Responsabile sul rispetto dei criteri di campionamento adottati	Report annuale del Responsabile al Segretario generale	annuale	Responsabile del Settore	
						Disomogeneità delle valutazioni	Monitoraggio periodico del Responsabile sul rispetto dei criteri adottati	Report annuale del Responsabile al Segretario generale	annuale	Responsabile del Settore	
Polizia locale	Polizia locale	Gestione dell'iter dei verbali per infrazioni al codice della strada	1	2	2	Disomogeneità delle valutazioni	1. Monitoraggio e periodico reporting dei verbali annullati 2. Monitoraggio e periodico reporting dei ricorsi e del loro esito 3) monitoraggio e periodico report delle rateizzazioni e loro iter 4) monitoraggio e periodico reporting sui rimborsi e loro iter	Report annuale del Responsabile al Segretario generale	annuale	Responsabile del Settore	
						Non rispetto delle scadenze temporali	Monitoraggio semestrale del Responsabile sul rispetto delle scadenze temporali	Report annuale del Responsabile al Segretario generale	annuale	Responsabile del Settore	
Polizia locale	Polizia locale	Gestione dell'iter dei verbali per infrazioni al codice della strada	1	3	3	Alterazione dell'atto	Verifica dei verbali e monitoraggio delle attività degli agenti da parte dell'Ufficiale di turno	In caso di dolo accertato, comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e alle autorità competenti	Già in atto	Responsabile del Settore	

Comune di Pianezza - Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017. Mappa dei processi critici, dei rischi e delle azioni preventive

Settore	Ufficio	Processi con indice di rischio elevato	Probabilità	Impatto	Indice di rischio	Rischi prevedibili	Azioni possibili	Indicatore/output	Tempi di attuazione	Responsabile dell'azione	Note Eventuali oneri finanziari
Polizia locale	Polizia locale	Accertamenti relativi alla residenza	2	2	4	Disomogeneità delle valutazioni	Monitoraggio periodico del Responsabile sul rispetto dei criteri adottati	Report annuale del Responsabile al Segretario generale	annuale	Responsabile del Settore	
						Non rispetto delle scadenze temporali	1. Monitoraggio semestrale dei tempi di evasione 2. Monitoraggio semestrale del numero di procedimenti che superano i tempi del silenzio assenso	Report semestrale del Responsabile al Segretario generale	semestrale	Responsabile del Settore	
Tutti i Settori	Uffici interessati	Affidamento di incarichi di collaborazione e consulenza	2	2	4	Scarsa trasparenza nell'affidamento degli incarichi	Controlli a campione	Controllo successivo, a campione, del Segretario generale sul rispetto delle norme di legge e regolamenti vigenti in materia	Già in atto	Segretario generale	
						Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Definizione a priori della percentuale di autocertificazioni che saranno controllate e del metodo di scelta casuale delle dichiarazioni da controllare	Monitoraggio e controllo successivo a campione	periodico	Segretario generale	
Tutti i Settori	Uffici interessati	Acquisto di beni e servizi	2	3	6	Scarsa trasparenza, alterazione della concorrenza	1) Nei casi per i quali non è adottata la procedura a evidenza pubblica o di ricorso a CONSIP o MEPA, definizione di criteri di rotazione delle ditte alle quali inviare la richiesta di offerta	1) Monitoraggio sull'applicazione dei criteri di rotazione da definire con propria disposizione da ciascun Responsabile e report annuale al Segretario generale	annuale	Tutti i Responsabili	
						Scarso controllo dei requisiti autocertificati	Monitoraggio semestrale sul rispetto dei criteri di campionamento adottati da ciascun Responsabile	Report annuale del Responsabile di Settore al Segretario generale	31.12.2015	Responsabile di Settore	
Tutti i Settori	Uffici interessati	Controllo sulle forniture di servizi	3	2	6	Scarso controllo sui servizi erogati	Definizione, nel capitolato d'appalto o in altro documento, degli elementi che saranno oggetto di controllo, delle modalità ed eventuale periodicità dei controlli stessi	Report annuale del Responsabile al Segretario generale	31.12.2015	Responsabile di Settore	
	Uffici interessati	Erogazione di contributi e benefici economici	3	2	6	Accoglimento richieste di provvidenze non spettanti	Definizione puntuale dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità delle domande	Definizione, con apposita deliberazione della Giunta dei criteri per l'ammissibilità delle richieste di contributo.	30.06.2015	1) Giunta comunale 2) Responsabile Settore Servizi alla persona	
						Disomogeneità nell'erogazione delle provvidenze assegnate	Controllo puntuale della rendicontazione presentata	Report del Responsabile al Segretario Generale	31.12.2015	Responsabili Settore	
Tutti i Settori	Tutti gli uffici che effettuano appalti di servizi	Liquidazione delle fatture	2	2	4	Scarsa trasparenza nella priorità dei provvedimenti di liquidazione	Liquidazione delle fatture nell'ordine cronologico di arrivo. Specifico atto scritto del Responsabile di settore che motivi eventuali deroghe a tale principio per casi particolari.	Report annuale del Responsabile del Settore finanziario al Segretario generale	31.01.2016	Responsabile Settore finanziario	
	Uffici interessati	Concessione del patrocinio comunale per attività e manifestazioni	2	1	2	Disomogeneità nella valutazione delle richieste pervenute	Adozione di apposito regolamento	Adozione di apposito regolamento	30.11.2015	Responsabile Settore Servizi alla Persona	
						Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Controllo dei requisiti autocertificati per tutti i beneficiari	Controllo dei requisiti autocertificati per tutti i beneficiari	30.11.2016	Responsabili di Settore	