



COMUNE DI PIANEZZA
Provincia di Torino

BANDO DI SELEZIONE A FAVORE DI PERSONE DISOCCUPATE O INOCCUPATE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 5 TIROCINI DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO DA SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI PIANEZZA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 05/03/2015 e della propria determinazione n. 96 del 27/03/2015,

Richiamati

- gli artt. 38 e 41 della la L.R. 22 dicembre 2008 n. 34 *“Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro”*;
- l’Accordo Governo, Regioni, Province Autonome del 24.01.2013 sulle Linee guida in materia di tirocini, in attuazione delle disposizioni di cui all’art.1, commi 34 e 36 della Legge n. 92 del 28.06.2012 *“Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”*;
- la Deliberazione Giunta Regionale n. 74-5911 del 3 giugno 2013 recante ad oggetto: *“L.R. 34/08 – artt.38-41. Provvedimento di attuazione dei tirocini formativi e di orientamento, tirocini di inserimento/reinserimento e tirocini estivi. Attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite dai tirocinanti”*.

Rende noto

che è indetto un bando di selezione per l’attivazione di **n. 5 tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo** presso gli Uffici e Servizi del Comune di Pianezza, di cui agli artt. 38 e 41 della la L.R. 22 dicembre 2008 n. 34 *“Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro”*.

Art. 1 - Finalità del bando

Il progetto, parte integrante delle politiche attive e di orientamento al lavoro promosse dal Comune di Pianezza a favore delle giovani generazioni, prevede l’attivazione di tirocini di inserimento/reinserimento lavorativi previsti dalla L.R. 34/2008, artt. 38-41 e s.m.i., finalizzati all’acquisizione di competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro. I tirocini di cui al presente bando non si considerano, né potranno in nessun caso essere considerati quali rapporti di lavoro di alcun tipo, né subordinato, né autonomo.

Art. 2 - Presentazione dell’attività di tirocinio

A) Durata dei tirocini

Ciascun tirocinio prevede la prestazione di n. 20 ore settimanali di attività lavorativa da prestarsi presso gli Uffici Comunali. La durata prevista per l'attività di tirocinio è di 6 mesi a partire indicativamente dal mese di maggio 2015 sino al mese di ottobre 2015. Ai sensi della richiamata vigente normativa i tirocini non sono prorogabili.

La modulazione settimanale e l'articolazione oraria del tirocinio saranno concordate con il Responsabile dell'Ufficio cui verrà assegnato il tirocinante ed indicate nel progetto formativo individuale.

L'Amministrazione Comunale, su motivata proposta dei tutor aziendali, nonché per altri gravi e giustificati motivi (quali la reiterata inosservanza da parte del tirocinante dell'orario o di altre regole stabilite nel progetto formativo) potrà interrompere anticipatamente il tirocinio dandone tempestiva comunicazione scritta al tirocinante.

B) Indennità di partecipazione

E' prevista l'erogazione di una indennità di partecipazione pari ad € 300,00 mensili per ciascun tirocinante.

Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (ex art. 50, D.P.R. n. 917/1986 TUIR). Stante, comunque, la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, tale partecipazione, nonché la percezione dell'indennità, non comportano la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante.

C) Attività previste

I tirocini si svolgeranno nei seguenti uffici:

- n. 4 negli uffici afferenti al Settore Servizi alla Persona, anche con riferimento alla gestione degli sportelli assegnati alla competenza di tale Settore;
- n. 1 nell'ufficio Tributi del Settore Finanziario/Informatico.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda di ammissione al tirocinio formativo, solo per una delle 3 selezioni oggetto del presente bando, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di carattere generale

- che abbiano compiuto 18 anni e non superato i 30 anni alla data di presentazione della domanda;
- residenza presso il Comune di Pianezza;
- che non abbiano riportato condanne penali e siano in possesso dei diritti politici e civili;
- che abbiano conseguito:

per il Settore Servizi alla Persona: il diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado o di laurea in scienza della comunicazione;

per il Settore Finanziario/Informatico: diploma di geometra o diploma di ragioniere, perito commerciale, ragioniere perito commerciale e programmatore, tecnico della gestione aziendale o equipollenti;

- inoccupati o disoccupati iscritti presso il Centro per l'Impiego di Venaria e immediatamente disponibili.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

B) Tipologia di titolo di studio

per il Settore Servizi alla Persona

per **n. 3 unità** possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

per **n. 1 unità** possesso della laurea in scienza della comunicazione;

per il Settore Finanziario/Informatico:

per **n. 1 unità** possesso del diploma di geometra o diploma di ragioniere, perito commerciale, ragioniere perito commerciale e programmatore, tecnico della gestione aziendale o equipollenti.

Art. 4 –Modalità e termini di presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione di tirocinio, gli interessati devono presentare specifica domanda utilizzando il modello **Allegato A**, unitamente a:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale.

Il modello di domanda potrà essere scaricato direttamente dal sito istituzionale del Comune di Pianezza (www.comune.pianezza.to.it) oppure essere ritirato presso l'Ufficio Urp del Comune di Pianezza, Piazza Leumann n.1, negli orari di apertura al pubblico.

La domanda di partecipazione, debitamente compilata, sottoscritta e corredata degli allegati suindicati, potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pianezza oppure inoltrata a mezzo fax al numero 011/9670295

Le domande dovranno pervenire materialmente in una delle suindicate modalità entro e non oltre le ore 12.30 del 15 aprile 2015.

Art. 5 - Formazione della graduatorie, criteri di valutazione dei titoli e colloquio

A tutti coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che risultino in possesso dei requisiti minimi indicati dall'art. 3) del presente avviso, verranno assegnati dei punteggi sulla base dei criteri e parametri sotto indicati e saranno formate 3 (tre) graduatorie distinte relative alle tre tipologie di titoli di studio richiesti, in base alle quali verranno individuati i destinatari dei tirocini.

Il punteggio relativo ai titoli verrà assegnato secondo i seguenti criteri.

A) Titoli di studio (max 30 punti):

A1) Selezione per diplomati:

•Diploma di maturità con votazione in sessantesimi: **punti 0,5** per ogni punto del voto di maturità per un **massimo di 30 punti**.

•Diploma di maturità con votazione in centesimi: **punti 0,3** per ogni punto del voto di maturità per un **massimo di 30 punti**.

A2) Selezione per laureati

•laurea in scienza della comunicazione: **punti 0,2727** per ogni punto del voto di laurea **per un massimo di 30 punti** (nel caso di punteggio 110 con lode verrà attribuito il punteggio massimo).

B) Colloquio (max 30 punti)

I candidati che si collocheranno nelle due distinte graduatorie risultanti dall'attribuzione dei punteggi sopra illustrati, verranno convocati ad un colloquio attitudinale e/o motivazionale e di valutazione della capacità di interrelazione effettuato da una apposita Commissione esaminatrice. Il colloquio avrà anche la finalità di accertare alcuni requisiti preferenziali, quali: competenze relazionali, materie specifiche, capacità comunicative, conoscenza dei più diffusi strumenti

informatici. Al colloquio potrà essere assegnato un massimo di 30 punti.

Coloro ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal bando, sono tenuti a presentarsi al colloquio che si terrà presso la Sala Soffietti del Palazzo comunale – Piazza Leumann 1 – il giorno **lunedì 20 aprile 2015 alle ore 9,30**.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

Al termine del colloquio la Commissione stenderà, per ciascuna delle tre selezioni (una per laureati e due per diplomati) una graduatoria di candidati idonei, formata sommando al punteggio conseguito nel colloquio stesso il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Nel caso di parità di punteggio avrà precedenza di inserimento il candidato più giovane di età.

Le graduatorie verranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Pianezza (www.comune.pianezza.to.it)

Art. 7 – Controlli

Il Comune di Pianezza effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente avviso. A norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Pianezza può richiedere documentazione circa le dichiarazioni rese. Qualora il candidato si rifiuti di presentare la documentazione richiesta, decade immediatamente dal beneficio.

Pianezza, 27 marzo 2015

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
Dott. Gianluca GUARDABASCIO

MODULO DI DOMANDA

(da compilare **INTEGRALMENTE** in stampatello)

AL COMUNE DI PIANEZZA

Il/La sottoscritto/a _____ M / F nato/a a

_____ (prov. _____) il _____ / _____ / _____ Codice Fiscale: _____

chiede di partecipare alla selezione per l'attivazione di **n. 5 tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo** presso Uffici e Servizi del Comune di Pianezza – Settore Servizi alla Persona e Settore Finanziario/Informatico.

Dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000, le sanzioni previste dal codice civile e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere residente nel Comune di Pianezza in Via _____ n. _____ tel. _____ Cellulare: _____ e-mail: _____;
2. di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito nell'anno _____ con la votazione di _____
3. di voler partecipare alla selezione relativa ai tirocini da attivarsi presso il Settore _____;
3. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (o di avere riportato condanne penali e di avere procedimenti penali in corso. In tal caso elencarli: _____);
4. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando nonché i contenuti relativi all'espletamento del tirocinio;
5. di essersi dichiarati privi di lavoro ed immediatamente disponibili allo svolgimento ed alla ricerca di un'attività lavorativa presso il Centro per l'Impiego di Venaria Reale.
6. di autorizzare gli uffici competenti del Comune di Pianezza al trattamento dei dati personali per le attività inerenti la selezione e lo svolgimento del tirocinio, ai sensi della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

Pianezza lì _____ / _____ / _____

(firma leggibile)

Documenti da allegare alla domanda:

- fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità
- curriculum formativo e professionale