



COMUNE DI PIANEZZA

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 225

OGGETTO: *Approvazione piano dettagliato degli obiettivi. Anno 2012.*

L'anno **duemiladodici** addì **trentuno** del mese di **ottobre** alle ore **12:00** nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	CASTELLO Antonio	Sindaco	X	
2.	VIRANO Virgilio	Vice Sindaco	X	
3.	BRACCO Silvia	Assessore	X	
4.	GOBBO Cristiano	Assessore	X	
5.	ROMEO Enzo	Assessore	X	
6.	SCAFIDI Rosario	Assessore	X	

Assiste alla Seduta il Segretario Comunale: D.ssa BONITO Michelina.

Il Presidente Dr. CASTELLO Antonio nella qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Su proposta del Sindaco, Dott. Antonio Castello,

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 8 giugno 2012 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2012 secondo i modelli di cui al D.P.R. n. 194/96, con allegati la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio triennale.

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avendo popolazione inferiore a 15.000 abitanti, ha previsto nel proprio Regolamento di Contabilità, all'art. 11, la redazione del P.E.G. quale strumento irrinunciabile per una corretta e consapevole programmazione dell'attività dell'Ente.

Visto il Piano Esecutivo di Gestione - Parte Finanziaria per l'anno 2012, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 13/06/2012, con il quale sono state assegnate ai Responsabili di Settore le risorse finanziarie (entrate, spese correnti e di investimento), umane e tecnologiche necessarie per garantire la continuità delle funzioni e dei servizi.

Preso atto che le risorse finanziarie assegnate con il sopra citato Piano esecutivo di Gestione sono attribuite al Direttore del Settore Amministrativo, al Direttore del Settore Tecnico e al Comandante del Corpo di Polizia Municipale per quanto di loro competenza e per essi anche ai responsabili degli ulteriori servizi nei quali si articola l'organizzazione dell'Ente.

Vista la proposta di Piano esecutivo di gestione redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e nella relazione previsionale e programmatica e che costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità.

Il Segretario Comunale, valendosi della collaborazione del Nucleo di Valutazione e in raccordo con i Responsabili di settore e la Giunta Comunale ha provveduto ad estrapolare, dal suddetto PEG, il piano dettagliato di obiettivi di cui agli artt. 108 e 197, comma 2, lettera a) del TUEL 267/2000, ponderando gli stessi in relazione alla forza strategica ed importanza assegnata dall'Amministrazione.

Considerato che questi ultimi obiettivi, trasfusi ed esportati nelle apposite schede, sono diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti e non si confondono, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici. Gli stessi, secondo le modalità di consultazione sopra citate, sono stati concertati già nei mesi precedenti e ciò giustifica la presenza, nel suddetto Piano, di obiettivi da raggiungere nel primo semestre dell'esercizio.

Dato atto che:

- sulla base della metodologia di valutazione in atto nell'Ente ad ogni obiettivo è attribuito un valore derivante da fattori ponderali costituiti da:
 1. importanza;
 2. complessità;
 3. realizzabilità;
 4. impatto esterno;

- che ad ogni Direttore di settore e responsabile di servizio, all'atto della nomina è stata riconosciuta la retribuzione di posizione e quella di risultato nella misura massima rispettivamente del 30% per i Direttori di Settore e del 25% per i Responsabili di servizio, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell' art. 10 del CCNL 31.03.1999 e dell'art. 10 del CCNL 22.01.2004.

Dato atto che il suddetto piano, nel suo contenuto, può considerarsi equivalente al piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 peraltro non obbligatorio per gli Enti locali come desunto dall'art.31 dello stesso decreto.

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Visto il vigente accordo decentrato sul “Contratto collettivo decentrato integrativo”.

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, adottato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Visto il Regolamento di contabilità vigente.

Si propone che la giunta comunale D E L I B E R I

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare, il Piano dettagliato di obiettivi di cui agli artt. 108 e 197, comma 2, lettera a) del TUEL 267/2000, come da prospetti allegati, formato da obiettivi puntuali, completi di indicatori di rilevamento, suddivisi fra i servizi nei quali è ripartita l'organizzazione dell'Ente ed il personale loro addetto.
3. Di dare atto che il suddetto documento, oltre ad avere valore di indirizzo gestionale per i Direttori di settore e per i responsabili dei servizi, costituisce parametro di riferimento per le valutazioni di controllo di gestione, verifica dei risultati ed erogazione delle retribuzioni di risultato e di produttività previste nei contratti di lavoro.
4. Di rilevare che gli obiettivi assegnati, trasfusi ed esportati nelle schede allegate, sono diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività e forza strategica degli adempimenti e non si confondono, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici. Gli stessi, secondo le modalità di consultazione indicate in premessa, sono stati concertati già nei mesi precedenti e ciò giustifica la presenza, nel piano in esame, di obiettivi che decorrono già dal primo semestre dell'esercizio.
5. Di rilevare che il suddetto piano, nel suo contenuto, può considerarsi equivalente al piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 peraltro non obbligatorio per gli Enti locali come desunto dall'art.31 dello stesso decreto.
6. Di dare atto che sulla base della metodologia in atto nell'Ente ad ogni obiettivo è stato attribuito un valore ponderale indicato in premessa.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.94 del 11/10/1991 e sue modifiche;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Direttore del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000 e riportato in calce alla presente;

AD UNANIMITÀ dei voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta.

Successivamente, la Giunta Comunale, con voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. Approvato con D.Lgs. n.267/2000.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott. Guardabascio Gianluca

Pianezza, li 30/10/2012

IL SINDACO
F.to Dr. CASTELLO Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa BONITO Michelina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 05 dicembre 2012, come prescritto (art.124, comma 1, D.Lgs. n.267/2000) e viene contestualmente comunicata:

- ☐ Ai Signori Capigruppo consiliari (art. 125 T.U. D.Lgs. n.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa BONITO Michelina

Pianezza, lì 05 dicembre 2012

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa BONITO Michelina

Pianezza, lì 05 dicembre 2012

Divenuta esecutiva in data

- ☐ Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3 D.Lgs. n.267/2000)

Pianezza, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa BONITO Michelina