



COMUNE DI PIANEZZA

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 172

OGGETTO: *Piano esecutivo di gestione e delle performance per l'anno 2013. Approvazione*

L'anno **duemilatredici** addì **ventisei** del mese di **luglio** alle ore **09:00** nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	CASTELLO Antonio	Sindaco	X	
2.	VIRANO Virgilio	Vice Sindaco	X	
3.	BRACCO Silvia	Assessore		X
4.	GOBBO Cristiano	Assessore	X	
5.	ROMEO Enzo	Assessore	X	
6.	SCAFIDI Rosario	Assessore		X

Assiste alla Seduta il Segretario Comunale: D.ssa BONITO Michelina.

Il Presidente Dr. CASTELLO Antonio nella qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27 giugno 2013 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2013 secondo i modelli di cui al D.P.R. n. 194/96, con allegati la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio triennale;
- ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- questo Comune, avendo popolazione inferiore a 15.000 abitanti, ha previsto nel proprio Regolamento di Contabilità, all'art. 11, la redazione del P.E.G. quale strumento irrinunciabile per una corretta e consapevole programmazione dell'attività dell'Ente.
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale.
- l'art. 109, 2° comma del D.Lgs. n. 267/00, estende le suddette facoltà ai responsabili degli uffici e servizi, ove il Comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale.
- la Legge 213/2012 interviene in tema di documenti a supporto del ciclo della performance stabilendo, all'art. 3 g-bis, ad integrazione dell'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 07 dicembre 2012 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che ha delineato una nuova struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Richiamati gli atti di organizzazione del Sindaco dal 6 al 12 del 21 dicembre 2012 con i quali sono stati conferiti gli incarichi di responsabili di settore.

Preso atto che le risorse finanziarie assegnate con il sopra citato Piano esecutivo di Gestione sono attribuite ai Responsabili di Settore per quanto di loro competenza.

Vista la proposta di Piano esecutivo di gestione redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e nella relazione previsionale e programmatica e che costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità.

Dato atto che la suddetta proposta è comprensiva degli obiettivi di performance che, con la collaborazione dell'Organismo Comunale di Valutazione e in raccordo con i Responsabili di Settore e la Giunta Comunale, sono stati definiti per l'anno 2013, ponderando gli stessi in relazione alla

forza strategica ed all'importanza assegnata dall'Amministrazione.

Considerato che questi ultimi obiettivi, trasfusi nelle apposite schede, sono diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti e non si confondono, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici. Gli stessi, secondo le modalità di consultazione sopra citate, sono stati concertati già nei mesi precedenti e ciò giustifica la presenza, nel suddetto Piano, di obiettivi da raggiungere nel primo trimestre dell'esercizio.

Dato atto che:

- sulla base della metodologia di valutazione in atto nell'Ente ad ogni obiettivo è attribuito un valore derivante da fattori ponderali costituiti da:
 1. importanza;
 2. complessità;
 3. realizzabilità;
 4. impatto esterno;
- che ad ogni Responsabile di Settore, all'atto della nomina è stata riconosciuta la retribuzione di posizione e quella di risultato nella misura massima rispettivamente del 25%, ai sensi e per gli effetti dell' art. 10 del CCNL 31.03.1999 .

Ritenuto, pertanto, di approvare il Piano esecutivo di gestione e delle performance, ai sensi e per gli effetti dell'art 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, adottato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Si propone che la giunta comunale D E L I B E R I

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance, per l'esercizio 2013 contenente la graduazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa in capitoli ed articoli e in cui sono esplicitati gli obiettivi di cui agli artt. 108 e 197, comma 2, lettera a) del TUEL 267/2000, nel testo allegato alla presente in accoglimento degli indirizzi e prescrizioni dettati dal Sindaco e dagli Assessori competenti.
3. Di dare atto che il suddetto Piano è comprensivo degli obiettivi di performance che, con la collaborazione dell'Organismo Comunale di Valutazione e in raccordo con i Responsabili di Settore e la Giunta Comunale, sono stati definiti per l'anno 2013, ponderando gli stessi in relazione alla forza strategica ed all'importanza assegnata dall'Amministrazione.
4. Di affidare ai Responsabili di ciascun settore le dotazioni di risorse finanziarie che, con quelle umane e strumentali, costituiscono gli strumenti necessari al raggiungimento degli

obiettivi assegnati.

5. Di determinare i seguenti indirizzi gestionali, validi per tutti i programmi e per tutti i Centri di Responsabilità:
 - i Responsabili di settore rispondono della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento costi di gestione). Fa capo ai suddetti responsabili la economicità delle scelte effettuate nel rispetto dei criteri della concorrenza, non discriminazione e trasparenza in ambito contrattuale;
 - nella procedure contrattuali, le determinazioni a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno, sono assunte dal competente responsabile di settore, potendo richiedere eventuali indirizzi integrativi del PEG alla Giunta Comunale, qualora a richiederlo sia l'importanza e la dimensione dell'iniziativa;
 - per ciascuna assegnazione di obiettivi la Giunta Comunale o il singolo Assessore delegato dovrà predisporre un piano di priorità laddove non ne è possibile l'individuazione "ictu oculi" o le tempistiche non siano stabilite nel presente PEG. La priorità così individuata costituisce esclusivo riferimento dell'azione del Responsabile e qualsiasi modifica deve essere subordinata a nuova valutazione della Giunta Comunale o del singolo Assessore delegato di concerto con il Responsabile interessato;
 - la concessione di contributi, nel rispetto dei limiti imposti dal D.L. 78/2010 come convertito nella legge 122/2010 e dal D.l 95/2012 convertito in legge 135/2012, è subordinata alla valutazione della Giunta Comunale dell'interesse pubblico attribuibile al progetto presentato o all'iniziativa beneficiaria ed alle direttive in ordine alla quantificazione della partecipazione dell'Ente. Fanno eccezione i contributi predeterminati nell'importo, vincolati per destinazione e per i quali è indicato nel PEG il soggetto beneficiario;
 - per raggiungere gli obiettivi di razionalizzazione della spesa, i responsabili di settore, per l'acquisto di beni e servizi ricorreranno al sistema delle convenzioni Consip, a centrali di committenza regionali, o, in alternativa, utilizzeranno i relativi parametri, per acquisti da operatori economici diversi;
 - per l'affidamento di lavori, servizi e fornitura in "economia" si fa riferimento a quanto indicato nel vigente Regolamento in materia;
 - i contratti devono stipularsi inderogabilmente in forma scritta e le gare d'appalto devono tenersi con procedure ad evidenza pubblica o procedura negoziata nel rispetto delle norme di legge e di quelle previste nel vigente regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia;
 - sono assegnati ai responsabili di settore anche capitoli con stanziamento a residui secondo l'assegnazione 2012 e precedenti;
 - per obiettivi ed attività specifiche rientranti nel più ampio novero delle attività affidate (spese di rappresentanza, manifestazioni ufficiali, etc.) il responsabile potrà ricevere indicazioni scritte di dettaglio da parte del Sindaco o assessore delegato, purchè non rappresentino scelte di natura gestionale.
6. Di dare atto che il suddetto documento, oltre ad avere valore di indirizzo gestionale per i Responsabili dei Settore, costituisce parametro di riferimento per le valutazioni di controllo di gestione, verifica dei risultati ed erogazione delle retribuzioni di risultato e di produttività previste nei contratti di lavoro.
7. Di rilevare che gli obiettivi di performance assegnati ai Responsabili di Settore, trasfusi nelle schede allegate, sono diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività e forza strategica degli adempimenti e non si confondono, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici. Gli stessi, secondo le modalità di consultazione indicate in premessa, sono stati concertati già nei mesi precedenti e ciò giustifica la presenza, nel piano in esame, di obiettivi che decorrono già dal primo trimestre dell'esercizio.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.94 del 11/10/1991 e sue modifiche;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Settore Affari Generali e dal Responsabile del Servizio Finanziario espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000 e riportati in calce alla presente;

AD UNANIMITÀ dei voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della sopra trascritta proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa Stefania Guiffre

Pianezza, li 25/07/2013

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

RESPONSABILE
SETTORE FINANZIARIO-INFORMATICO
F.to Rag. Favarato Luca

Pianezza, li 25/07/2013

IL SINDACO
F.to Dr. CASTELLO Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa BONITO Michelina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 30 luglio 2013, come prescritto (art.124, comma 1, D.Lgs. n.267/2000) e viene contestualmente comunicata:

- ☐ Ai Signori Capigruppo consiliari (art. 125 T.U. D.Lgs. n.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa BONITO Michelina

Pianezza, li 30 luglio 2013

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa BONITO Michelina

Pianezza, li 30 luglio 2013

Divenuta esecutiva in data

- ☐ Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3 D.Lgs. n.267/2000)

Pianezza, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa BONITO Michelina