

COMUNE DI PIANEZZA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
SCRITTURA PRIVATA

OGGETTO: DISCIPLINARE D'INCARICO PER I MEMBRI ESTERNI DELL'ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI PIANEZZA.

Il Comune di Pianezza, di seguito denominato "Comune", rappresentato dal Dott. Guardabascio Gianluca (CF GRDGLC68T01A509S), Responsabile del Settore Servizi alla Persona, a ciò autorizzato in virtù del Decreto Sindacale n. 16 del 11.12.2024.

E

I Signori ARIIO Gianpaolo (C.F. RAIGPL81A09L219X) e Gisella Alfiero (C.F. LFRGLL74E44B519N)

di seguito nominati

PREMESSO CHE

con Decreto Sindacale n. 9 del 20.06.2025 sono stati nominati il Dr. Ario Gianpaolo e la Dott.ssa Gisella Alfiero, quali membri esterni dell' Organismo Comunale di Valutazione previsto dal Decreto Legislativo 30/07/1999 n.286, come disciplinato dagli artt. 57 e 58 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

con la determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 264 del 25/06/2025 è stato assunto il necessario impegno di spesa;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 — OGGETTO- Il Comune affida ai Signori Dr. Ario Gianpaolo e la Dott.ssa Gisella Alfiero

che accettano,

l'incarico di membro dell' Organismo Comunale di Valutazione, previsto dal Decreto Legislativo 30/07/1999 n.286 e disciplinato dal Vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, agli artt. 57 e 58. L'incarico comporta, da parte degli incaricati che sottoscrivono il presente disciplinare in segno di accettazione, ogni onere e compito comunque connesso e conseguente per l'espletamento dei compiti di competenza dell' Organismo Comunale di Valutazione.

Gli incaricati si dichiarano edotti del contenuto del Decreto Legislativo 30/07/1999 n. 286 e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – con specifico riferimento agli artt. 57 e 58. In particolare: 1. verificano la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione; 2. determinano annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso; 3. definiscono le metodologie permanenti di valutazione del personale e di misurazione della retribuzione di posizione e di risultato dei responsabili di settore incaricati delle posizioni organizzative; 4. supportano i responsabili di settore, incaricati delle posizioni organizzative, nella valutazione dei propri collaboratori.

L' Organismo svolge inoltre le seguenti attività: a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi inerenti la pubblicità e la trasparenza; b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della pubblicità e trasparenza dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso; c) predispone eventuali adeguamenti da proporre all'Amministrazione in merito al sistema di valutazione esistente, compresi eventuali variazioni concernenti i criteri e parametri approvati dall' Amministrazione stessa; d) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica; e) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione; f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità; g) propone, al Sindaco e alla Giunta per la relativa approvazione, la valutazione annuale dei responsabili di settore e l'attribuzione ad essi dei premi; h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

ART. 2 — DURATA - L'incarico avrà la durata dal 01.07.2025 al 30.06.2028, comprensivo della valutazione conclusiva dei responsabili e del segretario.

ART. 3 — CORRISPETTIVO - L'ammontare del corrispettivo complessivo annuo per ciascun membro esterno dell'Organismo Comunale di Valutazione, per l'espletamento dell'incarico in epigrafe, è determinato in € 2.200,00 (duemiladuecento/00), oltre Iva 22%, da corrispondere alla Ditta Dasein Srl, con sede legale in Torino, Via Lungo Dora Colletta, 81 - TORINO, P.IVA 06367820013, di cui gli incaricati sono dipendenti. In caso di cessazione anticipata, per i periodi inferiori all'anno, il suddetto compenso è determinato, proporzionalmente.

ART. 4 - DIRITTO DI ACCESSO - Gli incaricati hanno accesso ai documenti amministrativi e possono richiedere, nella forma orale o scritta, agli uffici informazioni utili allo svolgimento dei propri compiti. Le suddette richieste vanno rivolte ai Responsabili di Settore, che dovranno ottemperarvi.

Gli incaricati si obbligano a mantenere il segreto sui dati e/o notizie di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016.

Art. 5 DIRITTO DI RECESSO - E' consentito agli incaricati il recesso senza applicazione di alcuna penale, purchè presentato per iscritto e con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. Dalla data di presentazione delle dimissioni e fino alla accettazione delle stesse restano immutati obblighi ed oneri dell'incaricato.

ART. 6 - REVOCA DELL'INCARICO - Gli incaricati possono essere revocati con provvedimento motivato del Sindaco in ossequio e nel rispetto dei disposti di cui all'art. 57 del Regolamento degli Uffici e Servizi. In tal caso il compenso annuale verrà proporzionalmente ridotto con riferimento alla data di revoca.

ART. 7 - CONTROVERSIE - Tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via breve fra le parti contraenti, saranno demandate all'Autorità Giudiziaria del Foro di Torino.

ART. 8 - REGISTRAZIONE - Il presente disciplinare d'incarico non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

ART. 9 - NORMA FINALE - Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio recettizio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano questo tipo di prestazione.

ART. 10 — TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Gli incaricati-si impegnano ad ottemperare agli obblighi previsti in materia di privacy ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 e ad uniformarsi ai criteri, principi e cautele previste dallo stesso in materia di trattamento dei dati personali e di libera circolazione di tali dati. Il Comune, altresì, si impegna a trattare i dati degli incaricati esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dal presente atto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001" e dell'art. 2 del codice di comportamento del Comune di Pianezza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 4/06/2014, gli incaricati, pena la risoluzione del contratto, si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai citati codici, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione del presente disciplinare.

Il presente disciplinare viene approvato in ogni sua parte dagli stipulanti che lo sottoscrivono, rilasciando apposita dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013, nonché di incompatibilità prevista all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 57 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Pianezza, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE _____

L'INCARICATO _____

L'INCARICATO _____