



Comune di Pianezza

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Napoleone Leumann 1 – 10044 Pianezza TO – Tel. 011/9670000 – P.IVA 01299070019
E-mail: urp@comune.pianezza – PEC comune.pianezza@pec.it

ALLEGATO 2

(Determinazione n. 446 del 14/11/2023)

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA

Oggetto: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA, SCUOLA DELL'INFANZIA ESTIVA COMUNALE E DI SORVEGLIANZA MENSA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 (DAL MESE DI GENNAIO 2024) – 2024/2025 E 2025/2026.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E RIFERIMENTI

ART. 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pianezza

Piazza Napoleone Leumann 1 – 10044 Pianezza TO

Tel. 011/9670000

Indirizzo internet: www.comune.pianezza.to.it

Indirizzo e-mail: comune.pianezza@pec.it

Estremi identificativi dell'appalto

Determinazione a contrarre n. n. 446 del 14/11/2023

CIG : A0295FEBE1

CPV: 85320000-8

ART. 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

Per l'espletamento della procedura di gara, che sarà in modalità telematica, verrà utilizzata la piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia, piattaforma gestita dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (in seguito "ARIA S.p.A."). Attraverso tale piattaforma verranno gestite le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per poter presentare in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica SINTEL l'offerta gli operatori economici, qualora non registrati, devono preventivamente registrarsi alla piattaforma stessa mediante registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Il link all'indirizzo internet dove si trovano le guide e manuali per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma SINTEL da parte dell'operatore economico è il seguente:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-emanuali-per-le-imprese>

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738.

Il link alla home-page di ARIA S.p.A. – dalla quale, nella sezione in alto, cliccando sulla voce “SINTEL”, è possibile selezionare il servizio omonimo – è il seguente:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente e per firmare digitalmente i documenti da presentare è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., disponibile sul sito www.digitpa.gov.it.

I documenti di gara trasmessi attraverso la piattaforma telematica dovranno essere convertiti nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF - RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF - JPG per le immagini.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, per via telematica, esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, funzione disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara. I quesiti devono essere inoltrati entro il **27 novembre 2023**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88, comma 3 del D. Lgs 36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **29 novembre 2023**, tramite la pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SINTEL, nell'area dedicata alla procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

È pertanto onere delle imprese concorrenti visionare la piattaforma prima della data di scadenza della presentazione delle offerte e prima dell'invio delle stesse, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

2.3 Comunicazioni

L'operatore economico, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita “Area comunicazioni” ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c e d) del D. Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

SEZIONE II:
NORMATIVA DI RIFERIMENTO/PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE/
IMPORTO DELL'APPALTO

ART. 3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato mediante Procedura aperta, secondo le disposizioni di cui all'art. 71 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- a) L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 36/2023, valutata in base alle seguenti componenti:
 - Progetto tecnico-qualitativo: Massimo 70 Punti
 - Offerta economica: Massimo 30 Punti
- b) La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi compositivi del Progetto tecnico-qualitativo come indicato all'art. 23 del presente Disciplinare di gara.

ART. 5. DURATA: Triennale – anni scolastici 2023/2024 (da gennaio 2024), 2024/2025 e 2025/2026.

E' prevista, per ragioni di cautela, l'opzione di proroga fino al 31 dicembre 2026, ex art. 120, comma 11, del d. lgs. 36/2023, ai sensi del quale la proroga, prevista negli atti di gara, "*è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie alla individuazione dei un nuovo contraente*".

ART. 6. DESCRIZIONE/OGGETTO DELL'APPALTO

Tipo di appalto: Appalto pubblico di servizi

Oggetto dell'appalto: Affidamento dei servizi di pre/post scuola, scuola dell'infanzia estiva comunale e sorveglianza mensa per gli allievi delle classi a modulo delle scuole primarie afferenti l'Istituto Scolastico Comprensivo di Pianezza.

ART. 7. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto:

- a) in tutte le scuole statali dell'infanzia e primarie del territorio;
- b) presso la scuola dell'infanzia estiva comunale.

ART. 8. IMPORTO A BASE DI GARA

- **Importo complessivo triennale a base di gara:** € 664.981,20 (€ seicentosessantaquattromilanovecentottantuno/20), IVA esclusa (comprensivo dell'eventuale opzione di proroga fino al 31.12.2026), di cui € 6.558,00 (€ seimilacinquecentocinquantotto/00) non soggetti a ribasso in quanto relativi ai costi per la sicurezza.

Il suddetto importo è da intendersi indicativo; l'ammontare definitivo sarà determinato in fase di esecuzione del contratto in virtù delle prestazioni effettivamente erogate.

- **Costo orario operatore a base di gara:** € 20,28 (€ venti/28), IVA esclusa, di cui € 20,08 soggetti a ribasso; i costi inerenti la sicurezza per l'Impresa Appaltatrice non soggetti a ribasso, dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dal Comune di Pianezza, sono pari a € 0,20 (venti centesimi) all'ora, ai sensi dell' art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i..

Il totale complessivo delle ore per gli anni scolastici 2023/2024. 2024/2025 e 2025/2026 è presuntivamente quantificato in n. 32.790 di cui n. 14.310 per il servizio pre e post scuola, n. 4.200 ore per il servizio di infanzia estiva e n. 14.280 ore per il servizio di sorveglianza mensa, stimate sulla base dei servizi attivati per il corrente anno scolastico e che potranno variare sulla base delle iscrizioni pervenute e dall'istituzione delle classi a modulo da parte dell'Istituto scolastico comprensivo.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo triennale e al costo orario operatore posto a base di gara.

ART. 9. FINANZIAMENTO

Mezzi propri di bilancio

ART. 10. SUBAPPALTO

AmMESSO secondo quanto previsto dall'art. 16 del Capitolato speciale d'appalto e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 11. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

SEZIONE III: **INFORMAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO**

ART. 12. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 68, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023. I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e d) del D.Lgs. n. 36/2023. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato che il raggruppamento.

I soggetti con sede in altri Stati sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 100 (requisiti di idoneità professionale) e 69 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

b) Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

ART. 13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Requisiti di ordine generale (ai sensi degli artt. da 94 a 98 del D. Lgs. 36/2023)

All'appalto potranno partecipare tutti gli operatori economici per i quali non ricorrano le cause di esclusione di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del D.lgs. n. 36/2023.

B) Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 100 c. 3 del D. Lgs. 36/2023)

- iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 e s.m.i. all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza.

C) Requisiti di capacità economico finanziaria (ai sensi dell'art. 100 c. 11 del D. Lgs. 36/2023) da attestarsi tramite:

- Dichiarazione di aver conseguito nell'ultimo triennio (2020-2021-2022), nel settore oggetto della presente gara, un fatturato almeno equivalente all'importo posto a base di gara.

D) Requisiti di capacità tecnico-professionale (ai sensi dell'art. 100 c. 11 del D. Lgs. 36/2023) da attestarsi tramite:

- elenco dei principali servizi analoghi effettuati nell'ultimo triennio (2020-2021-2022), con indicazione dei rispettivi importi, date ed Enti committenti destinatari.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE, come da modello allegato D) al presente disciplinare.

E) Modalità di verifica dei requisiti:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 (come previsto dall'art. 225, comma 2; del D.Lgs. 36/2023).

ART. 14. CLAUSOLA SOCIALE (Art. 57, comma 1, D.Lgs. 36/2023)

L'Appaltatore si obbliga ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alle dipendenze del gestore/appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore stesso e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con l'appaltatore subentrante, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti.

ART. 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata sul portale SINTEL, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio delle

ore 12:00 del giorno 5 dicembre 2023

Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la

procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure".

In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "Invia offerta", presente sulla piattaforma SINTEL e che consentono di caricare:

- la **Documentazione amministrativa**, da sottomettere/caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "Invia Offerta";

- la **Documentazione tecnica**, da sottomettere/caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "Invia Offerta";

- l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".

Si ribadisce che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato PDF devono essere convertiti in formato PDF.

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

La piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio dell'offerta (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "invia offerta", nell'ultimo step del percorso guidato.

SINTEL darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

a. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale connettersi alla piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della piattaforma per tempo;

b. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella piattaforma attraverso l'apposita schermata di riepilogo disponibile al termine del percorso per l'invio dell'offerta e la funzionalità "Storia Offerte" presente nell'interfaccia della procedura.

Tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela (e non nidificata) come espresso dettagliatamente nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione dell'offerta, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dell'ente dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 101 del del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

N.B.: Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se è già stata inviata un'offerta valida, risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, è anche possibile ritirare l'offerta precedentemente presentata.

ART. 16. CONTENUTO DELLE BUSTE

Il contenuto delle buste dovrà essere, pena di esclusione, il seguente:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Il concorrente, debitamente registrato a SINTEL, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nel primo step del percorso di "Invia Offerta" saranno visualizzati tutti i requisiti amministrativi richiesti dalla Stazione Appaltante in fase di creazione della gara.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale. L'offerta nella sua completezza deve essere inserita a sistema dalla mandataria.

Con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e segnatamente:

1) Istanza di partecipazione alla gara:

in bollo, come da Modello A) allegato, con contestuale dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (o

procuratore, nel qual caso dovrà essere allegata la procura speciale in originale) della ditta, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

L'imposta di bollo di € 16,00 può essere assolta mediante versamento con modello F23, Agenzia delle Entrate; Ufficio "TTD", codice tributo "456T", descrizione "*Imposta bollo gara telematica servizio di pre/post scuola, scuola dell'infanzia estiva comunale e sorveglianza mensa - Comune di Pianezza CIG: A0295FEBE1*".- Allegare nella busta telematica copia del F23 quietanzata.

Ai sensi degli artt. 19 e 21, del D.P.R. n. 26.10.1972 n. 642, i concorrenti che non assolvono il pagamento dell'imposta di bollo o lo assolvono in misura insufficiente, saranno, comunque, ammessi alla procedura di gara e si provvederà ad inviare le offerte carenti di marca da bollo, per la loro regolarizzazione, al competente Ufficio del Registro, entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

L'istanza di partecipazione dovrà riportare, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio ;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente, quanto espresso nel disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto, negli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte e a rispettare tutti i requisiti minimi in essi indicati;
- di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 34, c. 35 del D.L. 18/10/2012 e convertito nella L. 221/2012, così come dettagliatamente indicato all'art. 25 del presente Disciplinare di gara;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del Contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante la durata dell'appalto.

Nell'istanza dovrà, inoltre, essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue :

- denominazione, ragione sociale, sede dell'impresa e numero di partita I.V.A.;
- i requisiti di carattere generale di ammissione e l'inesistenza delle cause di esclusione ai sensi degli artt. da 94 a 98 del D. Lgs. 36/2023;
- di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna delle ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- di aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla vigente normativa, D. Lgs. 81/2008;
- barrare la voce che interessa:
 - a) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383 per come modificato dal D.L. 25 settembre 2002 n. 210 convertito con Legge 22 novembre 2002 n. 266; (oppure)
 - b) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione del lavoro sommerso ma che il periodo di emersione si è concluso;

- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi, nel rispetto delle norme e procedure previste dalla normativa vigente in materia e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Pianezza che, nel corso del triennio precedente la cessazione del rapporto di lavoro, abbiano esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale medesima;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Oppure:

di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi;

- di impegnarsi ad iniziare ad eseguire il servizio, immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva della gara, anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- l'inesistenza, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o di qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulare l'offerta autonomamente, oppure di trovarsi in situazione di controllo diretto, o come controllante o come controllato, e alternativamente dichiara (***barrare la casella corrispondente***):

a) di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- Diritto al lavoro dei disabili (***barrare la casella corrispondente***):

(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99, avendo alle proprie dipendenze n. dipendenti;

oppure

(per le imprese da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99, non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

oppure

(negli altri casi) la persistenza dell'assolvimento agli obblighi di cui alla legge 68/99;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare idonee polizze assicurative così come previsto dall'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto ;
- in caso di subappalto di parti del servizio specificare quali parti dello stesso si intendono subappaltare, nella precisa osservanza di quanto previsto all'art. 16 del Capitolato speciale d'appalto;
- di osservare le norme sulle tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., con l'obbligo di comunicare ai sensi dell'art. 3, comma 7 gli estremi identificativi dei conto correnti bancari o postali dedicati all'attività in oggetto, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

- che l'impresa acconsente, ai sensi della vigente normativa in materia, al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, per motivi esclusivamente legati alla presente procedura di aggiudicazione;
- l'intenzione/la non intenzione di avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione della capacità economico-finanziaria o tecnico-organizzativa, ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. 36/2023. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare, quanto richiesto dal successivo punto 5;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pianezza;
- i requisiti l'idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 100 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 di cui al precedente Art.14 del presente Disciplinare;
- di impegnarsi, nel rispetto della clausola sociale prevista dall'art. 57 del D. Lgs. 36/2023, accolta con Deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Pianezza n. 46 del 27/11/2012, ad integrare eventualmente il proprio organico con soggetti svantaggiati, residenti nel territorio comunale, ove l'esecuzione del servizio in oggetto lo richieda.

Si precisa che:

1. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

2. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

3. le attestazioni di cui all'art. 94, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti di cui al comma 3 dello stesso articolo. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Per i raggruppamenti temporanei (RTI) o i Consorzi già costituiti, all'istanza andrà allegata copia dell'atto notarile di costituzione con conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un soggetto componente qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ed una dichiarazione del legale rappresentante del raggruppamento/consorzio dalla quale risulti per quale consorziati si partecipi alla gara, le attestazioni della parte di servizio e di rischio in carico a ciascuno dei raggruppati/consorziati, l'impegno a non modificare il raggruppamento ed a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023 e ad ogni altre disposizione normativa vigente in materia.

Per i raggruppamenti temporanei (RTI) da costituirsi, una dichiarazione del legale rappresentante di ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento attestante che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicarsi quale capogruppo mandatario e che si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

SOCCORSO ISTRUTTORIO. Si fa inoltre presente che, in attuazione dell'art. 101, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

2) Garanzia: cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 di importo corrispondente al 2% dell'importo presunto biennale posto a base di gara pari ad € 13.299,62 (€ tredicimiladuecentonovantanove/62).

In presenza dei requisiti e delle certificazioni indicate all'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023 tale importo potrà essere ridotto così come specificato nello stesso.

Si precisa che:

- in caso di RTI orizzontale, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese di Rete sono in possesso della certificazione;

- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

- in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e d), del D. Lgs. 36/2023, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto solo nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dallo stesso Consorzio.

- in caso di RTI, GEIE o Consorzio già costituiti, la garanzia deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

- in caso di RTI, GEIE o Consorzio non ancora costituiti, la garanzia deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutte le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta.

- in caso di Consorzi di cui all'art.65, comma 2, lettere b) e d), del D. Lgs. 36/2023 , la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

La garanzia potrà essere:

- costituita tramite versamento in contanti;

- rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente la clausola relativa alla validità della stessa per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Si precisa:

• nel caso di cauzione costituita da contanti, l'offerente dovrà depositare i contanti presso la Tesoreria del Comune di Pianezza sul conto corrente bancario presso "INTESA SAN PAOLO - Filiale di ALPIGNANO" codice IBAN IT65D0306930040100000046045, intestato a Comune di Pianezza. In tale caso dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento con indicazione del Codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale.

Il concorrente, che effettuerà il versamento della cauzione tramite bonifico, dovrà allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato con relativo numero di CRO. Lo svincolo di detta cauzione sarà

effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario. Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: “garanzia di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 36/2023 per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di pre/post scuola, scuola dell'infanzia estiva comunale e sorveglianza mensa del Comune di Pianezza per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 e 2025/2026”.

Nel caso di polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al D. Lgs. 385/93, deve essere prodotta copia dell'autorizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze.

Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023, la cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

3) Versamento del contributo a favore della Autorità per la Vigilanza.

Ricevuta attestante il versamento della contribuzione all'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 621 del 22/12/2022 per un importo pari a €. 77,00 – CIG A0295FEBE1, secondo le modalità individuate dall'Autorità stessa.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante ed il CIG.

4) Codice PASSOE generato con successo dal sistema AVCPASS - (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione"). tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) secondo le istruzioni ivi contenute.

5) Avvalimento: In attuazione del disposto dell'art. 104 del D. Lgs. 36/2023 il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può ricorrere all'istituto dell'Avvalimento per integrare i propri requisiti tecnici ed economici, avvalendosi di quelli di un'altra impresa.

Non è consentito:

- di avvalersi di più di una impresa ausiliaria;
- che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria;
- che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ciascuna impresa dovrà con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestare il possesso dei requisiti inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui ai precedenti punti. Ciascun concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovrà presentare:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (o da persona munita di idonei poteri di rappresentare l'impresa) attestante la volontà di avvalersi dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle clausole di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 ed il possesso dei requisiti inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui ai precedenti e delle risorse oggetto di avvalimento;
- il contratto oppure una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a fornire i requisiti indicati e a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'incarico. Nel caso di avvilimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione all'esecuzione del contratto.

6) DGUE (rif. art. 91 del D. Lgs. 36/2023)

L'operatore economico e le imprese ausiliarie compilano il Documento di gara unico europeo firmato digitalmente e redatto in conformità al modello D).

Si specifica che se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto in raggruppamento (RTI) o sotto forma di consorzio ordinario, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici un DGUE distinto.

Nel caso di consorzio stabile anche gli operatori economici per i quali il consorzio concorre dovranno presentare un DGUE distinto.

In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

7) Copia del F23 QUIETANZATA, attestante il pagamento della marca da bollo.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Il concorrente, allo step 2 "Busta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", pena l'esclusione dalla gara, dovrà allegare la documentazione tecnica richiesta, contenuta in un'unica cartella ".zip" (o equivalente).

La cartella compressa non dovrà essere firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma).

Questa busta dovrà contenere quanto segue come da modello B) - Offerta tecnica - allegato al presente disciplinare:

- Progetto redatto tenendo conto delle indicazioni di cui al successivo articolo 23. Ai fini di una equa comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice, è richiesto all'Impresa concorrente che il progetto di cui trattasi debba essere descritto in un massimo di 8 pagine (facciate), dattiloscritte in formato A4 e dovrà essere sviluppato, secondo l'ordine di seguito indicato:

- Sistema organizzativo del servizio
- Organizzazione del personale

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve indicare nell'apposito campo presente in SINTEL, allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta", la propria offerta economica.

Per presentare l'offerta economica il concorrente deve:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- inserire nell'apposito campo il ribasso percentuale offerto sul costo orario operatore a base di gara di € 20,08, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- inserire nell'apposito campo la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 (detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della gara);
- inserire nell'apposito campo la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

N.B. Si precisa che l'Operatore Economico in sede di sottomissione dell'offerta su SINTEL, allo step della busta economica, nel campo "di cui costo del personale" dovrà inserire il valore «0» ed indicare nel documento da allegare (Modello C di cui al presente disciplinare) il "costo del personale".

In tale busta deve essere inserita l'offerta economica, da predisporre obbligatoriamente utilizzando il Modello C) – Offerta economica, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri di ogni impresa partecipante al Raggruppamento.

La scheda di offerta dovrà riportare il valore espresso sia in cifre che in lettere. Nel caso ci sia discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

ART. 17. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La S.A. si riserva, nell'ambito delle proprie competenze, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Le operazioni di gara sono presiedute dal Presidente della Commissione Giudicatrice nominata dalla S.A..

Art. 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica contenente la documentazione amministrativa sarà aperta il giorno _____ con inizio alle ore _____ dal RUP che procederà, in seduta pubblica virtuale, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente il RUP procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'ufficio, né alla Commissione di gara, né al Comune di Pianezza né alla Sintel, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, nel rispetto dei principi in materia di trasparenza.

Si precisa che la prima seduta pubblica virtuale sarà resa nota attraverso la sezione “Comunicazioni” del portale Sintel.

In applicazione del disposto di cui all’art. 225, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, in applicazione del disposto di cui all’art. 225, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Art. 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 93, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 93, comma 5, del D.Lgs. 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Art. 20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica virtuale, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all’apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica virtuale, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, il costo a pasto offerto dai concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica virtuale, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’articolo successivo, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la

commissione, chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all'articolo successivo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di inammissibilità di cui all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 e i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

ART. 21. OFFERTE ANOMALE

In applicazione dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il criterio stabilito è quello della valutazione delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

ART. 22. ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALLA STIPULAZIONE

Successivamente alla verifica positiva dei requisiti generali e speciali, verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire, nel termine di 10 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione stessa, la seguente documentazione:

a) una dichiarazione che, in adempimento a quanto previsto dall'articolo 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, attesti gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, all'appalto oggetto della procedura, nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto;

b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di cui alle vigenti disposizioni, nonché al presente disciplinare. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, la sua operatività a semplice richiesta scritta dell'Ente committente ed il versamento entro 15 giorni dalla richiesta;

c) copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo (qualora già non prodotto in precedenti fasi della procedura) con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione della prestazione che ciascuna componente svolgerà, così come riportate nella dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio. Il mandato speciale e l'atto costitutivo del consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole componenti al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, anche nei rapporti tra le raggruppate o

consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che laddove il mandato speciale e l'atto costitutivo presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso;

d) una dichiarazione che attesti il nominativo del responsabile del contratto ed i riferimenti dell'ufficio ricezione ordini (indirizzo, telefono, indirizzo di posta elettronica).

ART. 23. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del presente appalto sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 36/2023.

La Commissione Giudicatrice prenderà in esame le varie componenti dell'offerta, osservando i seguenti criteri indicati:

a) – valutazione economica

Viene riservato il punteggio massimo di punti 30

Il punteggio assegnato al prezzo verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$x = (P1 * C) : PO$$

dove:

x = punteggio

P1= prezzo più basso offerto

C = coefficiente pari al massimo punteggio assegnabile

PO = prezzo offerto

b) – valutazione della qualità del servizio

Viene riservato il punteggio massimo di punti 70

Al fine di garantire la qualità del servizio verranno escluse le offerte che non raggiungeranno almeno 40 punti su 70.

Il punteggio suddetto viene attribuito dalla commissione applicando i criteri di seguito elencati:

- Sistema organizzativo del servizio
- Organizzazione del personale

Nella prima parte del progetto, l'Impresa dovrà descrivere come intende svolgere in concreto le attività oggetto del presente appalto, la loro articolazione, il materiale messo a disposizione e come intende procedere al monitoraggio e controllo della qualità del servizio che si propone di offrire. Nella seconda parte del Progetto, l'Impresa dovrà descrivere le modalità di selezione del personale che verrà impiegato, il piano di formazione degli addetti, le modalità ed i criteri di sostituzione del personale in caso di assenza.

Ogni parte in questione dovrà essere descritta in modo esaustivo ma al contempo schematico e non prolisso.

Verrà attribuito il punteggio massimo all'Impresa che sarà in grado di presentare il miglior progetto per i servizi oggetto del presente appalto, con riferimento ai parametri sotto indicati, che dovranno essere suddivisi in parti distinte.

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nei seguenti parametri, ai quali sono attribuiti i punteggi sotto indicati:

	Parametri	Punteggi parziali e criteri di valutazione	Punteggio Totale
1	SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO		50

1.1	Qualita' delle attivita' ludico/ricreative proposte (anche intesa in rapporto agli spazi interni ed esterni dei plessi scolastici)	Max punti 20	
1.2	Modalità di sorveglianza e cura dei bambini (appelli, passaggi di consegne con il personale scolastico, ecc.)	Max punti 15	
1.3	Modalita' di verifica della qualita' del servizio (comunicazione con i referenti comunali e con le famiglie per verifiche sull'andamento del servizio, soluzione di eventuali problematiche, gestione dei reclami)	Max punti 10	
1.4	Fornitura materiale didattico	Max punti 5	
2	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE		20
2.1	Modalità e tempistica di selezione del personale; sostituzione del personale assente (con riferimento sia alle assenze impreviste che a quelle programmate) e strategie per il contenimento del turn over a garanzia della continuità educativa	Max punti 10	
2.2	Piano di formazione del personale	Max punti 10	

La commissione aggiudicatrice sarà composta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs. 36/2023.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario sulla base dei seguenti parametri

Non valutabile	Coefficiente pari a 0
Gravemente insufficiente	Coefficiente pari a 0,2
Insufficiente	Coefficiente pari a 0,4
Sufficiente	Coefficiente pari a 0,6
Buono	Coefficiente pari a 0,75
Distinto	Coefficiente pari a 0,9
Ottimo	Coefficiente pari a 1

Ciascun commissario potrà esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Successivamente all'attribuzione del punteggio da parte dei commissari, verrà calcolata la media aritmetica dei suddetti coefficienti (punteggi assegnati/n. commissari di gara), la media aritmetica sarà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile per ogni singolo criterio.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

La sommatoria dei punteggi dei singoli criteri determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica complessiva.

ART. 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la Stazione Appaltante Comune di Pianezza;
- b) D.P.O Responsabile della protezione dei dati: Avv Michela Cristiano - Studio legale Pacchiana, Parravicini e associati; mail: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 25. SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico dell'Impresa Aggiudicataria, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro.

L'onere economico relativo alle spese di pubblicazione sarà anticipato dal Comune di Pianezza e successivamente rimborsato dall'appaltatore come previsto dal decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2/12/2016, secondo le modalità precisate all'art. 225 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

ART. 26. RICORSI

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte, sede di Torino - Italia. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Presentazione ricorso, termini: dalla conoscenza del provvedimento oggetto di impugnazione 30 giorni per il ricorso al T.A.R. Piemonte; 120 giorni per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana (legge 1034/1971 così come modificata dalla legge 205/2000).

Il Responsabile del procedimento della presente procedura negoziata è il Dott. Guardabascio Gianluca, Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Gli allegati modelli A, B, C, D e il Capitolato d'oneri sono reperibili sul sito web di questo Ente, alla pagina <http://www.comune.pianezza.to.it>. e sulla piattaforma Sintel di ARIA Lombardia SPA a decorrere dalla data di pubblicazione del relativo avviso.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Guardabascio Gianluca

ALLEGATI:

Modello A) Istanza

Modello B) Offerta tecnica

Modello C) Offerta economica

Modello D) DGUE