



COMUNE DI PIANEZZA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINA N. 429

DEL 04 dicembre 2017

SETTORE AFFARI GENERALI

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI MERITO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 31.01.2017 si approvava il Documento Unico di Programmazione 2017/2019, nell'ambito del quale sono contenute le linee relative alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 2/11/2017 ad oggetto "Modifica allegato 3 al dup 2017/2019 – piano triennale del fabbisogno di personale – triennio 2017/2019", si prevedeva la copertura mediante assunzione dall'esterno di n. 1 posto istruttore amministrativo, cat. C - tempo pieno ed indeterminato, presso il Settore "Servizi alla Persona", previo esperimento delle procedure di mobilità ex artt. 34-bis e 30 del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- con la sopracitata deliberazione si dava atto che la suddetta programmazione rispettava i limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente in materia di spesa del personale e che, nello specifico, l'Ente:
 - a) non ha conseguito un saldo negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali nel 2016 e nell'anno in corso;
 - b) ha inviato entro il 30 aprile la certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali;
 - c) la spesa del personale per l'anno 2017 e negli anni precedenti è inferiore alla media delle spese sostenute nel triennio 2011/2013;
 - d) ha rideterminato la dotazione organica;
 - e) ha approvato il programma annuale e triennale del fabbisogno di personale;
 - f) ha adottato il piano delle performance;
 - g) ha effettuato la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale;
 - h) ha approvato il piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;
 - i) ha provveduto alla certificazione dei crediti nei confronti della p.a.;

- l) ha approvato il bilancio di previsione 2017/2019, il rendiconto di gestione 2016, il bilancio consolidato ed inviato i dati relativi ai suddetti atti alla banca dati delle pubbliche amministrazioni;
- m) non si trova in stato di deficitarietà strutturale nè di dissesto.

Considerato che si ritiene opportuno provvedere alla formazione di una graduatoria di merito per la copertura del suddetto posto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, presso questo ente.

Dato atto che il succitato art. 30 del d. Lgs. 165/2001 prevede che *“le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”*.

Richiamato il Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, delle modalità di assunzione e sui requisiti di accesso, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 7/12/2012 e s.m.i. ed in particolare l' art. 100 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse".

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 05/03/2015 ad oggetto "Piano di Azioni Positive triennio 2015/2017. Approvazione".

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 15.02.2017, con la quale si procedeva alla ricognizione, con esito negativo, dell' eventuale presenza di condizioni di eccedenza e di soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso questa amministrazione ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183.

Visto l' allegato avviso di mobilità volontaria esterna, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, e ritenuto di procedere alla sua approvazione al fine di consentire l'espletamento della procedura di selezione.

Rilevato che l'avviso in oggetto sarà pubblicato per 30 giorni all'albo pretorio on line del comune, nonchè sul sito web istituzionale fino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, nonchè trasmesso ai principali comuni dell' Area Metropolitana di Torino.

Dato atto che si provvederà, ai sensi dell'art. 7 comma 1, del C.C.N.L. 01/04/1999, a trasmettere informazione preventiva alle OO.SS. dell'adozione del presente provvedimento.

Rilevata la propria competenza in qualità di responsabile del Settore Affari Generali, come nominata con Decreto Sindacale n. 12 del 23.12.2016.

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di indire la procedura di mobilità, finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come risulta dal fabbisogno del personale per l'anno 2017 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 2/11/2017, del seguente

profilo professionale:

- n. 1 posto Istruttore Amministrativo, cat. C - Tempo pieno ed indeterminato, presso il settore "Servizi alla Persona". Assunzione dall'esterno, previo esperimento delle procedure di mobilità ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001.
- 3. Di approvare l'allegato avviso di mobilità per la formazione di una graduatoria per la copertura del succitato posto, con annesso schema di domanda, allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali.
- 4. Di dare atto che la procedura di mobilità in questione si svolgerà con le modalità e i criteri stabiliti dal regolamento comunale recante norme in materia di accesso al pubblico impiego.
- 5. Di dare altresì atto che l'avviso in questione sarà pubblicato per 30 giorni all' albo pretorio on line e sul sito web istituzionale fino al termine di presentazione delle domande e trasmesso ai principali comuni dell' area metropolitana di Torino.
- 6. Di dare atto che si procederà all' assunzione solo se non perverranno assegnazioni di personale in disponibilità, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione da parte della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art- 34 bis del D. Lgs. 165/2001, effettuata con nota PEC n. 22699 del 14 novembre 2017

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to GUIFFRE Dott.ssa Stefania

Estremi Contabili

Accertamento

Impegno

- ◆ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata e con le regole di finanza pubblica

Pianezza, _____

**IL RESPONSABILE SETTORE
FINANZIARIO-INFORMATICO
FAVARATO Rag. Luca**

IL RESPONSABILE D'UFFICIO

Per istruttoria: FILIPPI MANUELA

Proposta Determinazione n. 70

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi

dal 6 dicembre 2017

Pianezza, li 6 dicembre 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa BONITO Michelina