



COMUNE DI PIANEZZA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINA N. 205

DEL 03 maggio 2024

SETTORE AFFARI GENERALI

OGGETTO: SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI DUE FIGURE PER L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. 267/2000. ESCLUSIONE CANDIDATI

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 99 del 04.03.2024 si era proceduto all'indizione della selezione per l'assunzione di due figure per l'ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, ed in particolare:
 - un "Addetto alla segreteria particolare del sindaco";
 - un "Addetto alle attività di comunicazione"

entrambi inquadrati nell'Area Istruttori, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale orizzontale nella misura del 50% ciascuno;

- con la medesima determinazione si era provveduto all'approvazione dell'avviso pubblico per il conferimento dei suddetti incarichi;
- l'avviso sopracitato è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pianezza nella sezione "Amministrazione Trasparente" dal 06.03.2024 al 25.03.2024;
- la scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione era prevista per il giorno 25.03.2024 alle ore 12.00;
- a tale scadenza sono state presentate n. 39 istanze.

Considerato che i requisiti specifici previsti dall'avviso di cui sopra sono:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale);
- conoscenza informatica di base e conoscenze di base della lingua inglese;
- buone capacità relazionali.

e che tali requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

Considerato altresì che tale domanda deve essere sottoscritta dal concorrente e che alla stessa devono essere allegati, a pena di esclusione, la copia di un documento di identità in corso di validità e il curriculum vitae.

Rilevato che, a seguito di istruttoria da parte dell'ufficio personale, vengono escluse le seguenti n. 4 istanze:

- prot. n. 7057 del 21.03.2024 - B.S. – non in possesso del titolo di studio richiesto, istanza non completa;
- prot. n. 7127 del 22.03.2024 - D.D. – curriculum vitae non allegato;
- prot. n. 7226 del 25.03.2024 - B.A.A. - curriculum vitae e documento d'identità non allegati;
- prot. n. 7319 del 26.03.2024 - S.C. - pervenuto solamente documento di identità, oltre orario di scadenza.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 5 del suddetto avviso, previa valutazione comparativa dei curricula, tenendo conto delle esperienze ed attitudine al ruolo, il Sindaco, assistito dal Segretario Generale, effettuerà i colloqui ai candidati ammessi alla selezione.

Dato altresì atto che si procederà ad inviare comunicazione di esclusione ai candidati non ammessi alla selezione e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente della data dei colloqui, nonché alla comunicazione della stessa ai candidati ammessi.

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario assunti con i poteri della Giunta Comunale n. 17 del 21.06.2022.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Responsabile Vicario del Settore Affari Generali come nominato con Decreto del Sindaco n. 6 del 17.04.2024.

DETERMINA

- 1) Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di escludere dalla selezione per l'assunzione di due figure per l'ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D. lgs. 267/2000 le seguenti istanze:
 - prot. n. 7057 del 21.03.2024 B.S. – non in possesso del titolo di studio richiesto, istanza non completa;
 - prot. n. 7127 del 22.03.2024 - D.D. – curriculum vitae non allegato;
 - prot. n. 7226 del 25.03.2024 - B.A.A. - curriculum vitae e documento d'identità non allegati;
 - prot. n. 7319 del 26.03.2024 - S.C. - pervenuto solamente documento di identità, oltre orario di scadenza.
- 3) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 del suddetto avviso, previa valutazione comparativa dei curricula, tenendo conto delle esperienze ed attitudine al ruolo, il Sindaco, assistito dal Segretario Generale, effettuerà i colloqui ai candidati ammessi alla selezione.
- 4) Di dare atto che si procederà ad inviare comunicazione di esclusione ai candidati non ammessi alla selezione e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente della data dei colloqui, nonché alla comunicazione della stessa ai candidati ammessi
- 5) A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il Dott. Guardabascio Gianluca, Responsabile Vicario del Settore Affari Generali

Pianezza, 03 maggio 2024

IL RESPONSABILE DI SETTORE

GUIFFRE Dott.ssa Stefania

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)*

Istruttore della determina: GUARDABASCIO GIANLUCA

Proposta di determina n° 51 del 03/05/2024