



COMUNE DI PIANEZZA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINA N. 487

DEL 02 novembre 2021

SETTORE AFFARI GENERALI

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISI DI ASSUNZIONE PER INCARICHI DI STAFF DEL SINDACO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50%) DI DUE ESPERTI DIRETTIVI CAT. D EX ART. 90 DL.GS. 267/00.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Premesso che:

- L'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 disciplina gli uffici di supporto degli organi di direzione politica prevedendo:

- che può essere istituito un ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- che tale ufficio possa essere costituito da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Sindaco che li ha nominati;
- che le funzioni ad esso attribuite sono funzioni di supporto all' Organo di Direzione Politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;
- che l'ufficio di cui trattasi può solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale.

- L'art. 40 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 07.12.2012, dispone quanto segue:

- il Sindaco potrà individuare personale dipendente, ovvero, assumere personale a tempo determinato al fine di costituire l'ufficio di staff;
- la stipula dei contratti di lavoro a tempo determinato avviene previa verifica dei curricula comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire e la durata di tali contratti non può essere superiore a quella del mandato del Sindaco;
- al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali. Ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

Rilevato che :

- il disposto di cui all'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modifiche prevede che gli enti assicurano nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;

-Il D.lgs. 165/2001 con particolare riferimento all'articolo 36 "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile" prevede che " *Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche.* ";

- Le limitazioni di cui l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122/2010 relative alla possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato nei limiti del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, a decorrere dall'anno 2014 (art. 11 comma 4 bis della legge n. 114/2014), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dal citato comma 557 della Legge 296/2006 e che per gli enti virtuosi, in ogni caso la spesa complessiva non può essere superiore a quella sostenuta nell'anno 2009.

Dato atto che per il Comune di Pianezza:

- la spesa di personale media del triennio 2011/2013 ammonta ad € 2.461.079,41 e che la suddetta rappresenta il limite alla spesa di personale per l'anno 2021 e per quelli successivi, salvo nuovi interventi legislativi in materia; e per gli anni successivi si terrà conto del rispetto di tale limite nel programma assunzionale anche in considerazione delle cessazioni che si verificheranno, di quello previsto di cui all'art. 9, comma 28 del D. L. 78/2010, per le assunzioni a tempo determinato, così come attestato dal Responsabile del Settore Finanziario.

- la spesa di personale a tempo determinato sostenuta nell'anno 2009 ammonta ad € 198.192,51.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 22 ottobre 2021 relativa alla costituzione dell'ufficio di Staff del Sindaco ai sensi degli artt. 90 del D.Lgs n. 267/2000 e 40 del vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e stabilisce che il suddetto ufficio di Staff sia così formato:

1) n. 1 figura di "addetto alla segreteria particolare del sindaco" – Cat. D, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale orizzontale nella misura del 50%, che coadiuvi il sindaco nella cura dei rapporti con i cittadini e le associazioni del territorio, nonché nelle attività di comunicazione esterna.

2) n. 1 figura di "esperto in attività progettuali" – Cat. D, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale orizzontale nella misura del 50%, che coadiuvi il sindaco nella realizzazione dei progetti relativi alle opere pubbliche.

Dato che i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nel bando allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale. In considerazione del carattere altamente fiduciario

delle funzioni da svolgere all'interno dell'ufficio di staff del sindaco, l'individuazione dei candidati avverrà a seguito di colloquio con il Sindaco, assistito dal Segretario Generale, previa definizione di opportuni criteri di valutazione, anche desunti dal curriculum e dalle pregresse esperienze, diretto ad accertare l'attitudine al ruolo da svolgere e quindi l'autonomia, la capacità organizzativa e relazionale dei candidati, nonché la disponibilità alla flessibilità di orario dovuta alle necessità istituzionali.

Rilevato che con la citata deliberazione si è demandato alla sottoscritta in qualità di responsabile del Settore Affari Generali, l'approvazione e la pubblicazione dei relativi avvisi di selezione, che tenga conto dei requisiti sopra esplicitati.

Essendo, pertanto, necessario avviare la procedura per l'assunzione a tempo determinato di:

1) n. 1 figura di "addetto alla segreteria particolare del sindaco" – Cat. D, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale orizzontale nella misura del 50%, che coadiuvi il sindaco nella cura dei rapporti con i cittadini e le associazioni del territorio, nonché nelle attività di comunicazione esterna.

2) n. 1 figura di "esperto in attività progettuali" – Cat. D, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale orizzontale nella misura del 50%, che coadiuvi il sindaco nella realizzazione dei progetti relativi alle opere pubbliche.

in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 215 del 22 ottobre 2021, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000, approvando i relativi avvisi di selezione, allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

Dato atto che:

- l'assunzione di collaboratori esterni da assegnare agli uffici di staff deve avvenire con contratto di lavoro subordinato tempo determinato ;
- la presenza dell'elemento fiduciario non può prescindere da una oggettiva valutazione del curriculum del soggetto preso in considerazione anche al fine di collocare tale collaboratore nell'ambito della macchina amministrativa in osservanza del fondamentale principio di trasparenza.

Rilevato che gli avvisi in oggetto saranno pubblicati all'albo pretorio on line del comune, nonché sul sito web istituzionale per almeno 15 giorni e comunque fino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Dato atto che si provvederà, ai sensi dell'art. 7 comma 1, del C.C.N.L. 21/05/2018, a trasmettere informazione preventiva alle OO.SS. dell'adozione del presente provvedimento.

Rilevata la propria competenza in qualità di responsabile del Settore Affari Generali, come nominata con Decreto Sindacale n. 13 del 31.12.2020.

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di indire la selezione per l'assunzione di addetti all'ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000, mediante assunzione di:

1) n. 1 figura di "addetto alla segreteria particolare del sindaco" – Cat. D, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale orizzontale nella misura del 50%, che coadiuvi il

sindaco nella cura dei rapporti con i cittadini e le associazioni del territorio, nonché nelle attività di comunicazione esterna in possesso dei requisiti previsti dall'avviso allegato.

2) n. 1 figura di "esperto in attività progettuali" – Cat. D, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale orizzontale nella misura del 50%, che coadiuvi il sindaco nella realizzazione dei progetti relativi alle opere pubbliche, in possesso dei requisiti previsti dall'avviso allegato.

3. Di approvare gli allegati avvisi di selezione per la copertura dei succitati posti, con annessi schemi di domanda, allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali.
4. Di dare atto che la spesa complessiva per l'anno 2021 comprensiva degli oneri riflessi e irap a carico ente sarà la seguente:
 - per il posto di "addetto alla segreteria particolare del sindaco" – Cat. D: euro 2.756,09;
 - per il posto da "esperto in attività progettuali" – Cat. D: euro 2.756,09, e per gli esercizi finanziari successivi ai sensi dell'art. 183, comma 6, lett. b) del D. Lgs. 267/2000 ai codici di bilancio 01.06.1.101 e 01.02.1.101, dando atto che:
 - il limite di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 relativo alla spesa di personale viene rispettato per l'anno 2021 e che, per gli anni successivi, si terrà conto del rispetto di tale limite nel programma assunzionale anche in considerazione delle cessazioni che si verificheranno;
 - il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D. L. 78/2010, per le assunzioni a tempo determinato, viene ugualmente rispettato così come attestato dal Responsabile del Settore Finanziario.
5. Di dare atto che alle figure di addetto all'ufficio di staff si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali e che gli stessi verranno inquadrati nella categoria D.
6. Di dare atto che i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nel bando allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e che, in considerazione del carattere altamente fiduciario delle funzioni da svolgere all'interno dell'ufficio di staff del sindaco, l'individuazione dei medesimi avverrà a seguito di colloquio con il Sindaco, assistito dal Segretario Generale.
7. Di dare atto che per la scelta dei candidati il citato colloquio, previa definizione di opportuni criteri di valutazione, anche desunti dal curriculum e dalle pregresse esperienze, sarà diretto ad accertare l'attitudine al ruolo da svolgere e quindi l'autonomia, la capacità organizzativa e relazionale del candidato, nonché la disponibilità alla flessibilità di orario dovuta alle necessità istituzionali.
8. Di rilevare che l'assunzione sarà subordinata, con periodicità semestrale alla verifica della compatibilità economica della scelta effettuata con possibilità di risolvere anticipatamente il rapporto di lavoro nell'ipotesi di accertamento negativo ed individuazione di altre e più economiche soluzioni organizzative.
9. Di riservarsi la facoltà di non procedere alle assunzioni nel caso di mutate condizioni organizzative, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di

lavoro, nonché la possibilità di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento i suddetti avvisi di selezione.

10. Di pubblicare gli avvisi in questione all' albo pretorio on line e sul sito web istituzionale fino al 17 novembre 2021, termine di presentazione delle domande.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to GUIFFRE Dott.ssa Stefania

Estremi Contabili

Accertamento

Prenotazione Impegno

Impegno

- ◆ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata e con le regole di finanza pubblica

Pianezza, 02 novembre 2021

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE FINANZIARIO
FAVARATO Rag. Luca**

*Istruttore della determina: TOMELLINI FIORELLA
Proposta di determina n° 93 del 29/10/2021*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi

dal 02 novembre 2021 al 17 novembre 2021

Pianezza, li 02 novembre 2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. GUARDABASCIO Gianluca