



# COMUNE DI PIANEZZA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

**DETERMINA N. 178**

**DEL 28 aprile 2023**

## SETTORE AFFARI GENERALI

**OGGETTO:** BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO. APPROVAZIONE VERBALI CONCORSUALI, GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE DELLA PRIMA CLASSIFICATA.

### IL RESPONSABILE DI SETTORE

Premesso che:

- con propria determinazione n. 95 del 06.03.2023 si procedeva all' indizione del bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo;
- il bando succitato è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale - Concorsi ed Esami n. 18 del 07/03/2023, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Pianezza a far data dal 7 marzo 2023;
- il termine per la presentazione delle domande scadeva in data 27 marzo 2023.

Dato atto che con successiva propria determinazione n. 138 del 29.03.2023 si approvava l'elenco dei candidati, formato da 183 iscritti e si confermava l' esperimento della prova preselettiva, prevista in data 30 marzo 2023.

Rilevato che:

- a seguito dell'esperimento in data 30.03.2023 della prova preselettiva, sono stati ammessi a sostenere la prova scritta, tenutasi in data 05.04.2023, n. 41 candidati;
- a seguito della prova scritta svoltasi in data 05 aprile 2023, sono stati ammessi alla prova orale n. 11 candidati.

Visti i seguenti verbali della commissione esaminatrice, nominata con propria determinazione n. 137 del 29.03.2023:

- verbale n. 1 del 30.03.2023 – Insediamento commissione
- verbale n. 2 del 30.03.2023 – Prova preselettiva
- verbale n. 3 del 05.04.2023 – Prova scritta
- verbale n. 4 del 05.04.2023 – Correzione prova scritta

- verbale n. 5 del 12.04.2023 – Prova orale

concernenti le operazioni concorsuali ed allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 17 del 21.06.2022 ed in particolare il Titolo IV: norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso.

Dato atto che:

- a seguito dei risultati della prova scritta sono stati ammessi alla prova orale con esito come segue:

<b>N. protocollo</b>	<b>Punteggio Prova scritta</b>
478842	26,5
478872	21
478875	21
479789	21
479813	21
476669	21
478068	21
478871	21
479666	21
478010	21
479723	21

Dato atto che, a conclusione delle prove d'esame la Commissione, sulla scorta dei punteggi attribuiti ai candidati per la prova scritta, e a seguito della prova orale, risulta la seguente graduatoria:

	<b>N. protocollo</b>	<b>PUNTEGGIO</b>		<b>Votazione Finale ( in sessantesimi)</b>
		<b>Prova Scritta ( in trentesimi)</b>	<b>Prova Orale ( in trentesimi)</b>	
1	478842	26,50	26	52,50

2	478010	21	26,50	47,50
3	479789	21	26	47
4	478872	21	24,50	45,50
5	478068	21	24	45
6	479666	21	23	44
7	478875	21	23	44
8	479813	21	22	43
9	478871	21	21,50	42,50
10	476669	21	21	42
11	479723	21	21	42

Dato atto che l'Ente ha rispettato le condizioni per le assunzioni, ed in particolare:

- con deliberazione del Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta Comunale n. 12 del 02.02.2023, si è preso atto della ricognizione annuale di eventuali situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale prescritta dall'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, nel testo modificato da ultimo dall'art. 16 della legge 183/2001 (legge stabilità 2012), dando atto che nell'ente non sono presenti dipendenti in soprannumero o in eccedenza e che pertanto non devono essere avviate le procedure per la dichiarazione di esubero;
- con deliberazione del Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta Comunale, n. 38 del 02.03.2023 è stato approvato in modo parziale il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – 2023-2025 – Sezione Organizzazione e Capitale Umano, all'interno del quale si è proceduto, tra l'altro, all'aggiornamento del Piano di Azioni Positive;
- ha rispettato i termini di legge per l'adozione dei documenti contabili e per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni;
- ha attivato la piattaforma informatica per la certificazione dei crediti;
- ha rispettato il tetto di spesa del personale di cui all' art. 1 c. 557 della Legge 296/2006.

Ritenuto, pertanto, di approvare i verbali resi dalla Commissione esaminatrice, nonché i relativi esiti, e di procedere all' assunzione nei ruoli organici del Comune di Pianezza con decorrenza 02.05.2023, della prima classificata, Sig.ra Amedeo Sonia, previa espressa accettazione da parte della stessa.

Visti l' art. 24 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/2000 e il D.Lgs. n.165/2001.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze della sottoscritta in qualità di

Responsabile del Settore Affari Generali, in virtù del decreto del Commissario Prefettizio n. 5 del 05.05.2022.

## D E T E R M I N A

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. Di approvare:

- le operazioni selettive relative al bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, così come riportate nei seguenti verbali, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:

- verbale n. 1 del 30.03.2023 – Insediamento commissione
- verbale n. 2 del 30.03.2023 – Prova preselettiva
- verbale n. 3 del 05.04.2023 – Prova scritta
- verbale n. 4 del 05.04.2023 – Correzione prova scritta
- verbale n. 5 del 12.04.2023 – Prova orale

3. Di dare atto che la graduatoria, sulla scorta dei punteggi attribuiti ai candidati per la prova scritta e a seguito della prova orale, è così formulata:

	N. protocollo	PUNTEGGIO		Votazione Finale ( in sessantesimi)
		Prova Scritta ( in trentesimi)	Prova Orale ( in trentesimi)	
1	478842	26,50	26	52,50
2	478010	21	26,50	47,50
3	479789	21	26	47
4	478872	21	24,50	45,50
5	478068	21	24	45
6	479666	21	23	44
7	478875	21	23	44
8	479813	21	22	43
9	478871	21	21,50	42,50
10	476669	21	21	42

11	479723	21	21	42
----	--------	----	----	----

4. Di assumere, a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Istruttore Amministrativo a decorrere dal 02.05.2023, la Sig.ra Amedeo Sonia (N. Protocollo 478842), essendo la stessa risultata la vincitrice del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo.
5. Di dare atto che l'assunzione della suddetta è subordinata alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 24 del CCNL del 16.11.2022.
6. Di dare atto che, in relazione alla categoria di inquadramento è riconosciuto il seguente trattamento economico mensile, fatti salvi i futuri adeguamenti contrattuali:

<b>Istruttore Amministrativo</b>	
Retr. Tabellare di Area	€ 1.782,74
Indennita' una Tantum 1,5	€ 26,74
Ind. Comparto	€ 41,46
Vacanza contrattuale 2022	€ 8,91
Ind. Comparto CCNL 2002	€ 4,34
<b>Totale</b>	<b>€ 1.864,19</b>

7. Di rilevare che la spesa complessiva per il periodo compreso tra il 02.05.2023 e il 31.12.2023, pari ad € 21.334,41 sarà suddivisa così come segue:

<b>Settore Affari Generali</b>	Capitolo	Cod. bilancio	Importo
Retribuzione	56 /10	01 02 1 101 01.3 1010101002	€ 16.125,78
Oneri	56/50	01 02 1 101 01.3 1010201001	€ 3.837,94
Irap	56/51	01 02 1 101 01.3 1010201001	€ 1.370,69

e che la spesa annua, oneri compresi è pari ad € 32.001,61, così suddivisi:

- € 24.188,67 retribuzione
- € 5.756,90 oneri
- € 2.056,04 Irap

8. Di dare atto che tale spesa trova copertura finanziaria sugli stanziamenti di spesa per le retribuzioni ai dipendenti previsti sul bilancio per l'esercizio in corso.
9. Di trasmettere il presente atto ai suddetti vincitori dei concorsi, alle OO.SS e alle Rsu.
10. Di pubblicare per 15 giorni consecutivi l'esito finale della procedura concorsuale all'Albo pretorio dell'ente, dando atto che dalla pubblicazione decorrono i termini per la presentazione di eventuale impugnativa della selezione in oggetto.

11. Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Guiffre Stefania , Responsabile del Settore Affari Generali.

Pianezza, 28 aprile 2023

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
GUIFFRE Dott.ssa Stefania  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

*Istruttore della determina: FILIPPI MANUELA*  
*Proposta di determina n° 45 del 27/04/2023*



## COMUNE DI PIANEZZA

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**

#### **VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO INSEDIAMENTO**

Il giorno 28 del mese di marzo 2023 alle ore 10.00, si è riunita, nell'ufficio del Responsabile del Settore "Affari Generali", la commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 137 del 29.03.2023, nelle persone dei signori:

Dott.ssa GUIFFRE Stefania in qualità di Presidente

Dott. GUARDABASCIO Gianluca, Responsabile del Settore "Servizi alla Persona" : membro esperto

Rag. FAVARATO Luca, Responsabile del Settore "Finanziario" : membro esperto

Funge da segretario verbalizzante la sig.ra Filippi Manuela, dipendente dell' Ufficio personale.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e, vista la determinazione del Responsabile Settore Affari Generali n. 137 del 29.03.2023, chiede preliminarmente a tutti i componenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico, ottenendone conferma. Il Presidente dichiara quindi insediata la commissione stessa.

La commissione procede a prendere visione dei seguenti atti:

- determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 95 del 06.03.2023 con la quale è stato indetto il concorso pubblico;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale - Concorsi ed Esami n. 18 del 07/03/2023, pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Pianezza a far data dal 07 marzo 2023.
- Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con poteri della Giunta Comunale, n. 17 del 21.06.2022 ed in particolare il titolo IV "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso";
- determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 138 del 29.03.2023 con la quale si è proceduto all' approvazione dell'elenco dei candidati.

Il presidente ed i componenti, dopo aver preso visione degli elenchi dei candidati, dichiarano ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, così come richiamati dall'art. 11, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, che non sussistono cause di incompatibilità nei confronti di nessun partecipante.

La Commissione prende atto che il bando del concorso pubblico in oggetto prevede che gli esami siano articolati come segue:

a) PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva consiste in quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame. Saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i primi 40 classificati, includendo tra gli stessi gli eventuali pari merito al 40° posto.

b) UNA PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

c) UNA PROVA ORALE

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)
- Principi generali dell'attività amministrativa contenuti nella Legge 241/1990 e ss.mm.ii.
- Disciplina del Pubblico Impiego
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa – DPR 445/2000 e ss.mm.ii.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.) e del Comune di Pianezza
- Principi in materia di trattamento dei dati personali – D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e R.G.P.D. (Regolamento Generale protezione dati) 2016/679
- Elementi in materia di accesso civico, trasparenza e prevenzione corruzione - D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii
- Nozioni di diritto civile e penale (limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione)

Durante l' esame orale si procederà all' accertamento della conoscenza dell' uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

La Commissione prende atto che:

- in relazione al numero degli iscritti pari a 183, sarà esperita la prova preselettiva che si terrà in modalità on - line, il giorno 30 marzo alle ore 14.30;
- tutte le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

1. Con riferimento alla prova preselettiva, la Commissione decide di stabilire in numero di 30 le domande a risposta multipla da sottoporre ai candidati.

Successivamente la Commissione predisporre 3 questionari con 30 domande ognuno e stabilisce un tempo di 30 minuti per lo svolgimento della medesima e provvede a verificare gli elenchi delle domande predisposte dalla ditta incaricata della prova preselettiva.

Il punteggio sarà assegnato come segue:

ad ogni risposta ESATTA sarà assegnato 1 punto

ad ogni risposta ERRATA, penalizzazione di -0,25 punti.

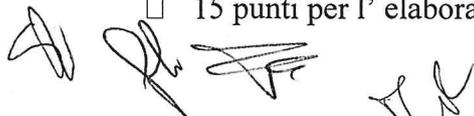
ad ogni risposta NON DATA zero punti.

2. Con riferimento alla prova scritta, teorico-pratica, stabilisce di predisporre 3 tracce richiedenti elaborazioni di carattere in parte teorico e in parte pratico, sulle materie richieste dal bando, a cui i candidati dovranno rispondere in un tempo massimo assegnato.

Come previsto dall'art. 13 del DPR 487/94, durante le prove d'esame non potranno essere consultati testi di legge né dizionari. Tutti i dispositivi elettronici all'interno delle sale d'esame dovranno essere spenti pena l'esclusione del candidato alle prove.

La commissione pertanto determina nel modo seguente i punteggi da assegnare alla prova scritta:

- 5 punti per ciascuno dei quesiti a risposta aperta;
- 15 punti per l' elaborato pratico.



La prova scritta sarò superata dai candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Per lo svolgimento della prova si stabilisce un tempo di un' ora e trenta minuti.

Per la correzione degli elaborati, la Commissione Esaminatrice stabilisce di attenersi ai seguenti criteri di valutazione:

- aderenza della risposte alla traccia assegnata;
- conformità e completezza dell'elaborato rispetto alla traccia;
- verifica di un' adeguata conoscenza dell'argomento richiesto;
- capacità di sintesi, chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio;
- capacità di declinare la risposta in maniera corretta, sotto il profilo grammaticale, lessicale e della sintassi.

3. Con riferimento alla prova orale, la Commissione Esaminatrice stabilisce, altresì, che si svolgerà sugli argomenti oggetto del bando di concorso, mediante estrazione di n. 3 domande, per ogni candidato, da un elenco predefinito dalla commissione all'inizio di ogni seduta di esame.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30, come previsto dal bando. Anche la prova orale si intende superata laddove il candidato riporti la votazione di almeno 21/30.

Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti alla prova della lingua straniera, mediante lettura e traduzione di un brano ricavato da testi correnti e ad una domanda sulle conoscenze in materia informatica.

Per la valutazione della prova orale, la Commissione decide di attenersi ai seguenti criteri di valutazione:

- verifica di un' adeguata conoscenza delle materie;
- organicità dell'esposizione: capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito;
- capacità di sintesi e chiarezza espositiva;
- capacità di analisi e valutazione.

Il punteggio finale utile per la redazione della graduatoria è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

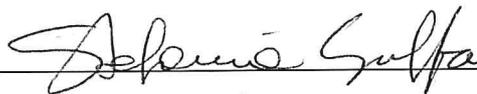
La commissione prende atto che le date delle prove sono state già fissate ed indicate nel bando di concorso.

Alle ore 11.00 il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

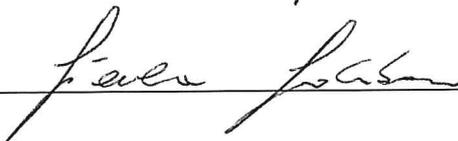
IL PRESIDENTE

Dott.ssa Guiffre Stefania



I COMPONENTI

Dott. Guardabascio Gianluca



Rag. Favarato Luca

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

FILIPPI Manuela







## COMUNE DI PIANEZZA

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**

#### **VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PROVA PRESELETTIVA DA REMOTO**

Il giorno trenta del mese di marzo 2022 alle ore 14.25, si è riunita, presso la Sala Giunta sita presso il Palazzo Comunale – P.zza Leumann 1, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 137 del 29.03.2023, nelle persone dei signori:

Dott.ssa GUIFFRE Stefania in qualità di Presidente

Dott. GUARDABASCIO Gianluca, Responsabile del Settore "Servizi alla Persona": membro esperto

Rag. FAVARATO Luca, Responsabile del Settore "Finanziario": membro esperto

Funge da segretario verbalizzante la sig.ra Filippi Manuela, dipendente dell' Ufficio personale.

La seduta e la prova si svolgono da remoto.

Alle ore 14.30, hanno inizio le operazioni di identificazione mediante il controllo del documento d'identità dei candidati, e di verifica della postazione di ogni candidato da parte della ditta incaricata, in aula virtuale. Viene spiegato alla Commissione come procedere con l'estrazione della prova, che avverrà tramite un generatore di numeri. La commissione, in aula virtuale, procede alla sua presentazione, alla spiegazione di come si svolgerà la prova e successivamente verrà effettuata l'estrazione della prova.

Alle ore 15.38 viene estratta la prova tramite il generatore automatico di numeri, si estra la prova n. 3.

Alle ore 16.30 si procede con l'inizio della prova. Alle ore 17.10 tutti hanno inviato la loro prova.

Viene dato atto che la prova sarà considerata superata, con ammissione alla prova successiva, solo per i primi 40 candidati ed i pari merito con il quarantesimo.

A seguito della correzione di tutti gli elaborati si ottiene un elenco, allegato al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato 1), non nominativo dei risultati di tutti i candidati presenti, composta da n. 41 candidati ammessi.

Dei risultati ottenuti si dispone la pubblicazione il giorno 31 marzo 2023 sul sito internet del Comune di Pianezza nell'apposita sezione Concorsi con indicata quale è stata la votazione minima per l'ammissione, pari a 18 punti.

  
TCR

Si dà atto che l'odierna prova concorsuale si è svolta regolarmente, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle relative prescrizioni riportate nel bando di concorso in oggetto.

Si dà atto, altresì, che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Alle ore 17.20 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Guiffre Stefania



I COMPONENTI

Dott. Guardabascio Gianluca



Rag. Favarato Luca



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

FILIPPI Manuela





COMUNE DI PIANEZZA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**

**VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO  
PROVA SCRITTA**

Il giorno cinque del mese di aprile 2023 alle ore 09.00, si è riunita, presso il Palazzo comunale, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 137 del 29.03.2023, nelle persone dei signori:

Dott.ssa GUIFFRE Stefania in qualità di Presidente

Dott. GUARDABASCIO Gianluca, Responsabile del Settore "Servizi alla Persona": membro esperto

Rag. FAVARATO Luca, Responsabile del Settore "Finanziario": membro esperto

Funge da segretario verbalizzante la sig.ra Filippi Manuela, dipendente dell' Ufficio personale.

La commissione approva, nei termini di seguito esposti, il testo delle seguenti tre tracce, che saranno fatte sorteggiare da due candidati:

Traccia n. 1)

- 1) Illustri il candidato la procedura di nomina, le competenze e la composizione della Giunta Comunale.
- 2) Illustri il candidato il Piano Esecutivo di Gestione quale documento contabile dell' Ente.
- 3) Illustri il candidato gli atti deliberativi dell' Ente Locale: le competenze, il procedimento di adozione e la struttura.

PARTE PRATICA: il candidato predisponga l'atto necessario per l'acquisto di un software per la gestione della contabilità del Comune.

Traccia n. 2)

- 1) Dopo aver illustrato le modalità di elezione del Consiglio Comunale, si soffermi il candidato sulle competenze e composizione.
- 2) Illustri il candidato il Bilancio di Previsione quale documento contabile dell'Ente.
- 3) Illustri il candidato le tipologie e ambiti dei pareri dei responsabili di servizio negli atti di competenza di un Comune.

PARTE PRATICA:

Il candidato predisponga l'atto necessario per la concessione di un contributo ad una Associazione per l'organizzazione di un evento sul territorio del Comune.

Traccia n. 3)

- 1) Dopo aver illustrato le modalità di elezione del Sindaco, si soffermi il candidato sulle sue funzioni quale Ufficiale di Governo.
- 2) Illustri il candidato il Rendiconto di Gestione quale documento contabile dell'Ente.
- 3) Dopo aver illustrato il principio della divisione delle competenze nell'Ente Locale, si soffermi il candidato sugli atti adottati dai responsabili di servizio del Comune.

**PARTE PRATICA:**

Il candidato predisponga l'atto necessario per la modifica del Regolamento di concessione dei contributi di un Comune.

Le suddette tre tracce, ognuna scritta su un singolo foglio sottoscritto dai componenti della commissione, vengono chiuse, in tre buste identiche e anonime suggellate, timbrate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e trasmesse alla ditta incaricata per renderle disponibili su apposito applicativo dopo l'estrazione.

Quindi la commissione conferma che la prova scritta avrà la durata di un' ora e mezza.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 9.30 la commissione si trasferisce presso i locali della palestra della Scuola Giovanni XXIII, ubicata in via Manzoni a Pianezza, nella quale alle ore 9.45 i candidati vengono registrati, mediante consegna di documento identificativo e fatti accomodare.

La registrazione dà il seguente risultato:

<b>N. ORD.</b>	<b>Prot.</b>	<b>ID anonimo</b>	<b>PRESENTI/ASSENTI</b>
1	478842	97865	PRESENTE
2	479732	97939	PRESENTE
3	479689	97927	PRESENTE
4	479806	97858	ASSENTE
5	478872	97953	PRESENTE
6	477575	97948	PRESENTE
7	477601	97962	PRESENTE
8	478778	97900	PRESENTE
9	479707	97955	PRESENTE
10	479695	97894	PRESENTE
11	479691	97934	PRESENTE
12	478871	97966	PRESENTE
13	478875	97895	PRESENTE
14	479789	97911	PRESENTE
15	479729	97880	PRESENTE
16	478858	97860	PRESENTE
17	479720	97888	ASSENTE
18	479783	97876	PRESENTE
19	478066	97944	PRESENTE
20	477591	97866	PRESENTE
21	479813	97936	PRESENTE
22	477558	97924	PRESENTE
23	476669	97890	PRESENTE
24	479718	97877	PRESENTE
25	479808	97951	ASSENTE
26	478868	97963	ASSENTE
27	479722	97885	PRESENTE
28	477635	97897	ASSENTE

29	479723	97872	PRESENTE
30	479794	97857	PRESENTE
31	478781	97929	PRESENTE
32	479690	97923	PRESENTE
33	479714	97947	PRESENTE
34	479678	97967	PRESENTE
35	478068	97932	PRESENTE
36	479792	97930	PRESENTE
37	479733	97881	PRESENTE
38	479788	97904	PRESENTE
39	479675	97884	PRESENTE
40	478010	97875	PRESENTE
41	479666	97941	PRESENTE

Si dà atto che sono presenti, alla prima prova scritta, 36 candidati su 41 degli ammessi.

Ad ogni candidato è stato consegnato un foglio con le proprie credenziali di accesso per poter eseguire la prova su pc.

Quindi il Presidente espone a tutti i candidati le procedure da seguire e le regole a cui attenersi per il corretto svolgimento della prova e in particolare che:

- dovranno essere spenti tutti gli apparecchi cellulari;
- i candidati dovranno conseguire, per essere ammessi alla prova orale, la votazione minima di 21/30;
- i risultati delle prove saranno pubblicati sul sito del Comune di Pianezza nell'apposita sezione;
- è fatto divieto di utilizzare qualsiasi libro di testo, appunti manoscritti, nonché oggetti tecnologici e/o informatici ad eccezione del PC portatile dato in dotazione;
- è fatto divieto di comunicare e di turbare l'andamento della prova.

Alle ore 10.15 si invitano due candidati per il sorteggio della busta. Si presentano i candidati n. protocollo 479729 e 478778, che estraggono la busta 3, di cui viene data lettura.

I componenti della commissione danno lettura delle tracce non estratte n. 1 e n. 2.

Alle ore 10.19 si dà avvio alla prova scritta avvertendo i candidati che il termine ultimo per la consegna sarà alle ore 11.49.

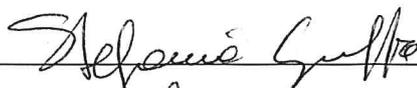
Alle ore 10.20 si ritira la candidata prot. n.479722 e alle ore 10.25 si ritira la candidata prot. n. 479783.

Entro il tempo prestabilito tutti i candidati hanno consegnato la prova. La seduta termina alle ore 11.55.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Guiffre Stefania



I COMPONENTI

Dott. Guardabascio Gianluca



Rag. Favarato Luca



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

FILIPPI Manuela





## COMUNE DI PIANEZZA

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**

#### **VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO CORREZIONE PROVA SCRITTA**

Il giorno 05 del mese di aprile 2023 alle ore 12.15 si è riunita, presso l' ufficio del Responsabile del Settore Affari Generali, Piazza Leumann n. 1, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata e successivamente modificata con, rispettivamente, le determinazioni del Responsabile del Settore Affari Generali n. n. n. 137 del 29.03.2023, nelle persone dei signori:

Dott.ssa GUIFFRE Stefania in qualità di Presidente

Dott. GUARDABASCIO Gianluca, Responsabile del Settore "Servizi alla Persona": membro esperto

Rag. FAVARATO Luca, Responsabile del Settore "Finanziario": membro esperto

Funge da segretario verbalizzante la sig.ra Filippi Manuela, dipendente dell' Ufficio personale.

Nella seduta odierna la Commissione si riunisce per procedere alla correzione della prova scritta consistente nei quattro quesiti contenuti nella BUSTA n 3.

Per la correzione degli elaborati, come indicato nel verbale n. 1 di insediamento della Commissione, la Commissione Esaminatrice stabilisce di attenersi ai seguenti criteri di valutazione:

- aderenza della risposte alla traccia assegnata;
- conformità e completezza dell'elaborato rispetto alla traccia;
- verifica di un' adeguata conoscenza dell'argomento richiesto;
- capacità di sintesi, chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio;
- capacità di declinare la risposta in maniera corretta, sotto il profilo grammaticale, lessicale e della sintassi.

Come stabilito dalla Commissione durante la seduta di insediamento i punteggi da assegnare alla prova scritta sono:

- 5 punti per ciascuno dei quesiti a risposta aperta;
- 15 punti per l' elaborato pratico..

Supera la prova scritta teorico-pratica il candidato che consegue un punteggio non inferiore a 21/30.

Ogni prova scritta è associata ad un codice, che rappresenta il candidato. La Commissione procede alla correzione degli elaborati, partendo dal codice Id n. 151.

Per ogni elaborato sono assegnate ed annotate le valutazioni espresse dalla Commissione, come da prospetto seguente:

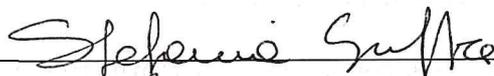
Id. n.	PUNTEGGIO
151	n.c.
152	n.c.
153	n.c.
154	21
155	n.c.
156	n.c.
157	n.c.
158	21
159	n.c.
160	21
161	21
162	n.c.
163	21
164	21
165	n.c.
166	n.c.
167	n.c.
168	n.c.
169	n.c.
170	n.c.
171	21
172	n.c.
173	21
174	21
175	n.c.
176	n.c.
177	n.c.
178	n.c.
179	n.c.
180	n.c.
181	n.c.
182	n.c.
183	n.c.
184	21
185	n.c.
186	26,50

La seduta viene sospesa alle ore 13.00, riprende alle ore 15.00 e termina alle ore 17.00. Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Letto, confermato e sottoscritto.

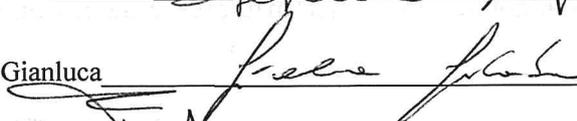
IL PRESIDENTE

Dott.ssa Guiffre Stefania



I COMPONENTI

Dott. Guardabascio Gianluca



Rag. Favarato Luca



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

FILIPPI Manuela





## COMUNE DI PIANEZZA

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**

#### **VERBALE N. 5 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO SVOLGIMENTO PROVA ORALE**

Il giorno 12 del mese di aprile 2023 alle ore 8.55, si è riunita, presso l'Ufficio del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Pianezza, Piazza Leumann n. 1, la commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del responsabile del Settore Affari Generali n. n. 137 del 29.03.2023, nelle persone dei signori:

Dott.ssa GUIFFRE Stefania in qualità di Presidente

Dott. GUARDABASCIO Gianluca, Responsabile del Settore "Servizi alla Persona": membro esperto

Rag. FAVARATO Luca, Responsabile del Settore "Finanziario": membro esperto

Funge da segretario verbalizzante la sig.ra Filippi Manuela, dipendente dell' Ufficio personale.

La commissione stabilisce quanto segue:

i concorrenti, come già indicato nel bando di concorso, saranno esaminati in una sala che consenta l'accesso al pubblico. A tal fine è stata allestita la Sala Consigliare del Comune di Pianezza, sita all'interno del parcheggio del palazzo comunale.

La Commissione predispone 4 gruppi (di cui uno inerente la domanda di informatica) di n. 12 domande l'uno (11+1 per consentire il sorteggio anche all'ultimo candidato) su argomenti relativi alle materie inerenti al profilo richiesto e indicate nel bando di concorso. Ogni candidato ne avrà uno a disposizione da estrarre.

Alla prova sono attribuiti complessivamente 30 punti. L'idoneità è conseguita con il punteggio di 21/30. La prova si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che consisterà nel leggere e tradurre uno stralcio di testo.

Alle ore 9.05 del giorno 12 aprile, nella sala Consiglio si procede all'accertamento dell' identità personale dei candidati presenti. Risultano presenti n. 11 candidati.

La commissione decide di estrarre una lettera al fine di procedere con l'inizio della prova. Si estrae il n. 9, quindi la lettera di inizio è la I.

Le domande formulate dalla commissione sono le seguenti:

#### **1° Gruppo: ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**

1. La determinazione. Struttura e organo competente all'adozione
2. La potestà statutaria dell'ente locale
3. La potestà regolamentare dell'ente locale
4. Competenze e funzioni del consiglio comunale

5. Competenze e funzioni della giunta comunale
6. Il comune. Definizione e funzioni
7. Le deliberazioni del comune
8. Le ordinanze del comune
9. Le entrate del comune
10. Compiti e funzioni del segretario Generale
11. I pareri su deliberazioni e determinazioni
12. Le spese del comune

**2° Gruppo: PRIVACY, DIRITTO DI ACCESSO, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE Disciplina del pubblico impiego. Reati contro la pubblica amministrazione**

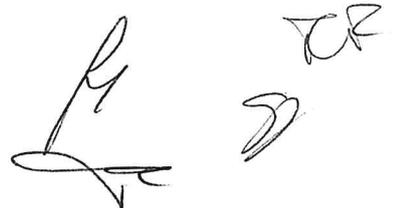
- 1) La normativa in materia di Privacy
- 2) Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- 3) Il principio di trasparenza dell'azione amministrativa
- 4) Il diritto di accesso. In particolare accesso documentale
- 5) Il piano di prevenzione della corruzione
- 6) I principali diritti e doveri del pubblico dipendente
- 7) Gli obblighi di pubblicita' e trasparenza ai sensi del d.lgs 33/2013s.m.i.
- 8) Le forme di accesso al pubblico impiego
- 9) Diritto di accesso. In particolare accesso civico
- 10) Diritto di accesso. In particolare accesso civico generalizzato
- 11) Il peculato
- 12) La corruzione

**3° Gruppo: Disposizioni in materia di documentazione amministrativa PRINCIPI GENERALI DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

- 1) Il Responsabile del Procedimento Amministrativo ai sensi della Legge 241/1990
- 2) L'autocertificazione
- 3) La Dichiarazione Sostitutiva Di Atto Notorio
- 4) La Comunicazione Di Avvio Del Procedimento
- 5) Termini e Conclusione del Procedimento Amministrativo
- 6) Il Silenzio Assenso
- 7) La Motivazione del Provvedimento Amministrativo
- 8) La Partecipazione al Procedimento Amministrativo
- 9) Il Documento Amministrativo
- 10) L'autenticazione di Copia
- 11) La Protocollazione dei Documenti
- 12) Nullità ed Annullabilità del Provvedimento Amministrativo

**4° Gruppo: Informatica**

- 1) Che cos'è una periferica
- 2) Che cos'è una chiave usb
- 3) Che cos'è un browser
- 4) La posta elettronica
- 5) La posta elettronica certificata
- 6) La firma digitale
- 7) L'accessibilità dei file
- 8) Pago pa
- 9) I rischi della navigazione sul web
- 10) Cos'è la password e a cosa serve
- 11) Cos'è il phishing
- 12) Cosa sono i back up



Per la prova d' idoneità della lingua inglese lo stralcio è il seguente:

*“However, relations between the EU and England have always been undecided, since the accession in 1973 to the European Economic Community by the English State, which has always badly digested in particular the continental interference in the regulation of the British internal economy. This continuous swing in relationships has then resulted in the Brexit, the result of a political and social discontent widespread in reality in other countries of the Union, see also in Italy or Spain.*

*After the results, which had however the purpose of informing about the wishes of the British population, were not a binding form, the anti-Europeans challenged the results and asked the British Parliament to exercise their rights, according to Art. 50 of the European Constitution, according to which each member state has the right, according to its own constitutional rules, to withdraw from the EU.*

*London says no because the rest of the Kingdom will leave the common market and fear a request for reunification by the two Ireland. He already has to deal with Scotland's opposition to Brexit and the not-so-close hypothesis of a new Scottish demand for independence. Another fear, widespread in Europe, is that this growing anti-Europeanism can become a fashion that, following the English model of Brexit, leads other countries to ask for the possibility of exercising Article 50.*

*Not only in Italy, also the countries of Eastern Europe, Hungary, Austria and others are not convinced of EU interference in their political management and do not have as their priority the permanence in the Union. The meaning of Brexit is not just technical: the UK's exit from the EU has an impact not only on the British but on the whole world economy.*

*David Cameron, his chancellor George Osborne and many other high-level figures who were siding to stay in the EU had foreseen an immediate economic crisis if the United Kingdom voted to leave. House prices would have fallen, there would have been a recession with a sharp rise in unemployment - an emergency budget and heavy spending cuts would have been necessary.*

*1) The EU has some of the world's highest environmental standards, developed over decades. Environment policy helps the EU economy become more environmentally friendly, protects Europe's natural resources, and safeguards the health and wellbeing of people living in the EU.*

*2) Environmental quality is central to our health, our economy and our well-being. However, it faces several serious challenges, not least those of climate change, unsustainable consumption and production, as well as various forms of pollution.*

*3) EU environmental policies and legislation protect natural habitats, keep air and water clean, ensure proper waste disposal, improve knowledge about toxic chemicals and help businesses move toward a sustainable economy.*

*4) On climate change, the EU formulates and implements climate policies and strategies, taking a leading role in international negotiations on climate. It is committed to ensuring the successful implementation of the Paris Agreement and implementing the EU's Emissions Trading System (EU ETS). In this regard, EU countries have agreed to meet various targets in the years to come. The EU seeks to ensure that climate concerns are taken on board in other policy areas (e.g. transport and energy) and also promotes low-carbon technologies and adaptation measures.*

*5) EU environment policy is based on Articles 11 and 191-193 of the Treaty on the Functioning of the European Union. Under Article 191, combating climate change is an explicit objective of EU environmental policy. Sustainable development is an overarching objective for the EU, which is*

TCF


*committed to a 'high level of protection and improvement of the quality of the environment' (Article 3 of the Treaty on European Union).*

### *Energy*

*6) Increasing evidence of climate change and growing dependence on energy has underlined the European Union's (EU) determination to become a low-energy economy and that the energy consumed is secure, safe, competitive, locally produced and sustainable.*

*7) In addition to ensuring that the EU energy market functions efficiently, the energy policy promotes the interconnection of energy networks and energy efficiency. It deals with energy sources ranging from fossil fuels, through nuclear power, to renewables (solar, wind, biomass, geothermal, hydro-electric and tidal).*

*Article 194 of the Treaty on the Functioning of the European Union introduces a specific legal basis for the field of energy based on shared competences between the EU and its member countries."*

Alle ore 09.16 viene esaminato il primo candidato, prot. n. 476669, che preliminarmente estrae le domande di seguito riportate:

- L'autenticazione di copia
- La potestà regolamentare dell'ente locale
- Il diritto di accesso. In particolare accesso documentale
- La posta elettronica certificata

Terminata la prova, uscito il candidato e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese punti 21.

Il secondo candidato esaminato è il candidato prot. n. 479723 che preliminarmente estrae le domande di seguito riportate:

- Competenze e funzioni della giunta comunale
- La normativa in materia di Privacy
- L'autocertificazione
- La posta elettronica

Terminata la prova, uscito il candidato e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese punti 21.

Il terzo candidato esaminato è il candidato prot. n. 478068, che preliminarmente estrae le domande di seguito riportate:

- Le spese del comune
- Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- Nullità ed annullabilità del provvedimento amministrativo
- Che cos'è una periferica

Terminata la prova, uscito il candidato e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese punti 24.

Il quarto candidato esaminato è il candidato prot. n. 478010, che preliminarmente estrae le domande di seguito riportate:

- Compiti e funzioni del segretario generale
- Diritto di accesso. In particolare accesso civico
- La partecipazione al procedimento amministrativo
- Cos'è la password e a cosa serve

Terminata la prova, uscito il candidato e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna alla stessa collegialmente e con voto palese punti 26,50.

Il quinto candidato esaminato è il candidato prot. n. 479666, che preliminarmente estrae le domande di seguito riportate:

5) Descriva il candidato:

- Il comune. Definizione e funzioni
- Gli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013s.m.i.
- La motivazione del provvedimento amministrativo
- Che cos'è una chiave usb

Terminata la prova, uscito il candidato e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese punti 23.

Il sesto candidato esaminato è il candidato prot. n. 478842, che preliminarmente estrae le domande di seguito riportate:

- Le deliberazioni del comune
- Le forme di accesso al pubblico impiego
- Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/1990
- Che cos'è un browser

Terminata la prova, uscito il candidato e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese punti 26.

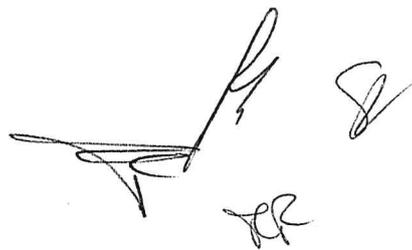
Il settimo candidato esaminato è il candidato prot. n. 478872 che preliminarmente estrae le domande di seguito riportate:

- Le ordinanze del comune
- Il principio di trasparenza dell'azione amministrativa
- La protocollazione dei documenti
- La firma digitale

Terminata la prova, uscito il candidato e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese punti 24,50.

L'ottavo candidato esaminato è il candidato prot. n. 478871, che preliminarmente estrae le domande di seguito riportate:

- Le entrate del comune
- La corruzione
- Termini e conclusione del procedimento amministrativo
- Cos'è il phishing

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left and several smaller initials on the right.

Terminata la prova, uscito il candidato e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese punti 21,50.

Il nono candidato esaminato è il candidato prot. n. 478875, che preliminarmente estrae le domande di seguito riportate:

- I pareri su deliberazioni e determinazioni
- Il piano di prevenzione della corruzione
- La comunicazione di avvio del procedimento
- Cosa sono i back up

Terminata la prova, uscito il candidato e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese punti 23.

Il decimo candidato esaminato è il candidato prot. n. 479789, che preliminarmente estrae le domande di seguito riportate:

- La dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Il peculato
- Competenze e funzioni del consiglio comunale
- I rischi della navigazione sul Web

Terminata la prova, uscito il candidato e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese punti 26.

L' undicesimo candidato esaminato è il candidato prot. n. 479813, che preliminarmente estrae le domande di seguito riportate:

- La determinazione. Struttura e organo competente all'adozione
- I principali diritti e doveri del pubblico dipendente
- Il silenzio assenso
- L'accessibilità dei file

Terminata la prova, uscito il candidato e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita, tenuto conto dei criteri di valutazione fissati, assegna allo stesso collegialmente e con voto palese punti 22.

Si da atto che per ogni candidato è stata altresì accertata la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di brani dell'articolo giornalistico che precede.

A conclusione delle prove d'esame la Commissione, sulla scorta dei punteggi attribuiti ai candidati per le prove scritte e per il colloquio redige la seguente graduatoria provvisoria che trasmette unitamente ai presenti verbali all'ufficio personale dell'Ente per le opportune informazioni ai candidati e pubblicazioni sul sito istituzionale e successiva approvazione da parte del Responsabile del Settore Affari Generali.

La seduta si chiude alle ore 12.10.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Guiffre Stefania



\

I COMPONENTI

Dott. Guardabascio Gianluca



Rag. Favarato Luca



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

FILIPPI Manuela

