



COMUNE DI PIANEZZA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 195

OGGETTO: **APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMUNE DI PIANEZZA E COMUNE DI GIVOLETTO PER ASSEGNAZIONE PERSONALE UTILIZZATO A TEMPO PARZIALE EX ART. 1 COMMA 557 LEGGE 311/2004.**

L'anno **duemilaventi** addì **undici** del mese di **dicembre** alle ore **09:30** con modalità telematiche secondo quanto disposto con decreto sindacale n. 6 del 31.03.2020 ad oggetto "Approvazione dei criteri di funzionamento della Giunta Comunale in remoto" mediante videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	CASTELLO Antonio	Sindaco	X	
2.	VIRANO Virgilio	Vice Sindaco	X	
3.	FRANCO Anna	Assessore	X	
4.	GENTILE Riccardo	Assessore Esterno		X
5.	MODICA Silvia	Assessore Esterno	X	
6.	SCAFIDI Rosario	Assessore	X	

Assiste alla seduta anch'esso in videoconferenza, il Segretario Comunale: Dott. MORRA Paolo

Il Presidente Dr. CASTELLO Antonio nella qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Su proposta dell'Assessore al Personale Virano Virgilio.

Premesso che:

- con decreto del sindaco n. 4 del 21.05.2019 è stata attribuita alla D.ssa Stefania Guiffre, dipendente a tempo indeterminato, Cat. D3 giuridica, la responsabilità del Settore Affari Generali ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;
- il Comune di Givoletto è sprovvisto di un responsabile da assegnare all'area amministrativa e si trova nella inderogabile necessità di assicurare il regolare svolgimento dei servizi;
- al fine di ovviare a tale carenza, per due anni è stata stipulata tra il Comune di Givoletto e il Comune di Pianezza apposita convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL per utilizzare in forma associata e congiunta, nella misura del 20%, la suddetta Responsabile;
- con nota prot. n. 3972 del 27/06/2018 il Comune di Givoletto aveva richiesto di utilizzare la Responsabile non mediante convenzione, ma in posizione di comando temporaneo in aggiunta all'orario contrattuale d'obbligo, ai sensi dell' art. 1, comma 557, della legge 311/2004, per circa 6 ore settimanali;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 03 luglio 2018 era stata autorizzata l'utilizzazione in “quasi comando” della dott.ssa Guiffre Stefania, Cat. D (ex cat. D3 giuridica) presso il Comune di Givoletto limitando, tuttavia, il tempo settimanale a 6 ore, fino al 31 dicembre 2018 a far data dalla stipula di apposito protocollo di intesa;
- successivamente, con deliberazioni di Giunta Comunale n. 279 dell' 11.12.2018 e n. 281 del 24.12.2019 l'incarico veniva rispettivamente prorogato fino al 31 dicembre 2019 e fino al 31 marzo 2020 e con deliberazioni di Giunta Comunale n. 85 dell' 11.05.2020 è stato approvato il Protocollo d'Intesa per l'utilizzo della Dott.ssa Guiffre in comando temporaneo ex art.1 comma 557 della Legge 311/2004 dal 01/04/2020 al 31/12/2020.

Vista la nota, prot. n. 7240 del 30/11/2020, con la quale, visto il permanere delle peculiari problematiche di tipo organizzativo scaturenti dall'esiguità degli organici e dalla sospensione delle procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti in organico, è stata richiesta un' ulteriore incarico per il periodo compreso tra il 01 gennaio 2021 e il 31 marzo 2021, per un numero settimanale pari a 3 ore, al di fuori del proprio normale orario settimanale.

Rilevato che:

- il ricorso a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni rappresenta, nella quasi totalità dei casi, lo strumento che consente di mettere a disposizione del Comune, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisita nelle materie di competenza dell'Ente;
- il citato ex art. 1 comma 557 della legge 311/2004, prevede, infatti, che i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, come il Comune di Givoletto, le Comunità Montane ed unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.

Secondo il parere del Consiglio di Stato n. 2141/2005 del 25 maggio 2005, la suddetta norma, per quel che concerne i rapporti tra le parti interessate (le due amministrazioni e dipendente) configura una situazione non dissimile, nei suoi tratti essenziali, da quelle che consentono l'espletamento di altra attività lavorativa da parte di personale a tempo parziale.

Sulla base di tale parere, il Ministero dell'Interno, con circolare n. 2 del 21 ottobre 2005 ha confermato la possibilità, attraverso la disposizione di cui all'art. 1, comma 557 della legge 311/2004, dell'utilizzazione presso altri enti del personale dipendente purché tali prestazioni lavorative non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza, non interferiscano con i suoi compiti istituzionali e siano svolte nel rispetto delle

prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, in tema di orario giornaliero e settimanale.

Quest'ultimo non potrà superare, infatti, la durata massima consentita comprensiva del lavoro ordinario e straordinario.

A tal fine si ricorda che, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 66/2003 la durata settimanale dell'orario di lavoro non può, in ogni caso, superare la durata media di 48 ore settimanali con riferimento ad un periodo non superiore a quattro mesi.

Con successivo parere della Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo per il Veneto, delib. 17/2008 dell'8 maggio 2008, è stato inoltre ritenuto che non sia necessario, nell'Ente ricevente stipulare un contratto di lavoro in quanto la formula organizzatoria introdotta dall'art. 1, comma 557 della legge 311/2004, non altera la titolarità del rapporto di lavoro con il soggetto interessato, che resta comunque dipendente dell'amministrazione di provenienza. Le modalità operative dell'utilizzo potranno invece essere disciplinate in un atto convenzionale o in un accordo di collaborazione tra ente utilizzatore ed ente di appartenenza.

A seguito di valutazione delle proprie esigenze e dell'organizzazione interna del Settore Affari Generali, di cui la dott.ssa Guiffre è responsabile, l'Amministrazione Comunale intende accogliere la richiesta in argomento sia nello spirito di reciproca collaborazione cui deve essere improntata l'attività degli enti locali, si per poter disporre della suddetta a tempo pieno, autorizzando l'utilizzazione in "quasi comando" della citata dipendente, cat. D (ex cat. D3 giuridica) presso il Comune di Givoletto limitando, tuttavia, il tempo settimanale a 3 ore, da eseguire prevalentemente in modalità smart working, nel periodo dal 01 gennaio 2021 fino al 31 marzo 2021.

Acquisita la preventiva disponibilità della dipendente sopra citata, si è convenuto, un testo di accordo disciplinante i reciproci rapporti in funzione del comando sulla base di quanto suggerito dalla citata Sezione regionale della Corte dei Conti, sezione Veneto, nel parere di cui alla deliberazione n 17/2008 dell'8 maggio 2008.

si propone che la Giunta Comunale DELIBERI

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo.
2. Di consentire, per le motivazioni e alle condizioni in premessa indicate, il comando temporaneo ex art. 1, comma 557, legge 311/2004, della dipendente, Dott.ssa Guiffre Stefania, inquadrata nella Cat. D (ex cat. D3 giuridica), presso l'area amministrativa, in qualità di responsabile, del Comune di Givoletto, accogliendo la richiesta di tale Comune nello spirito di collaborazione tra Enti.
3. Di dare atto che la presente autorizzazione avrà validità dal 01 gennaio 2021 fino al 31 marzo 2021, eventualmente prorogabile, rilevando che la sunnominata presterà la propria attività presso il citato Comune per n. 3 ore settimanali, da effettuare prevalentemente in modalità smart working, fatti salvi i periodi di congedo e i riposi dovuti per legge, nonché il rispetto dell'orario di lavoro osservato nell'ambito del servizio di appartenenza.
4. Di dare atto che il comando temporaneo (c.d. *quasi* comando) avviene ai sensi dell'art. 1 – comma 557 – della legge n. 311/2004, e sarà regolato dal protocollo d'intesa fra i due Comuni, che congiuntamente si approva, e che, formato da 7 articoli, viene allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale

5. Di autorizzare il Segretario Comunale alla sottoscrizione del protocollo d'intesa sopra citato.
6. Di rilevare che il presente accordo in nessun caso dovrà pregiudicare il normale svolgimento dei compiti ed obbiettivi assegnati alla citata dipendente, né contrastare con le esigenze, anche non prevedibili, del Settore di assegnazione, restando salva la facoltà dell'Ente, in presenza di fattori sopravvenuti anche connessi al raggiungimento degli obbiettivi assegnati, di revocare con efficacia immediata la autorizzazione allo stesso sottesa.
7. Di inviare la presente, per opportuna conoscenza, al Comune di Givoletto e alla dipendente interessata, assicurando che, in relazione all'incarico in argomento, saranno effettuate le comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 53, commi 12 e 13, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.e i.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15/07/2015;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000 e riportato in calce alla presente;

AD UNANIMITÀ dei voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: “ APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMUNE DI PIANEZZA E COMUNE DI GIVOLETTO PER ASSEGNAZIONE PERSONALE UTILIZZATO A TEMPO PARZIALE EX ART. 1 COMMA 557 LEGGE 311/2004.
”, come sopra trascritta.

Successivamente, la Giunta Comunale, con voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. Approvato con D.Lgs. n.267/2000.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della sopra trascritta proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GUIFFRE Dott.ssa Stefania

Pianezza, lì 09/12/2020

IL SINDACO
Dr. CASTELLO Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MORRA Paolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____, come prescritto (art.124, comma 1, D.Lgs. n.267/2000) e viene contestualmente comunicata:

- ☐ Ai Signori Capigruppo consiliari (art. 125 T.U. D.Lgs. n.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MORRA Paolo

Pianezza, li _____

Divenuta esecutiva in data

- ☐ Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3 D.Lgs. n.267/2000)

Pianezza, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MORRA Paolo