



COPIA

Comune di Pianezza

Provincia di Torino

Settore Affari Generali

Ufficio Personale

Piazza Napoleone Leumann 1

10044 Pianezza (TO)

P.I. 01299070019

tel. 011 967 0224

fax. 011 967 0214

e-mail: miola@comune.pianezza.to.it

DECRETO DEL SINDACO N. 20 DEL 20.12.2013

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEI SETTORI "TERRITORIO" E "AMBIENTE" ALLA DIPENDENTE ARCH. ANTONELLA MANGINO.

IL SINDACO

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente.
- La nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che nel suddetto regolamento, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, sono state definite dagli artt. 25, 26 e 27, le modalità ed i criteri per gli affidamenti degli incarichi di posizione organizzativa e nel relativo allegato "A" è stata delineata la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Dato atto che nei Settori Territorio e Ambiente è inserita l'Arch. Antonella Mangino, iscritta alla Cat. D3 posizione economica D3, già assegnataria delle funzioni di posizione organizzativa e di responsabilità nei predetti settori.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 22/01/2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale e agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art. 10 del CCNL 31.03.1999.

Preso atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti al predetto personale, compreso il compenso per lavoro straordinario, e che il suo ammontare può variare tra € 5.164,57 ed € 12.911,42 annui lordi.

Richiamata la metodologia di ponderazione delle posizioni organizzative adottata dall'Ente e concertata con le organizzazioni sindacali nell'anno 2009 in base alla quale la suddetta retribuzione va ricompresa tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00, rapportata a molteplici fattori quali complessità, ampiezza organizzativa, budget gestiti.

Rilevato che l'Organismo Comunale di valutazione ha proceduto alla ponderazione delle posizioni organizzative secondo la già citata metodologia ricavando i valori assegnati ad ogni singola posizione cui corrisponde la misura della relativa retribuzione prevista per la fascia di assegnazione.

Dato atto che l'art. 1 del D.P.R. 4.9.2013 n. 122 stabilisce che le disposizioni recate dall'art. 9, commi 1 e 2, del D.L. 78/2010, come convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 sono prorogate sino al 31.12.2014 e che, pertanto, lo stipendio dei dipendenti e dirigenti pubblici non può superare il trattamento in godimento nel 2010.

Rilevato, altresì, che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 99 dell'8.5.2013, ha approvato la graduazione delle posizioni organizzative sulla base della ponderazione effettuata dall'Organismo Comunale di valutazione, in applicazione della predetta metodologia, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che la stessa è stata comunicata alle Organizzazioni Sindacali.

Rilevato che la retribuzione di risultato può differenziarsi tra un minimo del 10% e un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

Rilevato, inoltre, che l'art. 31 del citato regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi, al fine di assicurare la continuità delle funzioni gestionali dei settori e rispondendo alla finalità primaria di evitare interruzioni e disagi nel normale svolgimento delle stesse, prevede che il Sindaco affidi l'incarico di sostituire il Responsabile di Settore assente ad altro Responsabile di settore dotato di competenze analoghe.

Rilevato che l'organizzazione dell'Ente nell'area Tecnica si articola nei seguenti Settori:

a) Territorio b) Ambiente c) Lavori Pubblici.

Accertato che l'Arch. Antonella Mangino, per settori di assegnazione e competenza professionale acquisita nel proprio percorso lavorativo, risulta la dipendente più idonea ad assumere le funzioni vicarie nel Settore "Lavori Pubblici" nell'ipotesi di assenza o di eventuale incompatibilità del titolare, conformemente a quanto disciplinato dall'art. 31 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dato atto che l'attribuzione dell'incarico di vicario, in sostituzione del titolare di posizione organizzativa, nei limiti della compatibilità, comporterà l'assunzione di compiti di gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate al Settore nonché responsabilità collegate all'emissione ed alla sottoscrizione di atti a valenza esterna o che comunque impegnano l'Amministrazione verso l'esterno (assunzione di impegni di spesa, sottoscrizione di ordinativi di spesa, di liquidazioni, di pareri su deliberazioni, sottoscrizione di determinazioni, ecc...).

DECRETA

Di conferire alla dipendente Arch. Antonella Mangino "Funzionario Direttivo", ascritta alla categoria D3, posizione economica D3 la nomina a responsabile dei Settori "Territorio" e "Ambiente", a decorrere dall' 1.1.2014 sino al 31.12.2014, dando atto che la durata del presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di attribuire conseguentemente alla nominata dipendente tutte le funzioni di pertinenza dei settori predetti come articolati nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".*

Di conferire, inoltre, alla summenzionata responsabile l'attribuzione di tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nei settori di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di conferire, altresì, alla predetta responsabile le funzioni di cui all'art. 107 del D.LGS. 267/2000 relativamente al Settore "Lavori Pubblici", nell'ipotesi di mancanza o assenza del responsabile titolare.

Di rilevare che il presente provvedimento mira ad assicurare il funzionamento dei servizi propri dei suddetti settori, anche nell'ipotesi di incompatibilità o nei periodi di assenza dei responsabili titolari (ferie, malattia, permessi vari od altre motivazioni di assenza).

Di dare atto che l'Organismo Comunale di valutazione ha proceduto alla ponderazione delle posizioni organizzative secondo la già citata metodologia ricavando i valori assegnati ad ogni singola posizione cui corrisponde la misura della relativa retribuzione prevista per la fascia di assegnazione.

Di riconoscere alla suddetta Responsabile di Settore la retribuzione annua di posizione, di cui all'art. 10 del C.C.N.L. Del 31.3.1999, corrispondente alla misura scaturente dalla pesatura delle singole posizioni effettuata dall'Organismo Comunale di Valutazione, in base alla metodologia e criteri di ponderazione vigenti nell'Ente, nella misura di € 10.000,00.

Di rilevare che la misura della retribuzione riconosciuta alla suddetta Responsabile di Settore tiene conto dei limiti imposti dall'art. 9, comma 1, del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122/2010, come prorogati fino al 31.12.2014 dal D.P.R. 122/2013, non potendo superare il corrispondente importo assegnato nell'anno 2010.

Di dare atto che la suddetta retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario. Al citato emolumento si aggiunge l'indennità di risultato nella misura del 25% della "posizione", da erogare in base al raggiungimento egli obiettivi prefissati e previa valutazione da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla suddetta responsabile di settore per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Pianezza, 20.12.2013

IL SINDACO

F.to Dr. Antonio CASTELLO

In data: **23.12.2013**

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

- Copia conforme all'originale

**Il Vice Segretario Comunale
Dott. Gianluca GUARDABASCIO**



COPIA

Comune di Pianezza

Provincia di Torino

Settore Affari Generali

Ufficio Personale

Piazza Napoleone Leumann 1
10044 Pianezza (TO)
P.I. 01299070019
tel. 011 967 0224
fax. 011 967 0214
e-mail: miola@comune.pianezza.to.it

DECRETO DEL SINDACO N. 21 DEL 20.12.2013

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SETTORE "FINANZIARIO-INFORMATICO" AL DIPENDENTE RAG. LUCA FAVARATO.

IL SINDACO

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente.
- La nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che nel suddetto regolamento, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, sono state definite dagli artt. 25, 26 e 27, le modalità ed i criteri per gli affidamenti degli incarichi di posizione organizzativa e nell'allegato "A" del suddetto regolamento è stata delineata la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informativo; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Dato atto che nel Settore Finanziario-Informativo è inserito il Rag. Luca Favarato, ascritto alla Cat. D3 posizione economica D5, già assegnatario delle funzioni di posizione organizzativa nel predetto settore.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica

da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 22/01/2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale e agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art. 10 del CCNL 31.03.1999.

Preso atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti al predetto personale, compreso il compenso per lavoro straordinario, e che il suo ammontare può variare tra € 5.164,57 ed € 12.911,42 annui lordi.

Richiamata la metodologia di ponderazione delle posizioni organizzative adottata dall'Ente e concertata con le organizzazioni sindacali nell'anno 2009 in base alla quale la suddetta retribuzione va ricompresa tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00, rapportata a molteplici fattori quali complessità, ampiezza organizzativa, budget gestiti.

Rilevato che l'Organismo Comunale di valutazione ha proceduto alla ponderazione delle posizioni organizzative secondo la già citata metodologia ricavando i valori assegnati ad ogni singola posizione cui corrisponde la misura della relativa retribuzione prevista per la fascia di assegnazione.

Dato atto che l'art. 1 del D.P.R. 4.9.2013 n. 122 stabilisce che le disposizioni recate dall'art. 9, commi 1 e 2, del D.L. 78/2010, come convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 sono prorogate sino al 31.12.2014 e che, pertanto, lo stipendio dei dipendenti e dirigenti pubblici non può superare il trattamento in godimento nel 2010.

Rilevato, altresì, che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 99 dell'8.5.2013, ha approvato la graduazione delle posizioni organizzative sulla base della ponderazione effettuata dall'Organismo Comunale di valutazione, in applicazione della predetta metodologia, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che la stessa è stata comunicata alle Organizzazioni Sindacali.

Rilevato che la retribuzione di risultato può differenziarsi tra un minimo del 10% e un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

DECRETA

Di conferire al dipendente Rag. Luca Favarato "Funzionario Direttivo", ascritto alla categoria D3, posizione economica D3 la nomina a responsabile del Settore "Finanziario-Informatico", a decorrere dall' 1.1.2014 sino al 31.12.2014, dando atto che la durata del presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di attribuire conseguentemente al nominato dipendente tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolato nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-

amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".*

Di conferire, inoltre, al summenzionato responsabile l'attribuzione di tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di dare atto che l'Organismo Comunale di valutazione ha proceduto alla ponderazione delle posizioni organizzative secondo la già citata metodologia ricavando i valori assegnati ad ogni singola posizione cui corrisponde la misura della relativa retribuzione prevista per la fascia di assegnazione.

Di riconoscere al suddetto Responsabile di Settore la retribuzione annua di posizione, di cui all'art. 10 del C.C.N.L. Del 31.3.1999, corrispondente alla misura scaturente dalla pesatura delle singole posizioni effettuata dall'Organismo Comunale di Valutazione, in base alla metodologia e criteri di ponderazione vigenti nell'Ente, nella misura di € 9.000,00.

Di rilevare che la misura della retribuzione riconosciuta al suddetto Responsabile di Settore tiene conto dei limiti imposti dall'art. 9, comma 1, del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122/2010, come prorogati fino al 31.12.2014 dal D.P.R. 122/2013, non potendo superare il corrispondente importo assegnato nell'anno 2010.

Di dare atto che la suddetta retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario. Al citato emolumento si aggiunge l'indennità di risultato nella misura del 25% della "posizione", da erogare in base al raggiungimento egli obiettivi prefissati e previa valutazione da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al suddetto responsabile di settore per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Pianezza, 20.12.2013

IL SINDACO

F.to Dr. Antonio CASTELLO

I

In data: **23.12.2013**

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

- Copia conforme all'originale

**Il Vice Segretario Comunale
Dott. Gianluca GUARDABASCIO**



COPIA

Comune di Pianezza

Provincia di Torino

Settore Affari Generali

Ufficio Personale

Piazza Napoleone Leumann 1
10044 Pianezza (TO)
P.I. 01299070019
tel. 011 967 0224
fax. 011 967 0214
e-mail: miola@comune.pianezza.to.it

DECRETO DEL SINDACO N. 22 DEL 20.12.2013

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SETTORE "VIGILANZA" AL DIPENDENTE SIG. GRILLO CLAUDIO.

IL SINDACO

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente.
- La nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che nel suddetto regolamento, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, sono state definite dagli artt. 25, 26 e 27, le modalità ed i criteri per gli affidamenti degli incarichi di posizione organizzativa e nell'allegato "A" del suddetto regolamento è stata delineata la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Dato atto che nel Settore Vigilanza è inserito il Sig. Grillo Claudio, ascritto alla Cat. D3 posizione economica D3, già assegnatario delle funzioni di posizione organizzativa nel predetto settore.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica

da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 22/01/2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale e agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art. 10 del CCNL 31.03.1999.

Preso atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti al predetto personale, compreso il compenso per lavoro straordinario, e che il suo ammontare può variare tra € 5.164,57 ed € 12.911,42 annui lordi.

Richiamata la metodologia di ponderazione delle posizioni organizzative adottata dall'Ente e concertata con le organizzazioni sindacali nell'anno 2009 in base alla quale la suddetta retribuzione va ricompresa tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00, rapportata a molteplici fattori quali complessità, ampiezza organizzativa, budget gestiti.

Rilevato che l'Organismo Comunale di valutazione ha proceduto alla ponderazione delle posizioni organizzative secondo la già citata metodologia ricavando i valori assegnati ad ogni singola posizione cui corrisponde la misura della relativa retribuzione prevista per la fascia di assegnazione.

Dato atto che l'art. 1 del D.P.R. 4.9.2013 n. 122 stabilisce che le disposizioni recate dall'art. 9, commi 1 e 2, del D.L. 78/2010, come convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 sono prorogate sino al 31.12.2014 e che, pertanto, lo stipendio dei dipendenti e dirigenti pubblici non può superare il trattamento in godimento nel 2010.

Rilevato, altresì, che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 99 dell'8.5.2013, ha approvato la graduazione delle posizioni organizzative sulla base della ponderazione effettuata dall'Organismo Comunale di valutazione, in applicazione della predetta metodologia, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che la stessa è stata comunicata alle Organizzazioni Sindacali.

Rilevato che la retribuzione di risultato può differenziarsi tra un minimo del 10% e un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

D E C R E T A

Di conferire al dipendente Sig. Grillo Caludio "Funzionario Direttivo", ascritto alla categoria D3, posizione economica D3 la nomina a responsabile del Settore "Vigilanza", a decorrere dall'1.1.2014 sino al 31.12.2014, dando atto che la durata del presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di attribuire conseguentemente al nominato dipendente tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolato nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-

amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".*

Di conferire, inoltre, al summenzionato responsabile l'attribuzione di tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di dare atto che l'Organismo Comunale di valutazione ha proceduto alla ponderazione delle posizioni organizzative secondo la già citata metodologia ricavando i valori assegnati ad ogni singola posizione cui corrisponde la misura della relativa retribuzione prevista per la fascia di assegnazione.

Di riconoscere al suddetto Responsabile di Settore la retribuzione annua di posizione, di cui all'art. 10 del C.C.N.L. Del 31.3.1999, corrispondente alla misura scaturente dalla pesatura delle singole posizioni effettuata dall'Organismo Comunale di Valutazione, in base alla metodologia e criteri di ponderazione vigenti nell'Ente, nella misura di € 8.000,00.

Di rilevare che la misura della retribuzione riconosciuta al suddetto Responsabile di Settore tiene conto dei limiti imposti dall'art. 9, comma 1, del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122/2010, come prorogati fino al 31.12.2014 dal D.P.R. 122/2013, non potendo superare il corrispondente importo assegnato nell'anno 2010.

Di dare atto che la suddetta retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario. Al citato emolumento si aggiunge l'indennità di risultato nella misura del 25% della "posizione", da erogare in base al raggiungimento egli obiettivi prefissati e previa valutazione da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al suddetto responsabile di settore per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Pianezza, 20.12.2013

IL SINDACO
F.to Dr. Antonio CASTELLO

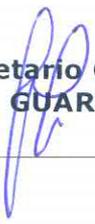
I

In data: **23.12.2013**

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

- Copia conforme all'originale

Il Vice Segretario Comunale
Dott. Gianluca GUARDABASCIO





COPIA

Comune di Pianezza

Provincia di Torino

Settore Affari Generali

Ufficio Personale

Piazza Napoleone Leumann 1

10044 Pianezza (TO)

P.I. 01299070019

tel. 011 967 0224

fax. 011 967 0214

e-mail: miola@comune.pianezza.to.it

DECRETO DEL SINDACO N. 23 DEL 20.12.2013

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA" AL
DIPENDENTE DOTT. GIANLUCA GUARDABASCIO.**

IL SINDACO

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente.
- La nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che nel suddetto regolamento, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, sono state definite dagli artt. 25, 26 e 27, le modalità ed i criteri per gli affidamenti degli incarichi di posizione organizzativa e nel relativo allegato "A" è stata delineata la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Dato atto che nel Settore "Servizi alla Persona" è inserito il Dott. Gianluca Guardabascio, ascritto alla Cat. D3 posizione economica D4, già assegnatario delle funzioni di responsabilità nel predetto settore.

Ravvisata l'opportunità, in attesa di procedere ad eventuale riorganizzazione dell'area amministrativa, di nominare al Dott. Gianluca Guardabascio Responsabile del Settore Servizi alla Persona assegnando altresì, al suddetto, anche la responsabilità degli Uffici Comunicazione/Turismo, Segreteria del Sindaco e Urp già inseriti nel Settore "Demografici e Comunicazione".

Rilevato che l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 22/01/2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale e agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art. 10 del CCNL 31.03.1999.

Preso atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti al predetto personale, compreso il compenso per lavoro straordinario, e che il suo ammontare può variare tra € 5.164,57 ed € 12.911,42 annui lordi.

Richiamata la metodologia di ponderazione delle posizioni organizzative adottata dall'Ente e concertata con le organizzazioni sindacali nell'anno 2009 in base alla quale la suddetta retribuzione va ricompresa tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00, rapportata a molteplici fattori quali complessità, ampiezza organizzativa, budget gestiti.

Rilevato che l'Organismo Comunale di valutazione ha proceduto alla ponderazione delle posizioni organizzative secondo la già citata metodologia ricavando i valori assegnati ad ogni singola posizione cui corrisponde la misura della relativa retribuzione prevista per la fascia di assegnazione.

Dato atto che l'art. 1 del D.P.R. 4.9.2013 n. 122 stabilisce che le disposizioni recate dall'art. 9, commi 1 e 2, del D.L. 78/2010, come convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 sono prorogate sino al 31.12.2014 e che, pertanto, lo stipendio dei dipendenti e dirigenti pubblici non può superare il trattamento in godimento nel 2010.

Rilevato, altresì, che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 99 dell'8.5.2013, ha approvato la graduazione delle posizioni organizzative sulla base della ponderazione effettuata dall'Organismo Comunale di valutazione, in applicazione della predetta metodologia, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che la stessa è stata comunicata alle Organizzazioni Sindacali.

Dato atto che la retribuzione di risultato può differenziarsi tra un minimo del 10% e un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

Rilevato, inoltre, che l'art. 31 del citato regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi, al fine di assicurare la continuità delle funzioni gestionali dei settori e rispondendo alla finalità primaria di evitare interruzioni e disagi nel normale svolgimento delle stesse, prevede che il Sindaco affidi l'incarico di sostituire il Responsabile di Settore assente ad altro Responsabile di settore dotato di competenze analoghe.

Rilevato che nell'area Amministrativa oltre al Settore Servizi alla Persona figurano quelli degli Affari Generali e Finanziario-Informatico.

Accertato che il Dr. Gianluca Guardabascio, per settore di assegnazione e competenza professionale acquisita nel proprio percorso lavorativo, risulta il dipendente più idoneo ad assumere le funzioni vicarie nei Settori "Affari Generali" e "Finanziario-Informatico" nell'ipotesi di assenza o di eventuale incompatibilità dei titolari, conformemente a quanto disciplinato dall'art. 31 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dato atto che l'attribuzione dell'incarico di vicario, in sostituzione dei titolari di posizione organizzativa, nei limiti della compatibilità, comporterà l'assunzione di compiti di gestione delle

risorse umane e finanziarie assegnate al Settore nonché responsabilità collegate all'emissione ed alla sottoscrizione di atti a valenza esterna o che comunque impegnano l'Amministrazione verso l'esterno (assunzione di impegni di spesa, sottoscrizione di ordinativi di spesa, di liquidazioni, di pareri su deliberazioni, sottoscrizione di determinazioni, ecc...).

DECRETA

Di conferire al dipendente Dr. Gianluca Guardabascio "Funzionario Direttivo", ascritto alla categoria D3, posizione economica D4 la nomina a responsabile del Settore "Servizi alla Persona" nel quale vengono ricompresi, in attesa di eventuale riorganizzazione dell'area amministrativa, gli Uffici Comunicazione/Turismo, Segreteria del Sindaco e Urp, a decorrere dall' 1.1.2014 sino al 31.12.2014, dando atto che la durata del presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di attribuire conseguentemente al nominato dipendente tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolato nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".*

Di conferire, inoltre, al summenzionato responsabile l'attribuzione di tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di conferire, altresì, al predetto responsabile le funzioni di cui all'art. 107 del D.LGS. 267/2000 relativamente ai settori "Affari Generali" e "Finanziario-Informatico", nell'ipotesi di mancanza o assenza dei rispettivi responsabili titolari.

Di rilevare che il presente provvedimento mira ad assicurare il funzionamento dei servizi propri dei suddetti settori, anche nell'ipotesi di incompatibilità o nei periodi di assenza dei responsabili titolari (ferie, malattia, permessi vari od altre motivazioni di assenza).

Di dare atto che l'Organismo Comunale di valutazione ha proceduto alla ponderazione delle posizioni organizzative secondo la già citata metodologia ricavando i valori assegnati ad ogni singola posizione cui corrisponde la misura della relativa retribuzione prevista per la fascia di assegnazione.

Di riconoscere al suddetto Responsabile di Settore la retribuzione annua di posizione, di cui all'art. 10 del C.C.N.L. Del 31.3.1999, corrispondente alla misura scaturente dalla pesatura delle singole posizioni effettuata dall'Organismo Comunale di Valutazione, in base alla metodologia e criteri di ponderazione vigenti nell'Ente, nella misura di € 10.000,00.

Di rilevare che la misura della retribuzione riconosciuta al suddetto Responsabile di Settore tiene conto dei limiti imposti dall'art. 9, comma 1, del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122/2010, come prorogati fino al 31.12.2014 dal D.P.R. 122/2013, non potendo superare il corrispondente importo assegnato nell'anno 2010.

Di dare atto che la suddetta retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario. Al citato emolumento si aggiunge l'indennità di risultato nella misura del 25% della "posizione", da erogare in base al raggiungimento egli obiettivi prefissati e previa valutazione da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al suddetta responsabile di settore per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Pianezza, 20.12.2013

IL SINDACO

F.to Dr. Antonio CASTELLO

In data: **23.12.2013**

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

- Copia conforme all'originale

**Il Vice Segretario Comunale
Dott. Gianluca Guardabascio**





COPIA

Comune di Pianezza

Provincia di Torino

Settore Affari Generali

Ufficio Personale

Piazza Napoleone Leumann 1
10044 Pianezza (TO)
P.I. 01299070019
tel. 011 967 0224
fax. 011 967 0214
e-mail: miola@comune.pianezza.to.it

DECRETO DEL SINDACO N. 24 DEL 20.12.2013

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SETTORE "AFFARI GENERALI" ALLA DIPENDENTE D.SSA STEFANIA GUIFFRE.

IL SINDACO

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente.
- La nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che nel suddetto regolamento, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, sono state definite dagli artt. 25, 26 e 27, le modalità ed i criteri per gli affidamenti degli incarichi di posizione organizzativa e nell'allegato "A" del suddetto regolamento è stata delineata la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Dato atto che nel Settore Affari Generali è inserita la Dott.ssa Stefania Guiffre, ascritta alla Cat. D3 posizione economica D3, già assegnataria delle funzioni di posizione organizzativa nel predetto settore.

Ravvisata l'opportunità, in attesa di procedere ad eventuale riorganizzazione dell'area amministrativa, di nominare la Dott.ssa Stefania Guiffre Responsabile del Settore Affari Generali assegnando altresì, alla suddetta, anche la responsabilità degli Uffici Demografici, Centralino e Protocollo, già inseriti nel Settore "Demografici e Comunicazione".

Rilevato che l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 22.1.2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale e agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art. 10 del CCNL 31.03.1999.

Preso atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti al predetto personale, compreso il compenso per lavoro straordinario, e che il suo ammontare può variare tra € 5.164,57 ed € 12.911,42 annui lordi.

Richiamata la metodologia di ponderazione delle posizioni organizzative adottata dall'Ente e concertata con le organizzazioni sindacali nell'anno 2009 in base alla quale la suddetta retribuzione va ricompresa tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00, rapportata a molteplici fattori quali complessità, ampiezza organizzativa, budget gestiti.

Rilevato che l'Organismo Comunale di valutazione ha proceduto alla ponderazione delle posizioni organizzative secondo la già citata metodologia ricavando i valori assegnati ad ogni singola posizione cui corrisponde la misura della relativa retribuzione prevista per la fascia di assegnazione.

Dato atto che l'art. 1 del D.P.R. 4.9.2013 n. 122 stabilisce che le disposizioni recate dall'art. 9, commi 1 e 2, del D.L. 78/2010, come convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 sono prorogate sino al 31.12.2014 e che, pertanto, lo stipendio dei dipendenti e dirigenti pubblici non può superare il trattamento in godimento nel 2010.

Rilevato, altresì, che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 99 dell'8.5.2013, ha approvato la graduazione delle posizioni organizzative sulla base della ponderazione effettuata dall'Organismo Comunale di valutazione, in applicazione della predetta metodologia, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che la stessa è stata comunicata alle Organizzazioni Sindacali.

Dato atto che la retribuzione di risultato può differenziarsi tra un minimo del 10% e un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

Rilevato, inoltre, che l'art. 31 del citato regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi, al fine di assicurare la continuità delle funzioni gestionali dei settori e rispondendo alla finalità primaria di evitare interruzioni e disagi nel normale svolgimento delle stesse, prevede che il Sindaco affidi l'incarico di sostituire il Responsabile di Settore assente ad altro Responsabile di settore dotato di competenze analoghe.

Rilevato che nell'area Amministrativa oltre al Settore Affari Generali figura quello dei Servizi alla Persona.

Accertato che la D.ssa Stefania Guiffre, per settori di assegnazione e competenza professionale acquisita nel proprio percorso lavorativo, risulta la dipendente più idonea ad assumere le funzioni vicarie nel Settore "Servizi alla Persona" nell'ipotesi di assenza o di eventuale incompatibilità del titolare, conformemente a quanto disciplinato dall'art. 31 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dato atto che l'attribuzione dell'incarico di vicario, in sostituzione del titolare di posizione organizzativa, nei limiti della compatibilità, comporterà l'assunzione di compiti di gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate al Settore nonché responsabilità collegate all'emissione

ed alla sottoscrizione di atti a valenza esterna o che comunque impegnano l'Amministrazione verso l'esterno (assunzione di impegni di spesa, sottoscrizione di ordinativi di spesa, di liquidazioni, di pareri su deliberazioni, sottoscrizione di determinazioni, ecc...).

D E C R E T A

Di conferire alla dipendente D.ssa Stefania Guiffre "Funzionario Direttivo", ascritta alla categoria D3, posizione economica D3 la nomina a responsabile del Settore "Affari Generali" nel quale vengono ricompresi, in attesa di procedere ad eventuale riorganizzazione dell'area amministrativa, gli Uffici Demografici, Centralino, Protocollo, a decorrere dall'1.1.2014 sino al 31.12.2014, dando atto che la durata del presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di attribuire conseguentemente alla nominata dipendente tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolato nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".*

Di conferire, inoltre, alla summenzionata responsabile, l'attribuzione di tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di conferire, altresì, alla predetta responsabile le funzioni di cui all'art. 107 del D.LGS. 267/2000 relativamente al settore "Servizi alla Persona", nell'ipotesi di mancanza o assenza del responsabile titolare.

Di rilevare che il presente provvedimento mira ad assicurare il funzionamento dei servizi propri del suddetto settore, anche nell'ipotesi di incompatibilità o nei periodi di assenza del responsabile titolare (ferie, malattia, permessi vari od altre motivazioni di assenza).

Di dare atto che l'Organismo Comunale di valutazione ha proceduto alla ponderazione delle posizioni organizzative secondo la già citata metodologia ricavando i valori assegnati ad ogni singola posizione cui corrisponde la misura della relativa retribuzione prevista per la fascia di assegnazione.

Di riconoscere alla suddetta Responsabile di Settore la retribuzione annua di posizione, di cui all'art. 10 del C.C.N.L. Del 31.3.1999, corrispondente alla misura scaturente dalla pesatura delle singole posizioni effettuata dall'Organismo Comunale di Valutazione, in base alla metodologia e criteri di ponderazione vigenti nell'Ente, nella misura di € 10.000,00.

Di rilevare che la misura della retribuzione riconosciuta alla suddetta Responsabile di Settore tiene conto dei limiti imposti dall'art. 9, comma 1, del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122/2010, come prorogati fino al 31.12.2014 dal D.P.R. 122/2013, non potendo superare il corrispondente importo assegnato nell'anno 2010.

Di dare atto che la suddetta retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario. Al citato emolumento si aggiunge l'indennità di risultato nella misura del 25% della "posizione", da erogare in base al raggiungimento egli obiettivi prefissati e previa valutazione da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla suddetta responsabile di settore per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Pianezza, 20.12.2013

IL SINDACO

F.to Dr. Antonio CASTELLO

In data: **23.12.2013**

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

- Copia conforme all'originale

**Il Vice Segretario Comunale
Dott. Gianluca Guardabascio**