



COMUNE DI PIANEZZA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Assunti i poteri della Giunta Comunale – Art. 48 TUEL 267/2000)

N. 1

OGGETTO: ***PROTOCOLLO D'INTESA CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VILLARBASSE PER L' UTILIZZO DELLA GRADUATORIA, IN CORSO DI VALIDITA', DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1 BANDITO DAL COMUNE DI VILLARBASSE. APPROVAZIONE.***

L'anno duemilaventitre addì dodici del mese di gennaio alle ore 11:15 nella residenza municipale, assistito dal Segretario Comunale dott.ssa Michelina BONITO, ha adottato la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO **Con i poteri spettanti alla Giunta Comunale**

Premesso che:

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: *“In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere[...]*”;
- l'articolo 4, comma 3-ter, del D.L. n. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2013 conferma l'applicabilità dell'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni.

Preso atto dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria, con Deliberazione n. 124 del 11 settembre 2013 che ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, relativo alla definizione e alla precisa collocazione del momento in cui effettuare “il previo accordo tra le amministrazioni interessate”, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente.

Atteso che con il summenzionato orientamento, i giudici contabili al punto 2.3.4.4) della deliberazione n. 124/2013 hanno evidenziato che *“ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le <amministrazioni interessate> devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di concorsualità per l'accesso ai pubblici uffici”*.

Dato atto che:

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire

devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;

- l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D.Lgs n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, *“Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)”*.

Visto l'art. 6 bis assunzioni del D.L. 101/2019 convertito nella legge 128/2019, che ha modificato e integrato le disposizioni in merito all'efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi a tempo indeterminato.

Preso atto che, con nota del 21.10.2022 prot. 25052, il Comune di Pianezza ha chiesto al Comune di Villarbasse la disponibilità all'utilizzo della graduatoria, attraverso lo scorrimento della stessa, relativa al concorso, per esami, di Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2023 con la quale il Comune di Villarbasse ha approvato lo schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria di cui sopra e che con la stessa è stata riconosciuta al Comune di Pianezza la possibilità di attingervi.

Rilevato che è previsto a favore del Comune di Villarbasse, un contributo massimo di presunti euro 500,00, quale rimborso forfettario delle spese connesse all'espletamento della procedura concorsuale.

Dato atto che:

- l'art. 15 della legge 241/1990 e s.m.e i. prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune. I suddetti accordi, devono essere stipulati a pena di nullità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti e ad essi si applicano, ove non diversamente previsto, i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili;
- Il comma 2bis del citato articolo stabilisce che a far data dal 30 giugno 2014 *“gli accordi di cui al comma 1 sono sottoscritti con firma digitale, ai sensi dell'[articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#), con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'[articolo 1, comma 1, lettera q-bis\) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#), o con altra firma elettronica qualificata pena la nullità degli stessi.”*

Con i poteri spettanti alla Giunta Comunale,

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. Di approvare lo schema di accordo, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria relativa al concorso, per esami, di Istruttore Amministrativo, Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, con il Comune di Villarbasse nel rispetto di quanto prescritto dall' art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350.
3. Di rilevare che con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2023 il Comune di Villarbasse ha riconosciuto al Comune di Pianezza, la possibilità di attingere dalla stessa per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, a tempo indeterminato e pieno - categoria C nei propri ruoli organici, partendo dal primo posto collocato utilmente nella suddetta graduatoria.
4. Di rilevare che è previsto a favore del Comune di Villarbasse, un contributo massimo di presunti euro 500,00, da definire in sede di accordo. Tale spesa trova copertura a valere sui fondi del codice di bilancio 01.02.1.103.01.3.1030299999 (Cap 120/0)
5. Di dare atto che, nell'ambito dei compiti gestionali assegnati, alla firma del citato accordo provvederà il Responsabile del Settore Affari Generali, nel cui ambito è inserito l'ufficio personale, con firma digitale ai sensi del disposto di cui all'art. 15, comma 2bis, della legge 241/1990.
6. Di assicurare l'adeguata pubblicità alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 23,1° comma lett.d) del D.Lgs. 33/2013 , come modificato dal D. Lgs. 97/2016.

**Delibera del commissario Straordinario con i poteri spettanti al Consiglio Comunale
n° 1 del 12/01/2023**

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.

IL COMMISSARIO
STRAORDINARIO
Dott.ssa Brunella FAVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michelina BONITO