



# **COMUNE DI PIANEZZA**

*CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO*

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO** *(Assunti i poteri della Giunta Comunale – Art. 48 TUEL 267/2000)*

**N. 103**

**OGGETTO:** **APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO  
DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI PIANEZZA**

*L'anno **duemilaventidue** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **10:30** nella residenza municipale,  
assistito dal Segretario Comunale dott.ssa Michelina BONITO, ha adottato la seguente deliberazione:*

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Con i poteri spettanti alla Giunta Comunale**

Premesso che:

il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in specifico all'art. 54, comma 5, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della legge 190/2012, ha prescritto:

1)l'emanazione da parte del Governo di un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità, servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico (comma 1);

2)la adozione, da parte di ciascuna amministrazione, di un proprio codice di comportamento che integra e specifica quello previsto dal comma 1, con procedura aperta alla partecipazione di organizzazioni sindacali presenti all'interno della stessa e di soggetti destinatari dei servizi della stessa amministrazione (comma 5).

In attuazione a quanto stabilito al comma 1, era stato emanato il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 ad oggetto "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici". Tale regolamento rappresentava la base minima ed indefettibile, il quadro di riferimento di ciascun codice di comportamento adottato dalle varie amministrazioni, e definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti sono tenuti ad osservare.

Lo strumento del Codice di comportamento era stato concepito anche quale modalità di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, costituendo elemento essenziale del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

A seguito della normativa richiamata, con deliberazione n. 120 del 04.06.2014 la Giunta comunale aveva adottato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pianezza, ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ad integrazione degli obblighi previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n.62;

Con la deliberazione n. 177 del 19 febbraio 2020, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha emanato nuove "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche" al fine di promuovere un sostanziale rilancio dei Codici di Comportamento presso le Amministrazioni, evidenziando il valore che essi hanno in termini di orientamento della condotta di chi lavora nell'Amministrazione e per l'Amministrazione nel suo complesso verso il miglior perseguimento dell'interesse pubblico.

In esse è stato affermato il ruolo chiave del codice quale strumento di prevenzione dei rischi di corruzione e definita, tra l'altro, la procedura di formazione che prevede:

- fase 1 – predisposizione della bozza del codice a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con acquisizione del parere obbligatorio del Nucleo di valutazione. La prima fase si conclude con l'approvazione della bozza preliminare del Codice da parte della giunta comunale;
- fase 2 – processo partecipativo aperto a tutti i portatori di interessi interni ed esterni all'Ente. La partecipazione dovrà privilegiare la consultazione online;

- fase 3 – esame di tutte le osservazioni pervenute, conclusiva definizione del Codice di comportamento e approvazione dello stesso da parte della Giunta comunale.

Si aggiunge che l'art. 4 del D.L. 36/2022 convertito nella Legge n. 79 del 29/06/2022 ha apportato alcune modifiche ed integrazioni all'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 e precisamente: -ha introdotto il comma 1-bis, il quale stabilisce espressamente che “il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione”; -ha modificato il comma 7 del citato art. 54 prevedendo per la p.a. “lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, la cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico”.

Lo stesso articolo ha assegnato il termine del 31 dicembre per aggiornare i codici di comportamento anche al fine di dare attuazione alle citate disposizioni.

Sulla base degli indirizzi contenuti nelle Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche approvate da A.N.AC. con la citata Deliberazione n. 177/2020 e di quanto stabilito dall'art. 54 del D. Lgs. 165/2001, questo Comune, su impulso del Segretario Generale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha avviato il processo di aggiornamento del proprio codice rilevando che:

- la fase 1 si è conclusa in data 15 dicembre c.a. con l'approvazione della Deliberazione di Giunta n. 98. Con detta deliberazione sono stati apportati al vigente Codice di comportamento i seguenti aggiornamenti e integrazioni:

ART. 14 – bis – Rapporti con i mezzi di informazione e utilizzo dei social network;

ART. 19 – Attività formative

ART. 15 comma 8 lett. e) – Conflitto di interessi.

- la fase 2 è stata avviata, nella stessa data del 15 dicembre 2022, con la pubblicazione di uno specifico avviso, cui era allegata la bozza di codice aggiornato secondo quanto approvato con la deliberazione predetta, sul sito del Comune e sulla pagina Intranet, che si è conclusa il 27 dicembre u.s..
- la fase 3, si è constatato che non sono pervenute nei tempi indicati osservazioni.

Ritenuti acquisiti gli aggiornamenti già apportati e approvati con la Bozza di Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pianezza allegata alla deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 15 dicembre u.s.,.

L'adozione del presente atto compete alla Giunta comunale ai sensi dell'articolo 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

**Con i poteri spettanti al Giunta Comunale,**

**DELIBERA**

- 1) Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa e al termine del processo partecipativo aperto a tutti i soggetti interessati, lo schema definitivo del Codice di Comportamento del Comune di PIANEZZA, come risultante dagli aggiornamenti apportati con la propria deliberazione n. 98 del 15 dicembre 2022, nel testo che si allega per farne parte integrante e sostanziale .
- 3) Di dare atto che le modifiche apportate al Codice di comportamento avranno efficacia dall'esecutività del presente atto e sarà cura del servizio personale trasmetterne copia ai dipendenti dell'Ente.
- 4) Di assicurare la pubblicazione del predetto codice, come aggiornato con la presente deliberazione, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, art. 12, comma 1.

**Successivamente, con i poteri spettanti alla Giunta Comunale,**

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del TUEL 267/2000 e ss.mm.i.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GUIFFRE Dott.ssa Stefania

Pianezza, lì 27/12/2022

IL COMMISSARIO  
STRAORDINARIO  
Dott.ssa Brunella FAVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Michelina BONITO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_, come prescritto (art.124, comma 1, D.Lgs. n.267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Michelina BONITO

Pianezza, li \_\_\_\_\_

Divenuta esecutiva in data

☐ Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3 D.Lgs. n.267/2000)

Pianezza, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Michelina BONITO