

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DI RAIMONDO GIUSEPPA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

E-mail certificata

Nazionalità

Data di nascita

**ITALIANA**

**14.08.1961**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Dal 1.11.2022 Segretario Comunale presso la sede di segreteria generale convenzionata GIAVENO-TRANA - CASTAGNOLE PIEMONTE;
- dal 1.5.2019 AL 31.10.2022 Segretario Comunale presso la sede di segreteria generale GAVENO – CASTAGNOLE PIEMONTE;
- dal 1.3.2019 al 30.4.2019 Segretario Comunale presso la sede di segreteria generale di GIAVENO;
- dall'1.2.2013 al 28.2.2019 Segretario Comunale presso la sede convenzionata NONE – CASTAGNOLE PIEMONTE – PIOBESI TORINESE;
- dall'1.12.2003 al 31.1.2013 Segretario Comunale presso la sede convenzionata NONE – CASTAGNOLE PIEMONTE;
- dall' 1.11.2003 al 30.11.2003 Segretario Comunale presso la sede convenzionata NONE – VIRLE PIEMONTE (TO);
- dall'1.11.2003 al 7.1.2019 Segretario del Consorzio Socio – Assistenziale CISA 12 di Nichelino;
- dal 12.2.2001 al 31.10.2003 Segretario Comunale presso la sede convenzionata CASTAGNOLE PIEMONTE - LOMBRIASCO – PANCALIERI (TO);
- dall'anno 2000 all'anno 2009, nei Comuni sede di servizio, Funzioni di Direttore Generale;
- dall'anno 2000 a tutt'oggi, nei Comuni sede di servizio, Responsabile di vari servizi nonattribuiti a Responsabili di Posizioni Organizzative;
- dall'1.12.1999 all'11.2.2001 Segretario Comunale presso la sede convenzionata CASTAGNOLE PIEMONTE – LOMBRIASCO (TO);
- dall'11.11.1991 al 30.11.1999 Segretario Comunale sede CASTAGNOLE PIEMONTE (TO);

**ALTRI INCARICHI**

- da febbraio 2019 a Aprile 2020 Segretario Unione dei Comuni Montani Valsangone;
- Presidente Nucleo di valutazione delle attività delle Posizioni Organizzative nei Comuni sede di servizio fino all'anno 2017 ed attualmente presso la sede di Giaveno;
- Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nei Comuni sede di servizio dall'anno 2013;
- Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica nei Comuni sede di servizio;
- Presidente Ufficio Comunale di Mediazione Tributaria (da anno 2017 Comune di None) – (da anno 2018 Comune di Castagnole P.te)  
Ufficio Comunale di Mediazione Comune di Giaveno.
- Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari Comune di Giaveno.
- Componente Nucleo di valutazione attività Posizioni Organizzative e Componente Commissioni Concorsi Comuni di servizio e Comuni limitrofi.
- Anno 1990/1991 Attività libero – professionale presso Studio Legale Avv. D.MIGNANO Torino.

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro attuale

**Comune di Giaveno** – Via F. Marchini n. 1 10094 Giaveno

**Comune di Trana** – Piazza dei Caduti n.1 10090 Trana

**Comune di Castagnole Piemonte** – Via Roma n. 2 10060 Castagnole Piemonte

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ente pubblico Segretario Comunale Segretario Comunale in convenzione – Responsabile dei Servizi Amministrazione Generale – Affari Legali Comune di Castagnole P.te Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Comune di Giaveno dall'1.11.2020 al 30.4.2022.</p>
<b>ISTRUZIONE e FORMAZIONE</b>	
2015	<p><b>Idoneità</b> a Segretario Generale a seguito del Corso di specializzazione (Art. 14 comma 2 D.P.R. 465/1997 – Edizione 2013) indetto da Ministero dell'Interno ex SSPAL. <b>Iscrizione</b> alla Fascia professionale A.</p>
2000	<p><b>Idoneità</b> alle funzioni di Segretario Generale in Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti a seguito del Corso di specializzazione (Art. 14 D.P.R. 465/1997 – Anno 2000) svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.</p>
2000	<p>Corso di aggiornamento per segretari comunali “Progetto Merlino” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell’anno 2000.</p>
1991	<p><b>Iscrizione</b> nel ruolo provinciale dei Segretari Comunali presso la Prefettura di Torino, a seguito concorso pubblico (D.M. 31.1.1989).</p>
1991	<p><b>Iscrizione</b> nell’Albo dei Procuratori Legali del Foro di Torino.</p>
1990	<p><b>Abilitazione</b> all’esercizio della professione di Procuratore Legale Corte d’Appello di Catania (Sessione 1989/1990).</p>
1986/88	<p><b>Tirocinio</b> presso lo Studio Legale CASSARINO – GALFO di Modica.</p>
1986	<p><b>Laurea in GIURISPRUDENZA</b> Università degli Studi di Catania.</p>
1980	<p><b>Diploma di Maturità CLASSICA</b> - Liceo Classico Statale "T. CAMPAILLA" di Modica.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	Scolastico Scolastico Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso del personal computer. Competenza con sistema operativo Windows – Uso Software WORD, EXCEL.
PATENTE O PATENTI	Patente B
<p><i>Curriculum aggiornato a Maggio 2023</i></p>	
<i>Giuseppa Di Raimondo</i>	