

Curriculum vitae formato europeo



Informazioni personali

Cognome e nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC

GUARDABASCIO GIANLUCA
VIA MOMBELLO N. 1 – 10044 PIANEZZA (TO)
011/9662598 – 335/8772015

gguardabascio68@gmail.com
gianluca.guardabascio.pianezza@comune.pec.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

01/12/68

Esperienza lavorativa

Date (da – a)

Gennaio 2022 – a tutt’oggi

Nome del datore di lavoro

Comune di Pianezza (To)

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Tipo di impiego

Funzionario Direttivo apicale titolare di posizione organizzativa (cat D3 giuridica – posizione economica D5)

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del “Settore Servizi alla Persona” e vicario dei “Settori Affari Generali” e “Finanziario Informatico” (nomina con Decreto Sindacale n. 20 del 30/12/2021). Incarico di Vice Segretario del Comune di Pianezza con Decreto Sindacale n. 23 del 30/12/2021

Date (da – a)

Gennaio 2021 – Dicembre 2021

Nome del datore di lavoro

Comune di Pianezza (To)

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Tipo di impiego

Funzionario Direttivo apicale titolare di posizione organizzativa (cat D3 giuridica – posizione economica D5)

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del “Settore Servizi alla Persona” e vicario dei “Settori Affari Generali” e “Finanziario Informatico” (nomina con Decreto Sindacale n. 14 del 31/12/2020). Incarico di Vice Segretario del Comune di Pianezza con Decreto Sindacale n. 8 del 14/12/2018

Date (da – a)

Gennaio 2020 – Dicembre 2020

Nome del datore di lavoro

Comune di Pianezza (To)

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Tipo di impiego

Funzionario Direttivo apicale titolare di posizione organizzativa (cat D3 giuridica – posizione economica D5)

Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del “Settore Servizi alla Persona” e vicario dei “Settori Affari Generali” e “Finanziario Informatico” (nomina con Decreto Sindacale n. 5 del 21/05/2019). Incarico di Vice Segretario del Comune di Pianezza con Decreto Sindacale n. 8 del 14/12/2018

Date (da – a) **Gennaio 2019 – Dicembre 2019**

Nome del datore di lavoro Comune di Pianezza (To)

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Tipo di impiego Funzionario Direttivo apicale titolare di posizione organizzativa (cat D3 giuridica – posizione economica D4)

Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del “Settore Servizi alla Persona” e vicario dei “Settori Affari Generali” e “Finanziario Informatico” (nomina con Decreto Sindacale n. 5 del 21/05/2019). Incarico di Vice Segretario del Comune di Pianezza con Decreto Sindacale n. 8 del 14/12/2018

Date (da – a) **Gennaio 2018 – Dicembre 2018**

Nome del datore di lavoro Comune di Pianezza (To)

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Tipo di impiego Funzionario Direttivo apicale titolare di posizione organizzativa (cat D3 giuridica – posizione economica D4)

Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del “Settore Servizi alla Persona” e vicario dei “Settori Affari Generali” e “Finanziario Informatico” (nomina con Decreto Sindacale n. 11 del 20/12/2017). Incarico di Vice Segretario del Comune di Pianezza con Decreto Sindacale n. 15 del 20/12/2017

Date (da – a) **Gennaio 2017 – Dicembre 2017**

Nome del datore di lavoro Comune di Pianezza (To)

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Tipo di impiego Funzionario Direttivo apicale titolare di posizione organizzativa (cat D3 giuridica – posizione economica D4)

Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del “Settore Servizi alla Persona” e vicario dei “Settori Affari Generali” e “Finanziario Informatico” (nomina con Decreto Sindacale n. 16 del 23/12/2016). Incarico di Vice Segretario del Comune di Pianezza con Decreto Sindacale n. 20 del 30/12/2015

Date (da – a) **Gennaio 2016 – Dicembre 2016**

Nome del datore di lavoro	Comune di Pianezza (To)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Tipo di impiego	Funzionario Direttivo apicale titolare di posizione organizzativa (cat D3 giuridica – posizione economica D4)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del “Settore Servizi alla Persona” e vicario dei “Settori Affari Generali” e “Finanziario Informatico” (nomina con Decreto Sindacale n. 13 del 30/12/2015). Incarico di Vice Segretario del Comune di Pianezza con Decreto Sindacale n. 14 del 30/12/2015
Date (da – a)	Gennaio 2015 – Dicembre 2015
Nome datore di lavoro	Comune di Pianezza (To)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente locale
Tipo di impiego	Funzionario Direttivo apicale titolare di posizione organizzativa (cat D3 giuridica – posizione economica D4)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del “Settore Servizi alla Persona” e vicario dei “Settori Affari Generali” e “Finanziario Informatico” (nomina con Decreto Sindacale n. 20 del 24/12/2014). Incarico di Vice Segretario del Comune di Pianezza con Decreto Sindacale n. 21 del 24/12/2014
Date (da – a)	Gennaio 2014 – Dicembre 2014
Nome del datore di lavoro	Comune di Pianezza (To)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente locale
Tipo di impiego	Funzionario Direttivo apicale titolare di posizione organizzativa (cat D3 giuridica – posizione economica D4)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del “Settore Servizi alla Persona” e vicario dei “Settori Affari Generali” e “Finanziario Informatico” (nomina con Decreto Sindacale n. 23 del 20/12/2013). Incarico di Vice Segretario del Comune di Pianezza con Decreto Sindacale n. 25 del 20/12/2013
Date (da – a)	Gennaio 2013 – Dicembre 2013
Nome del datore di lavoro	Comune di Pianezza (To)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente locale
Tipo di impiego	Funzionario Direttivo apicale titolare di posizione organizzativa (cat D3 giuridica – posizione economica D4)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del “Settore Servizi alla Persona” (nomina con Decreto Sindacale n. 8 del 21/12/2012). Incarico di Vice Segretario del Comune di Pianezza con Decreto Sindacale n. 14 del 21/12/2012
Date (da – a)	16/07/2011 – 31/12/2012
Nome del datore di lavoro	Comune di Pianezza (To)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente locale
Tipo di impiego	Funzionario Direttivo apicale titolare di posizione organizzativa (cat D3 giuridica – posizione economica D4)
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di alta professionalità con compiti di direzione e coordinamento di tutti i servizi del settore amministrativo, conferito con atto di organizzazione

del Segretario Generale n. 1 del 14 luglio 2011

Date (da – a)	01/04/2009 – 15/07/2011
Nome del datore di lavoro	Comune di Pianezza (To)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Tipo di impiego	Assunto, con decorrenza dal 01/04/2009 come funzionario direttivo – cat. D3 giuridica (posizione economica D4) - e collocato in aspettativa dal 02/04/2009 per conferimento di incarico dirigenziale (Dirigente del Settore Amministrativo) e di Vice Segretario Generale a tempo determinato (ex art. 110 del D. Lgs. 267/200) con scadenza al 15 luglio 2011
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del Settore Amministrativo e Vice Segretario Generale
Date (da – a)	01/10/2006 – 31/03/2009
Nome del datore di lavoro	Comune di Alpignano (To)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Tipo di impiego	- fino al 29 febbraio 2008 con la qualifica di Direttore dell'Area Affari Generali e incarico di Vice Segretario Generale, funzionario apicale titolare di posizione organizzativa, categoria D3 giuridica del CCNL comparto
Principali mansioni e responsabilità	Regioni ed autonomie locali; - dal 1 marzo 2008 con la qualifica di Direttore dell'Area Finanze e incarico di Vice Segretario Generale, funzionario apicale titolare di posizione organizzativa, categoria D3 giuridica – posizione economica D4 dal 01/10/2007.
Date (da – a)	01/02/2005 - 30/09/2006
Nome del datore di lavoro	Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali di Pianezza (Cissa) di Pianezza (To)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Consorzio di Enti Locali
Tipo di impiego	Titolare di posizione organizzativa, categoria D3 giuridica del CCNL comparto Regioni ed autonomie locali
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
Date (da – a)	07/05/2001 – 31/01/2005
Nome del datore di lavoro	Comune di Moncalieri (To)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Ente Locale
Tipo di impiego	Categoria D3 giuridica del CCNL comparto Regioni ed autonomie locali - dal 07/05/2001 al 31/01/2005 (dal 01/04/2003 titolare di posizione organizzativa "Responsabile servizio Cultura e Sport")
Principali mansioni e responsabilità	Direttore amministrativo del servizio Cultura e Sport
Date (da – a)	16/12/2000 – 06/05/2001
Nome del datore di lavoro	Comune di Pinerolo (To)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Ente Locale
Tipo di impiego	Funzionario categoria D3 giuridica del CCNL comparto Regioni ed

	autonomie locali
Principali mansioni e responsabilità	Direttore del servizio Tributi
Date (da – a)	01/09/2000 – 15/12/2000
Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Agraria sita in Grugliasco (To)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Comparto delle Università
Tipo di impiego	Funzionario - Responsabile Amministrativo/Contabile categoria D2 giuridica del CCNL comparto Università
Principali mansioni e responsabilità	Segretario del Dipartimento di Agronomia, Silvicoltura e Gestione del Territorio
Date (da – a)	15/09/1997 – 31/08/2000
Nome del datore di lavoro	Comune di Pianezza (To)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Ente Locale
Tipo di impiego	Categoria C1 del CCNL comparto Regioni ed autonomie locali
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore contabile – Ufficio Ragioneria
Istruzione e Formazione	
Data	1995
Nome istituto di istruzione	Università degli Studi di Torino
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Economia e Commercio – votazione 96/110
Data	1988
Nome istituto di istruzione	I.T.C.S. “Oscar Romero” di Rivoli (To)
Qualifica e votazione conseguita	Diploma di Ragioneria – votazione 50/60
Competenze Personali	
	lingua Francese
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
	lingua Inglese
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
Competenze informatiche	Buona conoscenza e padronanza nell'utilizzo degli strumenti di Microsoft Office
Patente	Patente di guida

Il sottoscritto Guardabascio Gianluca dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., di essere consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000, le sanzioni previste dal codice civile e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci.

Pianezza, 7 giugno 2021

FIRMA
