

**Data di nascita:** 01/10/1964 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | (+39) 0174392402 | (+39) 3803064597 |

[studio@giaccheridolla.it](mailto:studio@giaccheridolla.it) | [www.giaccheridolla.it](http://www.giaccheridolla.it) | Viale A.S.Novaro, 67, 12078, Ormea (CN), Italia

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

16/03/1991 – ATTUALE

**LIBERA PROFESSIONE DI RAG. COMMERCIALISTA PER IMPRESE INDIVIDUALI, SOCIETÀ DI PERSONE E DI CAPITALI ED ENTI PUBBLICI.**

---

28/04/2014 – ATTUALE

**CONSIGLIERE, VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. – GAL MONGIOIE SOC. CONSORTILE A R.L.**

Società composta da una componente pubblica, rappresentata da 46 comuni e una componente privata rappresentata dalle associazioni del commercio del turismo, dell'artigianato e dell'agricoltura operanti sul territorio e dalla Camera di Commercio di Cuneo.

Ha lo scopo di favorire lo sviluppo locale attraverso la gestione di contributi finanziari erogati dall'Unione Europea. Opera su una superficie di circa 114.000 ettari su cui vivono circa 50.000 abitanti.

Mombasiglio (CN)

2021

**REVISORE DEI CONTI – COMUNE DI MOIOLA (CN)**

---

2019 – ATTUALE

**REVISORE DEI CONTI – COMUNE DI BORGONE SUSÀ**

---

2018 – 2020

**REVISORE DEI CONTI – COMUNE DI CHERASCO**

---

18/11/2014 – 31/05/2020

**CONSIGLIERE, CDA – CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (CFP) CEBANO MONREGALESE SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.**

---

E' composta da una componente pubblica e una privata.

Progetta ed eroga corsi di formazione iniziale, post qualifica, post diploma, post laurea e di formazione continua nei settori dell'industria, dell'artigianato, del terziario, dell'informatica, dei servizi e della pubblica amministrazione.

Ceva (CN)

2015 – 2018

**REVISORE DEI CONTI – COMUNE DI GASSINO TORINESE**

---

Gassino Torinese (TO)

2015 – 2018

**COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI – PROVINCE DI ASTI (AT)**

---

2016 – 2019

**REVISORE DEI CONTI – COMUNE DI CASTELNUOVO BORMIDA**

---

Castelnuovo Bormida (AL)

2014 – 2016

**REVISORE DEI CONTI** – UNIONE DI COMUNI COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO

---

Monforte d'Alba (CN)

31/03/2014 – 30/04/2016

**COMMISSARIO DI NOMINA DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE PIEMONTE** – COMUNITÀ MONTANA ALTO TANARO CEBANO MONREGALESE

---

Predisposizione dell'estinzione dell'Ente; analisi della situazione patrimoniale e finanziaria ed elaborazione della proposta di liquidazione e di riparto tra i 41 comuni partecipanti o le unioni di comuni rappresentative.

Ceva (CN)

1991 – 2013

**REVISORE DEI CONTI** – COMUNI DI: ORMEA (CN), ALTO (CN), BRIGA ALTA (CN), CAPRAUNA (CN), NASINO (SV), CASTELBIANCO (SV), E

---

1995 – 1999

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO - SEGRETARIO** – I.P.A.B. CASA DI RIPOSO RENZO MERLINO

---

Servizi amministrativi, contabili, finanziari e di coordinamento delle risorse umane.

Ormea (CN)

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

1986 – Imperia

**DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE** – Istituto Tecnico Commerciale Statale G. Ruffini

---

1991 – Imperia

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI** – ODCEC n. 68

---

1995

**REGISTRO DEI REVISORI LEGALI** – Ministero dell'Economia e delle Finanze al n. 27390

---

2013 – ATTUALE

**REGISTRO DEI REVISORI DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI** – Ministero dell'Interno - Dipartimento degli affari interni e territoriali

---

2016 – Modena

**MASTER PER MANAGER DI RETE** – Fondazione Universitaria Marco Biagi - ASSORETIPMI

---

Promozione e sviluppo imprenditoriale, metodologie di aggregazione tra imprese, formalizzazione e gestione delle reti di impresa.

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

**Lingua madre:** ITALIANO

**Altre lingue:**

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A1	A1	A1	A1	A1
<b>FRANCESE</b>	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

**Competenze organizzative**

---

Competenze organizzative e gestionali maturate collaborando con le aziende assistite.

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

---

**Competenze comunicative e interpersonali.**

---

Competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale.