



COMUNE DI PIANEZZA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINA N. 376

DEL 23 ottobre 2017

SETTORE AFFARI GENERALI

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA " L'UFFICIALE DI ANAGRAFE ALLO SPORTELLO. I PRINCIPALI ADEMPIMENTI". AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI E IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Premesso che:

- l'obiettivo della partecipazione ai seminari è quello di aggiornare ed informare i dipendenti degli Enti locali riguardo alle novità normative più rilevanti nell'ambito delle tematiche che competono loro mediante nozioni ad elevato contenuto specialistico ed applicativo, in grado di favorire l'acquisizione delle conoscenze e degli strumenti necessari per svolgere nella maniera migliore le funzioni previste da ciascun ruolo professionale;
- la dipendente Francesca Marangon è stata inserita da pochi mesi nell'organico dei servizi demografici, occupandosi in particolare dell'anagrafe e, pertanto, necessita di apposita formazione;
- è stata contattata l'Associazione "Anusca Srl", al fine di organizzare un corso di formazione "in house", di base specifico sul ruolo e le competenze dell'ufficiale di anagrafe, condotto da professionisti ed esperti della materia, appartenenti all'Albo docenti Anusca,

Valutata la proposta presentata dalla predetta associazione, che prevede un corso di due pomeriggi di studio per un totale di 8 ore sul tema "L'ufficiale di anagrafe allo sportello i principali adempimenti", da tenersi presso la sede del Comune di Pianezza, ad un costo di € 1.600,00.

Ritenuto di estendere la partecipazione al suddetto corso anche ai dipendenti del Comune di Givoletto, che ha manifestato l'interesse a tale evento e, che, pertanto, provvederà a rimborsare metà del costo previsto per l'iniziativa in argomento.

Dato atto che non sono presenti professionalità all'interno dell'Ente che possano svolgere la suddetta attività di formazione e assistenza.

Rilevato che la quota totale di iscrizione è fissata in € 1.600,00, iva esente, considerato onnicomprensivo delle spese di progettazione e organizzazione del corso, del compenso del docente e del materiale didattico.

Dato atto che la partecipazione al suddetto corso di formazione è equiparata a tutti gli effetti ad attività di servizio.

Ricordato che ai sensi dell'art. 21 bis del D.L. 50/2017, come convertito nella Legge 96/2017 è sospeso, per l'anno 2017 il limite di riduzione della spesa relativa alla formazione del personale al 50% della spesa del 2009 previsto dall'art. 6 comma 13 del D.L.78/2010, a condizione che l'Ente abbia approvato il rendiconto 2016 entro il 30.04.2017 e abbia rispettato il saldo tra entrate e spese finali previsto dalle norme sul pareggio di bilancio.

Dato atto che in questo Comune, benchè la normativa sopra citata abbia sospeso la suddetta riduzione, la spesa per la formazione non supera l'originario limite di cui all'art. 6 comma 13 del D.L. 78/2010.

Ritenuto, pertanto, di affidare all'Associazione "Anusca srl" con sede in Viale delle Terme, 1056/a, Castel San Pietro Terme (BO) – P.Iva 01897431209 l'incarico per lo svolgimento del corso di formazione "in house" della durata di due pomeriggi di studio per un totale di 8 ore sul tema "L'ufficiale di anagrafe allo sportello i principali adempimenti", e di impegnare, quale quota di iscrizione per la partecipazione al corso suddetto, la spesa di euro 1.600,00 più euro 2,00 di imposte bollo con la seguente imputazione contabile:

Anno	Codice di bilancio	Cap	Descrizione	Importo
2017	01.02.1.103.01.3.1309	108/10	Formazione e qualificazione del personale dell'ente	€ 1.602,00

Considerato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 31.01.2017 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017-2019.

Vista la Legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", ed in particolare, l'art. 3 che prevede la richiesta del CIG, anche in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici.

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete quale responsabile del Settore "Affari Generali", come nominato con decreto sindacale n. 12 del 23.12.2016.

D E T E R M I N A

1. Di richiamare la premessa a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di affidare all'Associazione "Anusca srl" con sede in Viale delle Terme, 1056/a, Castel San Pietro Terme (BO) – P.Iva 01897431209 l'incarico per lo svolgimento del corso di formazione "in house" della durata di due pomeriggi di studio per un totale di 8 ore sul tema "L'ufficiale di anagrafe allo sportello i principali adempimenti"
3. Di impegnare la spesa complessiva di euro 1.600,00 più euro 2,00 di imposte bollo, a favore della suddetta Associazione "Anusca srl" e contestualmente autorizzare la partecipazione della dipendente Marangon Francesca, assegnata all'ufficio Anagrafe e Stato Civile.
4. Di imputare la relativa spesa sul capitolo 108/10 del proprio bilancio che presenta la necessaria disponibilità.

5. Di estendere la partecipazione al suddetto corso ai dipendenti del Comune di Givoletto, che ha manifestato l'interesse a tale evento formativo e che provvederà a rimborsare la somma di € 800,00, introitando la stessa al Cap. 310 – Cod. 305003059900 del bilancio per l'esercizio in corso.
6. Di dare atto che la spesa della formazione rimane contenuta nell'originario limite di cui all'art. 6 comma 13 del D.L. 78/2010, come convertito nella Legge 122/2010.
7. Di comunicare, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. 267/2000, alla ditta suddetta l'avvenuta registrazione dell'impegno di spesa nonché il CIG Z431FBAB81 assegnato alla presente fornitura.
8. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito internet "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016.
9. Di liquidare il corrispettivo all'Associazione affidataria, previa verifica della regolarità del servizio eseguito su presentazione di regolare fattura e sul conto dedicato nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.
10. La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
11. A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.e.i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Guiffre Stefania, Responsabile del Settore "Affari Generali" generale.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to GUIFFRE Dott.ssa Stefania

Estremi Contabili

Accertamento	Impegno	2017	821	0
◆ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata e con le regole di finanza pubblica				
Pianezza, _____		IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO-INFORMATICO FAVARATO Rag. Luca		

IL RESPONSABILE D'UFFICIO

Per istruttoria: GUIFFRE STEFANIA

Proposta Determinazione n. 59

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi

dal 24 ottobre 2017

Pianezza, lì 24 ottobre 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa BONITO Michelina