



COMUNE DI PIANEZZA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINA N. 48

DEL 15 febbraio 2017

SETTORE AFFARI GENERALI

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE VIA E-MAIL SUL TEMA : " COME ORGANIZZARE EVENTI PUBBLICI EFFICACI E DI SUCCESSO". PARTECIPAZIONE DIPENDENTE VIRGILIO CARLO. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z3F1D592AF

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Premesso che:

- l'obiettivo della partecipazione ai seminari è quello di aggiornare ed informare i dipendenti degli Enti locali riguardo alle novità normative più rilevanti nell'ambito delle tematiche che competono loro mediante nozioni ad elevato contenuto specialistico ed applicativo, in grado di favorire l'acquisizione delle conoscenze e degli strumenti necessari per svolgere nella maniera migliore le funzioni previste da ciascun ruolo professionale;
- la società "Professional Academy" organizza un "e-seminar", un corso di formazione, costituito dalla fornitura di dispense pdf, esempi e test intermedi che si sviluppa in cinque lezioni, disponibile a cadenza settimanale su un apposito portale web a partire dal 15 febbraio 2017 sul tema " Come organizzare eventi pubblici efficaci e di successo".

Vista la richiesta di partecipazione al suddetto corso presentata dal dipendente "Esperto direttivo" Virgilio Carlo e rilevato che il Responsabile del Settore "Servizi alla Persona", Dott. Guardabascio Gianluca, ha convenuto sulla validità di detto corso, condotto da professionisti ed esperti del ramo, ed ha autorizzato la partecipazione del citato dipendente.

Rilevato che non sono presenti professionalità all'interno dell'Ente che possano svolgere la suddetta attività di formazione e assistenza.

Rilevato che la quota totale di iscrizione è fissata in €. 169,00, iva esente a partecipante.

Dato atto che la partecipazione ai suddetti corsi di formazione è equiparata a tutti gli effetti ad attività di servizio.

Dato atto che la spesa rientra nei limiti fissati dall'art. 6, comma 13, della Legge n. 122/2010 che ha previsto che le spese di formazione a decorrere dall'anno 2011, non possano superare il 50% di quelle sostenute nell'anno 2009.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1 commi 502 e 503 della Legge 208/2015, trattandosi di affidamento di servizio di importo inferiore a € 1.000,00, non è obbligatorio ricorrere all'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, ovvero a soggetti aggregatori, previsti dalle disposizioni in materia di contenimento della spesa, e, che, pertanto, è possibile procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione degli stessi.

Ritenuto, pertanto, di affidare alla società "Professional Academy" con sede in via Spinelli, 4, Porto Mantovano (MN) – P.Iva 02386580209 l'incarico per lo svolgimento del corso via e-mail di formazione, costituito dalla fornitura di dispense pdf, esempi e test intermedi che si sviluppa in cinque lezioni, disponibile a cadenza settimanale su un apposito portale web a partire dal 15 febbraio 2017 sul tema "Come organizzare eventi pubblici efficaci e di successo" e di impegnare, quale quota di iscrizione per la partecipazione al corso suddetto, la spesa di euro 169,00 più euro 2,00 di imposte bollo con la seguente imputazione contabile:

Anno	Codice di bilancio	Cap	Descrizione	Importo
2017	01.02.1.103.01.3.1309	108/10	Formazione e qualificazione del personale dell'ente	€ 171,00

Considerato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 31.01.2017 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2017-2019.

Vista la Legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", ed in particolare, l'art. 3 che prevede la richiesta del CIG, anche in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici.

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete quale responsabile del Settore "Affari Generali", come nominato con decreto sindacale n. 12 del 23.12.2016.

D E T E R M I N A

1. Di richiamare la premessa a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di affidare alla società "Professional Academy" con sede in via Spinelli, 4, Porto Mantovano (MN) – P.Iva 02386580209 l'incarico per lo svolgimento del corso via e-mail di formazione, costituito dalla fornitura di dispense pdf, esempi e test intermedi che si sviluppa in cinque lezioni, disponibile a cadenza settimanale su un apposito portale web a partire dal 15 febbraio 2017 sul tema "Come organizzare eventi pubblici efficaci e di successo".
3. Di impegnare la spesa complessiva di euro 169,00 più euro 2,00 di imposte bollo, a favore della suddetta società "Professional Academy" e contestualmente autorizzare la partecipazione dell' "Esperto direttivo" Virgilio Carlo, assegnato all'ufficio cultura.

4. Di imputare la relativa spesa sul capitolo 108/10 del proprio bilancio che presenta la necessaria disponibilità.
5. Di dare atto che la suddetta spesa non supera il tetto previsto dall'art. 6, comma 13, D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito nella L. 122 del 31/07/2010.
6. Di comunicare, ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. 267/2000, alla ditta suddetta l'avvenuta registrazione dell'impegno di spesa nonché il CIG Z3F1D592AF assegnato alla presente fornitura.
7. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito internet "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016.
8. Di liquidare il corrispettivo alla società affidataria, previa verifica della regolarità del servizio eseguito su presentazione di regolare fattura e sul conto dedicato nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.
9. La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
10. A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m. e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Guiffre Stefania, Responsabile del Settore "Affari Generali" generale.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to GUIFFRE Dott.ssa Stefania

Estremi Contabili

Accertamento	Impegno	2017	241	0
◆ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata e con le regole di finanza pubblica				
Pianezza, _____		IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO-INFORMATICO FAVARATO Rag. Luca		

IL RESPONSABILE D'UFFICIO

Per istruttoria: TOMELLINI FIORELLA

Proposta Determinazione n. 16

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi

dal 21 febbraio 2017

Pianezza, lì 21 febbraio 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa BONITO Michelina