



COMUNE DI PIANEZZA
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 6

OGGETTO: *AUTORIZZAZIONE AL COMANDO EX ART. 30, COMMA 2 SEXIES DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. DELLA DIPENDENTE SIG.RA PICCOLI MADDALENA PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE.*

L'anno duemiladiciotto addì sedici del mese di gennaio alle ore 10:45 nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sono Presenti i Signori:

<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
<i>1.</i>	<i>CASTELLO Antonio</i>	<i>Sindaco</i>	<i>X</i>
<i>2.</i>	<i>VIRANO Virgilio</i>	<i>Vice Sindaco</i>	<i>X</i>
<i>3.</i>	<i>CASTRALE Monica Carla</i>	<i>Assessore</i>	<i>X</i>
<i>4.</i>	<i>GENTILE Riccardo</i>	<i>Assessore Esterno</i>	<i>X</i>
<i>5.</i>	<i>SCAFIDI Rosario</i>	<i>Assessore</i>	<i>X</i>
<i>6.</i>	<i>ZAMBAIA Sara</i>	<i>Assessore</i>	<i>X</i>

Assiste alla Seduta il Segretario Comunale: D.ssa BONITO Michelina.

Il Presidente Dr. CASTELLO Antonio nella qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Su proposta dell'Assessore al Personale, Virano Virgilio,

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;
- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che, *“ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ed in particolare l'art. 30, comma 2 -sexies, prevede che *“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto*;
- l'art. 1, comma 413, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, ha disposto che *“ a decorrere dal 1° gennaio 2013 i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato”*;
- il vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali, all'art. 14, comma 1, del CCNL 22.01.2004 stabilisce che *“al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, previo assenso dell'Ente di appartenenza, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore”*.

Considerato che per effetto del comando di cui all'art. 30, comma 2 -sexies citato l'assegnazione temporanea del dipendente presso altro ente del medesimo comparto non modifica il rapporto di immedesimazione organica e lo stato giuridico, non realizzandosi con il comando alcun nuovo o diverso rapporto di impiego né una novazione soggettiva dell'originario rapporto o la nascita di un nuovo rapporto con l'Ente destinatario delle prestazioni.

Preso atto della nota pervenuta dal Consiglio Regionale del Piemonte in data 02.11.2017, prot. dell'Ente n. 22031, con cui il medesimo ha avanzato richiesta a questo Comune di avvalersi, mediante l'istituto del comando, della prestazione lavorativa della sig.ra Maddalena Piccoli, dipendente dell'Ente - profilo professionale Istruttore direttivo, categoria D1 posizione economica D3, finalizzato, eventualmente, al passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.LGS. 165/2001.

Richiamate:

- la comunicazione del 3 novembre 2017 con la quale la suddetta dipendente ha fatto espressa richiesta di svolgere la propria prestazione lavorativa presso l'ente richiedente, attraverso lo strumento del comando;

- la nota del 13 dicembre 2017 con la quale il Comune ha dichiarato la propria disponibilità ad accogliere la su citata richiesta subordinando il comando ad un periodo di mesi 6 con limitazione a due giorni alla settimana e con modalita da concordarsi tra i due Enti;

- le note del 21/12/2017, prot. 25311 e del 10/01/2018, prot. 599, con le quali il Consiglio Regionale del Piemonte ha comunicato il proprio assenso ad avvalersi del citato comando.

Dato atto che tra i due Enti sono state concordate le modalità attuative dell'istituto secondo un programma diretto ad assicurare le esigenze del servizio di appartenenza e al contempo la funzionalità dell'Ente destinatario come più analiticamente stabilite nell'allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Rilevato che gli oneri retributivi (comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali, delle ritenute di legge ed escluso il salario accessorio) di competenza del datore di lavoro saranno corrisposti dal Comune di Pianezza il quale sarà rimborsato dal Consiglio Regionale del Piemonte nei tempi e secondo le modalità concordate.

Ritenuto, altresì, di stabilire che potrà dirsi raggiunta l'intesa tra i due Enti con l'accettazione delle medesime da parte del Consiglio Regionale del Piemonte.

Visto il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7 dicembre 2012.

Tutto ciò premesso,

**si propone che la Giunta Comunale
DELIBERI**

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di autorizzare l'assegnazione temporanea della dipendente, sig.ra Maddalena Piccoli, Istruttore Direttivo, cat. D1, posizione economica D3, presso il Consiglio Regionale del Piemonte, con decorrenza 1 febbraio 2018 e fino al 31 luglio 2018, salvo proroga, secondo un programma diretto ad assicurare le esigenze del servizio di appartenenza e al contempo la funzionalità dell'Ente destinatario, come più analiticamente stabilite nell'allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che il suddetto comando è finalizzato ad un eventuale passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001.

Di dare atto che al Comune di Pianezza - Amministrazione di appartenenza della dipendente autorizzata al comando - compete l'onere esclusivo di corrispondere il trattamento retributivo fondamentale, corrispondente al profilo professionale di Istruttore Direttivo, cat. D1, posizione economica D3, e di quello accessorio nei limiti della percentuale di utilizzazione pari al 66,66% e che sarà obbligo del Consiglio Regionale del Piemonte – Ente utilizzatore della dipendente comandata – il rimborso delle spese sostenute dal Comune di Pianezza relative al trattamento fondamentale sulla base della percentuale di utilizzo pari al 44,44%, nonchè di erogare direttamente alla dipendente comandata il trattamento economico accessorio, per la parte di competenza, secondo le regole e modalità fissate dalla propria contrattazione decentrata integrativa, sopportandone quindi i relativi oneri.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15/07/2015;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Settore Affari Generali e dal Responsabile del Settore Finanziario-Informatico espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000 e riportati in calce alla presente;

AD UNANIMITÀ dei voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: “ AUTORIZZAZIONE AL COMANDO EX ART. 30, COMMA 2 SEXIES DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. DELLA DIPENDENTE SIG.RA PICCOLI MADDALENA PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE. ”, come sopra trascritta.

Successivamente, la Giunta Comunale, con voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. Approvato con D.Lgs. n.267/2000.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della sopra trascritta proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GUIFFRE Dott.ssa Stefania

Pianezza, li 15/01/2018

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

RESPONSABILE
SETTORE FINANZIARIO-INFORMATICO
Rag. Favarato Luca

Pianezza, li 15/01/2018

IL SINDACO
Dr. CASTELLO Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa BONITO Michelina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 07 febbraio 2018 , come prescritto (art.124, comma 1, D.Lgs. n.267/2000) e viene contestualmente comunicata:

- Ai Signori Capigruppo consiliari (art. 125 T.U. D.Lgs. n.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa BONITO Michelina

Pianezza, li 07 febbraio 2018

Diventa esecutiva in data

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3 D.Lgs. n.267/2000)

Pianezza, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa BONITO Michelina