



COMUNE DI PIANEZZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 247 del 08.07.2020.

richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare il Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 07.12.2012 e successive modifiche ed integrazioni, e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i., nel D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997 n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

SI RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato; il trattamento economico annuo determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, salvo successive modificazioni è il seguente:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità;
- indennità di comparto;
- elemento perequativo;
- 13a mensilità;
- eventuale trattamento accessorio;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- detto trattamento economico e soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Sul concorso NON operano le riserve di cui agli articoli 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. (riserve militari), in quanto già assolto con i precedenti bandi di concorso.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva di eventuali accertamenti:

a) a.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

oppure

a.2 cittadinanza in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea

oppure

a.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea:

a.3.1 familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

a.3.2 cittadini di Paesi terzi purchè titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione per il vincitore del concorso;

d) per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

f) non essere esclusi dall' elettorato politico attivo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

h) titolo di studio: - Laurea Magistrale (LM) di cui al Decreto Ministeriale 270/2004, appartenente alle classi:

LM-4 Architettura e Ingegneria Edile Architettura LM-3 Architettura del paesaggio LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

Oppure

- Laurea Specialistica (LS) di cui al Decreto Ministeriale 509/99, appartenente alle classi:

3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile 28/S Ingegneria civile 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

Oppure

- Diploma di Laurea (DL) in Architettura o Ingegneria civile/edile/per l'ambiente e il territorio, o titoli di studio equipollenti, conseguito in base all'ordinamento universitario previgente a quello introdotto con Decreto Ministeriale 509/99, come equiparati dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009;

Oppure

- Titoli di studio equipollenti, o equiparati, riconosciuti da specifici decreti ministeriali.

i) possesso della patente di guida cat. B.

j) pagamento della tassa di € 10,00 mediante bonifico bancario intestato a Comune di Pianezza, Iban IT65D0306930040100000046045 - causale "Tassa di concorso - nome e cognome partecipante". E' possibile effettuare il pagamento presso la tesoreria del Comune di Pianezza, Banca Intesa San Paolo - Alpignano. Tale tassa sarà rimborsata qualora l'amministrazione avesse già provveduto a coprire il posto con altre modalità o non dovesse portare a termine il concorso. Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza del bando pena l'esclusione dal concorso.

k) Accettare senza riserve tutte le prescrizioni e le condizioni del bando di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali del Comune di Pianezza, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

2) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione redatta, in carta semplice a macchina o in stampatello, secondo lo schema allegato sotto "B" al presente bando, **entro le ore 23.59 del 07 settembre 2020**, tramite:

- posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo comune.pianezza@pec.it, trasmessa entro il termine sopra indicato. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza. Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto di invio cartaceo, dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

1) tramite la PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

2) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata, anche certificata, non verranno prese in considerazione. Non verranno, inoltre, prese in considerazione domande pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;

- consegna all'ufficio protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico;

- raccomandata A.R., a mezzo del servizio postale, da spedire entro lo stesso giorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di concorso in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Alla presentazione delle domande si applicano le disposizioni che qui si intendono espressamente richiamate, contenute nell'art. 70 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso di cui sopra, indirizzata:

"All'Amministrazione Comunale del Comune di Pianezza, Piazza Leumann 1 – 10044 Pianezza", deve contenere le seguenti DICHIARAZIONI rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante al concorso:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso, numeri telefonici ed eventuale indirizzo PEC e/o mail;

b) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

c) il possesso della cittadinanza di cui alla lettera a) del Punto 1);

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

h) il possesso del titolo di studio di cui alla lettera h) del punto 1) del presente bando, con l'indicazione precisa della Scuola presso la quale è stato conseguito, dell'anno scolastico e del punteggio;

i) di possedere idoneità fisica all'impiego;

j) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e a parità di merito e di titoli, preferenza

nella graduatoria, compresi tra quelli elencati nell'allegato A) al presente bando;
(per i soli cittadini non italiani)

- k) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei soggetti di cui alla lettera a.3.2. del punto 1);
- l) servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni in posti di profilo analogo a quello messo a concorso;
- m) possesso della patente di guida cat. B.
- n) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

o) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e le condizioni del bando di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali del Comune di Pianezza, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al punto 3) del presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.

Detta domanda deve essere sottoscritta dal concorrente. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
- Curriculum datato e sottoscritto a pena di esclusione;
- ricevuta del versamento.

I concorrenti dipendenti del Comune di Pianezza sono esonerati dalle dichiarazioni di cui alle lettere c), d), e), f) e g), del precedente punto 1).

I candidati, oltre alla documentazione prevista dal bando, ed in considerazione della particolare situazione dovuta all'emergenza sanitaria da Covid-19 attualmente in corso, dovranno presentarsi alle prove muniti di:

- Mascherina a protezione delle vie respiratorie da indossare correttamente in modo da coprire bocca e naso per tutta la durata delle procedure legate alla selezione;
- Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modulo che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "bandi di concorso" - Amministrazione Trasparente" unitamente all'avviso contenente le date di svolgimento delle prove, da compilare e sottoscrivere, corredandolo di documento di identità in corso di validità.

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 73 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che qui esplicitamente viene richiamato.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) VALUTAZIONE DEI TITOLI

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove scritte.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice per i soli candidati ammessi alla prova orale, prima dello svolgimento della stessa.

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione n° 10 punti. I titoli valutabili sono suddivisi nelle seguenti categorie:

1. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

2. Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

3. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO	
altro diploma di laurea oltre quello richiesto	<i>punti 1,0</i>
corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso <i>complessivamente</i>	<i>punti 0,50</i>
abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,50</i>
abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,50</i>
TOTALE	<i>punti 2,50</i>

TITOLI DI SERVIZIO

- Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a selezione, incarico di responsabile del servizio tecnico presso almeno uno dei seguenti enti: Comuni, Province, Città Metropolitana, Unioni di Comuni, Consorzi, Comunità Montana, o comunque Enti destinatari della disciplina di cui al D. Lgs. 50/2016, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari come segue:

- le pubblicazioni scientifiche (punti 0,10);
- le collaborazioni di elevata professionalità in altri Enti (punti 0,20);
- curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato sulla base dei servizi attinenti, per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi sei: punti 0,25/ collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti. Verranno valutati gli altri titoli non valutati nelle categorie precedenti. La valutazione è complessiva ed è a giudizio insindacabile della Commissione.

4) PROVE D'ESAME

Gli esami, che si terranno in lingua italiana, consisteranno in:

UNA PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva consiste in quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame. La prova sarà esperita ove il numero dei candidati sia superiore a 80 e saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i primi 40 classificati, includendo tra gli stessi gli eventuali pari merito al 40° posto.

UNA PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE

La prova scritta teorico dottrinale consiste in quesiti a risposta sintetica in cui esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie d' esame.

UNA PROVA TEORICO PRATICA

La prova teorico pratica si basa principalmente sull' analisi e risoluzione di problematiche di gestione attiva mediante l' uso di casi simulati, e con utilizzazione di apparecchiature informatiche, e nella quale l' aspetto dottrinario e teorico è considerato propedeutico.

UNA PROVA ORALE

La prova orale consiste in un' interrogazione sulle materie oggetto del concorso nonché sulla conoscenza della lingua inglese.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000) con particolare riferimento alle funzioni del Comune e ai suoi Organi di Governo;

Normativa sulla Privacy, sul diritto di accesso, trasparenza e prevenzione della corruzione;

Normativa in materia di lavori pubblici, quadri economici di progetto e contabilizzazione dei lavori pubblici, progettazione, Direzione dei Lavori, Contabilità e Collaudo di Opere Pubbliche;

Normativa sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 50/2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici”; Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri; Norme relative alle acquisizione di aree ed espropri; Scienza e tecnica delle costruzioni, geotecnica, impiantistica civile; Disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere; Norme in materia di recupero, riqualificazione funzionale, energetica, adeguamento alle norme di sicurezza, di prevenzione incendi, sismico e abbattimento barriere architettoniche, degli edifici pubblici esistenti; patrimonio immobiliare.

Durante l'esame orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di alcun genere.

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengono non meno di 21/30 in ciascuna di esse.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato le prove scritte.

Il diario per la partecipazione alle prove d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Pianezza – www.comune.pianezza.to.it il giorno, assicurando almeno quindici giorni dall'inizio delle prove stesse.

Nella stessa data e con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla prova. Dallo stesso giorno, i candidati impossibilitati ad accedere al sito internet potranno

telefonare, negli orari di apertura, direttamente al Comune - Ufficio Personale (tel. 0119670224 -261) per ottenere le informazioni e richiedere l'eventuale invio del diario delle prove al recapito indicato nella domanda di concorso.

Ai sensi dell' art. 73 del regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Responsabile del Settore Affari Generali, entro 10 giorni dalla data di adozione della determinazione di ammissibilità delle domande, provvederà a comunicare agli interessati a mezzo pec, o in assenza della stessa, a mezzo telegramma, l' esclusione dal concorso con l' indicazione del motivo.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identificazione nel giorno, nell' ora e nel luogo come sopra indicato. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatarci. Si informa inoltre che la comunicazione della data della prova orale potrà essere effettuata anche mediante consegna di avviso ai singoli candidati intervenuti alla prova scritta.

I concorrenti che avranno superato la prova orale devono far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all' originale, ai sensi dell' art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.

5) GRADUATORIA

La graduatoria sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. Essa conserva efficacia per due anni decorrenti dalla data di pubblicazione all' Albo Pretorio.

L' Amministrazione, al momento dell' assunzione, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato all' atto della compilazione della domanda di partecipazione dal candidato collocato in graduatoria.

Fermo restando quanto previsto dall' art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L' Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita di controllo, l' idoneità fisica del vincitore, ai sensi della normativa vigente.

La condizione di "privo della vista" comporta l' inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell' art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120.

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta esclusione dal concorso:

- A) la mancata presentazione nel giorno della prima prova d' esame del modulo di domanda debitamente sottoscritto e del documento d' identità;
- B) il mancato pagamento della tassa d' iscrizione.

Inoltre, ai sensi dell' art. 74 del citato Regolamento, non è sanabile e comporta l' esclusione dal concorso:

- la falsità delle dichiarazioni e/o della documentazione allegata;
- la mancata presentazione della documentazione richiesta dal bando;
- l' omissione di una dichiarazione espressamente prevista dal bando.

7) ASSUNZIONE

L' assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell' Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni presso l' Ente. Al momento dell' assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all' Ente, nel termine indicato nella lettera di

invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Il procedimento avviato con il presente bando dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta teorico-dottrinale.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 011/9670224-261).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Guiffre Stefania.

Il bando comprensivo dello schema di domanda e altresì disponibile sul sito internet: www.comune.pianezza.to.it, selezionando Bandi di concorso.

L'avviso di indizione del presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 61 del 07/08/2020.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
f.to Dott.ssa Guiffre Stefania

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

PREMESSA: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Sindaco del Comune di Pianezza, in qualità di "Titolare" del trattamento", è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Sindaco del Comune di Pianezza.

Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") -

Avv Di Giacomo Luisa Annamaria - Studio legale Luisa Di Giacomo

Indirizzo

C.so Matteotti, 44 - 10122 - Torino

Telefono

011.5623588

Fax

011.5624225

E-Mail

digiaco@luisadigiaco.it

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:

Il Comune di Pianezza può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Pianezza per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Pianezza esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura concorsuale nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I documenti forniti saranno conservati presso l' Ufficio Personale del comune di Pianezza e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all' incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO:

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

I SUOI DIRITTI:

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo Piazza Leumann 1 - Pianezza o tramite PEC all'indirizzo comune.pianezza@pec.it.

Allegato A)

- TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

(riportare nella domanda di concorso il/i numero/i corrispondente/i alla situazione del candidato)

A) a parità di merito i titoli di preferenza sono:

A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.5) gli orfani di guerra;

A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A.8) i feriti in combattimento;

A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;

A.20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

Allegato B) SCHEMA DI DOMANDA

All'Amministrazione Comunale
del Comune di Pianezza
P.zza Leumann 1
10044 PIANEZZA (TO)

Il/La Sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per tioli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Direttivo Tecnico" - categoria "D", posizione economica "D1.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R.

DICHIARA

- di essere nat... a(prov.....) il
e residente a(prov.....)
Vian..... C.A.P..... Tel. /.....
Cell.....
- Di essere cittadino/a italiano SI NO

Oppure: di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea

..... e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza nonche di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

SI NO

Oppure: di essere familiare di cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea

..... e di avere la cittadinanza del seguente Stato non membro dell'Unione Europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza nonche di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

SI NO

Oppure: di essere cittadino del seguente paese Terzo:

..... titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
ovvero di non essere iscritto /a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:..... (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea vale la dichiarazione dell'ordinamento dello stato di appartenenza).

- Di aver riportato condanne penali:

SI NO

se SI indicare quali:

.....

- Di aver procedimenti penali in corso:

SI NO

se SI indicare quali:

.....

Per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di Leva: (milite assolto, esente, dispensato, ecc. ..)

.....

- Di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3

SI NO

- Di possedere idoneità fisica all'impiego:

SI NO

- Di possedere patente di cat. B in corso di validità

SI NO

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

.....
conseguito presso:.....

... nell'anno..... con la votazione

.....;

oppure

- Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento) in:

.....;

- Laurea specialistica equiparata (LS) in:

..... CLASSE/LS;

- Laurea equiparata (DM 509/99) in

..... CLASSE

Titolo conseguito presso nell'anno

accademico con la votazione

Di essere in possesso di ulteriori titoli di studio oltre a quelli richiesti dal bando:

altro diploma di laurea oltre quello richiesto

corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso complessivamente

abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso

abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso

Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

.....
.....

Di essere in possesso dei seguenti titoli:

Di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e le condizioni del bando di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali del Comune di Pianezza, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

(Da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui alla legge 104/92 e s.m.i. - Portatori di Handicap - art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104).

che in relazione al proprio handicap necessita, ai fini del sostenimento delle prove d'esame:

del/i seguente/i ausili.....;

di tempi aggiuntivi

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa legge.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso: (barrare le modalità prescelta)

1) cognome e nome.....

Via.....n.....Località

.....c.a.p.....Prov.....

Telefono n.....cell.....

e-mail.....

2) PEC

- (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione (riportare dall'allegato A) al bando i numeri corrispondenti alla situazione del candidato: es. A.19, B.2, ecc. Per quanto riguarda i punti A.18 e B.1 indicare anche il n. figli a carico)

.....

.....

.....;

Dichiara di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali allegata in calce al bando di concorso.

Allega:

- (ricorrendone il caso) la documentazione comprovante l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;

- fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscritto in corso di validità;

- copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Data

Sottoscrizione

.....

N.B.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la falsità delle dichiarazioni e/o della documentazione allegata;
- la mancata presentazione della documentazione richiesta dal bando;
- l'omissione di una dichiarazione espressamente prevista dal bando nonché della firma del

concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.