



Stazione unica appaltante

Comune di Pianezza



Bando di gara mediante Procedura Aperta

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016
Criterio: Qualità Prezzo ai sensi dell'Art. 95 c. 3 del Dlgs 50/2016

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PIANEZZA PER IL PERIODO 1/1/2020-31/12/2024

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Il Comune di Pianezza (TO), con sede in Pianezza (TO), P.zza Leumann, 1, C.F. – P. IVA: 01299070019, tel.011/9670000 fax 011/9670295, PEC comune.pianezza@pec.it sito: www.comune.pianezza.to.it

DETERMINAZIONE A CONTRARRE:

del _____

PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, appreso definito come Codice dei Contratti.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA:

CIG 7927038EAF

CODICE CPV:

666000000

Servizi di tesoreria

LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO:

Comune di Pianezza. Possono partecipare alla gara tutti gli Istituti di Credito che abbiano o che possano avere per la durata della concessione una propria sede/filiale/agenzia nel territorio del comune di Pianezza o nei comuni contermini (Alpignano, Collegno, Druento, Rivoli, San Gillio).

DESCRIZIONE

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria del comune di pianezza per il periodo 1/1/2020-31/12/2024. La descrizione e le modalità del servizio sono contenute nello schema di convenzione.

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio, avente durata dal 01.01.2020 al 31.12.2024. Ai sensi dell'art. 210 del T.U.E.L., qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di concessione, per un periodo di anni cinque o inferiore.

VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO

1)	€ 40.000,00	Servizi, di cui
1.a)	€ 40.000,00	Importo netto Servizi soggetto a ribasso;
1.b)	€ 0,00	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
1.c)	€ 0,00	Costo della manodopera soggetti a ribasso;

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Fondi ordinari di Bilancio. L'esecuzione del pagamento avverrà secondo le modalità indicate nello schema convenzione Tesoreria Comunale 2020 - 2024.

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

Il presente bando recepisce le prescrizioni del D.Lgs. 50/2016 nonché tutta la vigente normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e la disciplina correlata e applicabile.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 (art. 164, comma 2,) per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria del Comune di PIANEZZA (TO) per un periodo quinquennale decorrente dal 1° gennaio 2020.

L'affidamento avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese, singole o associate, rispondenti ai requisiti prescritti dalla documentazione di gara.

TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Termine per la presentazione delle offerte 9 settembre 2019 ore 12:00.

a) la procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

b) la piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante By ASMEL ASSOCIAZIONE e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <http://www.asmel.eu> menù "Accedi"; pertanto:

- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280. Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <http://www.asmel.eu>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della busta contenente l'offerta amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica. Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file. Per effettuare il caricamento della busta contenente l'offerta tecnica occorre cliccare sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Tecnica;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica. Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file. Per l'invio dell'offerta economica la Piattaforma prevede obbligatoriamente la compilazione della stessa sul sistema.

Per compilare l'offerta è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta Economica e compilare i form presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CADES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

Nel caso in cui il bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica, gli stessi dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente.

Una volta caricata tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà con l'invio la partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto INVIA LA PARTECIPAZIONE la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

DOCUMENTI :

Gli interessati possono prendere visione del bando di gara e relativi allegati e degli elaborati posti alla base del progetto dal sito internet <https://piattaforma.asmel.eu/gare/id7143-dettagli>

APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi contenenti le offerte avrà luogo in seduta pubblica, il Mercoledì - 11 Settembre 2019 - 12:00. Potranno presenziare alla gara i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle Società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: dott. FAVARATO LUCA - tel. 0119670269 - favarato@comune.pianeza.to.it

PUBBLICAZIONE

Il presente bando è stato spedito il per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale – contratti pubblici, e verrà pubblicato sul sito internet <http://www.asmel.eu>.

ALTRE INFORMAZIONI

Tutta la documentazione di gara dovrà essere redatta in lingua italiana. È richiesta la cauzione provvisoria in misura del 2%, e la cauzione definitiva all'Aggiudicatario.

Contributo ANAC: Euro 30 secondo quanto previsto dalla Delibera 1174 del 19 dicembre 2018. Termine di validità dell'offerta: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Tutte le informazioni sulla presente gara d'appalto potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, come indicato nella documentazione di gara.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. FAVARATO LUCA