

Stazione appaltante

Comune di Pianezza



Bando di gara mediante Procedura Aperta

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 e 95 DLgs n. 50/2016

Criterio: Qualità Prezzo Lotti 1,2,3,4 e 5

Criterio: Minor prezzo Lotto 6 e 7

Oggetto: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI IN FAVORE DEL COMUNE DI PIANEZZA PER IL PERIODO 31/12/2022-31/12/2026

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Il Comune di Pianezza (TO), con sede in Pianezza (TO), P.zza Leumann, 1, C.F. – P. IVA: 01299070019, tel.011/9670000 fax 011/9670295, PEC comune.pianezza@pec.it sito: www.comune.pianezza.to.it

DETERMINAZIONE A CONTRARRE:

Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario ed Informatico n. 471 del 07/11/2022.

PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016, appresso definito come Codice dei Contratti.

CODICI IDENTIFICATIVI GARA:

LOTTO 1 – ALL RISKS Immobili e Mobili – CIG: 9456296E4F

LOTTO 2 – RCT/RCO – CIG: 9456301273

LOTTO 3 – RESPONSABILITA' PATRIMONIALE COLPA LIEVE – CIG: 94563109DE

LOTTO 4 – TUTELA LEGALE – CIG: 9456315DFD

LOTTO 5 – INFORTUNI CUMULATIVA – CIG: 9456326713

LOTTO 6 – KASKO KM – CIG: 9456337029

LOTTO 7 – VEICOLI ENTE /RC AUTO - ARD – CIG: 9456351BB3

CODICE CPV:

66510000-8

Servizi
ASSICURATIVI

LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO:

Comune di Pianezza. Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, il tutto meglio indicato al punto 5 del Disciplinare di gara.

DESCRIZIONE

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi in favore del Comune di Pianezza per il periodo 31/12/2022-31/12/2026. La descrizione e le modalità dei servizi sono contenute nel Disciplinare di gara.

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio, avente durata dal 31.12.2022 al 31.12.2026. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per un periodo massimo di 180 (centottanta) giorni ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

VALORE COMPLESSIVO STIMATO DEL SERVIZIO

Il valore dell'appalto per n. 4 annualità è stimato in € 434.000,00.

Oneri per la sicurezza relativi al DUVRI: 0 (zero).

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Fondi ordinari di Bilancio.

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

Il presente bando recepisce le prescrizioni del D.Lgs. 50/2016 nonché tutta la vigente normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e la disciplina correlata e applicabile.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Dlgs 50/2016 per i Lotti 1,2,3,4 e 5; in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 – comma 4, lett. b), del D.Lgs 50/2016 per i Lotti 6 e 7.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Previste nel disciplinare (dal punto 5 al punto 9).

TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

L'offerta deve essere formulata e inoltrata mediante la piattaforma telematica SINTEL di ARIA Spa entro il termine perentorio delle **ore 12,30 del 12/12/2022** (pena l'irricevibilità e comunque la non ammissione).

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita nemmeno parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per partecipare alla presente gara e formulare offerta, dovrà essere e inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio indicato, la seguente documentazione:

- Busta telematica A - Documentazione amministrativa
- Busta telematica B - Offerta tecnica (specificare per quali lotti)
- Busta telematica C - Offerta economica

In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno entrare nel sistema telematico, accedere all'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "*Invia offerta multilotto*", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto**, secondo le modalità sotto specificate.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve predisporre e inviare, **per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare:**

- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

L'offerta viene trasmessa solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti successivamente) componenti il percorso guidato "*Invia offerta*". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "*Invia offerta*", in Sintel, dei lotti per cui si intende presentare offerta per verificare i contenuti richiesti dalla stazione concedente e le modalità di inserimento delle informazioni. La funzionalità "*Salva*" consente di interrompere il percorso "*Invia offerta*" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "*Riepilogo*" del percorso "*Invia offerta*", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione concedente, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il percorso "*Invia offerta*", a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "*Invia offerta multilotto*" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

Qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto, abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse; il sistema mostra a video quali sono i lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

Qualora sia richiesto dal presente disciplinare di gara oppure l'operatore economico preveda il caricamento di più documenti nel medesimo campo presente sulla piattaforma SINTEL, dovrà essere utilizzato un formato di compressione quale, a titolo esemplificativo, formato elettronico ".zip" o ".rar" o ".7z" o equivalenti software di compressione dati.

Salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, **la cartella compressa non dovrà essere firmata** mentre ciascun singolo file in essa contenuto dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.1 ("*Modalità di sottoscrizione dei documenti*").

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma del Sistema nel dettaglio della gara, consultabile da chiunque vi abbia interesse, e sul sito internet www.comune.pianezza.to.it.

DOCUMENTI :

Gli interessati possono prendere visione del bando di gara e relativi allegati e degli elaborati posti alla base del progetto dal sito internet del Comune di Pianezza (sezione Gare e Appalti) nonché sulla piattaforma SINTEL gestita da AriaSpa.

APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi contenenti le offerte avrà luogo in seduta pubblica, il giorno **14 dicembre alle ore 10,00**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: Rag. FAVARATO LUCA - tel. 0119670269 - favarato@comune.pianezza.to.it

PUBBLICAZIONE

Il presente bando è stato spedito il per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale – contratti pubblici, e verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Pianezza, sulla GUUE e per estratto su due quotidiani di interesse nazionale.

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

LOTTO	OGGETTO	TOTALE BASE D'ASTA (4 anni)	GARANZIA PROVVISORIA 2%
1	ALL RISKS BENI IMMOBILI E MOBILII	140.000,00	2.800,00
2	RCT / RCO	192.000,00	3.840,00
3	RESPONSABILITA' PATRIMONIALE	24.000,00	480,00
4	TUTELA LEGALE	31.200,00	624,00
5	INFORTUNI CUMULATIVA	8.000,00	160,00
6	AUTO RISCHI DIVERSI (KASKO KM)	4.800,00	96,00
7	VEICOLI ENTE – RC AUTO	34.000,00	680,00

PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso (art. 204 D.Lgs 50/2016 e art. 120 Codice del processo amministrativo)

- L'organo competente per le procedure di ricorso amministrativo è il T.A.R. DEL PIEMONTE.

Presentazione del ricorso

Entro i termini di cui all'art. 120 comma 5 del D.Lgs 104/2010 e art. 204 del D.Lgs 50/2016.

PUBBLICAZIONE:

Il presente bando è pubblicato, ai sensi dell'art. 72, del D.Lgs 50/2016:

- sul sito del Comune di Pianezza in "Sezione bandi di gara;
- in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE);
- per estratto su due quotidiani di interesse nazionale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. LUCA FAVARATO