



Comune di Pianezza

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 PER N. 2 POSTI A TEMPO PIENO NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C)

SCADENZA: 9 dicembre 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la propria determinazione n. 435 del 07.11.2019.

### RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale (Cat. C).

L'assunzione potrà avere decorrenza, allo stato della vigente normativa, fatte salve modifiche che possano intervenire, dal 15.12.2019.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Pianezza di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Pianezza può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Pianezza: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

### 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa), inquadrato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale/ Municipale nella categoria di accesso C del comparto Funzioni Locali;
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso dell'attestato di superamento del corso di formazione regionale per agenti neo assunti;
- essere stato assunto/a presso l'Amministrazione di appartenenza con rapporto a tempo pieno;
- essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente);
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

- essere in possesso di nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art.5 della legge 7 marzo 1986 n.65).
- disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma in assegnazione obbligatoria in via continuativa;
- possesso della patente di guida Cat. B.

## 2 – CONOSCENZE, CAPACITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria C – Agente di Polizia Locale.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali in ordine alle materie ed ai processi di competenza del Servizio;
- capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali.

## 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro e non oltre il giorno 9 dicembre 2019.**

( al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato) attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Pianezza (P.zza Leumann, 1) nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì – venerdì 8,30 – 12,30; lunedì, mercoledì e giovedì dalle 16,00 alle 17,00.
- spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di Pianezza– Ufficio Personale – Piazza Leumann, 1 – 10044 Pianezza(TO);
- mediante pec all'indirizzo comune.pianezza@pec.it con oggetto “AVVISO MOBILITA' per n. 2 posti di Agente Polizia Locale (cat. C) – Domanda partecipazione”.

La domanda di partecipazione dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF e provenire da casella di Posta Elettronica Certificata.

La domanda di partecipazione che non provenga da casella PEC sarà accettata se:

- a) sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità;
- b) se sia stata sottoscritta anche non digitalmente e sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendentida inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

## 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono in ogni caso allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione:

- fotocopia del documento d'identità;

- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

I candidati sono inoltre invitati ad allegare alla domanda di partecipazione il curriculum formato europeo.

## 5 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione appositamente nominata valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire, inoltre provvederà ad esaminare i curricula dei candidati e valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio, anche con riferimento al possesso delle capacità ed attitudini richieste. Si sottolinea che verranno invitati al colloquio solamente i titolari di curricula dai quali emerga un'adeguata professionalità acquisita nel settore specifico.

## 6 – COLLOQUIO CONOSCITIVO E MOTIVAZIONALE - CONVOCAZIONE

Il colloquio, che si terrà presso il Comune di Pianezza– Piazza Leumann, 1 – Pianezza- riguarderà le seguenti materie:

- codice della strada e relativo regolamento,
- ordinamento della polizia locale,
- nozioni di diritto e procedura penale,
- L.689/81,
- notifiche,
- nozioni sugli organi e servizi del Comune,
- TUEL D.Lgs. 267/00.

Al candidato potrà, altresì, essere sottoposto un quesito relativo alla soluzione pratica di una problematica tipica della polizia locale.

La Commissione giudicatrice procederà ad una valutazione dei curricula dei candidati ammessi.

Il colloquio verterà, oltre all'accertamento delle competenze tecniche, della preparazione e dell'esperienza professionale, all'aspetto motivazionale del trasferimento.

Successivamente alla scadenza delle domande, saranno pubblicati sul sito internet del Comune ([www.comune.pianezza.to.it](http://www.comune.pianezza.to.it)):

- l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi;
- il calendario del colloquio con indicazione dell'orario di convocazione e della sede di svolgimento.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Non si darà luogo a convocazioni individuali ai singoli candidati.

## 7 - ESITO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, la corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire e anche di non accogliere le domande pervenute, a proprio insindacabile giudizio.

L'esito dei colloqui verrà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

In caso di parità di punteggio conseguito in esito al colloquio la preferenza è innanzi tutto attribuita al candidato in base al criterio della minore età.

## 8 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del Dlgs 165/2001 s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello

accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

#### ART. 9– TRATTAMENTO SUI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio comunale personale per le finalità di gestione della procedura di reclutamento e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Pianezza anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pianezza. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") - l'avvocato Cristiano Michela – contatto email [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com), – Corso Galileo Ferraris 113, Torino.

Ai sensi del suddetto Regolamento, qualora il passaggio presso l'ente fosse accettato, i dati personali saranno archiviati e trattati dal Comune in base all'informativa privacy appositamente predisposta. I dati personali di ciascun candidato saranno conservati per un periodo di 12 mesi dal loro conferimento e potranno essere utilizzati per contatti ed eventuali colloqui futuri. Al termine di tale periodo, i dati verranno cancellati in via definitiva.

In qualunque momento, vi è il diritto di chiedere al Comune, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, il diritto di richiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali.

In ogni caso vige sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora si ritenga che il trattamento dei dati sia contrario alla normativa in vigore.

#### ART. 10 – NORME FINALI.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n.165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità volontaria si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile del procedimento è la d.ssa Guiffre Stefania – Responsabile del Settore Affari Generali.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all' Ufficio Personale tel. 011/9670224-205, indirizzo email: [filippi@comune.pianezza.to.it](mailto:filippi@comune.pianezza.to.it), [guiffre@comune.pianezza.to.it](mailto:guiffre@comune.pianezza.to.it)

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente, <http://www.comune.pianezza.to.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" per 30 giorni consecutivi.

Pianezza, 07.11.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
f.to in originale (dr. ssa Guiffre Stefania)

ALLEGATO A)

Al Comune di PIANEZZA  
Ufficio Personale  
Piazza Leumann 1 10044 Pianezza (TO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
(CAP \_\_\_\_\_) provincia (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo email: \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" presso il Settore Vigilanza.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi:

- di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno, nel Settore pubblico dal .....  
e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente

.....  
in qualità di (specificare categoria giuridica, posizione economica, profilo professionale)  
.....  
.....;

- di essere attualmente inquadrato nel profilo professionale di  
..... categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ ;

- di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/Amministrazioni pubbliche (indicare tipologia rapporto di lavoro, periodo di riferimento, profilo professionale e categoria):  
.....  
.....

- di aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

- di essere in possesso dell'attestato di superamento del corso di formazione regionale per agenti neo assunti, conseguito il \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
(conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ con valutazione \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_);

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire;

- di essere in possesso della patente tipo B;

- di godere di diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

- di non avere condanne e/o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione oppure di aver subito le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- .....
- .....
- di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- di essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ( art. 5 della Legge n. 65/1986;
- di essere disponibile al porto e all'eventuale uso dell'arma in assegnazione obbligatoria in via continuativa;
- di essere in possesso dei requisiti professionali e di servizio richiesti nell'avviso, come risulta dal curriculum dettagliato allegato alla presente;
- che la presente istanza tesa a ottenere la mobilità volontaria presso il Comune di Pianezza è motivata da:

- .....
- .....
- .....
- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti della procedura selettiva;

Indirizzo presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni (da indicare solo nel caso in cui esso sia diverso da quello di residenza)

---

Allega alla presente:

- curriculum professionale in formato europeo reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riportante esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità valido:

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_