



COMUNE DI PIANEZZA

BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, ORARIO PIENO - AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 FUNZIONARIO DIRETTIVO CAT. D – RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 251 del 07/12/2012;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 26/06/2018 con la quale sono stati forniti gli indirizzi per la copertura del posto di Funzionario Direttivo – Cat. D mediante assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Rilevato che con Decreto del Sindaco n. 12 del 20/12/2017 sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni gestionali inerenti la presente procedura

In esecuzione della propria determinazione n. 254 del 26/06/2018 di indizione della presente procedura.

RENDE NOTO

CHE È INDETTA UNA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 FUNZIONARIO DIRETTIVO – CAT. D – RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il settore di assegnazione è il Settore Lavori Pubblici. Il posto da ricoprire è quello di funzionario Direttivo – Cat. D – Responsabile del Settore.

ART. 2 – DURATA, TRATTAMENTO ECONOMICO, PARITÀ DI ACCESSO

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto (presumibilmente l'01/09/2018) ed avrà la durata di anni tre (3) e comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

E' attribuito il trattamento economico tabellare vigente di cui alla Cat. D del comparto funzioni locali, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, dell'indennità di posizione e di risultato prevista dall'art. 10 del CCNL 01.041999.

Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

Il Comune di Pianezza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n° 125.

ART. 3 – REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione e' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o quanto disposto dall'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs. n. 165/2001;
- b) per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- c) per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del d.lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello stato di appartenenza;
- d) godimento dei diritti politici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- e) il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di cui trattasi;
- f) non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione e/ o procedimenti disciplinari in corso;
- g) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli enti locali;
- h) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente (art. 127 c.1 lett d) del d.p.r. n. 3 del 03.01.1957), né essere stati licenziati ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.iii
- i) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
- j) possesso della patente di guida cat. B;
- k) titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria o architettura o altro diploma di laurea equipollente ovvero laurea specialistica o laurea magistrale equiparata dalla normativa vigente;
- l) esperienza almeno quinquennale nella direzione dei lavori pubblici.

I REQUISITI PER L'ACCESSO DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico al seguente indirizzo: Comune di Pianezza, P.zza Leumann, 1 – 10044 PIANEZZA;
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.), al seguente indirizzo: comune.pianezza@pec.it

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ORE 17.00 DEL GIORNO 16.07.2018.

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec.

Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo del Comune e la dicitura **"DOMANDA DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 FUNZIONARIO DIRETTIVO CAT. D - SETTORE LAVORI PUBBLICI"**, il nome, cognome ed indirizzo del concorrente.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento o ritardata consegna della domanda dipendente da inesatta indicazione del recapito, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti di cui all'art. 2 co. 1 d.p.r. n. 487/94;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) l'idoneità psico fisica all'impiego;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali e/o disciplinari in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) l'assenza di cause di interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli enti locali, o destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dispensa per persistente insufficiente rendimento, o decadenza ai sensi della normativa vigente (art. 127 c.1 lett d) del d.p.r. n. 3 del 03.01.1957), o licenziamento ai sensi dell'art.55 quater del D.Lgs. 165/2001;
- h) l'assenza di ipotesi di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico ai sensi del D. Lgs. 39/2013; ovvero, la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- i) il titolo di studio, con l'indicazione dell'istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (Comuni, Province Città Metropolitana, Regioni, Unione di Comuni, Comunità Montane, Consorzi) o comunque in Enti destinatari della disciplina di cui al D. Lgs. 50/2016;
- k) il possesso della patente di guida cat. B;
- l) i titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- m) tutti i titoli, atti e documenti che ritengono, nel loro interesse utili ai fini della valutazione;
- n) l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. Il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Alla domanda va allegata copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum datato e sottoscritto.

ART. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi con riserva di verifica

dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 6 "ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE", punti da a) a g).

ART. 6 - ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:

- a) l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- b) l'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando (art. 4);
- d) mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti all'art. 3 del presente bando;
- e) l'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità;
- f) mancato possesso della patente di guida di cat. B;
- g) inidoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio.

Costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzati nei tempi richiesti: Le altre omissioni/incompletezze di documentazione richieste dal bando di selezione.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Segreterio Generale, che ne assume la Presidenza ed è composta da due esperti nelle materie oggetto del posto messo a selezione e da un soggetto verbalizzante.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione n° 10 punti. I titoli valutabili sono suddivisi nelle seguenti categorie:

1. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:
 - n. 2,5 punti per i titoli di studio
 - n. 5,0 punti per i titoli di servizio
 - n. 2,5 punti per i titoli vari.
2. Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.
3. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

altro diploma di laurea oltre quello richiesto	<i>punti 1,0</i>
corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>complessivamente punti 0,50</i>
abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,5</i>
abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,50</i>
TOTALE	<i>punti 2,50</i>

TITOLI DI SERVIZIO

- Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a selezione, incarico di responsabile del servizio tecnico presso almeno uno dei seguenti enti: Comuni, Province, Città Metropolitana, Unioni di Comuni, Consorzi, Comunità Montana, o comunque Enti destinatari della disciplina di cui al D. Lgs. 50/2016, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi (in eccedenza rispetto ai cinque anni richiesti quale requisito di accesso)* e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari come segue:

- le pubblicazioni scientifiche (punti 0,10);
- le collaborazioni di elevata professionalità in altri Enti (punti 0,20);
- curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato sulla base dei servizi attinenti, per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi sei: punti 0,25/ collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti. Verranno valutati gli altri titoli non valutati nelle categorie precedenti. La valutazione è complessiva ed è a giudizio insindacabile della Commissione.

ART. 9 - COLLOQUIO

Il colloquio è considerato quale prova selettiva volta ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell' incarico, nonché l'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire, anche in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Esso consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti il diritto Amministrativo, l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore.

In particolare il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- normativa statale e regionale in materia di appalti pubblici;
- normativa in materia di accesso agli atti amministrativi, anticorruzione e trasparenza;
- normativa in materia di espropri;
- normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n° 81/2008.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione avrà a disposizione n° 30 punti.

All'albo pretorio on line sul sito internet del Comune di Pianezza: www.comune.pianezza.to.it entro il giorno 19/07/2018 verrà pubblicato l'elenco degli ammessi. Agli esclusi verrà data comunicazione tramite mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione con l'indicazione del motivo.

La prova avrà luogo il giorno 24/07/2018 alle ore 10.00 presso il Comune di Pianezza – P.zza Leumann, 1 – PIANEZZA.

Tale indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali variazioni di data e sede verranno tempestivamente comunicate con avviso pubblicato all'albo pretorio on line prima della data di svolgimento della prova.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato abbia riportato la votazione di almeno 21/30.

ART. 10 – MODALITA' DI SELEZIONE

Sulla base dei punteggi assegnati (per titoli e colloquio) la commissione definisce un elenco di candidati non superiori a 3 da consegnare all'Amministrazione per la scelta finale del candidato cui proferire l'incarico di Responsabile del Settore Lavori Pubblici.

La votazione conseguita al colloquio e quella assegnata dai titoli non costituisce motivo di preferenza della scelta dell'Amministrazione. La valutazione operata all'esito della selezione condotta non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' comunque facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

ART. 11 - DETERMINAZIONE DEL VINCITORE

Il Responsabile del Settore Affari Generali provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice.

Il concorrente dichiarato vincitore viene invitato a far pervenire al Comune nel termine indicato, i documenti sotto elencati:

- Dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale;
- Dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di pubblico impiego o privato (nell'ipotesi affermativa la dichiarazione deve contenere l'opzione favorevole all'instaurazione del rapporto con il Comune di Pianezza) e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche.

La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore, tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro. Infatti possono presentarsi motivi legittimi, che possono giustificare la mancata stipula del contratto di lavoro.

E' fatta salva la possibilità di richiedere comunque la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

Il concorrente dichiarato vincitore, con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, presso l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune di Pianezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si

presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica.

Il Segretario Generale, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale.

All'atto della stipula del contratto di lavoro l'assumendo dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri del caso, si procederà al licenziamento senza preavviso, senza pregiudizio dell'eventuale azione penale.

Il concorrente dichiarato vincitore è assunto in prova per un periodo pari a quattro settimane ai sensi dell'art. 7, c. 9 del CCNL del 14 settembre 2000. Si precisa che ai sensi dello stesso c. 9, in deroga a quanto previsto dall'art. 14-bis del CCNL del 6.7.1995, in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al successivo comma 10 del medesimo art. 7. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente deve essere motivato.

IMPORTANTE: Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza dei tre anni. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 12 - RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

ART. 13 - RISERVA DI NON ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione qualora nessuno dei candidati consegua la votazione di almeno 21/30 nel colloquio.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio del personale per le finalità di gestione della procedura di reclutamento e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Pianezza anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il comune di Pianezza. Il responsabile del trattamento è il responsabile del settore Affari Generali.

Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") - l'avvocato Cristiano Michela – contatto email c.michela@avvocatipacchiana.com, contatto telefonico 0115629063 – Corso Galileo Ferraris 113, Torino.

Ai sensi del suddetto Regolamento, i dati personali saranno archiviati e trattati dal Comune in base all'informativa privacy appositamente predisposta. I dati personali di ciascun candidato saranno conservati per un periodo di 12 mesi dal loro conferimento e potranno essere utilizzati per contatti ed eventuali colloqui futuri. Al termine di tale periodo, i dati verranno cancellati in via definitiva.

In qualunque momento, vi è il diritto di chiedere al Comune, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, il diritto di richiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali.

In ogni caso vige sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora si ritenga che il trattamento dei dati sia contrario alla normativa in vigore.

ART. 15 - PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente al *CAPO IV le norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso* è depositato presso l'ufficio personale ed è disponibile a richiesta di tutti, e inoltre reperibile sul sito del Comune (www.comune.pianezza.to.it) – in *Amministrazione Trasparente* (lato sinistro della Home page) – sezione “*Disposizioni Generali*” – sottosezione “*Atti generali - Regolamenti*”.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Pianezza all'indirizzo www.comune.pianezza.to.it

ART. 16 - DISPOSIZIONE FINALE

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Tel. 011/9670205/224/261).

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Allegati al presente:

- Allegato A schema di domanda di selezione;

Pianezza 27/06/2018

f.to *IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI*
Dott.ssa Stefania Guiffre