



# COMUNE DI PIANEZZA

Piazza Leumann 1  
10044 PIANEZZA (TO)

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI N. 6 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2018**

La Legge 27.12.2017, n. 205-recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art.1, commi da 227 a 237, ha indetto e finanziato i Censimenti permanenti.

Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, su cui è stata espressa l'intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del giorno 21.03.2018, approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/03/2018.

La Circolare ISTAT n. 1, protocollo n. 0656145/18 del 06.04.2018, stabilisce i compiti degli Uffici Comunali di Censimento nonché le modalità di selezione ed i requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori.

Nel Comune di Pianezza, sulla base di precedenti rilevazioni sperimentali effettuate dall'Istat, la stima del numero di rilevatori necessari ad effettuare le interviste delle indagini Areale e di Lista è pari a 6, come precisato nella comunicazione ISTAT n. 1, protocollo 0501391/18 del 16.03.2018.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, sono i seguenti:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
- Possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e, preferibilmente, esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;
- Avere un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- Avere cittadinanza italiana o di uno Stato Membro dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, nel territorio comunale, per raggiungere le unità di rilevazione.

### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune - Piazza Leumann, n. 1, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo [comune.pianezza@pec.it](mailto:comune.pianezza@pec.it)) entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 27/06/2018.

Il termine e le modalità di presentazione sono perentori e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.

I moduli predisposti per la domanda sono disponibili, scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.pianezza.to.it](http://www.comune.pianezza.to.it).

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Gli aspiranti non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione, redatta con le modalità sopra indicate.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli aspiranti possono, in ogni caso, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, e produrre copia di eventuali attestati o documenti concernenti i requisiti di partecipazione e di preferenza utili alla formazione della graduatoria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Sulla base delle domande presentate verrà formulata apposita graduatoria che tiene conto dei titoli preferenziali e delle esperienze professionali maturate dai candidati, sulla base dei criteri sotto riportati:

### TITOLI VALUTABILI

<b>a) Valutazione punteggio diploma:</b>	
da 36/60 a 43/60 o da 60/100 a 73/100	2 punto
da 44/60 a 52/60 o da 74/100 a 87/100	3 punti
da 53/60 a 60/60 o da 88/100 a 100/100	4 punti
<b>b) Titoli di studio universitari</b>	
Diploma universitario (laurea breve)	1 punti
Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica	2 punti
Laurea Specialistica, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) attinente alle discipline statistiche	3 punti
<b>c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT</b>	
Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti, e/o incarichi di rilevazioni statistiche	1 punti per ogni indagine
<b>d) Residenza nel Comune di Pianezza</b>	3

A parità di punteggio, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Si precisa che sarà formata un'unica graduatoria da cui saranno selezionati i primi tre candidati sulla base del maggiore punteggio e altri tre saranno riservati a candidati in possesso del solo diploma di scuola secondaria quinquennale con il punteggio più elevato.

## COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti assegnati ai rilevatori, come indicati nella circolare n. 0656145/18 dell'ISTAT sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat, accessibili tramite apposita piattaforma;

- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 D.Lgs. n. 322/1989 e smi;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I rilevatori dovranno improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie, soggetti alla rilevazione censuaria. Saranno tenuti:

- a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile), ai sensi dell'art.10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 196/2003);
- fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare, in modo consapevole e adeguato, il questionario di censimento.

Il Responsabile del Servizio avrà facoltà di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze dovessero pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo **ottobre/dicembre 2018 (IV trimestre 2018)**, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat.

#### **COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori. I compensi saranno liquidati successivamente al trasferimento delle somme al Comune da parte dell'ISTAT.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'ufficio comunale di censimento per le finalità di gestione della procedura di reclutamento e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Pianezza anche successivamente all'instaurazione del rapporto di collaborazione medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il comune di Pianezza. Il responsabile del trattamento è il responsabile del settore Affari Generali.

Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO").

Ai sensi del suddetto Regolamento, qualora la domanda di collaborazione fosse accettata, i dati personali che la riguardano saranno archiviati e trattati dal Comune in base all'informativa privacy predisposta per i candidati. I dati saranno conservati per un periodo di 12 mesi dal loro conferimento e potranno essere utilizzati per contatti ed eventuali colloqui futuri. Al termine di tale periodo, i dati verranno cancellati in via definitiva.

In qualunque momento, vi è il diritto di chiedere al Comune, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, il diritto di richiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali.

In ogni caso vige sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora si ritenga che il trattamento dei dati sia contrario alla normativa in vigore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento c/o ufficio anagrafe del Comune di Pianezza, Piazza Leumann, 1 - 10044 Pianezza - Tel. 011/9670202, 011/9670203.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" per 15 giorni consecutivi.

Pianezza, 21/6/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
dott.ssa Annalisa Stefania

