



**COMUNE DI PIANEZZA**  
Città Metropolitana di Torino  
Piazza Leumann n.1 – 10044 PIANEZZA (TO)  
Tel. 011/9670000  
[www.comune.pianezza.to.it](http://www.comune.pianezza.to.it)

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
DI COORDINATORE DI UN PROGETTO DA REALIZZARSI IN AMBITO  
TURISTICO/CULTURALE**

E' indetta una procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di coordinatore per la realizzazione di un progetto in ambito turistico/culturale.

Il presente bando tiene conto della legge 10 aprile 1991, n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

**SCADENZA: ore 12,30 del 21 giugno 2024.**

**DURATA:** l'incarico è conferito per una durata annuale prorogabile per un ulteriore anno a decorrere dal mese di luglio 2024.

**TRATTAMENTO ECONOMICO:**

L'importo complessivo annuale preventivato per l'incarico è pari a Euro 4.900,00 comprensivo di ogni ritenuta di legge a carico del consulente.

Il compenso sarà liquidato alla fine di ogni mese ed è comprensivo di ogni eventuale rimborso spese.

**REQUISITI di ammissione alla selezione:**

- a) cittadinanza italiana (o di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego da precedenti rapporti di pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso;
- f) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- g) essere in possesso della patente di tipo B;
- h) essere in possesso del seguente titoli di studio:  
Diploma di laurea.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia.

i) possedere titoli e/o esperienza concretamente documentabile in materia di servizi turistico/culturali.

j) nel caso di dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, possedere la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi e, nel caso di privati, essere in possesso di partita Iva per lo svolgimento dell'attività in libera professione.

k) non trovarsi in situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, o in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni oggetto dell'incarico ai sensi dell'art. 53, comma 5, del Decreto Legislativo 165/01 e s.m.i..

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 174/94).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Comune di Pianezza – Settore Servizi alla Persona – Ufficio Cultura, redatta in carta libera seguendo lo schema di cui all'allegato B), sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,30 del 21 giugno 2024**, con una delle seguenti modalità:

1) consegnato direttamente all'Ufficio Cultura, Piazza Leumann n. 1, negli orari di apertura al pubblico;

2) spedito a mezzo del servizio postale, con Raccomandata A/R., indirizzata all'Ufficio Cultura del Comune di Pianezza – P.zza Leumann n. 1 – 10044 Pianezza (To).

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“NON APRIRE - contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per l'incarico di coordinatore di un progetto da realizzarsi in ambito turistico/culturale”**.

La domanda, consegnata a mezzo raccomandata, sarà considerata presentata in tempo utile purché spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 3 giorni dopo la scadenza anche se inoltrate entro il termine indicato.

L'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali o addebitabili al mezzo di trasmissione prescelto o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve riportare tutte le indicazioni relative ai seguenti elementi:

a) nome e cognome;

b) data e luogo di nascita;

c) codice fiscale;

d) residenza e recapito telefonico;

e) cittadinanza;

f) domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al bando di selezione, ove questo non coincidesse con la residenza, e recapito telefonico, impegnandosi a fare conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o per tardiva o mancata comunicazione della variazione dello stesso;

g) godimento dei diritti civili e politici;

h) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti

civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

i) (Se cittadini italiani) Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;

j) mancanza di una delle cause ostative di cui alla lettera d) dei requisiti generali; in caso di condanne occorre indicare quali siano state riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

k) di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;

l) se lavoratore nel privato, dichiarare di essere in possesso della partita Iva per lo svolgimento di lavoro autonomo;

m) se dipendenti di ruolo di Pubbliche Amministrazioni, occorre dichiarare di impegnarsi a svolgere il presente incarico al di fuori dell'orario di servizio previsto dalla propria amministrazione e occorre produrre, prima dell'inizio dell'incarico, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs.165/01 che costituisce presupposto essenziale per il conferimento;

n) di non trovarsi in conflitto di interessi con l'incarico oggetto del presente avviso;

o) possesso del titolo di studio richiesto.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un **curriculum professionale e formativo**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ex Dpr 445/2000, datato e firmato.

Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria come segue:

**Per i titoli di studio:**

Denominazione del titolo posseduto, ente di emissione, durata del corso di studio, data di conseguimento del titolo e votazione riportata;

**Per i corsi di aggiornamento** (che saranno valutati nell'ambito dei titoli di studio):

Oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuali esami finali e crediti formativi conseguiti, eccetera.

**Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici** (che saranno valutati nell'ambito dei titoli di studio):

ente che ha conferito l'incarico, tipologia del corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

•**Eventuali pubblicazioni** (che saranno valutati nell'ambito dei titoli di studio): per essere valutate devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticate ai sensi di legge.

•**Per i servizi prestati:**

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (pubblica, privata, convenzionata e/o accreditata con Ente pubblico, privata non convenzionata);

- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;

- natura giuridica del rapporto di lavoro (esempio lavoro dipendente o altra tipologia di rapporto) e tipologia di lavoro (a tempo indeterminato, determinato, part-time con indicazione di percentuale lavorativa);

- date di inizio e fine del servizio;

- posizione funzionale e qualifica con indicazione della categoria e profilo professionale;

- per attività svolte in regime di libera professione o collaborazione, indicare l'esatta denominazione del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto.

Alla domanda deve essere inoltre allegata **copia di un documento di identità in corso di validità**.

## CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione la mancata indicazione delle notizie di cui ai punti a), b), j) ed l) per tutti i concorrenti, la mancata indicazione della notizia di cui al punto g) per i cittadini italiani e al punto h) per i cittadini stranieri.

Sono altresì considerate causa di esclusioni: avere presentato domanda non sottoscritta o con modalità diverse da quelle prescritte, non aver allegato il curriculum, non aver fornito copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità unitamente alla domanda, aver presentato la domanda oltre i termini previsti.

## TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Servizi alla Persona per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione d'opera intellettuale per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini delle valutazioni dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati potranno venir trasmessi, sempre per eventuali collaborazioni anche ad altri Enti del settore pubblico, in base ad accordi con il Comune di Pianezza.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo citato.

Il candidato può esercitare i diritti relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano da parte del Comune.

## SELEZIONE

L'incarico verrà affidato sulla base dell'attribuzione di un punteggio da parte di apposita Commissione esaminatrice così come di seguito riportato.

Il punteggio massimo attribuito è di 100 punti così suddiviso:

<b>TITOLI DI SERVIZIO</b> Attività, riconoscimenti e pubblicazioni in ambito turistico culturale	Fino ad un massimo di 60 punti	Punti assegnati.....
<b>COLLOQUIO</b> attitudinale e/o motivazionale e di valutazione della capacità di interrelazione	Fino ad un massimo di 40 punti	Punti assegnati.....

Coloro ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal bando, sono tenuti a presentarsi al colloquio che si terrà presso la Sala Soffietti del Palazzo comunale – Piazza Leumann 1 – il giorno **mercoledì 26 giugno 2024 alle ore 9,30**.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

Al termine del colloquio la Commissione stilerà una graduatoria di candidati idonei, formata sommando al punteggio conseguito nel colloquio il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli di servizio.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Pianezza ([www.comune.pianezza.to.it](http://www.comune.pianezza.to.it)).

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di sospendere o revocare la procedura, fino al momento del formale conferimento dell'incarico.

Per ogni altro chiarimento ed informazione gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente al Settore Servizi alla Persona – Ufficio Cultura – tel. 011/9670217.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianluca Guardabascio.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Pianezza ([www.comune.pianezza.to.it](http://www.comune.pianezza.to.it)) alla voce "Avvisi e bandi" e sull'Albo Pretorio online del Comune di Pianezza.

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott. Guardabascio Gianluca