

AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI.

Scadenza: 24.11.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la propria determinazione n. 475 del 25.10.2021, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di **un posto di Istruttore Amministrativo, categoria C**, a tempo indeterminato e pieno, presso il Settore "Affari Generali".

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale **www.comune.pianezza.to.it** nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" ed all'Albo Pretorio per almeno giorni trenta (30) nonché trasmesso ai principali Comuni situati nell'Area Metropolitana di Torino per la pubblicazione sui rispettivi siti web.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. C del vigente CCNL Funzioni Locali e precisamente:

- stipendio tabellare annuo;
- indennità di comparto cat. C;
- elemento perequativo;
- vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto e l'eventuale assegno per il nucleo familiare a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

REQUISITI

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
2. Essere inquadrato nella stessa categoria giuridica del Funzioni Locali e possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro per la quale si intende partecipare. Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Pianezza e indicato nel presente avviso;
3. possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
4. godere dei diritti civili e politici;

5. non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con una sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni; in caso affermativo, specificarne la natura;
6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia; in caso affermativo, specificarne la natura;
7. Di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
8. non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
9. aver superato il periodo di prova di cui all'art. 20 CCNL 21 maggio 2018;
10. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
11. essere in possesso di specifico nullaosta preventivo o assenso rilasciato dall'ente di appartenenza, come stabilito dall' art. 30 c. 1 e c. 1.1 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021.

I suddetti requisiti devono essere in possesso del/la candidato/a alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione di cui al presente avviso.

L'ufficio personale potrà chiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle domande presentate.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a rischio del mittente:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di Pianezza – Piazza Leumann 1 - 10044 (TO) durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30/12.30, lunedì e mercoledì 16.00/17.00 e giovedì 14.00/17.00)

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Pianezza, P.zza Leumann 1 10044 Pianezza (TO) purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante);

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.pianezza@pec.it, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale

Tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 24 novembre 2021.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute al Protocollo Generale dell'Ente oltre l'ora e il giorno sopra riportati. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato e che perverranno comunque non oltre cinque giorni lavorativi dal termine stesso

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, pena esclusione dalla selezione:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
3. nullaosta preventivo o assenso rilasciato dall'ente di appartenenza, come stabilito dall' art. 30 c. 1 e c. 1.1 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021.

Il/La candidato/a è tenuto/a a comunicare tempestivamente all'Ufficio Personale le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno ritenute valide ai fini della presente selezione, pertanto coloro che avessero già presentato istanza di mobilità e fossero tuttora interessati, dovranno

presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande, pervenute entro i termini previsti dal presente bando, saranno esaminate dall'Ufficio Personale relativamente al possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione esaminatrice appositamente costituita procederà a sottoporre i candidati risultati idonei ad un colloquio tecnico attitudinale ed alla valutazione dei curricula.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché data e modalità di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pianezza all'indirizzo www.comune.pianezza.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" allo scadere dei termini stabiliti nel presente bando.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

La commissione, ai fini della selezione, potrà assegnare ai candidati fino a 30 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

TITOLI DI STUDIO	10 punti
- Diploma di laurea: n. 2,5 punti - Altro diploma oltre quello richiesto: 2,5 punti - Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami: 1,25 punti per ognuno fino ad un massimo di 2,50 punti - Corsi di formazione: massimo 2,50 punti – 0,5 punti per ogni corso attinente alla professionalità richiesta (ambito servizi demografici).	
TITOLI DI SERVIZIO	10 punti
Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a selezione, ed in particolare dell' esperienza acquisita nell' ambito dei servizi demografici (1 punto per ogni anno, per un massimo di 10 punti).	
COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE	30 punti
I candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno sostenere un colloquio con la Commissione. La Commissione esaminatrice procederà con una valutazione dei curricula dei candidati ammessi. Si sottolinea che verranno invitati al colloquio solamente i titolari di curricula dai quali emerga un' adeguata professionalità acquisita nel settore specifico. Il colloquio verterà, altresì, sulle seguenti materie: • Ordinamento degli Enti Locali, (D. lgs. 267/2000) con particolare riferimento alle norme in materia di Servizi demografici; • normativa sulla privacy • normativa sul diritto di accesso, trasparenza e prevenzione della corruzione. Il colloquio, oltre all' accertamento delle competenze tecniche, verterà a verificare la preparazione e l' esperienza professionale nell' ambito dei servizi demografici, nonché l' aspetto motivazionale del trasferimento.	

Per un totale massimo di 50 punti, saranno ritenuti idonei i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 35 punti. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane

di età ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 127/1997 e s.m.i. Ai candidati presenti al colloquio e non ritenuti idonei verrà data comunicazione in ordine all'esito del presente procedimento. Il Comune di Pianezza non si riterrà quindi vincolato in presenza di curricula professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto della presente ricerca.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 24/30. Le valutazioni della commissione sono insindacabili. L'eventuale graduatoria risultante dalla selezione potrà essere utilizzata, ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione, per successive procedure di mobilità.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età (art. 3, comma 7, L. 127/1997).

Il Comune di Pianezza assicura di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego in oggetto ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'espletamento della procedura di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio la procedura medesima, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei. Il Comune di Pianezza si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà subordinata al rilascio del nullaosta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, per effetto dell'art. 30 D.Lgs. 165/01 come modificato dal D.L. 80/2021. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Pianezza si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL GDPR N. 2016/679.

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione ed i dati raccolti nell'ambito della presente procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

Titolare dei dati è il Comune di Pianezza.

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Guiffre Stefania – Responsabile dell'ufficio Personale.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione Personale tel. 011/9670224 – 011/9670261.

F.to in originale Il responsabile del Settore
Affari Generali
Dott.ssa Guiffre Stefania