

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI COMUNI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PER IL SETTORE TERRITORIO E DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA PER I SETTORI TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 153 del 21.04.2022

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Pianezza intende procedere alla copertura dei seguenti posti:

- n. 1 posto di “Istruttore Direttivo” - cat. D - a tempo pieno e indeterminato da destinare al Settore Territorio;
- n. 2 posti di Istruttore Tecnico Geometra – cat.C . a tempo pieno ed indeterminato da destinare ai settori Territorio e Lavori Pubblici;

mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Comuni, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 “Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna”, a norma dell' art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246 e dall' art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 “Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati al primo posto utile in graduatoria successivo a quello del vincitore, nelle graduatorie in corso di validità, approvate esclusivamente dai Comuni, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quelli che si intendono ricoprire.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, da presentare utilizzando l'apposito modulo allegato, unitamente al Curriculum Vitae in formato europeo e al documento di identità in corso di validità, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- 4) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 5) denominazione e sede del Comune detentore della graduatoria segnalata;
- 6) data di approvazione della graduatoria segnalata;
- 7) copia documento d'identità;
- 8) titolo di studio posseduto

Le dichiarazioni ivi riportate sono rese dal candidato sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventuali conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R.

28/12/2000 n. 445.

Le manifestazioni di interesse devono essere sottoscritte dagli interessati, pena esclusione, e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio del 09 MAGGIO 2022.

Al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato con una delle seguenti modalità:

1) spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Pianezza Piazza Leumann 1 – 10044 PIANEZZA (TO); la busta dovrà avere scritto all'esterno: "Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici"

2) invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici", con allegato modulo di manifestazione d'interesse debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pianezza: comune.pianezza@pec.it **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata personale. La domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato PDF immutabile;

3) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pianezza Piazza Leumann 1 – 10044 PIANEZZA (TO) - nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.30 e lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14.00-16.30. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Pianezza e per le manifestazioni d'interesse trasmesse da casella di PEC farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

I documenti da allegare alla domanda di partecipazione sono:

- documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni, da mancata o tardiva comunicazione da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Pianezza prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

CRITERI PER L' UTILIZZO DELLE GRADUATORIA

Scaduto il termine assegnato dall' avviso pubblico, l' ufficio personale contatta i Comuni detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Pianezza, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi all'utilizzo.

La scelta del candidato deve avvenire sulla base dei seguenti criteri:

a) Prioritariamente saranno individuati i soggetti collocati in prima posizione utile tra gli idonei non assunti. Qualora non si dovesse individuare alcun soggetto tra gli idonei collocati nella prima posizione utile ovvero i soggetti individuati fossero in numero inferiore a quelli richiesti, si procederà, in subordine, a selezionare i soggetti collocati nelle posizioni di idoneità concorsuale in senso discendente a partire dalla seconda posizione e fino ad esaurimento delle possibilità di individuazione dei soggetti ricercati.

b) Il responsabile del Settore in cui è inserito l' Ufficio Personale cura l'istruttoria delle domande formando una graduatoria in base ai criteri indicati al punto a) e prende contatto con l'Ente o gli Enti che hanno approvato la graduatoria da cui attingere al fine di acquisirne l'assenso.

c) Successivamente la Commissione esaminatrice, appositamente individuata, provvede a stilare una graduatoria come segue:

1. ulteriori idoneità in altre graduatorie: **20 punti** (5 punti per ogni graduatoria) nel caso di collocazione in concorsi pubblici per identico o analogo profilo professionale;

2. esperienze professionali attinenti le materie oggetto della manifestazione di interesse espletata: 10 punti per ogni significativa esperienza fino ad un massimo di **20 punti**.

Lauree (nel caso di posto cat. D – altre lauree), Master universitari di 1° o 2° livello: **10 punti**

3. colloquio tecnico motivazionale: **50 punti**

TOTALE MAX = **100** punti

In caso di parità di punteggio verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dalle leggi vigenti.

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Pianezza si riserva la facoltà di non dare seguito o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento con cui l'Amministrazione decidesse di non dare corso alla procedura è reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse, attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pianezza.to.it nell'apposita sezione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' ufficio Personale del Comune di Pianezza (0119670224/0119670261).

Il presente avviso, con relativo schema di manifestazione d'interesse, potrà essere consultato sul sito istituzionale www.comune.pianezza.to.it alla voce Bandi di concorso.

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

NOMINA E INQUADRAMENTO

Il rapporto di lavoro del candidato selezionato sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

Ai posti in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti C.CN.L:

- Stipendio tabellare annuo;
- Indennità di vacanza contrattuale;
- Tredicesima mensilità;
- Eventuale assegno al nucleo
- Trattamento accessorio

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune di Pianezza per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679, si informa che Titolare del trattamento è il Comune di Pianezza; il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o DPO). I dati comunicati dai candidati saranno trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso. Il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla presente procedura.

I dati personali saranno trattati dal Comune sia in forma cartacea/manuale sia con strumenti elettronici/informatici e conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Guiffre Stefania – Responsabile del Settore Affari Generali.

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Pianezza, 21.04.2022



Il Responsabile del
Settore Affari Generali
Dott.ssa Guiffre Stefania