



COMUNE DI PIANEZZA
Città Metropolitana di Torino

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI PER L'ANNO 2026**

APERTURA: 10 MARZO 2026 – 20 MARZO 2026

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 9/3/2026

SI RENDE NOTO CHE

chi intende organizzare Centri Estivi sul territorio per l'anno 2026 deve presentare, **entro le ore 17,00 del 20 marzo 2026** scrivendo a **protocollo@comune.pianezza.to.it**, la manifestazione di interesse contenente:

- progetto educativo contenente:
 - l'indicazione di massima del numero degli animatori che saranno coinvolti nel centro estivo con adeguata preparazione nella gestione di gruppi eterogenei;
 - le modalità volte a garantire l'accesso e la partecipazione a bambini con bisogni differenti;
- disponibilità di spazi adeguati per svolgere le attività che rispettino la normativa vigente e abbiano le certificazioni necessarie;
- modulo SCIA in applicazione della vigente normativa regionale D.G.R. n. 11-6760/2018

Non saranno prese in considerazione e non potranno essere oggetto di patrocinio del Comune di Pianezza le manifestazioni di interesse presentate oltre il suddetto termine.

Per coloro che non abbiano la disponibilità di spazi adeguati per organizzare un centro estivo sul territorio, il Comune di Pianezza mette a disposizione, a titolo oneroso (versamento di un canone di concessione quantificato in € 2.000,00), l'immobile adibito a scuola primaria Nino Costa composto dai locali refettorio (ad esclusione dei locali cucina), palestra e cortile esterno per l'organizzazione dei centri estivi rivolti a max n. 100 bambini dal 15 giugno 2026 al 7 agosto 2026.

Nel caso in cui dovessero pervenire più progetti relativi all'organizzazione di un centro estivo nel plesso di scuola primaria Nino Costa, il competente Responsabile di Settore dovrà procedere alla necessaria procedura comparativa sulla base dei seguenti criteri:

Affidabilità/esperienza del soggetto (40/100):

- esperienza nella gestione di Centri Estivi con indicazione del numero degli iscritti negli ultimi tre anni (max 20 punti) con priorità ai centri estivi organizzati su territorio
- esperienza del personale impiegato (max 20 punti)

Profili gestionali (60/100):

- orari di funzionamento: mattino + pomeriggio (max 10 punti)
- giornata tipo (max 20 punti)

- iniziative straordinarie (max 10 punti)
- tariffe applicate per la fruizione del centro estivo (max 20 punti)

Ai fini di una eventuale valutazione comparativa delle istanze che prevedano l'organizzazione di un centro estivo nel plesso di scuola primaria Nino Costa, i partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse;
- indichi la tariffa di frequenza prevista per gli iscritti differenziata per giornata intera/parziale e residenti/non residenti;
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
 - a) presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive;
 - b) struttura del gestore - esperienza del personale impiegato con adeguata preparazione nella gestione di gruppi eterogenei;
 - c) titolo del Centro Estivo;
 - d) durata;
 - e) orari;
 - f) fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi;
 - g) giornata tipo con indicazione delle modalità volte a garantire l'accesso e la partecipazione a bambini con bisogni differenti;
 - h) iniziative straordinarie;
 - i) modulo SCIA in applicazione della vigente normativa regionale D.G.R. n. 11-6760/2018

La "disponibilità d'uso" della struttura di cui sopra è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di un centro estivo e sarà affidata previa sottoscrizione di apposito contratto di concessione nel quale saranno previsti i seguenti oneri a carico del concessionario:

- provvedere alle pulizie, alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti.

Nel caso ci fosse una sola richiesta, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base della richiesta stessa, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle manifestazioni di interesse, all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Pianezza - mail: scuola@comune.pianezza.to.it

Pianezza, 10/3/2026

L'Assessore alle Politiche Sociali
Lucianella PRESTA



Il Sindaco
Antonio CASTELLO