

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) - CON POSSIBILE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamata la propria determinazione n. 392 del 09.10.2025 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di funzionario amministrativo, con possibile incarico di Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Servizi alla Persona riservato ai dipendenti di pari area, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

L'assunzione è comunque subordinata alla verifica, prima della sua attivazione, del rispetto della normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica e di contenimento della spesa.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
2. essere inquadrato in posto di Funzionario Amministrativo - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria giuridica D);
3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
5. accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente Regolamento per l'Ordinamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Pianezza. I dipendenti a tempo parziale dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria. I suddetti requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso verrà pubblicato nel Portale unico di Reclutamento inPA, all'albo dell'ente e nel sito internet istituzionale del Comune di Pianezza – Sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso. Gli interessati per poter partecipare alla procedura di mobilità devono, a pena di esclusione dalla procedura, inoltrare la domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di **30 giorni**, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata, a pena di esclusione, entro il giorno 07.11.2025 alle ore 23.59 e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro tale termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il “Riepilogo della Domanda” presentata, a cui sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito istituzionale e nel Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza della procedura, anche se già precedentemente inviata e sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto, selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione “Verifica e Invio”. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, gli interessati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente nel Portale inPA. Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente avviso saranno effettuate mediante pubblicazione nel portale inPA e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nella sezione relativa alla presente selezione. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 3 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Pianezza si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 ESAME DELLE DOMANDE

Le domande pervenute verranno esaminate da apposita commissione, costituita con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Art. 5 CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni inerenti alla procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente www.comune.pianezza.to.it, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi al colloquio con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione. Coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

ART. 6 MODALITA' DI SELEZIONE

Verrà preventivamente accertata e valutata la professionalità in capo al dipendente da assumere mediante un colloquio e l'esame del curriculum professionale.

A ciascun candidato potrà essere attribuito il punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- max 40 punti per titoli;
- max 60 punti per colloquio e ove prevista prova pratica.

Sono valutabili i seguenti titoli:

- titoli di studio: max 10 punti;
- curriculum: max 10 punti;
- anzianità di servizio nell'ambito del posto da ricoprire: max 20 punti.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima del colloquio, che si svolgerà sulle materie attinenti alle competenze del settore nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire. Verranno altresì accertate le motivazioni del trasferimento e le caratteristiche psicoattitudinali.

La presente procedura non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il trasferimento presso il comune di Pianezza di uno dei partecipanti. Il comune di Pianezza, si riserva per ragioni di pubblico interesse il diritto di revocare, in ogni stato della procedura, il presente avviso e/o di non dare corso all'assunzione anche qualora sia stato individuato un candidato potenzialmente idoneo. La procedura potrà essere avviata anche in caso di presentazione di una sola istanza, purché il candidato venga ritenuto idoneo.

Art. 7 ASSUNZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

Il candidato avente diritto all'assunzione, previo nulla osta dell'ente di provenienza e verifica definitiva dei requisiti, sarà individuato nel soggetto che avrà riportato il maggior punteggio; qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Pianezza e l'ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Pianezza si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito. L'eventuale passaggio presso il Comune di Pianezza comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale. Salvo casi specifici che verranno valutati di volta in volta, il dipendente assunto tramite tale procedura deve restare nella sede di servizio per almeno cinque anni.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione e allo svolgimento della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016.

I dati saranno conservati presso Il Comune di Pianezza, Ufficio Personale, e trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione varrà anche come autorizzazione in favore dell'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Pianezza.

Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") - l'avvocato Michela Cristiano dello Studio legale Pacchiana Parravicini e associati - C.so Siccardi, 11/bis - 10122 Torino - c.michela@avvocatipacchiana.com

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale; pertanto, l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Pianezza. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione n. 392 del 09.10.2025 con la quale esso è stato approvato. Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Servizi alla Persona. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale.