



COMUNE DI PIANEZZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 95 del 06.03.2023

richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare il Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, con poteri della Giunta Comunale n. 17 del 21.06.2022, e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i., nel D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997 n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

SI RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

ATTIVITA' PRINCIPALI profilo professionale/posizione di lavoro **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL 16.11.2022)**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi – contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 1.782,74. Indennità di comparto: Euro 45,80. Saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva di eventuali accertamenti:

- a) a.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

oppure

- a.2 cittadinanza in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea

oppure

- a.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea:

a.3.1 familiari di cittadini di Stati membri dell' Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

a.3.2 cittadini di Paesi terzi purchè titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione per i vincitori del concorso;

d) per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

f) non essere esclusi dall' elettorato politico attivo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

h) titolo di studio:

- diploma di maturità della scuola di istruzione secondaria di secondo grado.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente ovvero aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza o equipollenza. Tale documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

i) possesso della patente di guida Cat. B;

j) pagamento della tassa di € 10,00 mediante Pago PA dal seguente Link <https://pianezza.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> – tassa di concorso - causale “Tassa di concorso per Istruttore Amministrativo”. Tale tassa sarà rimborsata qualora l' amministrazione avesse già provveduto a coprire il posto con altre modalità o non dovesse portare a termine il concorso. Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza del bando pena l' esclusione dal concorso;

- k) accettare senza riserve tutte le prescrizioni e le condizioni del bando di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali del Comune di Pianezza, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.
- l) Di disporre di adeguato collegamento internet, per il sostenimento della eventuale prelezione da remoto;
- m) di essere provvisto di Personal Computer, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere l'eventuale preselezione da remoto;
- n) di essere disponibili ad installare/utilizzare il software di videoconferenza/piattaforma di selezione prescelto dall' Ente.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell' ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al punto 4 del presente bando e l'eventuale preselezione, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.

A norma della legge n. 170/2010, dell' Art. 3, comma 4 bis del D.L. 80 del 9.6.2021 convertito in L. 113 del 06.08.2021 e del D.M. 12.11.2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno far esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico – legale dell' ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L' adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell' ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12.11.2021.

2) REQUISITI PER ESSERE AMMESSI A SOSTENERE LA PRESELEZIONE DA REMOTO

Per lo svolgimento della prova preselettiva da remoto saranno predisposte apposite istruzioni operative a cui i candidati dovranno, pena esclusione, obbligatoriamente attenersi. Le concrete modalità di svolgimento delle prove da remoto, con le correlate istruzioni operative, verranno comunicate ai candidati, nei tempi e modi elencati al punto 4 del Bando "Programma Della Selezione" a cui si rinvia.

A titolo non esaustivo, la dotazione minima, presumibilmente, potrebbe essere la seguente:

- un Personal Computer (fisso o portatile), dotato di video audio camera;
- uno smartphone o tablet dotato di video audio camera;
- collegamento alla rete internet (sia del PC che dello smartphone o tablet).

Il luogo di svolgimento della prova dovrebbe avere le seguenti caratteristiche:

- stanza dotata di unico accesso dall'esterno;
- disponibilità di una scrivania o tavolo o altro piano d'appoggio per il posizionamento del PC;
- disponibilità di supporti (es.: mensole, librerie, treppiedi, etc.) che consentano il posizionamento alle proprie spalle, a circa un metro, del dispositivo mobile con l'inquadratura della videocamera rivolta al piano d'appoggio del PC).

3) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme

di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al Comune di Pianezza che alla Ales S.r.l., pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "Visualizza Concorsi Attivi", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il ventesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per **le ore 23.59 del giorno 27.03.2023.**

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando. Il candidato, prima dell'invio della propria domanda di partecipazione, potrà modificare qualsiasi campo in totale autonomia. Solo una volta che è stata inviata la propria candidatura, per procedere con un'eventuale modifica, il candidato dovrà necessariamente contattare l'assistenza Ales tramite mail al seguente indirizzo: assistenza@software-ales.it

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 72 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che qui esplicitamente viene richiamato.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- 1.copia della domanda di partecipazione debitamente datata e firmata con firma autografa;
2. la ricevuta del versamento di euro 10,00;

3. la copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale in corso di validità (DPR n. 445/2000);
4. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extra- comunitari);
5. la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
6. la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);
7. la certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi;
8. copia di idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.

Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal Bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

Si precisa che la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, compilata e trasmessa per il tramite dell' apposita piattaforma informatica, è garantita dal processo di registrazione del candidato all' interno della piattaforma stessa.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale, ivi comprese date e modalità di effettuazione delle prove, il documento contenente le misure di sicurezza e prevenzione relative al Covid 19 e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Pianezza all'indirizzo www.comune.pianezza.to.it nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

4) PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione prevede:

- UNA PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE) DA REMOTO

La prova preselettiva consiste in quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame. La prova sarà esperita ove il numero dei candidati sia superiore a 80 e saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i primi 40 classificati, includendo tra gli stessi gli eventuali pari merito al 40° posto.

Verranno esonerati dall' obbligo di sostenere la preselezione prevista dal presente bando e saranno ammessi a sostenere direttamente la prova scritta i candidati con invalidità uguale o superiore a 80% ai sensi dell'art. 20 Comma 2 bis della L. 104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, da allegare alla domanda di partecipazione.

La prova preselettiva sarà svolta a distanza, in modalità da remoto, nella sede individuata dal candidato.

Tutti i candidati che hanno presentato regolare istanza di partecipazione sono ammessi, con riserva, alla prova preselettiva che, se confermata, si terrà il giorno **30 MARZO 2023 alle ore 10.00**.

La conferma dell' eventuale prova preselettiva e le modalità di collegamento da remoto saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Pianezza – www.comune.pianezza.to.it dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande (***dal 28 marzo 2023***)

Per la preselezione, i candidati dovranno collegarsi on line per le operazioni di identificazione e di validazione del proprio ambiente di lavoro.

Il candidato che omette di collegarsi nel giorno e nell'ora di convocazione sarà considerato assente e pertanto rinunciatario.

Il punteggio conseguito nella preselezione sarà condizione utile esclusivamente per l' ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

- UNA PROVA TEORICO PRATICA

La prova è volta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario allo svolgimento delle funzioni di Istruttore Amministrativo.

Si svolgerà in due parti: la prima a carattere teorico con risposta a quesiti e/o domande aperte; la seconda consisterà nella soluzione di casi concreti, anche mediante redazione di atti o elaborati tecnici, amministrativi. La prova scritta si terrà in presenza, il giorno **05 APRILE 2023 alle ore 10.00**.

Il luogo di svolgimento sarà reso noto ***il giorno 28 marzo 2023*** sul sito istituzionale del Comune di Pianezza www.comune.pianezza.to.it.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova scritta, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identificazione nel giorno sopra indicato. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

- UNA PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che hanno conseguito il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consiste in un' interrogazione sulle materie oggetto del concorso. Contestualmente alla prova orale, ai sensi dell'art. 37 d.lgs. 165/2001, sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet). Si terrà il giorno **12 APRILE 2023 alle ore 09.00** presso la Sala Consiliare del Comune di Pianezza, Via Rosmini 1 (parcheggio interno del Comune). ***In caso non sia possibile terminare la prova in giornata, si proseguirà il giorno 13 aprile alle ore 9.00.***

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)
- Principi generali dell'attività amministrativa contenuti nella Legge 241/1990 e ss.mm.ii.
- Disciplina del Pubblico Impiego
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa – DPR 445/2000 e ss.mm.ii.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.) e del Comune di Pianezza
- Principi in materia di trattamento dei dati personali – D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e R.G.P.D. (Regolamento Generale protezione dati) 2016/679

- Elementi in materia di accesso civico, trasparenza e prevenzione corruzione - D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii
- Nozioni di diritto civile e penale (limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione)

Durante le prove non è permesso consultare testi di alcun genere.

Il punteggio minimo di ciascuna prova è di 21/30. (ad esclusione della preselezione). Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con almeno 21/30.

5) GRADUATORIA

La graduatoria sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. Essa conserva efficacia per due anni decorrenti dalla data di pubblicazione all' Albo Pretorio.

L'Amministrazione, al momento dell'assunzione, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione dal candidato collocato in graduatoria.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita di controllo, l'idoneità fisica del vincitore, ai sensi della normativa vigente.

La condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120.

6) ESCLUSIONI DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome del concorrente;
- dell'indicazione della selezione alla quale intende partecipare il concorrente;
- dell'indicazione del possesso di titolo di studio richiesto nel bando;
- della sottoscrizione della domanda ;
- della presentazione di documentazione richiesta dal bando o di una dichiarazione espressamente prevista dal bando.

7) ASSUNZIONE

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni presso l'Ente. Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all' Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell' effettiva assunzione in servizio.

Al candidato che sarà assunto a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento o altra forma di mobilità verso altro Ente prima che sia decorso il periodo di permanenza obbligatoria definito dalle norme di legge vigenti.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Il procedimento avviato con il presente bando dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta teorico-pratica.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi all' Ufficio Personale (Tel. 011/9670224-261).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Guiffre Stefania.

Del presente bando viene data pubblicazione in forma integrale all' Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Pianezza nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" per la durata di 20 giorni e si provvederà alla diffusione tra gli enti limitrofi.

L' avviso di indizione del presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 18 del 07.03.2023.

f.to digitalmente IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Stefania GUIFFRE)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

PREMESSA: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Sindaco del Comune di Pianezza, in qualità di "Titolare" del trattamento", è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Sindaco del Comune di Pianezza.

Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") - l'avvocato Di Giacomo Luisa – contatto email digiacomo@luisadigiacomo.it, – Corso Matteotti 44, Torino.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:

Il Comune di Pianezza può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Pianezza per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Pianezza esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura concorsuale nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I documenti forniti saranno conservati presso l'Ufficio Personale del comune di Pianezza e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO:

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

I SUOI DIRITTI:

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo Piazza Leumann 1 - Pianezza o tramite PEC all'indirizzo comune.pianezza@pec.it.

Allegato A)

- TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

(riportare nella domanda di concorso il/i numero/i corrispondente/i alla situazione del candidato)

A) a parità di merito i titoli di preferenza sono:

A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.5) gli orfani di guerra;

A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A.8) i feriti in combattimento;

A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;

A.20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.