



Comune di Pianezza

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo

Ufficio Personale

Piazza Napoleone Leumann 1

10044 Pianezza (TO)

P.I. 01299070019

tel. 011 9670224

fax. 011 9670214

e-mail: filippi@comune.pianezza.to.it

Spett. Le Comune di Pavarolo

pavarolo@cert.ruparpiemonte.it

Prot. n.

Oggetto: svolgimento di incarico extraistituzionale per la dipendente Dott.ssa Stefania Guiffre. Autorizzazione.

Visto il vs. Decreto del Sindaco n. 10 del 7.12.2020, con il quale, è stata nominata la Dott.ssa Guiffre Stefania, quale componente del Nucleo di Valutazione fino allo scadere del mandato del Sindaco.

Vista la comunicazione prot. n. 23445/2020 del 07/12/2020 con il quale la dott.ssa Guiffre Stefania, Responsabile del Settore Affari Generali presso il Comune di Pianezza, viene autorizzata allo svolgimento del suddetto incarico.

Richiamata la vs. nota del 14/01/2023, con la quale viene richiesta, ai sensi della normativa vigente in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, autorizzazione per la dipendente Dott.ssa Guiffre Stefania, alla proroga dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, per il periodo compreso tra gennaio 2023 e giugno 2027, a titolo di collaborazione occasionale.

Visto l'art. 53 del Dlg. 165/2001.

VALUTATA

In relazione all'incarico

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o di cause di incompatibilità;
- la compatibilità della stessa con il tempestivo e puntuale svolgimento dei compiti e doveri d'ufficio da parte del dipendente in relazione alle esigenze del servizio di assegnazione, che non devono in nessun caso essere influenzate negativamente dallo svolgimento dell'incarico.

SI AUTORIZZA

la dipendente Dott.ssa Guiffre Stefania, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, all'espletamento dell'incarico quale componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Pavarolo per il periodo

compreso tra gennaio 2023 e giugno 2027.

L'attività sopra indicata dovrà essere effettuata al di fuori del proprio orario di servizio, nel rigoroso rispetto della vigente normativa sul riposo giornaliero e settimanale, in modo tale che la regolarità del servizio non venga pregiudicata. In particolare, l'attività di collaborazione dovrà avere carattere di saltuarietà e sporadicità.

Non dovranno derivare al Comune di Pianezza oneri, nè obblighi derivanti all'applicazione delle norme su igiene e sicurezza sul lavoro e non dovranno essere impiegate risorse strumentali di proprietà del Comune di Pianezza.

Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso, il vs. Comune dovrà comunicare a questo Ente l'ammontare dei compensi erogati alla dipendente autorizzata.

Cordiali saluti

Pianezza, 19/01/2023

Il Segretario Generale
Dr.ssa Michelina Bonito

