



COMUNE DI PIANEZZA

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 68

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. 2011 - ATTRIBUZIONE E PESATURA DEGLI OBIETTIVI AI DIRIGENTI/DIRETTORI .

L'anno **duemilaundici** addì **venti** del mese di **aprile** alle ore **15:00** nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	GAGLIARDI Claudio	Sindaco	X	
2.	GENOVA Fernando	Vice Sindaco	X	
3.	AIRES Emiliano	Assessore	X	
4.	FASSINO Marco	Assessore	X	
5.	MURIALDO Maria	Assessore		X
6.	ROSSO Giorgio	Assessore	X	
7.	TORBAZZI Giancarlo	Assessore	X	
8.	VALFRE' Marina	Assessore		X

Assiste alla Seduta il Segretario Generale: LAURIA Laura.

Il Presidente GAGLIARDI Claudio nella qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Su proposta dell'Assessore al Personale, Sig. Giancarlo Torbazzi

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 03/02/2011 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, la Relazione previsionale e programmatica ed il Bilancio Pluriennale per il triennio 2011/2013;

Visto l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che , sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione , determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Rilevato che tale strumento non è obbligatorio per i Comuni inferiori a 15.000 abitanti ma è fortemente indicato quale strumento di semplificazione e ottimizzazione dell'azione amministrativa per cui risulta di indispensabile approvazione, come disciplinato dall'art. 11 del vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione - Parte Finanziaria per l'anno 2011, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 23/02/2011, con il quale sono state assegnate ai Dirigenti/Direttori di Settore le risorse finanziarie (entrate, spese correnti e di investimento), umane e tecnologiche necessarie per garantire la continuità delle funzioni e dei servizi;

Viste le determinazioni del Sindaco n. 1 del 02/04/2009, n. 10 del 30/09/2009 e n. 1 del 04/01/2011, con le quali rispettivamente si è proceduto alla nomina dei Dirigenti del Settore Amministrativo e del Settore Tecnico, nelle persone del Dott. Gianluca Guardabascio e dell'Arch. Antonella Mangino e alla nomina del Comandante del Corpo di Polizia Municipale, nella persona del Sig. Claudio Grillo;

Preso atto che le risorse finanziarie assegnate con il sopra citato Piano esecutivo di Gestione sono attribuite al Dirigente del Settore Amministrativo, al Dirigente del Settore Tecnico e al Comandante del Corpo di Polizia Municipale per quanto di loro competenza;

Vista la proposta di Piano esecutivo di gestione redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e nella relazione revisionale e programmatica e che costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;

Considerata pertanto la necessità di attribuire ai Dirigenti del Settore Amministrativo, del Settore Tecnico e al Comandante della Polizia Municipale gli obiettivi strategici o gestionali da conseguire per la realizzazione dei programmi esposti nella Relazione previsionale e programmatica, allegata al Bilancio per l'esercizio finanziario 2011, approvata dal Consiglio Comunale;

Dato atto che gli obiettivi definiti nel PEG definiscono le priorità dell'amministrazione sui programmi e le attività per il 2011;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Viste le schede contenenti gli obiettivi di gestione assegnati per l'anno 2011 e quelle predisposte al fine di dare una pesatura agli obiettivi assegnati ai Dirigenti/Direttori di Settore, compilate sulla base delle indicazioni e delle valutazioni fornite dai Dirigenti/Direttori di Settore e dalla Giunta Comunale, che vengono allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. 286/1999, relativo a "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Visto il vigente accordo decentrato sul "Contratto collettivo decentrato integrativo";

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, adottato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il Regolamento di contabilità vigente;

Si propone che la Giunta Comunale D E L I B E R I

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione anno 2011, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e composto dal Piano degli obiettivi, nel quale sono individuati per ogni posizione dirigenziale i programmi di riferimento, le risorse umane assegnate e gli obiettivi strategici o di gestione assegnati ai Dirigenti del Settore Amministrativo e del Settore Tecnico e al Comandante del Corpo di Polizia Municipale da conseguire per la realizzazione dei programmi esposti nella Relazione previsionale e programmatica, allegata al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011;
2. di dare atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 23/02/2011, è stato approvato il PEG per la parte relativa alle risorse umane e finanziarie, in termini di budget assegnato alle singole posizioni dirigenziali;
3. di approvare la relativa pesatura, formulata sulla base delle indicazioni e delle valutazioni fornite dai Dirigenti/Direttori di Settore e dalla Giunta Comunale;
4. Di comunicare il presente provvedimento ai Dirigenti/Direttori di Settore.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art.49 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lvo n.267 del 18/08/2000;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.94 del 11/10/1991 e sue modifiche;

AD UNANIMITÀ dei voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta.

Successivamente su proposta del Presidente e ad unanimità di voti espressi in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to GAGLIARDI Claudio

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to LAURIA Laura

COMUNICAZIONE

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, un estratto del quale è in pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi

dal 10 maggio 2011

il 10 maggio 2011

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
GUARDABASCIO Gianluca

ESECUTIVITÀ

- O Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.
- O Deliberazione divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

IN DATA 20 maggio 2011

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011

Centro di Responsabilità
SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile
GIANLUCA GUARDABASCIO

Programma da RPP
Progetti

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Servizi Educativi	Stefania Guiffre
Collegamento con Rpp	Programma 11

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Implementazione della qualità del servizio di refezione scolastica	
Stakeholders	Studenti, famiglie e insegnanti	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone un potenziamento della gradibilità dei pasti nell'ambito del nuovo appalto del servizio di refezione scolastica, in particolare con azioni rivolte al miglioramento della qualità, mediante l'inserimento di alimenti di "filiera corta" e l'incremento dell'utilizzo di prodotti biologici, e all'attuazione di progetti rivolti alla riduzione degli sprechi. Fasi di attuazione: a) Strutturazione del capitolato per l'affidamento del servizio, prevedendo proposte progettuali volte ad implementare la qualità dello stesso; b) Monitoraggio del potenziamento della gradibilità e della riduzione degli sprechi sulla base della proposta progettuale dell'aggiudicatario del servizio; c) Valutazione della reportistica adottata finalizzata al contenimento ed alla riduzione dei reclami; d) Somministrazione dei questionari di gradibilità.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	654/70	€ 807.000,00 annuali
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione		Entro dicembre 2011
Somministrazione questionari		Novembre – Dicembre
n. reclami		Inferiori a 5

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)				X	X							
b)									x	x	x	x
c)										x	x	x
d)											x	X

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Dirigente	Guardabascio Gianluca	20
D3V	Stefania Guiffre	30
D3	Maddalena Piccoli	100
C5	Renza Giaccone	100
B3	Laura Fazzi	100

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Ufficio Cultura, Sport e Politiche Sociali	Stefania Guiffre
Collegamento con Rpp	Programma 12 e 14

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Razionalizzazione del sistema di gestione dei contributi alle associazioni	
Stakeholders	Associazioni varie	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone il monitoraggio, con predisposizione di reports periodici per le convenzioni in essere ed erogazione dei contributi in campo culturale, sociale e dello sport. Fasi di attuazione: a) verifica delle convenzioni in essere con associazioni in ambito culturale, sociale e dello sport; b) predisposizione di reportistica periodica relativa all'erogazione dei contributi connessi alle convenzioni; c) predisposizione di reportistica periodica relativa all'erogazione di contributi connessi ad attività in ambito culturale, sociale e dello sport.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	838 – 858 – 1434 – 1434/2 – 1453 – 1455 – 796 – 798 -	€ 104.146,00
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Reportistica		Settembre - Novembre

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)				X	X	X	X					
b)									X		X	
c)									X		X	
Personale coinvolto nell'obiettivo												
Categoria		Cognome e nome								% di tempo dedicato		
Dirigente		Guardabascio Gianluca										
D3V		Stefania Guiffre								20		
D2		Virgilio Carlo								100		
C1		Filippi Manuela								100		

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Personale/Servizi Finanziari	Stefania Guiffre/Luca Favarato
Collegamento con Rpp	Programma 8

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Predisposizione di apposito software finalizzato al raffronto dai dati contabili e stipendiali ai fini del monitoraggio della spesa del personale	
Stakeholders	Dipendenti	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di procedere al monitoraggio della spesa del personale alla luce della continua evoluzione della normativa in materia, provvedendo alla predisposizione di un apposito software finalizzato all'incrocio periodico dei dati stipendiali con i dati contabili. Fasi di attuazione: a) adozione della reportistica annuale sulla spesa del personale; b) predisposizione del software per il confronto periodico dei dati con i Servizi finanziari; c) attuazione dei correttivi eventualmente necessari al fine di rispettare i vincoli imposti dalla normativa vigente in materia.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Reportistica annuale		1
Software necessario per l'incrocio dei dati stipendiali con i dati contabili		1

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)						X						
b)							X		X			
c)									X		X	

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Dirigente	Guardabascio Gianluca	
D3V	Stefania Guiffre	30
D3V	Favarato Luca	30
D6	Neirotti Elena	70
C4	Loredana Giuliano	100
C5	Miola Rosina	100

C4	Tomellini Fiorella	100
----	--------------------	-----

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Guardabascio Gianluca
Servizio	Responsabile
Servizi demografici	Stefania Guiffre
Collegamento con Rpp	Programma 1

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Riorganizzazione della gestione relativo all'archivio storico anagrafico.	
Stakeholders	Cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone la mappatura dell'archivio storico anagrafico al fine di individuare le misure necessarie per la sistemazione dello stesso. Fasi di attuazione: a) mappatura dell'archivio storico anagrafico; b) individuazione delle problematiche ad esso relative; c) valutazione delle misure da adottare finalizzate alla soluzione delle problematiche riscontrate.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Reportistica sulle problematiche individuate e indicazione delle possibili soluzioni		Entro ottobre 2011

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)					X	X	X					
b)									X			
c)										X		

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Dirigente	Guardabascio Gianluca	
D3V	Stefania Guiffre	20
D3V	Scarpaci Marco	100
C5	Gianotti Vittoria	100
B3	Berton Sabrina	100
C4	Lanzoni Antonia	100

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011

Centro di Responsabilità
SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile
GIANLUCA GUARDABASCIO

Programma da RPP
Progetti

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Servizi Finanziari	Favarato Luca
Collegamento con Rpp	Programma 1

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Revisione del Regolamento di Contabilità									
Stakeholders				Dipendenti									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'obiettivo si propone di procedere ad una revisione complessiva del regolamento di contabilità, alla luce delle modifiche intervenute alla parte II (ordinamento finanziario e contabile) del Tuel (Testo unico degli enti locali) e ai nuovi principi contabili.									
				Fasi di attuazione:									
				a) Verifica delle nuove disposizioni normative in materia di ordinamento finanziario e contabile; b) Predisposizione della proposta di modifica del Regolamento di Contabilità.									
Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG					Importo				
Indicatori di risultato													
Descrizione										Valore atteso			
Tempo di realizzazione										Entro ottobre 2011			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
a)					X	X	X						
b)										X			

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Dirigente	Guardabascio Gianluca	20
D3V	Favarato Luca	40
D3	Neirotti Elena	30

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo - Tecnico	Gianluca Guardabascio /Antonella Mangino
Servizio	Responsabile
Servizi Finanziari – Servizio Viabilità	Favarato Luca – Giacoletto Franco
Collegamento con Rpp	Programma 5

Obiettivo: Descrizione Sintetica					Gestione del progetto Smart Town								
Stakeholders					Cittadini								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione					L'obiettivo si propone di procedere all'applicazione del sistema di telegestione e telecontrollo dell'illuminazione pubblica, assumendo la regia delle luci della città ed avendo come finalità quella di migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini realizzando economie di esercizio.								
					Fasi di attuazione:								
					a) Apposita formazione del personale coinvolto, nella quale verrà definita in maniera precisa e puntuale la mappatura dei punti luce previsti nel sistema;								
					b) Applicazione del sistema di telegestione dell'illuminazione pubblica;								
Risorse finanziarie assegnate					c) Monitoraggio relativo all'applicazione del sistema, finalizzato al miglioramento del servizio offerto ed alla realizzazione di economie di esercizio.								
					Capitolo PEG					Importo			
Indicatori di risultato													
Descrizione										Valore atteso			
Formazione del personale										Entro maggio 2011			
Monitoraggio su applicazione del sistema										1 report entro il 31/12/2011			
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
a)				X	X								
b)						X	X	X	X	X	X	X	
c)						X	X	X	X	X	X	X	

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Dirigente	Guardabascio Gianluca	20
Dirigente	Mangino Antonella	10
D3V	Favarato Luca	30
D3	Giacoletto Franco	20
C2	Savant Stefano	100

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo /Settore Tecnico	Gianluca Guardabascio/Antonella Mangino
Servizio	Responsabile
Tutti i Servizi	Tutti i responsabili
Collegamento con Rpp	Programma 1

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Applicazione del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)									
Stakeholders				Cittadini									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'obiettivo si propone di procedere alla stesura e all'adozione di modulistica uniforme all'interno dell'ente e alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente in applicazione del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 235/2010). Fasi di attuazione: a) Mappatura per ciascun servizio della modulistica utilizzata; b) Redazione su supporto informatico di ogni modello utilizzato da parte di ciascun ufficio; c) Inoltro all'ufficio ced per l'armonizzazione formale della modulistica; d) Creazione della modulistica e relativa trasmissione agli uffici per l'utilizzo; pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.									
Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG					Importo				
Indicatori di risultato													
Descrizione										Valore atteso			
Tempo di realizzazione										Entro novembre 2011			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
a)				X	X	X							
b)							X	X	X				
c)										X			
d)											X		

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Tutto il personale	Tutto il personale	N.D.

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011

Centro di Responsabilità
POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile
CLAUDIO GRILLO

Programma da RPP
Progetti

OBIETTIVO DI GESTIONE 2011

Centro di Responsabilità	Responsabile
POLIZIA MUNICIPALE	CLAUDIO GRILLO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	ZONA KM. 30 – Pattugliamento con vigili appiedati	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo si prefigge di effettuare un controllo preventivo per informare e sensibilizzare sulla zona km. 30 attraverso pattugliamento con vigili appiedati, in particolare nel centro storico.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
n. pattugliamenti		Almeno 1 cadenza settimanale
Report		mensile

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
					x	x	x	x	x	x	x	x

OBIETTIVO DI GESTIONE 2011

Centro di Responsabilità	Responsabile
POLIZIA MUNICIPALE	CLAUDIO GRILLO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Controllo sistematico delle aree riservate ai veicoli a servizio dei portatori di handicap	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo si prefigge il controllo sistematico delle aree riservate alla sosta dei veicoli a servizio dei portatori di handicap.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
n. controlli		1 settimanale
Report		mensile

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1.					X	X	X	X	X	X	X	X

OBIETTIVO DI GESTIONE 2011

Centro di Responsabilità	Responsabile
POLIZIA MUNICIPALE	CLAUDIO GRILLO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Controllo e vigilanza parchi cittadini ed aree industriali	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo si propone di garantire un sistematico controllo dei parchi cittadini e delle aree industriali per contrastare eventuali atti vandalici .	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	
n. controlli	1 settimanale	
n. report	mensile	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
					X	X	X	X	X	X	X	X

OBIETTIVO DI GESTIONE 2011

Centro di Responsabilità	Responsabile
POLIZIA MUNICIPALE	CLAUDIO GRILLO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Controllo limiti di velocità	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo si prefigge di effettuare con l'ausilio di apparecchiature elettroniche il controllo del superamento dei limiti di velocità nelle strade di nostra competenza.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
		?
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
n. controlli		Almeno 1 cadenza mensile
Report		mensile

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
					x	x	x	x	x	x	x	x

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011

Centro di Responsabilità
SETTORE TECNICO

Responsabile
ANTONELLA MANGINO

Programma da RPP
Progetti

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Servizio	Responsabile
LL.PP. e Manutenzioni	Corrado Di Mauro
Collegamento con Rpp	Programma 3

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Aree verdi comunali Realizzazione area verde in Via Aldo Moro	
Stakeholders	Cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo prevede la realizzazione di una nuova area verde collocata in Via Aldo Moro ang. Via Druento secondo il Piano dei giardini, al fine di offrire l'utilizzo di un' area adeguatamente attrezzata per lo svago e tempo libero. Fasi di attuazione: a) Aggiudicazione servizio di progettazione b) Redazione ed approvazione del progetto c) Aggiudicazione ed esecuzione dei lavori	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Realizzazione completa intervento : 50%		dicembre 2011

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)							X					
b)								X	X			
c)										X	X	X

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Dirigente	Mangino Antonella	10
D3V	Corrado Di Mauro	25
C2	Alessandro Addamo	100
C5	Bollino Giancarlo	100
B3V	Varalli Massimo	100

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità		Dirigente	
Settore Tecnico		Antonella MANGINO	
Servizio		Responsabile	
LL.PP. e Manutenzioni		Corrado Di Mauro	
Collegamento con Rpp		Programma 3	
Obiettivo: Descrizione Sintetica	Realizzazione opere di edilizia residenziale pubblica. Monitoraggio e controllo delle tempistiche di attuazione		
Stakeholders	Cittadini		
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo prevede il monitoraggio e controllo del rispetto delle tempistiche relative alla realizzazione delle opere di edilizia residenziale pubblica, consistenti nella ristrutturazione totale dei fabbricati esistenti ubicati in via Masso Gastaldi - via Comisetti, per la realizzazione di n. 24 alloggi e in via IV Novembre per la realizzazione di n. 6 alloggi. Fasi di attuazione: a) Edificio in Via Masso Gastaldi: monitoraggio mensile dei lavori mediante redazione di un verbale; b) Edificio in Via IV Novembre: monitoraggio mensile dei lavori mediante redazione di un verbale;		
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo	
Indicatori di risultato			
Descrizione		Valore atteso	
Edificio in Via Masso Gastaldi: stato d'avanzamento lavori al 60%		Dicembre 2011	
Edificio in Via IV Novembre: stato d'avanzamento lavori al 80%		Dicembre 2011	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)					X	X	X	X	X	X	X	X
b)					X	X	X	X	X	X	X	X

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Dirigente	Mangino Antonella	15
D3V	Corrado Di Mauro	40
C2	Roberto Falvo	65
C5	Valter Fabbri	50

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità		Dirigente	
Settore Tecnico		Antonella MANGINO	
Servizio		Responsabile	
LL.PP. e Manutenzioni		Corrado Di Mauro	
Collegamento con Rpp		Programma 3	
Obiettivo: Descrizione Sintetica	Edilizia scolastica. Scuola primaria Nino Costa. Ampliamento e ristrutturazione – I° LOTTO		
Stakeholders	Cittadini		
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo prevede l'ampliamento del fabbricato esistente mediante realizzazione di n. 2 sezioni, n. 2 refettori a servizio di tutto l'edificio scolastico, locale sporzionamento cibi e locali accessori secondo la normativa vigente. Fasi di attuazione: a) aggiudicazione servizio di progettazione b) redazione progetto ed acquisizione pareri (ASL e VV.F. ecc.) c) approvazione progetto definitivo/esecutivo		
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo	
Indicatori di risultato			
Descrizione		Valore atteso	
Approvazione progetto definitivo/esecutivo		dicembre 2011	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)							X					
b)								X	X	X	X	
c)												X

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Dirigente	Mangino Antonella	15
D3V	Corrado Di Mauro	35
C2	Roberto Falvo	35
C5	Valter Fabbri	50

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Servizio	Responsabile
Viabilità e Servizi Pubblici	Giacoletto Franco
Collegamento con Rpp	Programma 10

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Servizio di raccolta rifiuti Realizzazione di isole ecologiche interraste	
Stakeholders	Cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di migliorare la gestione della raccolta rifiuti in alcune aree critiche del territorio tramite la realizzazione di isole ecologiche interraste. Fasi di attuazione: a) Individuazione e quantificazione dei siti interessati in funzione dell'assegnazione del finanziamento regionale; b) Esecuzione delle opere; c) Nuova gestione dello smaltimento: controllo e monitoraggio.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Nuova gestione del sistema di raccolta		Dicembre 2011

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)					X	X						
b)						X	X					
c)							X	X	X	X	X	X

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Dirigente	Mangino Antonella	10
D5	Franco Giacoletto	30
C2	Gianluca Di Domenico	40

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Servizio	Responsabile
Viabilità e Servizi Pubblici	Giacoletto Franco
Collegamento con Rpp	Programma 4

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Viabilità comunale Realizzazione asfaltature	
Stakeholders	Cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo prevede la predisposizione del progetto relativo alle asfaltature delle strade che necessitano di manutenzione e conseguentemente la realizzazione degli interventi in progetto. Fasi di attuazione: a) Aggiudicazione servizio di progettazione; b) Redazione ed approvazione del progetto; c) Aggiudicazione ed esecuzione dei lavori.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Esecuzione lavori		Luglio/agosto 2011

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)				X								
b)					X							
c)						X	X	X				

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Dirigente	Mangino Antonella	15
D5	Franco Giacioletto	50
C2	Gianluca Di Domenico	60

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Servizio	Responsabile
Territorio	Arch. Antonella Mangino
Collegamento con Rpp	Programma 13

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Gestione della procedura di attuazione della Variante Generale al P.R.G.	
Stakeholders	Cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di gestire al meglio la procedura amministrativa di attuazione della Variante Generale al PRG predisponendo gli atti finalizzati al parere regionale. Fasi di attuazione: a) Predisposizione certificazione e trasmissione della Variante in Regione per il parere; b) Ricevimento osservazioni della Regione; c) Valutazione del riscontro e definizione della procedura amministrativa.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione		Entro dicembre 2011

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)					X	X						
b)						X	X	X	X	X	X	
c)											X	X

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Dirigente	Mangino Antonella	15
D1	Antonella Ardizzone	60
C4	Lidia Casciaro	50

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Servizio	Responsabile
Territorio	Arch. Antonella Mangino
Collegamento con Rpp	Programma 13

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Edilizia Privata Applicazione completa del programma Gis Master per le pratiche edilizie	
Stakeholders	Cittadini e Uffici comunali	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di utilizzare in tutte le sue parti il programma applicativo Gis Master per le pratiche edilizie, al fine di poter beneficiare del collegamento dei dati con gli altri uffici comunali utilizzatori. Fasi di attuazione: a) Caricamento dati (edilizi-oneri e urb.ci-prg) da parte della ditta incaricata e corso di formazione; b) Utilizzo degli applicativi per la gestione delle pratiche urbanistiche; c) Utilizzo completo di tutte le pratiche presentate.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione		Entro dicembre 2011

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)					X	X						
b)							X	X	X	X	X	X
c)							X	X	X	X	X	X

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Dirigente	Mangino Antonella	5
D1	Antonella Ardizzone	40
C4	Lidia Casciaro	50
C3	Marco Costantino	100

OBIETTIVI DI GESTIONE 2011

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Servizio	Responsabile
Territorio	Arch. Antonella Mangino
Collegamento con Rpp	Programma 13

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attività economiche SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive)	
Stakeholders	Cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di addivenire alla informatizzazione e gestione telematica dello Sportello Unico per le attività produttive nonché all'accreditamento Mise (Ministero per lo Sviluppo Economico). Fasi di attuazione: a) Ricevimento da parte della ditta incaricata del programma di gestione dello Sportello; b) Accreditamento della struttura e attivazione sportello; c) Formazione relativa alla gestione del programma.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione		Entro settembre 2011

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)					X	X						
b)						X	X					
c)								X	X			

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Dirigente	Mangino Antonella	5
D1	Gabriella Bovolenta	100
C4	Francesca Marangon	100

SETTORE: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: DOTT. Gianluca GUARDABASCIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PO	IMPORTANZA : Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' : Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO Alta-Media-Bassa	REALIZZABILITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO TEMPORALE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
						PUNTI	%		%		%	
Implementazione della qualità del servizio di refezione scolastica	Guiffre		A	A	M	0		0		0		0
Gestione della procedura relativa all'erogazione di contributi in ambito culturale, sociale e dello sport.	Guiffre		M	A	M	0		0		0		0
Monitoraggio della spesa del personale.	Guiffre/Favarato		A	B	B	0		0		0		0
Archivio storico anagrafico.	Guiffre		A	M	B	0		0		0		0
Revisione del Regolamento di Contabilità.	Favarato		M	M	A	0		0		0		0
						0		0		0		0

Comune di Pianezza

SETTORE: SETTORE TECNICO

RESPONSABILE: Arch. Antonella MANGINO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PO	IMPORTANZA : Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO Alta-Media-Bassa	REALIZZABILITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO TEMPORALE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
						PUNTI	%		%		%	
Aree verdi comunali. Realizzazione di nuova area verde attrezzata in viale Aldo Moro, secondo il Piano dei Giardini.	Di Mauro		M	A	M	0		0		0		0
Realizzazione opere di edilizia residenziale pubblica. Monitoraggio e controllo delle tempistiche relative alla costruzione	Di Mauro		A	A	B	0		0		0		0
Edilizia scolastica. Scuola Primaria Nino Costa. Ampliamento e ristrutturazione. 1° Lotto.	Di Mauro		A	A	M	0		0		0		0
Attuazione del II° Lotto relativo alla'asfaltatura e bitumatura di strade comunali.	Giacoletto		M	A	M	0		0		0		0
Realizzazione delle isole ecologiche interraste.	Giacoletto		A	A	B	0		0		0		0
Applicazione completa del programma Gis Master per le pratiche edilizie al fine del collegamento con Ufficio Tributi.	Mangino		M	M	M	0		0		0		0
Gestione della procedura di attuazione della variante al piano regolatore generale comunale.	Mangino		A	M	B	0		0		0		0
Suap. Informatizzazione e gestione telematica - accreditamento Mise.	Mangino		M	M	M	0		0		0		0
						0		0		0		0

Comune di Pianezza

SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: GRILLO Claudio

DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA : Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO Alta-Media-Bassa	REALIZZABILITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO TEMPORALE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
					PUNTI	%		%		%	
ZONA KM. 30 – Pattugliamento con vigili appiedati.		M	A	B	0		0		0		0
. Controllo sistematico delle aree riservata ai portatori di handicap.		M	A	M	0		0		0		0
Controllo e vigilanza parchi cittadini ed aree industriali		A	A	M	#RIF!		#RIF!		#RIF!		#RIF!
Controllo limiti di velocità		M	A	M	0		0		0		0

CENTRO DI RESPONSABILITA' TRASVERSALI
RESPONSABILE TUTTI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PO	IMPORTANZA : Alta-Media-Bassa	COMPLESSITA' Alta-Media-Bassa	IMPATTO ESTERNO Alta-Media-Bassa	REALIZZABILITA' Alta-Media-Bassa	VALORE ATTESO TOTALE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO TEMPORALE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
						PUNTI	%		%		%	
Gestione del progetto Smartown	Favaratto /Giacoletto		A	A	M	0		0		0		0
Applicazione del nuovo Codice dell'Amministrazione digitale (Cad)	Tutte		A	A	M	0		0		0		0
						0		0		0		0

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO QUANTITATIVO	#DIV/0!
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO QUALITATIVO	#DIV/0!
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO TEMPORALE	#DIV/0!
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	#DIV/0!