

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER SAGRE, FIERE MANIFESTAZIONI VARIE

DESCRIZIONE

Si tratta di un complesso procedimento volto ad ottenere tutte le autorizzazioni ed i permessi necessari per lo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, di iniziative culturali od eventi sportivi, nel territorio del Comune di Pianezza.

Nell'ambito dello stesso procedimento è altresì prevista la possibilità di richiedere da parte di soggetti individuati dal Regolamento Comunale e per particolari iniziative il patrocinio e/o l'erogazione di un contributo economico e/o la collaborazione dell'Amministrazione Comunale.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

La documentazione da allegare è indicata in dettaglio nei vari allegati. Fondamentali sono una relazione descrittiva delle caratteristiche e delle modalità secondo le quali si svolge la manifestazione, la denuncia di inizio attività alla SIAE, la planimetria dell'area interessata con indicazione di utilizzo degli spazi, l'elenco delle strutture previste, le certificazioni relative alle strutture (collaudi statici, dichiarazioni di corretto montaggio), le dichiarazioni di conformità alla regola d'arte ed i certificati di collaudo relativi agli impianti elettrici e di distribuzione del gas.

La documentazione da presentare dovrà contenere le indicazioni delle imprescindibili condizioni di sicurezza dettate dal Ministero dell'Interno (direttiva Gabrielli) con circolare della Prefettura di Torino del 19.06.2017 protocollo n.1534, seguita successivamente dalla Circolare del Ministero dell'Interno (direttiva Morcone) e relativo Allegato.

REQUISITI

Il richiedente deve essere in possesso dei requisiti morali previsti dal T.U.L.P.S.

MODALITA'

La domanda deve pervenire 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione.

Occorre presentare un'unica domanda articolata in una pluralità di istanze ed allegati, ciascuno dei quali riguarda un aspetto specifico della manifestazione. Il richiedente deve procedere alla **compilazione del frontespizio della domanda e degli allegati che gli interessano**, in relazione alla consistenza e alle caratteristiche della manifestazione. La domanda si compone delle seguenti parti:

A) FRONTESPIZIO: recante tutti i dati del richiedente, i sommari elementi descrittivi della manifestazione (denominazione, periodo e luogo di svolgimento...), nonché l'elencazione degli allegati consegnati. **TALE MODULO seguito da una dichiarazione di assunzione di responsabilità sulla sicurezza, DEVE ESSERE SEMPRE COMPILATO.**

B) ALLEGATI: alcuni dei quali alternativi tra loro :

AII. 1: RICHIESTA DI PATROCINIO E/O COLLABORAZIONE E/O CONTRIBUTO ECONOMICO

Nel caso in cui la manifestazione sia organizzata da Enti pubblici e privati, Associazioni, istituzioni e fondazioni, scuole, comitati e privati che svolgano attività ed iniziative a favore della comunità locale, è data la possibilità di presentare la domanda di concessione da parte dell'Amministrazione Comunale: di patrocinio e/o di erogazione di contributo economico e/o di collaborazione (consistente nell'uso di attrezzature comunali quali palchi, sedie, tavoli ... e/o nell'esonero della tassa di occupazione di suolo pubblico, e/o nell'utilizzo gratuito di strutture espositive o sportive, e/o utilizzo energia elettrica messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale).

AII. 2A - 2B - 2C E ALLEGATO 3: MODULI DI RICHIESTA AUTORIZZAZIONI VARIE

PER INIZIATIVE DI PUBBLICO SPETTACOLO, SPORTIVE, CULTURALI ECC.
Occorre compilare gli appositi **Allegati 2 (A-B-C)** a seconda della consistenza della manifestazione, intesa come afflusso preventivato di partecipanti e allestimento delle strutture. Sono previste le seguenti alternative: domanda di autorizzazione per manifestazione con afflusso di partecipanti pari o inferiore alle 200 persone oppure superiore alle 200 persone o manifestazioni competitive.

L'**Allegato 3** deve essere invece compilato per l'effettuazione di una manifestazione occasionale di pubblico spettacolo in un'area all'aperto non delimitata e priva di posti a sedere a pagamento per il pubblico.

A prescindere dall'utilizzo di uno dei quattro moduli, occorre compilare una **dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte del richiedente**, relativamente alla sicurezza e alla prevenzione incendi, **nonché la/e dichiarazione/i di disponibilità a prestare il servizio antincendio** da parte degli addetti.

Allegato 4 OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO.

Occorre compilare l'allegato qualora si intenda svolgere la manifestazione su aree di proprietà comunale. Bisogna indicare le aree interessate e la superficie occupata, il periodo per cui si chiede la concessione e le strutture da installare.

Allegato 5 SEGNALAZIONE CERTIFICATA D'INIZIO ATTIVITA' (SCIA) DI SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE.

Se all'interno del programma della manifestazione è prevista la somministrazione di alimenti e bevande deve essere compilato l'allegato. In ogni caso di somministrazione di alimenti e bevande (stand gastronomico, distribuzione gratuita di assaggi, vendita ecc...) deve essere inoltre presentata, direttamente all'A.S.L., un'apposita notifica, corredata da relazione tecnica.

All. 6 /All. 6bis DICHIARAZIONE PER LO SVOLGIMENTO ALL'APERTO DI MANIFESTAZIONI MUSICALI A CARATTERE TEMPORANEO - DEROGA RUMORE.

L'organizzatore della manifestazione, qualora in occasione della stessa sia prevista la diffusione di musica, l'effettuazione di concerti o in generale l'emissione di rumore, dovrà presentare, nel caso in cui non si rispettino i limiti di orario e di rumore, una domanda di autorizzazione in deroga del vigente Piano di zonizzazione acustica, al contrario, una dichiarazione del rispetto degli orari e dei limiti di rumore.

All. 7 DOMANDA DI CHIUSURA TEMPORANEA AL TRAFFICO VEICOLARE DI VIE O PIAZZE.

Qualora la manifestazione si svolga in strade e piazze aperte al traffico veicolare, è possibile richiedere la chiusura temporanea delle stesse ed eventualmente l'istituzione del divieto di sosta, con rimozione forzata.

All. 8 DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' A PRESTARE SERVIZIO ANTINCENDIO

All. 9 TABELLA DI CALCOLO DEL RISCHIO

COSTO

Due marche da bollo da € 16,00: una va apposta sulla domanda di autorizzazione, l'altra sulla autorizzazione finale. Le Associazioni iscritte all'Albo Regionale del volontariato e dell'associazionismo, le ONLUS e gli Enti Pubblici sono esentati dall'obbligo di bollo.

TEMPO DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE:

La domanda **deve pervenire 30 giorni prima** dello svolgimento della manifestazione.

Il tempo per il rilascio dell'autorizzazione dipende dalla completezza della documentazione, dall'ottenimento dei pareri da parte degli enti e servizi coinvolti, nonché dall'esito del collaudo da parte della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo (nel caso di manifestazioni

di interesse rilevante).

[Domanda anagrafica e Dichiarazione responsabilità](#)

[Allegato 1 - Modulo domanda di patrocinio](#)

[Allegato 2A - Domanda licenza feste -200 persone](#)

[Allegato 2B - Domanda licenza feste +200 persone](#)

[Allegato 2C - Domanda feste, manifestazione temporanea](#)

[Allegato 3 – Manifestazione all’aperto gratuita](#)

[Allegato 4 - Domanda concessione area](#)

[Allegato 5 - Modulo SCIA somministrazione temporanea](#)

[Allegato 6 / 6bis - Deroga rumore](#)

[Allegato 7 - Richiesta chiusura strade](#)

[Allegato 8 - Dichiarazione antincendio](#)

[Allegato 9 - Tabella rischi](#)

Modelli sanitaria:

- [All.1: Modalità operative](#)

- [All.2: Tipologia A: preparazione e somministrazione alimenti semplici](#)

- [All.3: Tipologia B: preparazione e somministrazione](#)

DOVE RIVOLGERSI

Per le richieste relative a manifestazioni per le quali si richiede il patrocinio del Comune di Pianezza occorre rivolgersi al Servizio Cultura del Comune di Pianezza – Dott. Gianluca Guardabascio.

Per le richieste di occupazione suolo pubblico e chiusura strade occorre rivolgersi al Servizio Lavori Pubblici del Comune di Pianezza – Arch. Raffaele Fiorelli.

Per le rimanenti richieste di autorizzazione allo svolgimento di iniziative che comportano pubblico spettacolo occorre rivolgersi al **Servizio SUAP** - Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Pianezza – Arch. Antonella Mangino.

COME CONTATTARCI

Gianluca Guardabascio Tel. 011.9670266 e-mail guardabascio@comune.pianezza.to.it

Raffaele Fiorelli Tel. 011.9670250 e-mail fiorelli@comune.pianezza.to.it

Antonella Mangino Tel. 011.9670234 e-mail mangino@comune.pianezza.to.it

RIFERIMENTI NORMATIVI

Direttiva del Ministero dell'Interno (direttiva Gabrielli) - circolare della Prefettura di Torino del 19.06.2017 protocollo n.1534

Direttiva del Ministero dell'Interno del 28.07.2017 (direttiva Morcone)

Direttiva del Ministero dell'Interno – Vigili del Fuoco – n. 11464 del 19.06.2017