

# COMUNE DI PIANEZZA

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Centro di Responsabilità</b> |
| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA    |

|                       |
|-----------------------|
| <b>Responsabile</b>   |
| GIANLUCA GUARDABASCIO |

|                        |
|------------------------|
| <b>Missione da DUP</b> |
|                        |
| <b>Programmi</b>       |
|                        |

## OBIETTIVI DI GESTIONE 2022

| Centro di responsabilità     | Responsabile                                                                                   |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Servizi alla Persona | Gianluca Guardabascio                                                                          |
| Ufficio                      | Responsabile                                                                                   |
| Politiche Sociali            | Carlo Virgilio                                                                                 |
| <b>Collegamento con Dup</b>  | <b>Missione 12 (Politiche sociali e famiglia)<br/>Programma 5 (interventi per le famiglie)</b> |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>                                                                                | <b>Misure urgenti di solidarietà alle famiglie mediante contributi a sostegno del pagamento di utenze domestiche di energia elettrica e gas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
| <b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>                                        | <p>L'obiettivo consiste nell'attivazione di interventi economici a favore di nuclei familiari con difficoltà economiche e che nel periodo dell'emergenza sanitaria hanno accumulato gravi morosità nel pagamento del canone dell'affitto, nelle utenze, che hanno perso il lavoro e/o che sono disoccupati;</p> <p>Fasi di attuazione:</p> <p>a) indirizzi dell'Amministrazione Comunale in merito all'attuazione delle misure urgenti di solidarietà alle famiglie;</p> <p>b) approvazione del bando pubblico sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale;</p> <p>c) pubblicazione del bando e dell'avviso pubblico;</p> <p>d) istruttoria delle domande pervenute e liquidazione periodica del contributo per le domande ritenute ammissibili.</p> |                      |
| <b>Risorse finanziarie assegnate</b>                                                                                   | <b>Codice di bilancio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Importo</b>       |
|                                                                                                                        | 01.02.1.103                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | € 90.000,00          |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
| <b>Indicatori di risultato</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
| <b>Descrizione</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Valore atteso</b> |
| a) indirizzi dell'Amministrazione Comunale in merito all'attuazione delle misure urgenti di solidarietà alle famiglie; |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | entro aprile 2022    |
| b) approvazione del bando pubblico sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale;                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | entro giugno 2022    |
| c) pubblicazione del bando e dell'avviso pubblico;                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | entro giugno 2022    |
| d) istruttoria delle domande pervenute e liquidazione periodica del contributo per le domande ritenute ammissibili.    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | entro dicembre 2022  |

| <b>FASE<br/>E<br/>TEMPI</b> | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|-----------------------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
|-----------------------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|

|    |  |  |  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
|----|--|--|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a) |  |  |  | X |  |   |   |   |   |   |   |   |
| b) |  |  |  |   |  | X |   |   |   |   |   |   |
| c) |  |  |  |   |  | X |   |   |   |   |   |   |
| d) |  |  |  |   |  | X | X | X | X | X | X | X |

| <b>Personale coinvolto nell'obiettivo</b> |                       |                            |
|-------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| <b>Categoria</b>                          | <b>Cognome e nome</b> | <b>% di tempo dedicato</b> |
| Responsabile del Settore                  | Guardabascio Gianluca | 40                         |
| D3                                        | Carlo Virgilio        | 100                        |
| C2                                        | Eva Tomasini          | 100                        |

### OBIETTIVI DI GESTIONE 2022

| <b>Centro di responsabilità</b> | <b>Responsabile</b>                                                                                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Servizi alla Persona    | Gianluca Guardabascio                                                                                    |
| <b>Ufficio</b>                  | <b>Responsabile</b>                                                                                      |
| Politiche Educative             | Sara Bertelli                                                                                            |
| <b>Collegamento con Rpp</b>     | <b>Missione 4 (Istruzione e diritto allo studio )<br/>Programma 6 (Servizi ausiliari all'istruzione)</b> |

| <b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>                                                                                                           | <b>Riorganizzazione del sistema di informatizzazione dei servizi integrativi scolastici (refezione scolastica, pre/post scuola e trasporto scolastico)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>                                                                   | <p>L'obiettivo consiste nella individuazione di un sistema software per il servizio di informatizzazione dei servizi integrativi scolastici che risulti confacente alle esigenze dei servizi educativi sulla base di un articolato elenco di funzionalità, fruibile anche attraverso smartphone e tablet e che consenta l'integrazione delle iscrizioni on line con il protocollo in uso presso l'ente.</p> <p>Fasi di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) comparazione dei software gestionali esistenti sul mercato anche per il tramite del confronto con altri Comuni;</li> <li>b) individuazione del software più confacente alle esigenze dei servizi educativi e scolastici e adozione dell'atto di affidamento dell'incarico;</li> <li>c) formazione sull'utilizzo del nuovo sistema di informatizzazione dei servizi integrativi scolastici;</li> <li>d) apertura delle iscrizioni on line con il nuovo software gestionale;</li> <li>e) gestione delle funzionalità del nuovo software il merito alle iscrizioni ai servizi e ai pagamenti degli stessi.</li> </ul> |                |
| <b>Risorse finanziarie assegnate</b>                                                                                                              | <b>Codice di bilancio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Importo</b> |
|                                                                                                                                                   | 654/71                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | € 10.000,00    |
| <b>Indicatori di risultato</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
| <b>Descrizione</b>                                                                                                                                | <b>Valore atteso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
| a) comparazione dei software gestionali esistenti sul mercato anche per il tramite del confronto con altri Comuni;                                | entro marzo 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| b) individuazione del software più confacente alle esigenze dei servizi educativi e scolastici e adozione dell'atto di affidamento dell'incarico; | entro aprile 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
| c) formazione sull'utilizzo del nuovo sistema di informatizzazione dei servizi integrativi scolastici;                                            | entro maggio 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
| d) apertura delle iscrizioni on line con il nuovo software gestionale;                                                                            | entro luglio 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
| e) gestione delle funzionalità del nuovo software il merito alle                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |

|                                                    |                     |
|----------------------------------------------------|---------------------|
| iscrizioni ai servizi e ai pagamenti degli stessi. | entro dicembre 2022 |
|----------------------------------------------------|---------------------|

| <b>FASI E TEMPI</b> | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|---------------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| a)                  |         |          | X     |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| b)                  |         |          |       | X      |        |        |        |        |           |         |          |          |
| c)                  |         |          |       |        | X      |        |        |        |           |         |          |          |
| d)                  |         |          |       |        |        |        | X      |        |           |         |          |          |
| e)                  |         |          |       |        |        |        | X      | X      | X         | X       | X        | X        |

| <b>Personale coinvolto nell'obiettivo</b> |                        |                            |
|-------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| <b>Categoria</b>                          | <b>Cognome e nome</b>  | <b>% di tempo dedicato</b> |
| Responsabile del Settore                  | Guardabascio Gianluca  | 40                         |
| C5                                        | Bertelli Sara          | 90                         |
| C1                                        | Damiani Erika Cristina | 100                        |
| B3                                        | Fazzi Laura            | 100                        |

## OBIETTIVI DI GESTIONE 2022

| Centro di responsabilità     | Responsabile          |
|------------------------------|-----------------------|
| Settore Servizi alla Persona | Gianluca Guardabascio |
| Ufficio                      | Responsabile          |
|                              |                       |
| Collegamento con Dup         | Programma             |

| Obiettivo: Descrizione Sintetica                                                                    |                 |              |           | Programma anticorruzione e trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |            |            |            |                           |                            |              |              |  |                      |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--|----------------------|--|--|--|--|
| <b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>                     |                 |              |           | Attuazione delle misure organizzative di cui al paragrafo 7 del vigente Piano triennale anticorruzione e degli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza riguardanti il settore di appartenenza.<br>La finalità è quella di consentire un'attività amministrativa conforme ai canoni di imparzialità e trasparenza stabiliti, in modo puntuale, nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022/2024, nel rispetto del principio di economicità e utilizzo congruo delle risorse disponibili.<br>Fasi di attuazione:<br>a) Controllo delle misure organizzative e di trasparenza prescritte nel Piano Anticorruzione;<br>b) entro il 31.12.2022 redazione di dettagliata e documentata relazione delle attività svolte con riguardo a ciascuna misura e in particolare quelle indicate ai numeri 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 del citato paragrafo 7. |            |            |            |            |                           |                            |              |              |  |                      |  |  |  |  |
|                                                                                                     |                 |              |           | <b>Risorse finanziarie assegnate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |            |            |            | <b>Codice di bilancio</b> |                            |              |              |  | <b>Importo</b>       |  |  |  |  |
|                                                                                                     |                 |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |            |            |            |                           |                            |              |              |  |                      |  |  |  |  |
|                                                                                                     |                 |              |           | <b>Indicatori di risultato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |            |            |            |                           |                            |              |              |  |                      |  |  |  |  |
|                                                                                                     |                 |              |           | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |            |            |            |                           |                            |              |              |  | <b>Valore atteso</b> |  |  |  |  |
| <b>a) Controllo delle misure organizzative e di trasparenza prescritte nel Piano Anticorruzione</b> |                 |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |            |            |            |                           | <b>Permanente 2022</b>     |              |              |  |                      |  |  |  |  |
| <b>b) report</b>                                                                                    |                 |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |            |            |            |                           | <b>Entro dicembre 2022</b> |              |              |  |                      |  |  |  |  |
| <b>FASI E TEMPI</b>                                                                                 | Gen<br>nai<br>o | Febb<br>raio | Marz<br>o | April<br>e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mag<br>gio | Giug<br>no | Lugli<br>o | Agos<br>to | Sette<br>mbre             | Otto<br>bre                | Nove<br>mbre | Dice<br>mbre |  |                      |  |  |  |  |
| a)                                                                                                  |                 |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |            | X          | X          | X                         | X                          | X            | X            |  |                      |  |  |  |  |
| b)                                                                                                  |                 |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |            |            |            | X                         | x                          | x            | X            |  |                      |  |  |  |  |

| Personale coinvolto nell'obiettivo |                |                     |
|------------------------------------|----------------|---------------------|
| Categoria                          | Cognome e nome | % di tempo dedicato |
| Responsabile del Settore           | Guardabascio   | 20                  |
| C5                                 | Bertelli       | 10                  |
| C2                                 | Carlini        | 100                 |