

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile
STEFANIA GUIFFRE

OBIETTIVI DI GESTIONE 2022

Centro di responsabilità	Responsabile di Settore
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Ufficio	Responsabile
Collegamento con Dup	Programmi

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Sistemazione archivio di deposito									
Stakeholders				Cittadini									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'obiettivo ha lo scopo di consentire la messa in sicurezza e l'ottimizzazione degli spazi destinati all'archivio di deposito, attraverso la dematerializzazione della documentazione, a seguito di apposita autorizzazione ove necessaria e lo scarto del materiale di cui non è necessaria la conservazione.									
				Fasi di attuazione:									
				a) individuazione degli interventi da effettuare;									
				b) affidamento incarico a ditte specializzate per la catalogazione e per la digitalizzazione della documentazione (fascicoli elettorali e cartellini anagrafici, liste elettorali);									
				c) ricollocazione della documentazione sugli scaffali provvedendo allo scarto e digitalizzazione.									
Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG					Importo				
				Indicatori di risultato									
				Descrizione					Valore atteso				
				Individuazione degli interventi					Entro agosto				
				Affidamento incarichi e richiesta autorizzazioni					Entro ottobre				
				Sistemazione documentazione e digitalizzazione					Entro dicembre				
				Predisposizione scarto					Entro dicembre				
FASI E TEMPI	G e n n a i o	Fe b b r a i o	Ma rzo	Apr ile	Ma ggi o	Giu gn o	Lu gli o	Ag ost o	Set te mb re	Ott obr e	No ve mb re	Dicem e	
a)							x	x					
b)										x			
c)											x	x	
d)											x	x	
Personale coinvolto nell'obiettivo													
Categoria			Cognome e nome						% di tempo dedicato				
Responsabile			Stefania Guiffre						30				
C			Stefano Barone						50				
C			Giusiano Eralda						50				
C			Berton Sabrina						50				
C			Marangon Francesca						30				
D			Scarpaci Marco						30				

OBIETTIVI DI GESTIONE 2022

Centro di responsabilità	Responsabile di Settore
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Ufficio	Responsabile
Personale	
Collegamento con Dup	Programma 01

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Predisposizione Nuovo Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi														
Stakeholders				Dipendenti														
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'obiettivo è volto ad adeguare alla nuova normativa sulle modalità di accesso al pubblico impiego ed in generale di revisionare nel complesso il regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi, che approvato nel 2012 è già stato oggetto di un discreto numero di modifiche e/o integrazioni Fasi di attuazione: a) studio della normativa e analisi applicativa con predisposizione di un testo coordinato b) redazione ed approvazione del un nuovo regolamento														
				Risorse finanziarie assegnate					Capitolo PEG					Importo				
Indicatori di risultato																		
Descrizione										Valore atteso								
Studio e predisposizione testo coordinato										Entro maggio								
Approvazione nuovo Regolamento										Entro giugno								
FASE TEMP I	G e n n a i o	Fe b b r a i o	Ma r z o	Apr ile	Ma g g i o	Giu g n o	Lu g l i o	Ag o s t o	Set t e m b r e	Ott o b r e	No v e m b r e	Dicembr e						
a)		x	x	x														
b)					x	x												
Personale coinvolto nell’obiettivo																		
Categoria				Cognome e nome						% di tempo dedicato								
D3V				Stefania Guiffre						60								
C2				Manuela Filippi						50								
C5				Fiorella Tomellini						50								

OBIETTIVI DI GESTIONE 2022

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Ufficio	Responsabile
Personale Segreteria	
Collegamento con Dup	Programma

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Programma anticorruzione e trasparenza														
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Attuazione delle misure organizzative di cui al paragrafo 7 del vigente Piano triennale anticorruzione e degli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza riguardanti il settore di appartenenza. La finalità è quella di consentire un'attività amministrativa conforme ai canoni di imparzialità e trasparenza stabiliti, in modo puntuale, nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022/2024, nel rispetto del principio di economicità e utilizzo congruo delle risorse disponibili. Fasi di attuazione: a) Controllo delle misure organizzative e di trasparenza prescritte nel Piano Anticorruzione; b) entro il 31.12.2022 redazione di dettagliata e documentata relazione delle attività svolte con riguardo a ciascuna misura e in particolare quelle indicate ai numeri 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 del citato paragrafo 7.														
				Risorse finanziarie assegnate					Codice di bilancio					Importo				
				Indicatori di risultato														
				Descrizione										Valore atteso				
a) Controllo delle misure organizzative e di trasparenza prescritte nel Piano Anticorruzione										Permanente 2022								
b) Report										Entro dicembre 2022								
FASI E TEMPI	Gen naio	Febbr aio	Marz o	Aprile	Magg io	Giugn o	Lugli o	Agost o	Sette mbre	Ottob re	Nove mbre	Dice mbre						
a)							X	X	X	X	X	X						
b) c)									X	x	x	X						

Personale coinvolto nell'obiettivo		
Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile del Settore	Guiffre Stefania	10
C	Filippi Manuela	50
C	Tomellini Fiorella	50
C	Giusiano Eralda	50
C	Barone Stefano	50