

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile
STEFANIA GUIFFRE

OBIETTIVI DI GESTIONE 2021

Centro di responsabilità	Responsabile di Settore
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Ufficio	Responsabile
Collegamento con Dup Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programmi - 01 Personale

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Organizzazione e gestione del personale durante l'emergenza sanitaria									
Stakeholders				Cittadini									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione L'obiettivo è quello di adeguare l'organizzazione e l'attività degli uffici sulla base delle varie disposizioni statali e regionali che man mano vengono emanate per il perdurare dell' emergenza sanitaria, di svolgere le operazioni concorsuali in ottemperanza ai protocolli sanitari al fine di ultimare l'attuazione del piano assunzionale e di definire e dare attuazione alle procedure relative alla certificazione verde covid19 Fasi: a) Formulazione delle proposte organizzative da sottoporre all'Amministrazione e ai Responsabili di Settore b) Organizzazione delle conseguenti attività, con la predisposizione e attuazione del protocollo sanitario nell'espletamento dei concorsi. c) Definizione procedure relative a certificazione verde covid19 e attuazione modalità organizzative				Risorse finanziarie assegnate					Capitolo PEG			Importo	
				Indicatori di risultato									
				Descrizione								Valore atteso	
				n. atti organizzativi								8	
				Definizione e attuazione procedure relative a certificazione verde covid19								Da ottobre	
FASI E TEMPI	G en na io	Febb raio	Marz o	Aprile	Magg io	Giugn o	Lugli o	Agost o	Sette mbre	Ottob re	Nove mbre	Dicembre	
	a)		x	x	x	x	x	x					
	b)			x	x	x	x	x	x	x			
	c)									x	x	x	
Personale coinvolto nell'obiettivo													
Categoria			Cognome e nome							% di tempo dedicato			
Responsabile			Stefania Guiffre							65			
Istruttore Amministrativo			Filippi Manuela							95			
Istruttore Amministrativo			Tomellini Fiorella							75			

OBIETTIVI DI GESTIONE 2021

Centro di responsabilità					Responsabile di Settore								
Settore Affari Generali					Stefania Guiffre								
Ufficio					Responsabile								
Demografici													
Collegamento con Dup Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione					Programmi - 07 Servizio elettorale, stato civile e anagrafe								
Obiettivo: Descrizione Sintetica					Gestione del cimitero comunale Programma esumazioni								
Stakeholders					Cittadini								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione					L'obiettivo è volto a creare nuove aree di inumazione liberando spazi all'interno di quelle già utilizzate a tale scopo, nelle more dell'ampliamento del cimitero comunale. Fasi: a) individuazione del campo e delle salme da esumare b) affidamento del servizio di inumazione c) predisposizione avvisi e calendari delle operazioni da eseguire nei mesi di dicembre 2021, gennaio e febbraio 2022 Al contempo affidamento del servizio di illuminazione votiva la cui concessione trentennale scadrà a dicembre 2021.								
Risorse finanziarie assegnate					Capitolo PEG				Importo				
Indicatori di risultato													
Descrizione										Valore atteso			
Individuazione salme										settembre			
Affidamento del servizio e affissione avvisi										novembre			
Programmazione interventi e effettuazione										dicembre			
Affidamento servizio illuminazione votiva										dicembre			
FASE E TEMPI	Gen aio	Febbr aio	Marz o	Aprile	Maggi o	Giugn o	Luglio	Agost o	Sette mbre	Ottob re	Novem bre	Dicembr e	
a)									x	x			
b)										x	x		
c)											x	x	
Personale coinvolto nell'obiettivo													
Categoria				Cognome e nome						% di tempo dedicato			
Responsabile				Stefania Guiffre						20			
Istruttore amministrativo				Marangon Francesca						40			
Istruttore amministrativo				Marruso Giulia						50			
Istruttore amministrativo				Coppolino Chiara						100			
Istruttore amministrativo				Barone Stefano						50			

Funzionario direttivo	Scarpaci Marco	90
-----------------------	----------------	----

OBIETTIVI DI GESTIONE 2021

Centro di responsabilità	Responsabile di Settore
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Ufficio	Responsabile
Collegamento con Dup Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programmi - 07 Servizio elettorale, stato civile e anagrafe

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Digitalizzazione dei servizi demografici									
Stakeholders				Cittadini									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Consolidamento di tutte le procedure introdotte durante il periodo di emergenza sanitaria per garantire l'erogazione dei servizi a distanza. Aggiornamento delle informazioni e la modulistica relativa al servizio di stato civile ed elettorale sul sito istituzionale dell'Ente.									
Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG						Importo			
Indicatori di risultato													
Descrizione										Valore atteso			
Aggiornamento informazioni e modulistica										Entro dicembre			
Standardizzazione procedure informatiche per erogazione servizi										Entro dicembre			
Dematerializzazione liste elettorali										Entro dicembre			
FASI E TEMPI	Genn aio	Febb raio	Marz o	Apri le	Mag gio	Gi ug no	Lug lio	Agos to	Sette mbre	Ott obr e	Novem bre	Dicembre	
a)							x	x	x	x	x	x	
b)											x	x	
c)											x	x	
Personale coinvolto nell'obiettivo													
Categoria				Cognome e nome						% di tempo dedicato			
Responsabile				Stefania Guiffre						10			
D3V				Marco Scarpaci						10			
C				Marruso Giulia						50			
C				Marangon Francesca						60			

OBIETTIVI DI GESTIONE 2021

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Ufficio	Responsabile
Personale Segreteria	
Collegamento con Dup	Programma

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Programma anticorruzione e trasparenza														
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Attuazione delle misure organizzative di cui al paragrafo 7 del vigente Piano triennale anticorruzione e degli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza riguardanti il settore di appartenenza. La finalità è quella di consentire un'attività amministrativa conforme ai canoni di imparzialità e trasparenza stabiliti, in modo puntuale, nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016, nel rispetto del principio di economicità e utilizzo congruo delle risorse disponibili. Fasi di attuazione: a) Controllo delle misure organizzative e di trasparenza prescritte nel Piano Anticorruzione; b) entro la data della valutazione intermedia e al 31.12.2018 redazione di dettagliata e documentata relazione delle attività svolte con riguardo a ciascuna misura e in particolare quelle indicate ai numeri 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 del citato paragrafo 7.														
				Risorse finanziarie assegnate					Codice di bilancio					Importo				
Indicatori di risultato																		
Descrizione									Valore atteso									
a) Controllo delle misure organizzative e di trasparenza prescritte nel Piano Anticorruzione									Permanente 2021									
b) e c) report									Entro dicembre 2021									
FASI E TEMPI	Gen naio	Febbr aio	Marz o	Aprile	Magg io	Giugn o	Lugli o	Agost o	Sette mbre	Ottob re	Nove mbre	Dice mbre						
a)	x	x	X	x	x	x	X	X	X	X	X	X						
b) c)												X						

Personale coinvolto nell'obiettivo		
Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile del Settore	Guiffre Stefania	5
C	Filippi Manuela	5
C	Tomellini Fiorella	5
C	Giusiano Eralda	75
C	Barone Stefano	50
C	Marangon Francesca	10
D	Scarpaci Marco	50
C	Marruso Giulia	40