

COMUNE DI PIANEZZA

PROVINCIA DI TORINO

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n.- 89 del 28/03/2017

RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2015

1. Presentazione

1.1 Introduzione

La presente relazione sulla performance ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la relazione tiene in dovuta considerazione le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, in termini di complessità organizzativa e tipologia di servizi resi al cittadino.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna e tiene conto del contesto normativo, rappresentato dal D.L. 174/2012, convertito nella Legge 213/2012 che ha richiesto ai Comuni di ridisegnare e riorganizzare il sistema dei controlli interni, dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" dal Decreto Legislativo 33/2013, emanato in attuazione della delega contenuta nella legge 190/2012, concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

La presente Relazione è quindi il documento con cui il Comune di Pianezza fornisce un quadro completo riguardo:

- agli obiettivi operativi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa - Responsabile dei Settori nel 2015 (qui individuati in coerenza con il Piano Esecutivo di Gestione - PEG);
- ai relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance che l'Amministrazione realizza avvalendosi dell'Organismo Comunale di Valutazione;
- la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Dall'anno 2012 il Comune di Pianezza, in applicazione dell'art. 3 g-bis della Legge 213/2012, ha ritenuto di unificare organicamente nel piano esecutivo di gestione, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

In sintesi, il lettore trova:

Nel PEG	Gli obiettivi e le risorse che riguardano il funzionamento complessivo del Comune per l'anno 2015.
Nell'allegato al PEG	Il PIANO DEGLI OBIETTIVI, ovvero l'elenco dettagliato degli obiettivi sfidanti e innovativi di cui si dice al punto precedente di questa tabella. Questi obiettivi sono collegati alle risorse dei premi di risultato e di produttività.
Nella Relazione al Piano della Performance Anno 2015 (il presente documento)	Il consuntivo dei due punti precedenti.

Tutti questi documenti sono rivolti sia al personale, sia ai cittadini e perseguono quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dal fatto che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia.

1.2 Il contesto esterno di riferimento

L'attività dell'Ente, ancora nel corso dell'anno 2015, è stata condizionata in modo preponderante dal contesto esterno della crisi economica che ha investito il Paese e il nostro territorio e dal conseguente calo delle risorse finanziarie a disposizione per lo svolgimento delle attività istituzionali e l'erogazione dei servizi. A fronte della necessità di mantenere costante il livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati, soprattutto in ambito sociale e dell'infanzia, il comune ha dovuto tener conto della notevole riduzione dei contributi erariali a finanziamento del bilancio. Ne è conseguita la necessità di riconsiderare spese ormai consolidate con la finalità di eliminare o ridurre quelle non obbligatorie e non dirette a soddisfare finalità rigorosamente sociali o socio/assistenziali.

La necessità di operare siffatti tagli è stata altresì connessa alla volontà dell'amministrazione di tenere sotto controllo anche la pressione fiscale e, malgrado i tagli ai finanziamenti statali avrebbero giustificato un' elevazione delle aliquote dei propri tributi nella misura massima consentita, questi sono stati mantenuti a livelli inferiori rispetto a comuni limitrofi o di analoghe dimensioni. Il riferimento concerne, in particolare, l'IMU la cui aliquota base è stata fissata nel 4 per mille sull'abitazione principale e per gli altri immobili nel 8,6 per mille. Si ricorda che il Comune avrebbe avuto la possibilità di elevare la prima sino al 6 e la seconda sino al 10,6 per mille.

Anche lo sforzo dell'Amministrazione di mantenere in sano equilibrio il bilancio merita un accenno in quanto anche nel 2015 le spese correnti non sono state finanziate con entrate straordinarie e prive del requisito di certezza come quelle costituite da oneri di urbanizzazione ed non sono stati contratti nuovi mutui.

La particolare contrazione delle entrate per oneri di urbanizzazione, connessa alla stagnazione dell'attività edilizia del territorio, ha imposto scelte particolarmente oculate per la loro destinazione rivolta al finanziamento delle seguenti opere e lavori:

- Manutenzione patrimonio comunale ; (€ 50.000 cap 2041)
- Realizzazione della nuova mensa scolastica Nino Costa; (€ 115.000 cap. 2400/2)
- Viabilità comunale – vie e piazze cittadine ; (€ 135.000 cap. 3098/4)

- Interventi di manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale/verticale;(€ 15.000 cap. 3108)
- Realizzazione marciapiede via Piave ; (€ 200.000 cap 31179/3)

Si aggiunge, inoltre, che il quadro normativo nel quale si è svolta l'azione dell'Amministrazione e della sua struttura non ne ha agevolato né la tempestività né la chiarezza.

1.3 L'Amministrazione

Personale in servizio nel 2015 suddiviso per tipologie

Segretario Generale: n. 1 unità in convenzione con il Comune di Rosta in rapporto percentuale del 60%.

Responsabili di Settore: n. 6 unità, di cui il Responsabile dei Lavori Pubblici in rapporto percentuale del 50%.

Personale amministrativo-contabile: 37 unità

Personale tecnico: 12 unità

Personale della Polizia locale: 8 unità

Operai: 3 unità

Totale: 60 dipendenti

La spesa di personale è stata pari al 22,59 per cento delle entrate correnti. Il rapporto medio dipendenti – popolazione risulta pari a 1/234, ben al di sotto dei rapporti medi dipendenti – popolazione validi per gli enti che hanno dichiarato il dissesto per il triennio 2014 – 2016, individuati con decreto del Ministero dell'Interno 24 luglio 2014, sulla base del quale il suddetto rapporto per la fascia demografica compresa da 10.000 a 19.999 abitanti è fissato in 1/145.

1.4 Risorse finanziarie assegnate.

Responsabile di entrata	tributarie	Trasferimenti	Extratributarie	entrate da alienazioni	Avanzo di amministrazione e mutui	Partite di giro	Totale complessivo
CALIGARIS PAOLO - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI			€ 0,00	€ 838.546,84			€ 838.546,84
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO- INFORMATICO	€ 7.683.818,28	€ 411.842,74	€ 282.826,55	€ 0,00	€ 5.529.711,05	€ 1.734.400,00	€ 15.642.598,62
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA			€ 536.000,00				€ 536.000,00
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA		€ 222.928,40	€ 927.305,00				€ 1.150.233,40
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI		€ 40.364,00	€ 92.150,00	€ 215.726,73			€ 348.240,73
MANGINO ANTONELLA- RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE		€ 20.736,85	€ 120.681,00	€ 1.760.010,00			€ 1.901.427,85

Responsabile spesa	Spesa corrente	Investimenti	Partite di giro	Totali
CALIGARIS PAOLO - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	€ 0,00	€ 8.343.994,62	€ 0,00	€ 8.343.994,62
FAVARATO LUCA -RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	€ 8.378.487,57	€ 0,00	€ 1.734.400,00	€ 10.112.887,57
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	€ 536.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 536.000,00
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	€ 1.150.233,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.150.233,40
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	€ 132.514,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 132.514,00
MANGINO ANTONELLA-RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	€ 141.417,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 141.417,85
	€ 10.338.652,82	€ 8.343.994,62	€ 1.734.400,00	€ 20.417.047,44

1.5 Servizi resi nell'anno 2015

1. Accesso agli atti, informazioni e protocollazione

- Accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni (*n. 41*)
- Ricezione e protocollazione di lettere e documenti (*n. 16.229, in arrivo; 4.805 in partenza*)
- Consultazione di atti conservati nell'archivio storico (*n. utenti: 5*)

2. Servizi alle persone in difficoltà

- Servizi socio assistenziali (delegati al Consorzio socio-assistenziale)
- Domanda per ottenere dall'INPS l'assegno per il nucleo familiare o l'assegno di maternità (*n. utenti: 120*)
- Tirocini per favorire l'acquisizione di competenze professionali e l'orientamento lavorativo di giovani inoccupati e/o disoccupati, (*n. 5*)
- Pes (Percorsi educativi socializzanti) in collaborazione con il Cissa nell'ambito di attività a supporto degli uffici comunali e per interventi di manutenzione sul territorio comunale (*n. 8 soggetti*)
- Nuclei familiari assistiti con la distribuzione gratuita di prodotti in collaborazione con l'Associazione Valsania (*n. 34 nuclei*)
- Attivazione, in collaborazione con l'ente SLI (Scuola, Lavoro, Impresa) e a seguito del finanziamento di un progetto presentato alla Fondazione CRT nell'ambito del bando "Iniziativa Lavoro", di un corso di formazione della durata complessiva di n. 200 ore e successivo svolgimento di un tirocinio formativo della durata di 3 mesi (*n. 27 soggetti*)
- Progetti lavorativi di pubblica utilità in collaborazione con il Cissa e con l'Associazione di Volontariato San Vincenzo, per lavori di giardinaggio, pulizia, tinteggiatura e manutenzione di edifici, strade, parchi, giardini, aree a verde e altri immobili di proprietà del Comune di Pianezza ed esecuzione di attività di supporto a vari servizi ed uffici del Comune di Pianezza. (*n. 14 soggetti*)
- Progetto in collaborazione con il Patto Territoriale, Euro per abitante" (*n. 9 soggetti*)
- Cantieri di lavoro (*n. 3 unità con profilo di operaio*)

3. Servizi elettorali

- Iscrizione all'albo degli scrutatori, dei presidenti di seggio elettorale, dei giudici popolari (*n.*

utenti: 1.034)

- Rilascio del certificato di iscrizione nelle liste elettorali (*n. utenti: 152*)
- Rilascio delle tessere elettorali e loro duplicati (*n. utenti: 529*)

4. Servizi cimiteriali

- Autorizzazioni e concessioni cimiteriali collegate al decesso (*n. utenti: 91*)
- Rimborso del costo pagato per un loculo o una celletta (*n. utenti: 7*)

5. Servizi demografici

- Rilascio carta d'identità (*n. utenti: 2.103*)
- Autenticazione di firme, fotografie e copie di documenti (*n. utenti: 307*)
- Pubblicazioni di matrimonio (*n. utenti: 84*)
- Iscrizione, variazioni e cancellazioni anagrafiche (*n. utenti: 893*)
- Certificati di anagrafe (*n. utenti: 2.170*)
- Certificati di stato civile (*n. utenti: 3.000*)
- Dichiarazione di nascita (*n. utenti: 199*)
- Trascrizione decreti di cittadinanza e giuramento (*n. utenti: 18*)
- Rilascio copie integrali di atti di stato civile (*n. utenti: 55*)

6. Servizi per il commercio e l'artigianato (stato di fatto anno 2015)

- Esercizio di vendita al dettaglio - esercizio di vicinato (*n. 170*)
- Esercizio di vendita diretta al pubblico di prodotti da forno (*n. 6*)
- Attività di vendita di cose usate o antiche, di oggetti d'arte, di pregio o preziosi (*n. 6*)
- Attività di tintoria e lavanderia (*n. 4*)
- Esercizio di vendita di prodotti agricoli (coltivatori diretti)(*n. 48*)
- Attività di autonoleggio senza conducente o autorimessa (*n. 7*)
- Attività di parrucchiere (*n. 21*)
- Attività di estetista (*n. 14*)
- Agenzie d'affari (*n. 9*)
- Esercizio di somministrazione alimenti e bevande (bar, ristoranti, ecc.) (*n. 54*)
- Autorizzazione temporanea per lo svolgimento di uno spettacolo pubblico (*n. 24*)
- Impianti di distribuzione carburanti (*n. 6*)
- Vendita, toelettatura o addestramento di animali (*n. 1*)
- Esercizio di ambulatori medici o veterinari (*n. 9*)
- Autorizzazione per svolgere sul territorio attività di spettacolo viaggiante (*n. 17*)
- Autorizzazioni di commercio su area pubblica con concessione del posteggio (*n. 95*)
- Autorizzazione al commercio itinerante su area pubblica senza concessione di posteggio (*n. 98*)
- Autorizzazione alla detenzione di animali esotici (*n. 2*)
- Somministrazione temporanea di cibi e bevande: notifica sanitaria (*n. 11*)
- Fiere: S. Pancrazio (*banchi: n. 146*); Madonna della Stella (*banchi n. 178*)

7. Servizi tributari e catastali

- Segnalazione di errori catastali da inoltrare all'Agenzia del Territorio (*n. contribuenti: 5*)
- Tassa sui rifiuti (TARI): iscrizione, variazione o cessazione dell'utenza, concessione di agevolazioni, esenzioni o riduzioni (*n. contribuenti: 1610*)
- tassa sui rifiuti (TARI): rimborsi o compensazioni (*n. contribuenti: 8*)
- IMU: calcolo dell'ammontare (*n. contribuenti: 8994*)
- IMU e ICI: rimborsi o compensazioni (*n. contribuenti: 55*)
- IMU: presentazione della dichiarazione (*n. contribuenti: 74*)
- Rateazioni del pagamento di un tributo (*nessuna*)
- Supporto e consulenza al contribuente per chiarimenti sulla corretta interpretazione della normativa tributaria nei casi di incertezza o di elevata complessità (*n. contribuenti: 700 circa*)

8. Servizio asili nido

- Servizio asili nido convenzionati: (*numero di famiglie beneficiarie del contributo comunale: n. 42*) per il periodo gennaio/settembre 2015; con l'apertura del Micronido comunale "Roberto Pereno" con decorrenza dal 12 ottobre 2015, le 42 famiglie beneficiarie del contributo comunale devono essere distinte in n. 18 famiglie per la frequenza delle strutture private convenzionate e n. 24 famiglie per la frequenza del micronido comunale.

9. Servizi a supporto dell'attività scolastica

- Servizio refezione scolastica (*n. utenti: 1.165*)
- Servizio scuolabus (*n. utenti: 163*)
- Scuola dell'Infanzia Estiva (*n. utenti: 120*)
- Centri estivi gestiti da privati con contributo comunale (*n. presenze 3477 nel periodo 15/06-10/09*)
- Servizio "Piedibus" (*n. utenti: 15*)
- Servizio pre/post (*n. utenti: 402*)
- Assistenza per la richiesta in via telematica alla Regione Piemonte di agevolazioni economiche in materia di studio (*n. utenti: 21*)

10. Servizi vari ai cittadini

- Risarcimento per danni di cui è responsabile il Comune (*n. pratiche: 19*)

11. Servizi per lo sport e l'associazionismo

- Concessione utilizzo delle palestre scolastiche (*n. Società/associazioni: n. 18*)
- Concessione in uso strutture di proprietà comunale (*n. associazioni: 11*)

12. Servizi per la cultura

- Servizi bibliotecari: (*n. Iscritti: 3. 683*); (*n. 22.028 di prestiti*)

13. Servizi per l'ambiente e l'igiene urbana

- Servizio raccolta rifiuti: n. 7.752 utenze (n. 6.893 *utenze domestiche* e n. 859 *utenze non domestiche*).
- Rilascio di chiavi e badge per isole ecologiche e cassonetti condominiali: (ca. n. 20 unità tra chiavi e badge.)
- Segnalazioni relative alla raccolta rifiuti: (n. 160 segnalazioni).
- Posizionamento di cassonetti per la raccolta rifiuti: (n. 280 cassonetti).
- Rilascio dell'attestazione ai fini del bonus fiscale per l'acquisto di gasolio o gpl a uso riscaldamento: (n. 16 attestazioni).

14. Servizi per la casa e l'emergenza abitativa

- Assegnazione di alloggio di edilizia pubblica (n. utenti: 2)
- Sostegno economico al canone di locazione – Esercizio 2015 (Affitti 2014) (n. utenti: 46)

15. Servizi per il lavoro e la formazione professionale

- Informazioni e orientamento in materia di lavoro (n. utenti: 220)

16. Servizi per il suolo pubblico, la viabilità e gli impianti pubblicitari

- Autorizzazione all'occupazione temporanea del suolo pubblico (n. utenti: 100)
- Autorizzazione impianti pubblicitari (stradali) temporanei (n. 27)
- Autorizzazione insegne pubblicitarie (negozi) permanenti (n. 18)

17. Servizi per la sicurezza dei cittadini

- Accesso agli atti della Polizia Locale: (n. utenti 53).
- Presentazione del ricorso al Prefetto, contro una sanzione amministrativa per violazione al C.d.S.: (n. utenti 7).
- Denunce di smarrimento della patente di guida o della carta di circolazione, con consegna del permesso provvisorio di guida o di circolazione: (n. utenti 0).
- Centrale operativa: ricezione richieste urgenti per interventi di Polizia Stradale, emergenze ambientali, reati: (n. utenti 275).
- Presentazione di denunce o querele per reati: (n. utenti 2).

18. Servizi per l'edilizia

- Rilascio di permesso di costruire (n. utenti: 37)
- Presentazione di S.C.I.A. o D.I.A.(n. 137)
- Comunicazione di inizio lavori alternativa alla SCIA e alla DIA (n. utenti: 101)
- Comunicazione inizio e fine lavori per opere soggette a permesso di costruire (64)
- Certificati relativi agli immobili privati : *Certificati destinazione urbanistica*: (45)
- Certificato di agibilità (27)
- Deposito della denuncia opere strutturali in cemento armato o a struttura metallica (34)
- Varianti Piano Regolatore Generale Comunale: n. 1

19. Servizi per la manutenzione e il decoro del Comune

- Manutenzione del verde cittadino (mq. 183.951)
- Manutenzione dei giochi nei parchi pubblici (n. 14 interventi)
- Manutenzione dell'illuminazione pubblica (n. 58 interventi)
- Manutenzione degli impianti semaforici (n. 10 interventi)
- *Manutenzione degli stabili comunali (200 interventi)*
- Manutenzione delle strade e della segnaletica (n. 40 interventi)
- Sgombero della neve e interventi sulle strade gelate (130 Km.)

2. Albero della performance

Il sistema della performance del Comune di Pianezza si snoda nei seguenti due aspetti integrati e complementari:

1. la performance organizzativa, ovvero la garanzia quotidiana dei servizi;
2. gli obiettivi con cui si persegue il continuo miglioramento e lo sviluppo dei servizi.

Il primo aspetto ha come fondamento l'ordinaria attività degli uffici e dei servizi articolati secondo il seguente Albero della performance:

- Servizi esterni rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:

- Relazioni con il pubblico
- Servizi Demografici
- Politiche sociali
- Servizi scolastici
- Servizi per l'infanzia
- Tributi
- Biblioteca
- Edilizia e urbanistica
- Raccolta rifiuti
- Tutela ambiente
- Commercio
- Polizia locale
-

- Servizi interni di supporto ai precedenti:

- Personale
- Segreteria Generale/Contratti
- Servizi Finanziari
- Sistemi informativi

3. Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Pianezza.

Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nella Relazione previsionale programmatica.

La Relazione Previsionale e Programmatica vigente riguarda il periodo 2015 – 2017 e può essere letta e scaricata dal sito internet del Comune. Utilizzando la terminologia consolidata e prevista dalla legge, il Comune identifica le aree strategiche con il termine “Programmi.”

4 . Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni programma individuato nella relazione Previsionale e programmatica è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi. Si tratta di obiettivi individuali che l'Amministrazione ha assegnato ai Responsabili di settore e al restante personale, che vengono di seguito riportati.

SETTORE AFFARI GENERALI

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Obiettivo n. 1 : Descrizione Sintetica	RILEVAZIONE E ANALISI CARICHI DI LAVORO
Stakeholders	Dipendenti/Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo ha avuto lo scopo di procedere alla rilevazione dei carichi di lavoro nell'intento di rendere maggiormente efficiente la struttura organizzativa e di migliorare il livello qualitativo dei servizi. L'analisi ha portato ad una proposta di revisione complessiva della struttura gestionale diretta ad ottimizzare le risorse umane disponibili in un situazione di grave contrazione delle capacità assunzionali.
Valore atteso e raggiunto	La formulazione della proposta riorganizzativa è stata presentata a settembre 2015
Obiettivo n. 2: Descrizione Sintetica	POTENZIAMENTO SERVIZI AL CITTADINO NELL'AMBITO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
Stakeholders	Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo ha avuto la finalità di garantire una maggiore fruibilità dei servizi comunali, ed in particolare di quelli demografici attraverso l'introduzione di un sistema di certificazione on line nell'intento di agevolarne l'acquisizione, ove ancora richiesta e non sostituita dall'autocertificazione, senza necessità di recarsi agli sportelli comunali ma direttamente dal proprio computer e a seguito di assegnazione di credenziali di accesso. Il raggiungimento dell'obiettivo si è basato sulla preventiva verifica dei costi/benefici alla base dell'attivazione del servizio e sulla comparazione di diversi sistemi operativi.
Valore atteso e raggiunto	La Giunta Comunale con propria deliberazione n. 330 del 30.12.2015 ha autorizzato l'introduzione del sistema gestito dal CSI Piemonte divenuto operante nel corso del 2016

Obiettivo n. 2: Descrizione Sintetica	EFFICIENTAMENTO SERVIZI CIMITERIALI
Stakeholders	Utenti servizi cimiteriali

Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo ha avuto lo scopo, per un miglior servizio ai cittadini e concessionari di loculi, cellette e aree cimiteriali, di implementare la conoscenza di tutti i dati concernenti il cimitero comunale, migliorando ed informatizzando la banca-dati esistente e predisponendo una mappatura completa di loculi, cellette e tombe di famiglia. La necessità di rendere fattibile l'obiettivo in relazione alla quantità dei dati da trattare, delle dimensioni del cimitero e delle risorse umane disponibili ne ha imposto una limitazione al 40 % rispetto al totale esistente. La finalità ultima ha mirato ad acquisire certezza in ordine alla data di scadenza delle concessioni per ripristinare una gestione consapevole e rigorosa del cimitero.
Valore atteso e raggiunto	Al 31.12.2015 è stata terminata la mappatura on line di tutti i loculi, cellette e tombe di famiglia. Sono state censite le concessioni scadute iniziando il processo di individuazione degli aventi titolo per l'eventuale rinnovo e, in fine, con riguardo a n. 3 tombe gentilizie abbandonate, sono stati iniziati i procedimenti per la dichiarazione di rinuncia o decadenza.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Servizi alla Persona	Gianluca Guardabascio
Obiettivo n. 1: Descrizione Sintetica	CARTA DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA
Stakeholders	Famiglie di alunni del territorio
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	La Carta dei Servizi è uno strumento per la realizzazione della "politica della qualità" del Comune di Pianezza: il cittadino è posto al centro dell'attenzione come soggetto che richiede servizi efficienti e valuta la qualità del servizio ricevuto. La Carta è l'impegno che l'Assessorato alle Politiche educative si assume nei confronti dei cittadini attraverso un documento pubblico con il quale dichiara quali sono i servizi offerti e con quali standard di qualità si impegna a fornirli. L'obiettivo ha voluto, con la redazione della Carta del Servizio di Pre e Post Scuola, rafforzare il rapporto di fiducia con gli utenti ed impegnarsi a rispettare i seguenti principi fondamentali: • uguaglianza ed imparzialità; • accoglienza vigilanza ed assistenza degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria con operatori specializzati nel settore educativo; • servizio continuo, regolare, efficiente ed efficace; • informazione e collaborazione con i soggetti interessati per favorire la partecipazione e la trasparenza.
Valore atteso e raggiunto	La Giunta Comunale con propria deliberazione n. 287 del 25.11.2015 ha approvato la carta dei servizi concernente il servizio di Pre e Post scuola, resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Servizi alla Persona	Gianluca Guardabascio
Obiettivo n. 2: Descrizione Sintetica	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI MICRO - NIDO COMUNALE “ROBERTO PERENO” CONSEGUENTE AD UN LASCITO A FAVORE DEL COMUNE DI PIANEZZA
Stakeholders	Famiglie e bambini del territorio
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si è proposto di attivare, a seguito di un legato modale a favore del Comune di Pianezza disposto dalla Signora Actis Olympia, un servizio di micro nido comunale da denominarsi “Roberto Pereno” nell'immobile di viale San Pancrazio n. 29 Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 01/04/2015, erano stati approvati gli indirizzi per l'affidamento delle gestione del micro nido, individuando nella concessione la forma gestionale che meglio di ogni altra riusciva a contemperare i principi di trasparenza del pubblico con quelli di economicità ed imprenditorialità del privato. Con l'adeguamento della struttura, oggetto del legato modale, il Comune ha potuto fornire una risposta strutturata e moderna all'esigenza di asilo nido per n. 24 bambini, intervenendo con risorse proprie a calmierare le tariffe applicate dal concessionario.
Valore atteso e raggiunto	Il Servizio ha avuto inizio il 12.10.2015 ed è stato affidato alla cooperativa sociale 3e60 di Torino per cinque anni educativi.
Obiettivo n. 3: Descrizione Sintetica	ATTIVAZIONE DI AZIONI VOLTE A FRONTEGGIARE LE SITUAZIONI DI DISAGIO LAVORATIVO DEI CITTADINI PIANEZZESI
Stakeholders	Cittadini in situazioni di disagio lavorativo
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo è stato diretto a promuovere l'attivazione dei servizi volti garantire piena dignità di accesso al mondo del lavoro, dell'istruzione e della formazione professionale. Nel dettaglio, sono state poste in essere le seguenti 3 azioni: a) partenariato in un progetto di inserimento lavorativo per figure professionali in area assistenziale (Assistenti familiari), presentato dall'Ente Sli (ente capofila) alla Fondazione CRT nell'ambito del bando “Iniziativa Lavoro”. A seguito del finanziamento di tale progetto da parte della Fondazione CRT, è stato avviato un progetto consistente nell'attivazione di un corso di formazione della durata complessiva di n. 200 ore (dall' 11 maggio 2015 al 30 giugno 2015) in locali messi a disposizione del Comune di Pianezza e nello svolgimento di un tirocinio formativo della durata di 3 mesi nel periodo settembre/dicembre 2015. b) Per favorire l'acquisizione di competenze professionali e l'orientamento lavorativo di giovani inoccupati e/o disoccupati, la vigente normativa regionale (L.R. 34/2008 e la D.G.R. 3 giugno 2013, n. 74-5911) prevede lo strumento del tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo. In tale ambito, è stato approvato dalla Giunta Comunale un progetto relativo alla selezione di n. 5 tirocinanti (n. 4 per il settore Servizi alla Persona e n. 1 per il Settore Finanziario/Informatico) ed è stata gestita la successiva istruttoria per la selezione dei tirocinanti. Il progetto si è svolto nel periodo 18.05.2015 -17.12.2015. c) Con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 22 dicembre 2014, è stato istituito un fondo per la copertura assicurativa Inail per le attività di pubblica utilità, prevedendo che i Comuni possano inserire nei progetti lavorativi di pubblica utilità anche persone beneficiarie di interventi di natura assistenziale. Sono stati approvati dalla Giunta Comunale due progetti di lavori di pubblica utilità, proposti dall'associazione di volontariato San Vincenzo di Pianezza individuando complessivamente n. 14 soggetti beneficiari che han-

	no svolto l'attività a supporto del Settore Lavori Pubblici, Affari Generali e Servizi alla Persona
Valore atteso	Le azioni a) b) e c) hanno avuto attuazione nel corso del 2015 coinvolgendo in corsi di formazione, tirocini di inserimento o reinserimento lavorativo e lavori di pubblica utilità n.46 cittadini pianezzesi

SETTORE FINANZIARIO ED INFORMATICO

Centro di responsabilità		Responsabile
Settore Finanziario e informatico		Luca Favarato
Obiettivo n. 1: Descrizione Sintetica	ASSEGNAZIONE DI CASELLA DI POSTA ELETTRONICA A CONTRIBUENTI PIANEZZESI	
Stakeholders	Contribuenti	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si è proposto di fornire a tutti i contribuenti residenti in Pianezza una casella di posta certificata da utilizzare, in particolare, per l'invio di comunicazione tributarie ed in secondo luogo renderle disponibili per gli altri uffici che necessitano di un invio "certificato" di comunicazioni istituzionali. In tal modo l'Ente ha voluto individuare un mezzo più celere, moderno e sicuro per comunicare con i propri cittadini nell'ambito di una finalità più ampia di dematerializzazione prevista dal Codice dell'Amministrazione digitale. Il bacino potenziale di utenti, esclusi i titolari di partita iva per i quali sussiste un obbligo specifico di utilizzo di posta certificata con la camera di commercio, era di 8.693 contribuenti di cui 1.543 tra i 20 e i 40 anni, 4582 tra i 41 e i 66 anni, 2.568 oltre i 67 anni.	
Valore atteso e raggiunto	Al 31.12.2015 sono risultate attribuite n. 432 caselle di posta elettronica certificata destinate ad aumentare nel corso degli esercizi successivi.	
Obiettivo n. 2: Descrizione Sintetica	INFORMATIVA A TUTTI I CONTRIBUENTI PER IL PAGAMENTO DI IMU E TASI	
Stakeholders	Contribuenti	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo ha comportato l'invio di una lettera informativa a tutti i contribuenti IMU e TASI contenente gli immobili considerati, le modalità di calcolo delle due imposte nonché il modello F24 per procedere al pagamento, al fine di agevolare i contribuenti nel rispetto degli adempimenti tributari che richiedono, nella maggior parte dei casi, l'ausilio di esperti fiscali. Per coloro i quali hanno attivato in tempo utile la casella di posta certificata, nonché per le persone giuridiche che utilizzano tale sistema, l'invio è stato gestito informaticamente.	
Valore atteso e raggiunto	Alle scadenze l'informativa è stata inviata e ciò non solo ha facilitato la posizione dei contribuenti alle prese con sempre nuovi tributi ma ha, altresì, consentito di limitare l'afflusso dei contribuenti allo sportello nei mesi di scadenza delle rate dei due tributi comunali.	

SETTORE TERRITORIO ED AMBIENTE

Centro di responsabilità		Responsabile	
Settore Territorio ed Ambiente		Antonella MANGINO	
Obiettivo n. 1: Descrizione Sintetica		GESTIONE DELLA PROCEDURA DI CONCESSIONE AMMINISTRATIVA DEI TERRENI AD USO CIVICO: CASCINA MARIA BRICCA E TERRENI AGRICOLI – MODIFICA DEL CONTRATTO D'AFFITTO	
Stakeholders			
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L'obiettivo ha mirato a sospendere l'uso civico sui terreni agricoli di proprietà comunale compreso il lotto sul quale insiste la cascina Maria Bricca, utilizzati per uso agricolo da parte di affittuario. Il Censimento dei terreni gravati da uso civico è stato effettuato, su richiesta della Regione Piemonte, in sede di approvazione del progetto definitivo della nuovo P.R.G.C. e ha evidenziato utilizzazioni difformi di alcuni di essi rispetto alla destinazione uti cives. La regolarizzazione passa anche attraverso la stipula di una concessione amministrativa onerosa con eventuali conduttori previa perizia di stima. Nella fattispecie si richiedeva che la valutazione peritale fosse diretta a garantirne la sostenibilità economica del canone concessorio al fine di evitare sperequazioni rispetto alla reale produttività dei beni concessi in affitto. L'obiettivo si prefiggeva di addivenire alla determinazione dell'importo di concessione annuo e alla regolarizzazione del pregresso modificando i termini della convenzione in essere.	
Valore atteso e raggiunto		Il Responsabile, sulla base dei parametri stabiliti dalla Regione Piemonte, Ufficio Usi Civici, ha redatto apposita perizia di stima. Tuttavia l'importo derivante, di difficile sostenibilità economica per il conduttore, ha innescato un processo di mediazione con la Regione Piemonte e di successive valutazioni al fine di regolarizzare la posizione del citato conduttore ancora in attesa di definitiva soluzione.	
Obiettivo n. 2: Descrizione Sintetica		INCENTIVAZIONE COMMERCIO AL MINUTO	
Stakeholders		Esercenti commercio al minuto	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L'obiettivo si è stato finalizzato a favorire l'insediamento di esercizi di vicinato al fine di combattere la desertificazione delle attività commerciali nel territorio comunale, non sempre in grado di competere con la grande distribuzione. E' stata curata la redazione di un disciplinare per dare attuazione all'indirizzo, dell'Amministrazione Comunale, di incentivare il commercio al minuto sul territorio di Pianezza e in particolare nel centro storico, prevedendo criteri di erogazione di un contributo da riconoscere agli operatori economici a parziale ristoro di opere di manutenzione e abbellimento degli immobili commerciali e di nuova apertura di esercizi di vicinato.	
Valore atteso e raggiunto		Con deliberazione di Giunta Comunale n.266 del 28.10.2015 è stato approvato il disciplinare per la concessione dei contributi e al termine dell'esercizio tutti i commercianti, potenzialmente interessati, sono stati opportunamente informati di tale possibilità.	

	Il beneficio è stato successivamente erogato, nel corso del 2016, a n.3 esercenti.
Obiettivo n. 3: Descrizione Sintetica	Dismissione beni disponibili del patrimonio comunale
Stakeholders	Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo ha riguardato la dismissione del patrimonio comunale finalizzata alla più celere acquisizione di risorse finanziarie per la realizzazione del programma investimenti 2015. Si è trattato di gestire, in particolare, la procedura di dismissione dei terreni siti in Comune di San Gillio e oggetto di legato modale della Signora Actis Olimpia, nel rispetto delle norme previste dal regolamento comunale sulle alienazioni immobiliari e dal R.D. 23.05.1924 n. 827. L'obiettivo è stato ritenuto strategico in quanto diretto a far acquisire, entro l'assestamento del bilancio, risorse aggiuntive (oltre 350.000,00 euro) da destinare a progetti essenziali a beneficio della collettività.
Valore atteso e raggiunto	L'aggiudicazione definitiva della gran parte dei lotti in vendita è avvenuta in data 11.12.2015 con determinazione del responsabile del settore territorio n.421 e con introito complessivo di 226.844,00. Con successiva determinazione n.462 del 30.12.2015 lo stesso responsabile ha provveduto ad indire 2° esperimento di gara in relazione ai lotti andati deserti.

SETTORE LAVORI PUBBLICI

centro di responsabilità		Responsabile
Settore Lavori Pubblici		Paolo CALIGARIS
Obiettivo n. 1 : Descrizione Sintetica	RILOCALIZZAZIONE ATTUALE CASERMA DEI CARABINIERI	
Stakeholders	Cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo ha avuto con fine ultimo la rilocalizzazione dell'attuale Caserma dei Carabinieri. L'ambizioso progetto è ha richiesto l'attività multidisciplinare del Settore lavori Pubblici e del Settore Territorio per le opportune varianti al piano regolatore. Nel concreto si è trattato di condividere con l'agenzia del demanio un percorso di riconoscimento alla sdemanializzazione dell'attuale fabbricato e proprio a seguito di tale prodromica pronuncia avviare, per protocollo d'intesa, la realizzazione dell'intervento. A completare il quadro è stata prevista la anticipata riqualificazione dell'area antistante la caserma dei Carabinieri che, nelle more del più complesso processo di rilocalizzazione, l'Agenzia del Demanio ha messo a disposizione dell'Ente.	
Valore atteso	Al 31.12.2015 l'Amministrazione ha acquisito la disponibilità dell'area antistante la Caserma dei Carabinieri e qualificato la stessa rendendola usufruibile per tutti i cittadini. E' stato predisposto il progetto preliminare della nuova Caserma rimanendo in attesa di stipula della convenzione con l'Agenzia del Demanio ai fini del trasferimento al Demanio della realizzanda	

	Caserma e acquisizione da parte del Comune della attuale ubicata nell'edificio denominato Ex Casa del Fascio.
--	---

Obiettivo: Descrizione Sintetica	INDIVIDUAZIONE SPONSOR AREE VERDI
Stakeholders	Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si è proposto la ricerca di sponsor per l'allestimento di arredo delle visuali più significative al fine di conseguire risparmi di spesa e una compartecipazione di operatori economici nella gestione del patrimonio pubblico.
Valore atteso e raggiunto	La ricerca non ha dato i frutti sperati e non è stato conseguito un livello apprezzabile di coinvolgimento dei privati ed operatori economici nella gestione del verde pubblico con sponsorizzazione della loro attività. Sono stati individuati solo tre sponsor: Avis, Azienda Agriverde e la Pro-Loco

Obiettivo: Descrizione Sintetica	CONTROLLO E VIGILANZA DELL'ESECUZIONE DI OPERE PUBBLICHE SU IMMOBILI IN CONCESSIONE. (COLLAUDO LAVORI DI AMPLIAMENTO E EFFICIENTAMENTO PISCINA BONINO)
Stakeholders	Cittadini
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si è proposto di riportare all'interno della struttura il Collaudo in corso d'opera e tecnico amministrativo dei lavori di ampliamento ed efficientamento dell'impianto sportivo Piscina Bonino assegnato in concessione alla società sportiva Rari Nantes, con la duplice finalità di valorizzare le professionalità interne dell'ufficio con evidente assunzione di responsabilità per ruoli notoriamente sempre esternalizzati e certificare nella conclusione della commessa l'intera condizione di agibilità della struttura gestita dalla società Rari Nantes. Per precisione la materia esula dal tema degli incentivi già previsti dall'art. 93 del D.Lgs. 163/2006 e ha mirato a conseguire un evidente risparmio di spesa per l'Ente che ha evitato l'affidamento professionale esterno, con un risparmio di circa 1.500,00 euro. Completa il quadro una maggiore consapevolezza della gestione patrimoniale da parte degli uffici per l'attività interamente riconducibile all'interno del Comune.
Valore atteso e raggiunto	Il collaudo dell'opera, a firma del responsabile del settore Lavori pubblici, è stato depositato entro il 31.12.2015 raggiungendosi le finalità sopradescritte.

SETTORE VIGILANZA

Centro di Responsabilità		Responsabile	
POLIZIA MUNICIPALE		CLAUDIO GRILLO	
Obiettivo n. 1: Descrizione Sintetica		PRESIDIO TERRITORIO PER RIDURRE IL FENOMENO DELLA PROSTITUZIONE.	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L'obiettivo è stato diretto a monitorare e rendere capillare il controllo di alcune zone del territorio, al fine di contrastare il fenomeno della prostituzione su strada, con annessi i problemi di decoro, allarme sociale e di sanità. L'obiettivo richiedeva la fattiva collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri al fine di rendere più efficace il contrasto del suddetto fenomeno e contemplava passaggi e presidi quasi quotidiani nella zona interessata (via Cassagna e zona industriale), anche in coordinamento con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio e con l'ausilio (solo per il monitoraggio) di associazioni di volontariato.	
Valore atteso e raggiunto		La presenza della polizia municipale, con funzione di vigilanza nelle località dove il fenomeno si è radicato, ha costituito un efficace deterrente alla presenza di prostitute con conseguente maggiore decoro dei luoghi.	
Obiettivo n. 2 : Descrizione Sintetica		VIGILANZA STRADALE CON AUSILIO DI NUOVA STRUMENTAZIONE	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L'obiettivo è stato diretto a contrastare il fenomeno della circolazione di veicoli privi di assicurazione che, per l'aumentata frequenza, lasciano le vittime di sinistri stradali senza adeguata copertura risarcitoria. A tal fine, si chiedeva di effettuare, con periodicità almeno quindicinale, controlli utilizzando la nuova strumentazione elettronica in dotazione alla Polizia Municipale per contrastare più efficacemente la suddetta violazione oltre a quelle derivanti da mancata revisione del veicolo e accertamento della relativa proprietà, con le conseguenze, anche penali, ove sia verificata la provenienza furtiva del veicolo.	
Valore atteso		Sono state 13 le violazioni accertate con la suddetta strumentazione.	

Obiettivo n. 2 : Descrizione Sintetica		PRESIDIO TERRITORIO PER CONTRASTO ALLA INCIDENTALITÀ VEICOLARE	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L'obiettivo è stato diretto, in attesa dell'installazione di strumentazione adeguata autorizzata dalla prefettura di Torino, a contrastare l'incidentalità veicolare soprattutto sulla Variante SP 24 attraverso frequenti pattugliamenti sulla suddetta arteria, dove si registrava un notevole aumento di violazioni al Codice della Strada soprattutto per inversione di marcia, superamento della striscia continua di mezzera e, conseguentemente, sorpassi azzardati e vietati. I controlli dovevano effettuarsi, per sortire efficacia, almeno settimanalmente con relativi report che ne attestassero il regolare svolgimento.	
Valore atteso e raggiunti		Nel corso dell'anno sono stati effettuati i controlli settimanali richiesti, sia pure nei limiti temporali consentiti dalle risorse umane assegnate al Comando di Polizia Municipale.	

5 . Obiettivo trasversale - Trasparenza

In attesa che il contesto nazionale, e di conseguenza quello territoriale, trovino gli elementi di stabilità

necessari e in considerazione dei molteplici decreti approvati nel 2012 e 2013 che implicano altrettanti adempimenti, relativamente al tema della Trasparenza, l'Organismo Comunale di Valutazione e il Segretario Generale hanno stabilito di attribuire trasversalmente ai Responsabili di Settore il relativo obiettivo diretto a rendere noti, sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" i dati, le notizie, i documenti e l'attività del Comune.

Il D.Lgs. 33/2013 definisce, infatti, il concetto di trasparenza quale “accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della Pubblica Amministrazione”.

La trasparenza diventa dunque strumento di garanzia per l'attuazione dei valori costituzionali di buon andamento e di imparzialità di cui all'art. 97 della Costituzione, che si compiono attraverso la possibilità per i cittadini di un controllo diffuso sull'organizzazione e sull'attività amministrativa al fine di realizzare i principi di democrazia, uguaglianza, legalità e correttezza e del riconoscimento dei fondamentali diritti politici, civili e sociali.

Tra le novità più rilevanti introdotte dal Decreto destinare ad avere un notevole impatto sugli Enti locali si ricorda l'istituzione del diritto di accesso civico, l'obbligo di definire, nella home page del sito istituzionale un'apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente” e quello predisporre e pubblicare il Piano Triennale della Trasparenza.

Il Comune di PIANEZZA ha tempestivamente creato la sezione “Amministrazione Trasparente” nel proprio sito web, strutturata sulla base delle indicazioni contenute nella tabella allegata al D.Lgs. 33/2013 e in base alle linee guida emanate con deliberazione n.50/2013 della CIVIT, ora ANAC nonché con decreto sindacale n.17 del 18.09.2013 ha nominato il Segretario Generale responsabile della trasparenza con il compito precipuo di predisporre, entro le scadenze previste, il Piano Triennale per la Trasparenza e di controllarne la concreta attuazione ed osservanza.

Si ricorda, a riprova della importanza assegnata dal legislatore alla materia della trasparenza che l'art. 46 D.Lgs. 33/2013 prevede che “l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili”.

L'organismo comunale di valutazione al 24 febbraio 2016 ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione dei dati richiesti con la delibera ANAC N.43/2016 attestando l'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”

6. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Pianezza favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Pianezza, per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche

integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la protezione sociale, l'attività educativa, accompagnamento disabili
- la cultura
- la sicurezza (controllo davanti alle scuole, sorveglianza durante i mercati settimanali)

Tale sinergia vede la presenza storica di molteplici associazioni tra le quali ProLoco, Amici dell'Arte, Unecon, Amici della Cultura Piemonte, Unitrè, Amici del Palio, San Vincenzo, Spes, Croce Rossa, Avis, Prestatempo, Associazione Nazionale Volontari Carabinieri, Gev e Associazione Nazionale Alpini, Associazione Nazionale Partigiani d'Italia, Pianezza Ambiente e di una ricca pluralità di soggetti locali anche di rilevante capacità organizzativa.

7. Il processo di redazione della Relazione sulla performance

La Relazione viene sottoposta alla Giunta comunale per l'approvazione; sarà successivamente trasmessa all'Organismo Comunale di Valutazione per la prescritta validazione e infine pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sitoweb del Comune.

8. Trasparenza del Ciclo di gestione delle performance

Il Piano esecutivo di gestione, comprensivo del Piano della performance, qui ripreso negli aspetti salienti, nonché la presente relazione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione: "Amministrazione trasparente".